

BI

Terminkatalog høst 1994

HANDELSHØYSKOLEN BI

Siviløkonomstudiet (1. avdeling)
Revisorstudiet

★ = Eksamen

Struktur

Siviløkonomstudiet 1. Avdeling

	Redskaps- og metodefag	Økonomistyring	Samfunnsøkonomi	Juridiske Fag	Språk	Kommunikasjon og strategi	Organisasjon og ledelse
1. klasse	SIV 1000 Matematikk 1 Matematikk 2 Matematikk 3 ★	SIV 2000 Årsregnskap 1 ★ Internregnskap Kostnads- og inntektsanalyse	SIV 3000 Makroøkonomi 1 ★ SIV 3100 Mikroøkonomi 1 ★	SIV 4000 Forretningsjus 1 Forretningsjus 2 ★	SIV 5000 Språk 1 Språk 2 (★) Språk 3	SIV 6000 Formell kommunikasjon 1 ★ Formell kommunikasjon 2 Formell kommunikasjon 3	SIV 7000 Organisasjon og ledelse 1 ★ SIV 7100 Organisasjon og ledelse 2 ★
	Sommerprosjektoppgave						
2. klasse	SIV 1100 Statistikk 1 Statistikk 2 Statistikk 3 ★	Budsjettering Årsregnskap 2 ★	SIV 4100 Skatteøkonomi ★ SIV 3200 Makroøkonomi 2 ★		SIV 5000 Språk 4 (★) Språk 5 (★)	SIV 6000 Formell kommunikasjon 1 ★ Formell kommunikasjon 2 Formell kommunikasjon 3	SIV 7400 Logistikk ★ SIV 7200 Markedsføringsledelse 1 Markedsføringsledelse 2 ★
3. klasse	SIV 1200 Metode 1 Metode 2 Metode 3 ★	SIV 2100 Foretaksøkonomi 1 Foretaksøkonomi 2 ★	SIV 3400 Mikroøkonomi 2 ★ SIV 3300 Offentlig økonomi ★	SIV 2300 Finans 1 Finans 2 ★		SIV 6100 Strategi 1 Strategi 2 Strategi 3 ★	SIV 7300 Internasjonal markedsføring ★ SIV 7600 Organisasjon og ledelse 3 ★ SIV 7500 Organisasjon og ledelse 4 ★
4. klasse	Høst						

Terminkatalog

Siviløkonomstudiet (1. avdeling)
Revisorstudiet

Høsten 1994

Utgitt av Handelshøyskolen BI
Redaktør Studiesjef Trond I Østgaard
Sats, past up og layout Grafisk avdeling, BI
Redaksjonen avsluttet Juni 1994
Trykket hos GCS

Innhold

- 4 Forord**
- 5 Terminkalender - Høsttermin 1994**
- 7 Kapittel 1**
Siviløkonomstudiet - Faglig ramme
Mål med studiet Faglig sammenheng, fag, poeng og timer
Emneområde Kurs Vekting av kurs Overgangsordninger Eksamen
Eksamensperioder Kontinuasjoner Terminprøver
- 10 Kapittel 2**
Undervisning Høst- 94- Siviløkonomstudiet 1. avdeling
1 klasse gjennomføring høstterminen 1994 Kursbeskrivelser
2 klasse gjennomføring høstterminen 1994 Kursbeskrivelser
3 klasse gjennomføring høstterminen 1994 Kursbeskrivelser
- 33 Kapittel 3**
Revisorstudiet - Faglig ramme
Mål Fagoversikt Emneområde Kurs og vekting Eksamen
Kontinuasjoner Terminprøver
- 36 Kapittel 4**
Undervisning - Revisorstudiet
1 klasse gjennomføring høstterminen 1994 Kursbeskrivelser
2 klasse gjennomføring høstterminen 1994 Kursbeskrivelser
3 klasse gjennomføring høstterminen 1994 Kursbeskrivelser
- 51 Kapittel 5**
HVEM - HVA - HVOR - NÅR
Informasjon Instituttene Internasjonal koordinator Karriereservice
Eksamensoversikt siviløkonomstudiet 1 avdeling (normalplan)
Eksamensoversikt revisorstudiet (normalplan)
- 55 Kursindeks høstterminens kurs**

Handelshøyskolen BI gikk fra og med studieåret 1992/93 over fra et studieår strukturert med et høst og et vårsemester til en terminstruktur med høst, vinter og vårtermin. I etterkant av hver termin er det en eksamensperiode.

Denne strukturen stiller store krav til hver enkelt student. Det stilles krav til kontinuerlig bearbeidelse av pensum. Eksamensperiodene kommer meget raskt. Studenter som tror på skippertak, vil raskt erfare, og da smertelig, at dette ikke holder mål i våre studier.

Vi oppfordrer derfor våre studenter til bevisst å prioritere sin studietid slik at man møter de faglige utfordringer, samtidig som man videreutvikler seg som menneske.

Forord

Et studium er en prosess med tilegnelse av faglig kunnskap, men også en personlig modnings og utviklingsprosess. Dette stiller store krav til studentene, og til den høyskolen de er knyttet til.

Vi ved Handelshøyskolen BI tror vi har mye å tilføre studentene på disse områdene. Gjennom et tungt faglig miljø av høy internasjonal standard, tilbyr vi fremtidsrettede studier. Kvalitet og relevans står i sentrum. Via våre nære forbindelser med næringsliv og offentlig forvaltning, har vi dessuten et solid fundament i den mer praktiske hverdag som vil møte våre siviløkonomer og revisorer etter avsluttet studium. I løpet av studietiden vil studentene også ha tilgang til et unikt studentmiljø gjennom vårt utmerkede Bedriftsøkonomisk Studentersamfund (BS) som gir såvel faglig som sosial videreutvikling av høy kvalitet til våre studenter.

Når studentene etter avsluttet studium skal ut å søke jobb, er det uhyre sjelden sjefsteoretikeren som får jobbene, det er det **HELE** mennesket. Et menneske som har de nødvendige faglige kunnskaper, men som også har personlighet, som er samtidsorientert og som passer inn i bedriftens kultur. Til det kreves mer enn bare gode karakterer!

Handelshøyskolen BI presenterer med dette høstterminens kurs i sivil økonomistudiets 1. avdeling (1-3 år) og revisorstudiet for 1994. For helhetens skyld gjør vi oppmerksom på at det utgis en tilsvarende katalog for vinter og vårterminen, samt en egen katalog som presenterer hele 2. avdeling (4 år) i siviløkonomstudiet.

Velkommen til høstterminen 1994!

Med vennlig hilsen
Handelshøyskolen BI



Trond I. Østgaard
Studiesjef

Terminkalender

Høstterminen 1994

UKE	DATO	AKTIVITET
34 – 36	22 08 – 08 09	Forprogram for nye studenter
36	09 09	Immatrikulering Innrykksuke – start
37	12 09	Undervisningsstart (2 klasse i revisorstudiet (R 93) starter alle rede med undervisning i Rettslære uke 35)
41	10 – 14 10	Eksamenspåmelding Eksamen Høst 94
46	18 11	Siste ordinære undervisningsdag Høst 94
47 – 50	21 11 – 16 12	Eksamensperiode Høst 94

Vinter og vårterminen 1995

1	02 01	Undervisningsstart vinterterminen 1995
1 10	02 01 10 03	Undervisning vinterterminen 95
11 12	13 03 25 03	Eksamensperiode vinterterminen 95
13	27 03	Studiestart vårterminen 95
13 23	27 03 09 06	Undervisning vårterminen 95
15	10 04 17 04	Påskeferie
24 26	12 06 30 06	Eksamensperiode vårterminen 95 (revisorstudiet og 1 avdeling i siviløkonom studiet forventes å være ferdig med alle eksamener senest den 24 06 95)

Kapittel 1

MÅL MED STUDIET

FAG, POENG OG TIMER

Siviløkonomstudiet

Faglig ramme

Siviløkonomstudiet er en fireårig utdanning innen økonomi, administrasjon og ledelse. Studiet kombinerer en grunnleggende innføring i fagområdets teoretiske begrepsapparat og vitenskapelige tilnæringsmåter med en funksjonelt orientert del som tar for seg fagenes praktiske anvendelsesområder samt metoder og teknikker for slik anvendelse.

Studiets faglige bredde og internasjonale profil gjør ferdige kandidater vel egnet til praktisk yrkesinnsats langs et bredt spekter av stillinger innen offentlig og privat sektor, også i internasjonal sammenheng. Et hovedsiktemål med utdanningen er å gi kandidatene et grunnlag for fremtidige lederstillinger.

Siviløkonomstudiets 1. avdeling skal gi studentene et grunnlag for forståelse og innsikt i en rekke økonomisk administrative kjernefag. For å kunne bruke kunnskapen og oppøve evnen til kritisk og analyserende tilnærming til fagstoffet, er det nødvendig å beherske visse redskaps- og metodefag. Disse går som en rød tråd gjennom hele studiet. Fordi studiet skal kunne gi et godt utgangspunkt for fremtidige lederposisjoner, både nasjonalt og internasjonalt, har også fag som språk og strategi en viktig plass.

Fagområdene i studiets 1. avdeling består av ett eller flere emneområder som igjen er inndelt i ett eller flere kurs hvor hvert kurs veier ett poeng. (Se også neste side vedrørende vektning av kurs.)

FAGOMRÅDER	EMNEOMRÅDER	KURS	POENG	TIMER
REDSKAPS OG METODEFAG	*Matematikk	3	3	81
	*Statistikk	3	3	81
	*Sommerprosjektoppgave	1	1	
	*Metode	3	3	81
ØKONOMISTYRING	*Regnskap, budsjett og økonomisk analyse	5	5	135
	*Sommerprosjektoppgave	1	1	–
	*Foretaksøkonomi	2	2	54
	*Finans	2	2	54
FINANS				
SAMFUNNSØKONOMI	*Mikroøkonomi	2	2	54
	*Makroøkonomi	3	3	81
SPRÅK	*Engelsk/Tysk/ Fransk	5	5	135
JURIDISKE FAG	*Forretningsjus	2	2	54
	*Skatteøkonomi	1	1	27
ORGANISASJONS OG LEDELSESFAG	*Organisasjon og ledelse I/IV	4	4	108
	*Markedsføring	3	3	81
	*Logistikk	1	1	27
KOMMUNIKASJON OG STRATEGI	*Formell kommunikasjon	3	3	81
	*Strategi	3	3	81
SUM 1. AVDELING:		47	47	1215

EMNEOMRÅDE

Et emneområde består av ett eller flere nært beslektede kurs innenfor et fag område. Emneområdet Matematikk består f.eks. av tre kurs, emneområdet Forretningsjus av to kurs og emneområdet Logistikk av ett kurs. I eksamens sammenheng betyr emneområde en del av studiet som skal rapporteres med en samlet karakter. I Matematikk med tre kurs blir det altså gitt en endelig karakter. Hvis det innenfor et emneområde blir gitt flere deksamener, slås disse sammen til en endelig karakter. (I oversikten på foregående side er Mikro og Makroøkonomi presentert som to emneområder. De fem kursene det gjelder i disse to områdene er egentlig separate emneområder, fordi det gis endelige eksamener i hvert av kursene.)

KURS

Et kurs er minste undervisningsenhet i studiet og vil i 1. avdeling være definert ved 27 undervisningstimer over 10 uker. Et kurs kan avsluttes med eksamen eller gå inn som del av et større emneområde. Alle kurs i 1. avdeling er videre definert ved kurskoder som begynner med initialene SIV. Hvert emneområde representerer et intervall av koder (Matematikk 1000-1099, Finans 2300-2399 osv.) som de enkelte kurs i emneområdet blir definert ut fra. Kodene for emneområdene er hele hundretall (SIV 1000 Matematikk) og kursene følger oppadstigende nummer fra emneområdes kodene (f.eks. SIV 1001, SIV 1002 og SIV 1003 for matematikkursene).

VEKTING AV KURS

Fra og med Høst 92 er poeng innført som benevnelse på vekting av kurs. Hvert kurs i 1. avdeling har vekten 1 poeng. Dette tilsvarer 1 1/3 vekttall etter tradisjonell ordning. Etter ny ordning vil således 1. avdeling med vekt 47 poeng tilsvare 62,5 vekttall. Dette betyr at ny 1. avdeling veier noe tyngre enn summen av alle obligatoriske kurs i studiet etter gammel ordning (60 vekttall).

For studiets 2. avdeling (4 år) vil hvert kurs veie 1,5 poeng. Dette tilsvarer 2 vekttall etter tradisjonell ordning. Med 2. avdelings krav om eksamen i tillegg sammen syv kurs samt diplomoppgave med seks poeng, vil denne delen av studiet veie 16,5 poeng tilsvarende 22 vekttall etter tradisjonell ordning. Dette gir følgende vekt for studiet totalt:

1. avdeling	47,0 poeng	tilsv. 62,5 vekttall
2. avdeling	16,5 poeng	tilsv. 22,0 vekttall
SUM SIVILØKONOMSTUDIET	63,5 poeng	tilsv. 84,5 VEKTTALL

Siviløkonomstudiet etter ny ordning vil således være noe tyngre enn etter tradisjonell ordning.

OVERGANGSORDNING

I terminkatalogen fra høst 92 ble det gitt utførlig informasjon om overgangsordninger fra gammel til ny ordning for alle klassetrinn som da befant seg i siviløkonomstudiet.

EKSAMEN

Oppmeldning til eksamen skjer skriftlig på eget skjema som i god tid blir tilsendt hver enkelt student pr. post, sammen med et oversendelsesbrev som

angir nærmere detaljer om påmeldingsfrist, eksamenstidspunkt etc. Oppmeldingsskjemaet skal leveres til Eksamenskontoret innenfor en angitt periode

Klage på sensur må være skriftlig og begrunnet, og sendes til eksamenskontoret senest innen 2 to uker fra tidspunktet for offentliggjørelse av sensuren i vedkommende kurs

KONTINUASJONER

Kontinuasjonsordningen for siviløkonomstudiet er som hovedregel at kontinuasjon skjer ved neste ordinære gjennomføring av kurset, hvilket betyr at hver eksamen normalt gjennomføres en gang pr år. Høyskolekontoret og instituttene overvåker eksamensresultatene nøye, og vurderer fortløpende behovet for eventuelle ekstraordinære kontinuasjoner

Det arrangeres ekstraordinær kontinuasjon i fag hvor et tilstrekkelig antall kandidater melder seg på og tilfredsstiller følgende krav

- a) har oppnådd karakteren 3,50 eller dårligere
- b) har levert gyldig sykemelding eller
- c) har hatt dødsfall i nær familie

For siviløkonomstudiet 1. avdeling regnes 25 (femogtyve) kandidater som et tilstrekkelig antall. Dersom det er registrert et tilstrekkelig antall for avholdelse av kontinuasjonseksamen, åpnes den også for alle som ønsker å forbedre karakteren i vedkommende eksamen

Den ekstraordinære kontinuasjonen gjennomføres evt. i august/september, rett før oppstart av påfølgende studieår, men kan ikke være første eksamensforsøk i kurset

Fra og med Høst 92 er alle gjentatte (2 og 3 gangs) eksamensforsøk belagt med avgift på kr 420, pr poeng (tilsvarende 1/3 vektall), dog slik at det maksimalt skal betales for tre poeng, selv om eksamen eventuelt har et omfang på mer enn tre poeng. Første eksamensforsøk er gratis (inkludert i studieavgiften)

TERMINPRØVER/ DELEKSAMEN

I tillegg til avsluttende eksamener vil det i en rekke kurs bli gitt terminprøver ved slutten av en termin i kurs som ikke har eksamen. Disse prøvene blir gitt i klassesammenheng og skal være en test på progresjon og kunnskapsinnlæring for studentene og en veiledning for kursansvarlige

Studieoversikt

Siviløkonomstudiet 1. avdeling • Høstterminen 1994

1. klasse

SIV 1001

MATEMATIKK 1

Kursansvarlig
Jan Evensmo

SIV 2001

ÅRSREGNSKAP 1

Kursansvarlig
Jan Terje Tellefsen

SIV 3001

MAKROØKONOMI 1

Kursansvarlig
Terje Synnøvevd

SIV 4001

FORRETNINGSJUS 1

Kursansvarlig
Ole Gjems Onstad

SIV 5X01

**ENGELSK/TYSK/
FRANSK 1**

Kursansvarlige
Ingvil Syring
Egil Schanke
Terje Selmer

2. klasse

SIV 1101

STATISTIKK 1
Statistisk metode

Kursansvarlig
Pål Aakre

SIV 2004

BUDSJETTERING

Kursansvarlige
Arne Dag St

SIV 5X04

**ENGELSK/TYSK/
FRANSK 4**

Kursansvarlige
Torbjørn Sirevag
Egil Schanke
Terje Selmer

SIV 6001

**FORMELL
KOMMUNIKASJON 1**

Kursansvarlig
Bo Hjort Christensen

SIV 7201

SKATTEØKONOMI

Kursansvarlig
Tor S Kildal og Peter Olgyai

3. klasse

SIV 1201

METODE 1

Kursansvarlig
Jan Evensmo

SIV 2301

FINANS 1

Kursansvarlig
David C. Smith

SIV 3401

MIKROØKONOMI 2

Kursansvarlig
Vidar Christiansen

SIV 7301

**INTERNASJONAL
MARKEDSFØRING**

Kursansvarlig
Runar Frimnes

SIV 7401

LOGISTIKK

Kursansvarlig
Helge Vinum

4. klasse

SIV 6103

STRATEGI 3

Kursansvarlig
Tore Omholt

SIV 7501

**ORGANISASJON OG
LEDELSE**

Kursansvarlig
Øivind Revang

Kapittel 2 Undervisning Høst -94

Siviløkonomstudiet 1. avdeling

1. Klasse

Gjennomføring høstterminen 1994

SIV 1001 MATEMATIKK 1 <i>Timer</i> 27 <i>Studentassistert</i> Nei <i>Dataverktøy</i> Nei <i>Terminprøve</i> Nei <i>Eksamen</i> Var 95 Jan Evensmo	SIV 2001 ÅRSREGNSKAP 1 <i>Timer</i> 27 <i>Studentassistert</i> Ja <i>Dataverktøy</i> Piccolo <i>Deleksamen</i> Ja <i>Eksamen</i> Vinter 96 Jan Terje Tellefsen	SIV 3001 MAKROØKONOMI 1 <i>Timer</i> 27 <i>Studentassistert</i> Nei <i>Dataverktøy</i> Nei <i>Terminprøve</i> Nei <i>Eksamen</i> 4 t skriftlig Terje Synnestvedt	SIV 4001 FORRETNINGSJUS 1 <i>Timer</i> 27 <i>Studentassistert</i> Nei <i>Dataverktøy</i> Nei <i>Terminprøve</i> Ja <i>Eksamen</i> Vinter 95 Ole Gjems Onstad
SIV 5001 ENGELSK 1 <i>Timer</i> 27 <i>Studentassistert</i> Nei <i>Dataverktøy</i> Nei <i>Terminprøve</i> Nei <i>Eksamen</i> Vinter 95 Ingvill Syring	SIV 5301 TYSK 1 <i>Timer</i> 27 <i>Studentassistert</i> Nei <i>Dataverktøy</i> Nei <i>Terminprøve</i> Ja <i>Eksamen</i> Vinter 96 Egil Schanke	SIV 5501 FRANSK 1 <i>Timer</i> 27 <i>Studentassistert</i> Nei <i>Dataverktøy</i> Nei <i>Terminprøve</i> Ja <i>Eksamen</i> Vinter 96 Terje Selmer	

EKSAMEN

Ett kurs

TERMINPRØVER

Tre kurs

STUDENTASSISTANSE

Ett kurs

DELEKSAMEN

Ett kurs

MATEMATIKK

Økonomi som vitenskap baserer seg i betydelig grad på matematikk. Emneområdet skal gi studentene innsikt og trening i å bruke matematiske modeller som står sentralt i fag som bedriftsøkonomi, finans, statistikk, metode o.a. Et godt grunnlag i matematikk er en forutsetning for å få innsikt i sentrale økonomiske problemstillinger og for å lese moderne økonomisk litteratur.

SIV 1001

Matematikk 1

Mål med kurset

Se Emneområde

Tematisk oversikt

- Noen innledende emner (kap 1)
 - Funksjoner (kap 2)
 - Derivasjon (kap 3)
 - Mer om derivasjon (kap 4)
 - Anvendelser av derivasjon (kap 5)
 - Eksponensial og logaritmefunksjoner (kap 6)
 - Trigonometriske funksjoner (App A utdrag)
- Enkelte paragrafer er allerede gjennomgått i forkurset Paragraf 2 9, 4 4 og 5 8 utgår

Kapittelhenvisningene refererer seg til Sydsæters bok

Pensum

Sydsæter, Knut *Matematisk analyse* Bind I, 6 utg Oslo Universitetsforlaget 1994

Bjornestad, H et al *Matematikk – utvalgte emner og oppgaver for siviløkonomstudiet* Kompendium Sandvika Handelshøyskolen BI 1994

Dataverktøy

Benyttes ikke i dette kurset

Gjennomføring

Forelesninger og oppgavegjennomgørelser over 27 timer

Eksamen

Ingen eksamen i dette kurset Skriftlig eksamen i hele emneområdet Vår 95

Kursansvarlig

Jan Evensmo

Emneansvarlig: Jan Evensmo
Institutt for økonomi

ØKONOMISTYRING

Emneområdet omfatter flere regnskapsfag. Årsregnskapet, internregnskapet og budsjettering er de sentrale emner. Emneområdet har som hovedmål å gi en grundig innføring i praktisk norsk regnskapsvesen og sette studentene i stand til å beherske de sentrale temaer knyttet til økonomisk rapportering rettet mot bedriftsinterne såvel som bedriftseksterne informasjonsmottakere.

Studentene skal få et helhetlig begrepsfundament og en kritisk forståelse av de forutsetninger norsk regnskapsavleggelse bygger på, samt en innføring i grunnleggende regnskapsteori. Studentene skal settes i stand til å spesifisere systemoppbygging og gjennomføre rapportering og analyse av økonomidata rettet mot eksterne brukere. Videre skal studentene med utgangspunkt i kalkyler og driftsregnskap kunne fastsette normer og standarder som er nødvendige for å utarbeide planer og budsjetter samt gjennomføre inntekts- og kostnadsanalyser.

Emneansvarlig: Arne Dag St
Institutt for økonomi

SIV 2001

Årsregnskap 1

Mål med kurset

Kurset skal gi en innføring i de teorier, lovregler og prinsipper som et norsk årsoppgjør bygger på. Det legges vekt på å klargjøre skillet mellom årsregnskapet og skatteregnskapet, samt hvorledes disse to regnskapsformene i Norge er bundet sammen.

Tematisk oversikt

- Årsregnskapets innhold, brukergrupper og standarder
- Grunnleggende verddivurderingsprinsipper og regnskapsmodeller
- Norsk årsoppgjør, god regnskapsskikk og forholdet til regelverket
- Omløpsmidler og tilhørende periodiseringer
- Anleggsmidler og tilhørende periodiseringer
- Gjeldsposter og tilhørende periodiseringer
- Egenkapital og overskuddsdisponering
- Resultatoppstilling, balanse, noter og styrets beretning
- Skattemessige verddivurderinger, utsatt skatt og skatteregnskapet

Pensum

Tellefsen, J. T. *Årsregnskapet* 5. utg. Del 2 og 3. Oslo: Universitetsforlaget 1994.

Tellefsen, J. T. og Høyvarde H. Kr. *Arbeidshäfte til Årsregnskapet* Del 2. Oslo: Universitetsforlaget 1994.

Dataverktøy

Programpakken PICCOLO som inneholder bokføring, årsoppgjør og regnskapsanalyse anbefales brukt. Bruken er frivillig, men det vil gi betydelige tidsbesparelser og bidra til å holde orden på betydelig datamateriale. Dette gjelder både i forbindelse med oppgavetrening og ved løsning av case. PICCOLO gir dessuten erfaring og innsikt i en moderne datapakke og vil virke stimulerende på læringsprosessen.

Gjennomføring

Kurset gjennomføres med 27 timer forelesninger og øvinger og studentassistert gruppeundervisning.

Studentassistert undervisning

I forbindelse med case utlevert i begynnelsen av november arrangeres studentassistert undervisning over tre uker med tilsammen ca. 6 timer gruppearbeid.

Eksamen

Deleksamen bestående av case og kontrollspørsmål i innføring i regnskap og Årsregnskap I ved slutten av høstterminen. (Studenter som ikke ble bedt om å ta forkurset i regnskap, må selv påse at de behersker de sentrale delene i kurset.) Deleksamen karakterettes med Bestått / Ikke bestått.

Eksamenskode for deleksamen - SIV 2001.02

Endelig eksamen i hele emneområdet (case og kontrolleksamen) Vinter '96 etter at Årsregnskap II er gjennomgått.

Kontinuasjon Kontinuasjon i vårterminen**Kursansvarlig:**

Jan Terje Tellefsen

MAKROØKONOMI

Emneområdet skal gi en innføring i – og en grunnleggende forståelse av – samfunnsøkonomiske forhold. Det legges vekt på den offentlige sektor, både når det gjelder konsekvenser av offentlige inngrep i private markeder og dens evne til makroøkonomisk styring, gjennom bl.a. finans-, penge-, valuta- og inntektspolitikk.

SIV 3001

Makroøkonomi 1

Mål med kurset

I kurset redegjøres for grunnleggende teori samt sentrale problemstillinger i norsk og internasjonal økonomi

Tematisk oversikt

- Hva er makroøkonomi?
- Nasjonalregnskap
- Makroøkonomisk analyse for en liten, åpen økonomi
- Penge og real siden (IS/LM modellen)
- Inflasjon og valuta

Pensum

Mork, K A *Makroøkonomi* Oslo Bedriftsøkonomens Forlag 1993, kap 1 9 og utvalgte emner

Anbefalt tilleggslitteratur

Nasjonalbudsjettet 1994 Foreligger i oktober
Ytterhus, B E Samfunnsstyring og økonomisk politikk, 5 utg Oslo
Bedriftsøkonomens Forlag 1993

Dataverktøy

Dataverktøy benyttes ikke i dette kurset

Gjennomføring

Kurset gjennomføres med 27 timer forelesninger og noe gruppeundervisning

Eksamen

Fire timer skriftlig eksamen
Hjelpemidler B Thalberg & K Sydsæter *Matematisk Formelsamling*

Eksamenskode: SIV 3000.01

Kontinuasjon

Se side 9

Kursansvarlig

Terje Synnøstvedt

Emneansvarlig:
Terje Synnøstvedt
Institutt for økonomi

FORRETNINGSJUS

Emneområdet gir en innføring i sentrale spilleregler for ledere i næringslivet. Studentene skal forstå et juridisk resonnement og selv finne frem i regelverket. Stor vekt legges på selskapsretten med en grunnleggende oversikt over den skatteplanlegging som er blitt en integrert del av næringslivets beslutningsprosess. For å bli fortrolig med juridiske sider ved internasjonaliseringen av næringslivet, studeres aktuelle sider ved EØS- og EU-retten. Kursene belyser de etisk pregede spenninger mellom den formelle jus og næringslivets umiddelbare behov som oppstår i en gjennomregulert blandingsøkonomi. Et historisk perspektiv aksentuerer endringene i de regler og vurderinger, herunder miljøhensyn, som næringslivets ledere må forholde seg til.

Emneansvarlig:
Ole Gjems Onstad
Institutt for økonomi

SIV 4001

Forretningsjus 1

Mål med kurset

Kurset gir en innføring i grunnleggende juridiske begreper og sentrale metodiske spørsmål, samt hovedreglene i viktige deler av forretningsjusen

Tematisk oversikt

- EØS og EU rett
- Juridisk metode
- Studieteknikk for jus
- Moderne jus i historisk perspektiv
- Selskapsrett (også skatteplanlegging ved selskapsform)
- Arbeidsrett
- Kontraktsrett

Pensum

Bråthen, T (red) *Foretaksrett* 2. utg Oslo Ad Notam Gyldendal 1990
Gjems Onstad, O *Valg av selskapsform* 2. utg Oslo Ad Notam Gyldendal 1992
Gjems Onstad, O *Forhandlinger og avtaler* Foreløpig utgave Oslo 1993 (Distribueres på forelesning)
Gjems Onstad, O *EØS avtaler med kommentarer* Oslo Ad Notam Gyldendal 1993

Anbefalt tilleggslitteratur

Gjems Onstad, O *Forretningsjus spørsmål og svar* Oslo Ad Notam Gyldendal 1994
Oppslagsverk Lovsamling nærmere opplysninger ved kursstart
Hovedavtalen LO NAF (siste utg)

Dataverktøy

Benyttes ikke i dette kurset

Gjennomføring

Kurset gjennomføres med 27 timer forelesninger. Undervisningen er oppgavebasert og forutsetter aktiv forberedelse ved hjelp av arbeidsheftet til hver forelesning. All angitt litteratur må anskaffes og aktivt brukes av studentene.

Terminprøver

Prøveeksamen avholdes ved slutten av høstterminen

Eksamen

Ingen eksamen i dette kurset
Endelig eksamen i hele emneområdet Vinter 95

Kursansvarlig

Ole Gjems Onstad

ENGLISH FOR MANAGEMENT I

Moderne lederskap krever økt ferdighet i både skriftlig og muntlig engelsk og dermed også innsikt i typiske holdninger/tenkesett særlig i Storbritannia og USA. Undervisningen skal forbedre språkdyktigheten på alle trinn i dette emneområdet og i det påfølgende (English for Management II). Høstterminen vektlegger skriftlige øvelser tilknyttet business cases. Vinterterminen vil øke språksikkerheten, gi innsikt i fortolkning av tekster og utvide fagperspektivet gjennom studier av anglo-amerikansk litteratur (Engelsk 2).

Emneansvarlig: *Torbjørn Sirevåg*
Institutt for strategi,
historie og språk

SIV 5001 Engelsk 1

Mål med kurset

Se Emneområde

Tematisk oversikt

- Bonhomme
- Macquiter
- Westmeath
- Tanskin
- Barnwood
- Elite

Pensum

Cotton, D & Owen, R *Agenda Casebook* London Harraps 1988

Cotton, D & Owen, R *Agenda Workbook* London Harraps 1988

Bennie, M *How to Master Business English*, Plymouth Northcote House, 1991

Dataverktøy

Benyttes ikke i dette kurset

Gjennomføring

Kurset undervises i grupper med 27 timer pr gruppe Undervisningen base- res på cases med utgangspunkt i konkrete situasjoner innenfor internasjonal kommunikasjon Disse cases brukes som grunnlag for muntlige og skriftlige øvinger Hjemmeoppgaver er en del av kurset

Eksamen

Ingen eksamen i dette kurset

Endelig eksamen i hele emneområdet Vinter -95

Kursansvarlig

Ingvil Syring

TYSK SPRÅK, KULTUR OG SAMFUNN

Målet med emneområdet er å gi studentene både generelle språkferdigheter, spesielle språkferdigheter og kulturforståelse. Med generelle språkferdigheter menes evne til å bruke tysk språk i praktisk kommunikasjon både muntlig og skriftlig. Med spesielle språkferdigheter menes tilsvarende innen økonomisk-administrativt fagspråk.

Kulturforståelse defineres som innsikt i tyskspråklige lands historie, politiske modeller, arbeids- og næringsliv samt etterkrigstidens litteratur.

SIV 5301

Tysk 1

Mål med kurset

Kurset skal, foruten å gi en innføring i merkantil tysk, styrke de generelle språkferdigheter og formidle elementær innsikt i tyske samfunnsstrukturer

Tematisk oversikt

- Repetisjon av viktige sider ved tyske språkstrukturer
- Skriftlig fagkommunikasjon Innføring i handelskorrespondanse
- Muntlig fagkommunikasjon
- Gjennomgåelse av et utvalg relativt lette tekster med Landeskunde-innhold Tekster utdeles på kurset
- Muntlige øvelser basert på Landeskunde-tekstene og aktuelt materiale fra aviser og tidsskrifter

Pensum

Frønsdal, H og Waage, R *Tysk grammatikk for økonomer* 2 utg Oslo Bedriftsøkonomens forlag 1988

Utvalgte tekster fra Transparente Landeskunde Bonn Inter Nationes 1991
Aktuelle tekster, utdelt av kurslederen

Anbefalt tilleggslitteratur

Reiten, H *Tysk grammatikk* 2 oppl Aschehoug 1985

Dataverktøy

Benyttes ikke i dette kurset

Gjennomføring

Kurset undervises i grupper med 27 timer pr gruppe Undervisningen skjer i form av forelesninger, gruppearbeid og individuelle presentasjoner Det forutsettes at studentene er godt forberedt til forelesningene

Terminprøve

To av tre innleveringer i terminen bør være av godkjent kvalitet Ikke godkjent betyr at studenten må arbeide intensivt med faget for å kunne følge med i den videre progresjonen i emneområdet

Eksamen

Ingen egen eksamen i dette kurset

Skriftlig og muntlig eksamen i hele emneområdet Vinter 96

Kursansvarlig

Egil Schanke

Emneansvarlig: *Egil Schanke*
Institutt for strategi,
historie og språk

FRANSK SPRÅK, KULTUR OG SAMFUNN

Målet med emneområdet er å gi studentene en så sikker muntlig beherskelse av fransk språk at de kan fungere effektivt i dialog med franske samtalepartnere. De skal videre trenes i å gi fremstillinger av økonomiske og mer allmenne emner. Dermed skal den skriftlige ferdighet oppøves slik at studentene kan skrive forretningsbrev og resymeer.

Franskstudiet har også som formål å gi studentene forståelse av fransk kultur.

SIV 5501

Fransk 1

Mål for kurset

Kurset skal gi studentene en oversikt over grunnleggende språkstrukturer og en første innføring i forretningskommunikasjon

Tematisk oversikt

- Praktisk språkbruk I
- Muntlig forretningskommunikasjon I
- Skriftlig forretningskommunikasjon I

Pensum

Daniolo, M & Challe, O *Le français commercial* Paris Presses pocket 1985
Ronsjø, E & Moen, G *Fransk grammatikk og Ny arbeidsbok i fransk grammatikk*

Studentene må anskaffe fransk fransk ordbok *Micro Robert* eller *Larousse de Poche*

Dataverktøy

Benyttes ikke i dette kurset

Gjennomføring

27 timer undervisning som består av forelesninger og gruppearbeid Det stilles krav til egenaktivitet Skriftlige innleveringer hver uke

Terminprøve

To av de siste tre innleveringene i terminen skal være av godkjent kvalitet og fungerer som kursets terminprøve Blir disse ikke godkjent, må det arbeides intensivt med faget for å kunne følge med i den videre progresjonen i emneområdet

Eksamen

Ingen eksamen i dette kurset

Endelig eksamen i hele emneområdet Vinter 96

Kursansvarlig

Terje Selmer

Emneansvarlig: Terje Selmer
Institutt for strategi,
historie og språk

2. klasse

Gjennomføring høstterminen 1994

SIV 1101 STATISTIKK 1 <i>Timer</i> 27 <i>Studentassistert</i> Nei <i>Dataverktøy</i> Statark <i>Terminprøve</i> Nei <i>Eksamen</i> Vår 95 Ivar Kristianslund	SIV 2004 BUDSJETTERING <i>Timer</i> 27 <i>Studentassistert</i> Nei <i>Dataverktøy</i> Regneark <i>Terminprøve</i> Nei <i>Eksamen</i> Vinter 95 Arne Dag Sti	SIV 6001 FORMELL KOMMUNIKASJON 1 <i>Timer</i> 27 <i>Studentassistert</i> Nei <i>Dataverktøy</i> Nei <i>Terminprøve</i> Nei <i>Eksamen</i> 1 t flervalg Bo Hjort Christensen	SIV 4101 SKATTEØKONOMI <i>Timer</i> 27 <i>Studentassistert</i> Nei <i>Dataverktøy</i> Anbefalt <i>Terminprøve</i> Nei <i>Eksamen</i> 3 t flervalg Tor S Kildal og Peter Olgyai
SIV 5102 ENGELSK 4 <i>Timer</i> 27 <i>Studentassistert</i> Nei <i>Dataverktøy</i> Nei <i>Terminprøve</i> Ja <i>Eksamen</i> 3 t skriftlig Torbjørn Sirevåg	SIV 5304 TYSK 4 <i>Timer</i> 27 <i>Studentassistert</i> Nei <i>Dataverktøy</i> Nei <i>Terminprøve</i> Ja <i>Eksamen</i> Fagoppgave Egil Schanke	SIV 5504 FRANSK 4 <i>Timer</i> 27 <i>Studentassistert</i> Nei <i>Dataverktøy</i> Nei <i>Terminprøve</i> Ja <i>Eksamen</i> Vinter 95 Terje Selmer	SIV 7401 Logistikk <i>Timer</i> 27 <i>Studentassistert</i> Nei <i>Dataverktøy</i> Nei <i>Terminprøve</i> Nei <i>Eksamen</i> 3 t skriftlig Helge Virum

EKSAMEN

To tre kurs

TERMINPRØVE

To kurs

Statistikk

Emneområdet statistikk skal gi et grunnlag for å forstå og modellere usikkerhet i økonomisk administrative modeller. Hensikten er å lære et analyseverktøy rettet mot å ta beslutninger under usikkerhet. I statistisk terminologi leder dette til konsentrasjon om følgende delmål:

* Å oppnå forståelse av sentrale begrep som sannsynlighet, uavhengighet tilfeldig variasjon.

* Øvelse i bruk av statistisk inferens slik at studenten kan utføre enkle statistiske analyser

* Oppøve evnen til å identifisere statistiske aspekter i konkrete problemstillinger.

Emneansvarlig: Ivar Kristianslund
Institutt for økonomi

SIV 1101 Statistikk 1

Statistisk metode

Mål med kurset

Kurset skal gi en innføring i sannsynlighetsregning og i statistisk inferens basert på ikke-parametriske metoder. Bruk av dataverktøy er integrert og obligatorisk.

Tematisk oversikt

- Innføring i dataverktøy
- Del 1 Metode
- Beskrivelse av en stikkprøve
- Å generalisere fra stikkprøver
- Statistisk metode
- Håndtering av store stikkprøver
- Sannsynlighetsregning
- Hypoteseprøving
- Sammenlikning av to medianer
- Del 2 Inferens Gjennomsnitt og andeler
- Gjennomsnitt og andeler
- Normalfordelingen

Pensum

Wenstøp, F Statistikk og dataanalyse 3 utg Oslo Tano 1991

Anbefalt tilleggslitteratur

Wenstøp, F Statistikk og Dataanalyse, Arbeidshefte med programvare 3 utg Oslo Tano 1991
Eksamensoppgavesamling

Minitab

MINITAB Reference Manual University Park, Penn The Pennsylvania State University, Statistics Department eller manual for tilsvarende programpakke MINITAB MINI MANUAL, MINITAB Statistical Software, MINITAB INC 1992

Dataverktøy

Statark Integrert i litteraturen

Gjennomføring

27 timer forelesninger og oppgavegjennomgåelse

Eksamen

Ikke egen eksamen i dette kurset Felles eksamen for Statistikkursene etter at alle tre kurs er gjennomført

Kursansvarlig

Ivar Kristianslund

ØKONOMISTYRING

Emneområdet omfatter flere regnskapsfag. Årsregnskapet, internregnskapet og budsjettering er de sentrale emner. Emneområdet har som hovedmål å gi en grundig innføring i praktisk norsk regnskapsvesen og sette studentene i stand til å beherske de sentrale temaer knyttet til økonomisk rapportering rettet mot bedriftsinterne såvel som bedriftseksterne informasjonsmottakere.

Studentene skal få et helhetlig begrepsfundament og en kritisk forståelse for de forutsetninger norsk regnskapsavleggelse bygger på, samt en innføring i grunnleggende regnskapsteori. Studentene skal settes i stand til å spesifisere systemoppbygging og gjennomføre rapportering og analyse av økonomidata rettet mot eksterne brukere. Videre skal studentene med utgangspunkt i kalkyler og driftsregnskap kunne fastsette normer og standarder som er nødvendige for å utarbeide planer og budsjetter samt gjennomføre inntekts- og kostnadsanalyser.

Emneansvarlige: *Arne Dag St*
John Chr Langh
Institutt for økonomi

SIV 2004

Budsjettering

Mål med kurset

Kurset skal gi en oversikt over aktuelle budsjetteringsteknikker og vise hvordan budsjettene kan brukes aktivt som et hjelpemiddel i økonomistyringen. Hovedvekten legges på resultat og likviditetsbudsjettering.

Tematisk oversikt

- Resultatbudsjettering
- Likviditetsbudsjetter og budsjettert balanse
- Budsjettmodeller i regneark
- Organisering av budsjettarbeidet Budsjetteringsmetoder
- Beregning av kapitalbehov
- Kortsiktig finansiell styring
- Økonomisk rapportering og kontroll

Pensum

Naug, Trygve og Arne Dag St: Økonomistyring *Budsjettering* Oslo Universitetsforlaget 1992. Tillegg etter forelesers bekjentgjøring i forelesningene.

Dataverktøy

Det forutsettes at studentene gjør seg fortrolige med å bruke et regneark til å lage budsjettmodeller og foreta analyser.

Gjennomføring

Kurset gjennomføres med 27 timer forelesninger og øvelser.

Eksamen

Det er ikke egen eksamen i dette kurset, men avsluttende eksamen i økonomistyring etter vinterterminen 95.

Kursansvarlige

Arne Dag St

SKATTEØKONOMI

Emneområdet målsatt er å gi god innsikt i bedriftsskattesystemet, samt en oversikt over merverdi- og in-vesteringsavgiftsreglene, med vekt på å gi en grunnleggende forståelse for økonomiske virkninger av skatte- og avgiftsregelverket.

Emneansvarlig Arvid Aage Skaar
Institutt for økonomi

SIV 4101

Skatteøkonomi

Mål

Se for emneområdet
Tematisk oversikt

- Skattearter og skattesatser
- Personinntekt fra selskap (deling)
- Bedriftens skatteregnskap
- Skatteplanlegging
- Selskapsbeskatning
- Merverdi og investeringsavgift

Pensum

Skaar, A Aa, *Bedriftsskatterett* 4. utg Oslo Ad Notam Gyldendal 1993, unntatt kap 2 og 14

Gjems Onstad, O *Lærehefte i merverdiavgift*, 4. utg Oslo Dyade Forlag 94

Ravnaas, E *Skatteøkonomi*, 4. utg Oslo Ad Notam, Gyldendal 1992

Følgende avsnitt er ikke pensum 8.3.7 og 8.4, 10.2.2, 10.2.3 og 10.3.1, 11.9 og kap 12. Bokens del I og del II er pensum, men det vil ikke bli gitt eksamensoppgaver som i hovedsak er basert på disse kapitlene. På grunn av skattereformen må studentene kjøpe siste utg. av pensumlitteraturen. Videre kan det komme et tillegg i pensum.

Obligatorisk lovsamling Gjems Onstad (red.) *Skattelover og sentrale forskrifter etter skattereformen*, Oslo Ad Notam Gyldendal, siste utg.

Anbefalt litteratur

Olgyai, P og Skaar A Aa *Oppgavehefte i skatterett* Oppgaveheftet inneholder eksamensrelevante oppgaver med løsningsforslag.

Dataverktøy

Bruk av dataverktøy er ikke obligatorisk. Undervisningen er lagt opp slik at alle oppgaver samt eksamenscasen kan løses manuelt. Bruk av dataverktøy anbefales imidlertid i forbindelse med løsning av eksamenscasen. Klassesett tilbys på skolens terminalrom.

Gjennomføring

27 timer forelesninger. Hovedvekten legges på de deler av pensum som erfaringsmessig er vanskeligst, enkelte deler må leses på egen hånd. Studentene skal på selvstendig basis løse et eksamenscase som danner grunnlaget for de fleste av spørsmålene som blir gitt til eksamen.

Eksamen

Tre timers flervalgseksamen. Mot slutten av semesteret utleveres et case som skal løses individuelt. Besvarelsen skal ikke innleveres for sensur, men bringes med til eksamen. Flervalgseksamen vil teste både studentenes forståelse av faget og den innsikt i datamaterialet som den enkelte student er kommet frem til i sin casebesvarelse. Karakteren fastsettes kun på grunnlag av flervalgseksamen.

Det gis anledning til å begrunne/utdype svaret (maks fire linjer pr. spørsmål). Galt svaralt gir ett minus poeng, men ved utdypning har man mulighet til å oppnå tilleggspoeng. Studenten kan ikke ta faktiske eller juridiske forutsetninger som strider imot case eller oppgavetekst. Det understrekes at tildelingen av tilleggs-poeng vil være meget restriktiv.

Eksamenskoden: SIV 4100.01

Hjelpemidler til eksamen Alle skriftlige hjelpemidler er tillatt.

Kontinuasjon Det er normalt kontinuasjonseksamen i påfølgende semester.

Kursansvarlig Tor S. Kildal og Peter Olgyai

ENGLISH FOR MANAGEMENT II

I forhold til English for Management I representerer dette emneområdet en spesialisering. Dette skjer dels gjennom en fordypning i anglo-amerikanske områdestudier, dels gjennom en fagoppgave knyttet til områdestudiene, og det skjer ved økt vekt på muntlig engelsk. Etter en mer generell innføring i områdestudiene skjer undervisningen særlig gjennom spesialiseringsområdene Ethnic Americans og American regionalism og British regionalism og Britain and Europe. Emneområdet omfatter også muntlig engelsk i forretnings-sammenheng og presentasjonsferdighet overfor en forsamling. Dette knyttes til medvirkning i management cases og scenarios.

Emneansvarlig: Torbjørn Sirevåg
Institutt for strategi,
historie og språk

SIV 5102 Engelsk 4

Anglo-American Area Studies

Mål med kurset

Kurset gir en allmenn innføring i ulike sider ved amerikansk og britisk politikk, samfunnsliv og økonomi med vekt på å forstå prosessene som virker inn på utviklingen. Det gis også noe innsikt i australske og kanadiske forhold. Kurset danner grunnlag for videre fordypning i følgende termin

Tematisk oversikt

- British and American nationalism
- British and American government
- British and American politics
- The British and American economy & social issues
- British and American education/media
- The Anglophone world

Pensum

Oakland, J. *British Civilization* 2nd ed, London, Routledge 1991

Kap 3,5,6,7,8,9,11,12

Sirevåg, T. *American Patterns* 3rd ed, Oslo, Gyldendal 1994

Kap 3,5,6,7,10,11

Sirevåg, T. (red.) *Artikkelsamling Area Studies Cases and Articles, English 3 and 4* Institutt for strategi, historie og språk, 1994

Et utvalg artikler

Dataverktøy

Dataverktøy benyttes ikke i dette kurset

Gjennomføring

27 timer forelesninger og gruppeøvelser. Det forutsettes at studentene medvirker aktivt i diskusjonene, ved presentasjoner og gjennom skriftlige innleveringer.

Terminprøver

Det arrangeres terminprøve ved slutten av terminen

Eksamen

3 timers skriftelig eksamen

Hjelpemidler Eng. Eng. ordbok

Eksamenskode: SIV 5100.02

Kontinuasjon

Se side 9

Kursansvarlig

Torbjørn Sirevåg

TYSK SPRÅK, KULTUR OG SAMFUNN

Målet med emneområdet er å gi studentene både generelle språkferdigheter, spesielle språkferdigheter og kulturforståelse. Med generelle språkferdigheter menes evne til å bruke tysk språk i praktisk kommunikasjon både muntlig og skriftlig. Med spesielle språkferdigheter menes tilsvarende innen økonomisk-administrativt fagspråk.

Kulturforståelse defineres som innsikt i tyskspråklige lands historie, politiske modeller, arbeids- og næringsliv samt etterkrigstidens litteratur.

Emneansvarlig: *Egil Schanke*
Institutt for strategi,
historie og språk

SIV 5304

Tysk 4

Mål med kurset

Kurset skal gi en innføring i viktige økonomiske begrep og strukturer. Dessuten skal kurset konsolidere de språklige ferdighetene, både muntlig og skriftlig.

Tematisk oversikt

- Sentrale begrep og forhold innenfor økonomi
- Økonomisk geografi
- Skriftlig fagkommunikasjon
- Utarbeidelse av en fagoppgave for innlevering i begynnelsen av 5. termin

Pensum

Høvik, H v W og Schanke, E. *Ausgewählte Themen zur Wirtschafts und Landeskunde der BRD*. Bærum: BI Forlag 1993.

Kruse, L. & Heun, H. utgave ved Erbach, K. F., Follmer, F. og Rudnick, A. *Betriebswirtschaftslehre*. Darmstadt: Winkler 1992. Utvalgte kapitler. Aktuelle tekster, utdelt av kurslederen.

Anbefalt tilleggslitteratur

Aktuell '94. *Das Lexikon der Gegenwart*. Dortmund: Harenberg Lexikon Verlag.

Dataverktøy

Dataverktøy vil ikke inngå i kurset.

Gjennomføring

Kurset gjennomføres i grupper med 27 timer forelesninger, gruppearbeid og individuelle presentasjoner. Det forutsettes at studentene er godt forberedt til forelesningene.

Terminprøve

Det arrangeres skriftlig terminprøve ved slutten av terminen. Bestått resultat indikerer at studenten er i rute. Ikke bestått betyr at studenten må arbeide intensivt med faget for å kunne bestå eksamen.

Eksamen

Ingen eksamen i dette kurset.

Fagoppgaven er over et emne som oppgis ved slutten av høstterminen, med innleveringsfrist tidlig i vinterterminen. Fagoppgaven må bestås for at studenten skal gå opp til muntlig eksamen.

Kursansvarlig

Egil Schanke

FRANSK SPRÅK, KULTUR OG SAMFUNN

Målet med emneområdet er å gi studentene en så sikker muntlig beherskelse av fransk språk at de kan fungere effektivt i dialog med franske samtalepartnere. De skal videre trenes i å gi fremstillinger av økonomiske og mer allmenne emner. Derneft skal den skriftlige ferdighet oppøves slik at studentene kan skrive forretningsbrev og resymeer. Franskstudiet har også som formål å gi studentene forståelse av fransk kultur.

Emneansvarlig: *Terje Selmer*
Institutt for strategi,
historie og språk

SIV 5504

Fransk 4

Mål for kurset

Kurset skal gi en grunnleggende innføring i fransk næringsliv og kultur

Tematisk oversikt

- Muntlig forretningskommunikasjon IV
- Nyere fransk historie
- Fransk litteratur

Pensum

Flonneau, M et al *Histoire geographie 3e*, Paris, Nathan 1993
Pagnol, Marcel *Marius* (Livre de poche)
Maupassant, Guy de *Mademoiselle Fifi* (Livre de poche)
Danilo/Challe/Morel *Le francais commercial* Paris Presset poche 1985

Dataverktøy

Benyttes ikke i dette kurset

Gjennomføring

Kurset undervises i grupper over 27 timer og består av forelesninger og studentfremførte emner Regelmessig skriftlige oppgaver

Terminprøve

Et muntlig foredrag i løpet av terminen skal være godkjent

Eksamen

Ingen eksamen i dette kurset
Endelig eksamen i hele emneområdet Vinter 95

Kursansvarlig

Terje Selmer

FORMELL KOMMUNIKASJON

Informasjonsteknologi spiller en økende og avgjørende rolle for virksomhetsutvikling.

Med utgangspunkt i et kommunikasjonssyn tar emneområdet opp til drøfting prinsipielle teknologiske trekk ved informasjonsteknologien, hvordan den kan brukes, endrings- og innovasjonsprosesser for utvikling av formelle kommunikasjonssystemer og ledelsens ansvar ved innføring og bruk av informasjonsteknologi.

Emneansvarlig: *Tor J. Larsen*
Institutt for organisasjon
og ledelse

SIV 6001

Formell kommunikasjon 1

Mål med kurset

Kurset skal gi studentene en prinsipiell forståelse av informasjonsteknologiens status, dens virkemåte og struktur og de forhold som vil påvirke utviklingen fremover

Tematisk oversikt

- Emneområdets perspektiv
Målsettinger for emneområdet/ledelsesperspektivet
Begrepsavklaring «formell kommunikasjon»
- Informasjon/systemperspektiv
Begrepsavklaring (informasjon/data)
Informasjonskvalitet
- Teknologielementer
Datakraft nettverk basisprogramvare database og utviklingsverktøy
standardisering/åpne systemer multimedia
- Teknologianvendelser
Trender Fra sluttbrukerprogramvare/individnivå til applikasjoner/organisasjonsnivå Nye typer anvendelser (ekspert systemer, etc)
Teknologiutviklingens konsekvenser for systemutvikling og innovasjon
- Datalagring, bearbeiding og formidling
Databaseteori dataadministrasjon/datamodeller data og informasjons bearbeiding, formidling/kommunikasjon
- Aktører i markedet
Dominerende aktører i standardiseringsarbeidet eksempler på leverandørstrategier begrepsavklaring kompatibilitet/konnektivitet/interoperabilitet
- Datasikkerhet og personvern
- utfordringer i 90 årene

Pensum

Reynolds, George W *Information Systems for Managers* 2nd ed St Paul, Minn West Publishing 1992
Artikkelsamling

Dataverktøy

Benyttes ikke i dette kurset

Gjennomføring

Kurset gjennomføres med 27 timer forelesninger

Eksamen

En times deleksamen som består av 60 flervalgsspørsmål, og som vurderes til bestått/ikke bestått og som må bestås for å få endelig karakter i kurset

Eksamenskode: SIV 6000.02

Kursansvarlig

Bo Hjort Christensen

LOGISTIKK

Logistikk behandler de fysiske og administrative prosesser som er knyttet til det å anskaffe, håndtere, lagre, transportere og levere ferdigvarer, råvarer og materiell i form av deler og komponenter.

Logistikkprosessene går på tvers av de tradisjonelle funksjonsområdene internt i bedriftene og de omfatter både leverandører og kunder. Måten de gjennomføres på har avgjørende virkninger på både konkurranseevne og lønnsomhet.

Som fagområde har logistikk gjennomgått en utvikling fra en situasjon der hovedfokus var reduksjon av kostnader på delområder, til helhetsbetraktninger som fremkommer ved integrering internt i bedriftene og gjennom strategiske allianser med leverandører og kunder. En vesentlig årsak til den store interessen som vises for faget, ligger i det faktum at ledende bedrifter i nesten alle bransjer i dag benytter logistikkprosessen som et vesentlig virkemiddel for å vinne konkurransefordeler gjennom bedre kundeservice og kostnadseffektivisering.

En annen årsak er miljøproblemer som er knyttet til gjennomføringen av logistikkprosessen. Logistikk er en relativt ny fagdisiplin på universitets/høyskolenivå og faget er under stadig utvikling. Kurset gir logistikkforståelse som kan anvendes i andre fagområder, samtidig som det gir grunnlag for faglig spesialisering i studiets 2. avdeling

Emneansvarlig: *Helge Virum*
Institutt for markedsføring
og logistikk

SIV 7401

Logistikk

Mål med kurset

Kurset skal gi en grunnleggende innføring i logistikk som en del av bedriftenes virksomhetsområder. Det legges vekt på å belyse logikkens betydning for konkurranseevne og lønnsomhet. Grunnleggende materialstyrings og planleggingsmetoder blir behandlet som en del av dette.

Tematisk oversikt

- Introduksjon til logistikkbegrepet
- Logistikk som elementer i verdikjeden
- Produksjonsplanlegging
- Materialstyring og planleggingsmetoder
- Samarbeidsformer på logistikkområdet mellom leverandører, produsenter og distributører
- Grunnleggende logistikkteori

Pensum

Persson, G., Virum, H., m.fl. *Materialadministrasjon for konkurransekraft*, 3. utg. Oslo: Ad Notam 1993.

Arnold, J.R., *Introduction to Materials Management*, Englewood Cliffs, N.J.: Prentice Hall 1991.

Dataverktøy

Dataverktøy benyttes ikke i kurset.

Gjennomføring

27 timer forelesning

Eksamen

Tre timer skriftlig eksamen

Hjelpemidler: Ingen hjelpemidler er tillatt til skriftlig eksamen.

Eksamenskode: SIV 7400.01

Kontinuasjon

Se side 9

Kursansvarlig

Helge Virum

3. klasse

Gjennomføring høstterminen 1994

SIV 1201 METODE 1 <i>Timer:</i> 27 <i>Studentassistert:</i> Ja <i>Dataverktøy:</i> Ja <i>Terminprøve:</i> Nei <i>Eksamen:</i> Vår-95 Jan Evensmo	SIV 2301 FINANS 1 <i>Timer:</i> 27 <i>Studentassistert:</i> Ja <i>Dataverktøy:</i> Anbefalt <i>Terminprøve:</i> Nei <i>Eksamen:</i> Vinter-94 David C. Smith	SIV 3401 MIKROØKONOMI 2 <i>Timer:</i> 27 <i>Studentassistert:</i> Nei <i>Dataverktøy:</i> Nei <i>Terminprøve:</i> Nei <i>Eksamen:</i> 3 t. skriftlig Erik Grønn	SIV 7301 INTERNASJONAL MARKEDSFØRING <i>Timer:</i> 27 <i>Studentassistert:</i> Nei <i>Dataverktøy:</i> Nei <i>Terminprøve:</i> Nei <i>Eksamen:</i> 48 timer hjemmeeksamen Runar Framnes
---	---	--	---

EKSAMEN

To kurs

TERMINPRØVER

Ingen

STUDENTASSISTANSE

To kurs

METODE

Metodeundervisningen gir en innføring i bruk av modeller i økonomisk/administrative problemstillinger. Det tas utgangspunkt i planleggings- og beslutningssituasjoner av kvantitativ natur, der studentene skal bygge matematisk/ statistiske modeller av disse, og deretter behandle modellene ved hjelp av data-verktøy. Studentene vil også få innføring i sentrale kvalitative og eksperimentelle tilnærminger. Metodeundervisningen har også som siktemål å gi en innføring i forskningsdesign og hvilke metoder, kvalitative og kvantitative, som må anvendes for å oppnå og begrunne vitenskapelig erkjennelse i økonomisk/ administrative problemstillinger.

Emneansvarlig: Jan Evensmo
Institutt for økonomi

SIV 1201

Metode 1

Målet med kurset

Kursets mål er tredelt

- 1) Å oppøve evnen til effektiv strukturering av kompliserte problemstillinger innenfor planlegging
- 2) Å gi en innføring i sentrale deterministiske modeller
- 3) Å bruke programvare til slike formål

Tematisk oversikt

- Lineære programmeringer med utvidelser til Heltallsprogrammering og Ikke lineær programmering (12 t)
- Nettverksmodeller, inkludert Dynamisk Programmering og Nettverksplanlegging (9 t)
- Lagermodeller og lagerstyring (6)

Pensum

Evensmo, Jan *Kvantitative metoder Analyse og simulering av økonomisk/administrative modeller*, 2 utg Oslo Tano 1991

Dataverktøy

Kurset krever bruk av tre typer dataverktøy

- Eriksson, W J and Hall jr , O P *Computer Models for Management Science*, 3rd ed Med programdiskett Reading, Mass Addison Wesley 1989 (eller tilsvarende)
- Regneark, f eks SUPERCALC
- Statistikk program, f eks MINITAB

Gjennomføring

27 timer forelesninger og oppgavegjennomgåelser

Studentassistert undervisning

Det vil bli benyttet studentassistert undervisning etter nærmere avtale

Eksamen

Ikke egen eksamen i dette kurset Felles evaluering for Metode etter at alle kurs (Metode 1, 2 og 3) er gjennomført Det gis en 5 timers skriftlig eksamen med hjelpemidler bygget på tidligere utlevert materiale Dessuten gis en fag oppgave i Metodelære som utleveres på slutten av SØ3 Vår med innlevering etter sommeren Karakteren på denne slås sammen med karakteren fra skriftlig eksamen

Kursansvarlig

Jan Evensmo

FINANS

Emneområdet skal gi en bred innføring i, og grunnleggende forståelse av, fagområdet finans basert på moderne finanst teori. Det vil bli lagt spesiell vekt på analyse av bedrifters finansielle strategi, dvs. deres investerings-, kapitalstruktur- og dividendebe- slutninger.

SIV 2301

Finans 1

Mål med kurset

Se Emneområde

Tematisk oversikt

- Formålet med investerings og finansieringsbeslutninger
- Kontantstrømmer
- Renteregning
- Prosjektanalyse under sikkerhet
- Risiko og avkastningskrav

Pensum

Brealey, R og Myers, S *Principles of Corporate Finance* 4th ed Del I – III
New York, N Y McGraw Hill 1991

Materiale utlevert i forbindelse med forelesningene

Anbefalt tilleggs litteratur

D'Ambrosio, C A og Hodges, S D *Study Guide to Accompany Brealey/Myers Principles of Corporate Finance* 4th ed , New York, N Y McGraw Hill 1991

Eksamen'soppgavesamling med løsningsforlag i finans Bærum BI Forlag 1990

Dataverktøy

Studentene anbefales å bruke dataverktøy i kurset etter nærmere avtale med foreleser

Gjennomføring

Kurset gjennomføres med 27 timer, i hovedsak forelesninger Oppgaver inte greres i forelesningene som illustrasjoner på teorianvendelse

Studentassistert undervisning

Det arrangeres studentassistert undervisning mot slutten av terminen med fire til seks timer gruppearbeid

Eksamen

Ingen eksamen i dette kurset

Endelig eksamen i hele emneområdet Vinter 95

Kursansvarlig

David C Smith

Emneansvarlig: Dag Michalsen
Institutt for økonomi

MIKROØKONOMI

I mikroøkonomi analyseres rasjonell tilpasning for den enkelte forbruker og produsent og samspillet mellom dem i ulike markedssituasjoner.

SIV 3401

Mikroøkonomi 2

Mål med kurset

Hensikten med kurset er å redegjøre for bl a spillteori og tilpasning under usikkerhet Videre vises hvordan teoriene finner sin anvendelse i mikroøkonomi, f eks når det gjelder markedsstruktur og konkurranseformer

Tematisk oversikt

- Intertemporale valg
- Usikkerhet
- Spillteori med anvendelser
- Informasjonsproblemer

Pensum

Dixit, A og B Nalebuff *Thinking Strategically* New York Norton 1991 eller senere

Grønn, E *Forelesninger i usikkerhetsøkonomi* Utvalgte deler Bærum BI Forlag 1988

Varian, H *Intermediate Microeconomics* 2 utg Utvalgte deler New York Norton 1990 eller 3 utg 1993

Dataverktøy

Brukes ikke i dette kurset

Gjennomføring

Kurset gjennomføres med 27 timer forelesninger

Eksamen

Tre timers skriftlig eksamen

Hjelpemiddel *Matematisk formelsamling* av Sydsæter og Thalberg, eller *Matematisk formelsamling for økonomer* av Berck og Sydsæter

Eksamenskode: SIV 3400.01

Kontinuasjon

Se side 9

Kursansvarlig

Erik Grønn

Emneansvarlig:

Erik Grønn

Institutt for økonomi

Internasjonal markedsføring og ledelse

Kurset skal gi en innføring i sentrale arbeidsbetingelser (internasjonalt, nasjonalt og internt) for bedrifter som opererer på internasjonale markeder. Videre vil kurset behandle hvordan norske bedrifter kan utvikle levedyktige internasjonale markedsstrategier.

SIV 7301

Internasjonal markedsføring

Mål med kurset

Kurset skal gi deltakerne en innføring i og forståelse for de viktigste forskjellene mellom å markedsføre varer og tjenester på et hjemmemarked og utenlands. Kurset skal også gi studentene et grunnlag for videre studier av internasjonal markedsføring og ledelse.

Tematisk oversikt

- Rammebetingelser for norsk eksportindustri
- Inngangsstrategier ved internasjonalt markedsengasjement
- Bruk av konkurransemidler i internasjonal markedsføring
- Eksportstart, eksportorganisasjon og eksportplanlegging
- Etablering i utlandet

Pensum

Solberg, C A , *Internasjonal markedsføring*, 4 utg Oslo, Tano 1992

Framnes, R og Solberg, C A *Artikkelsamling i internasjonal markedsføring og ledelse* Bærum BI Forlag 1994

Fagoppgaver, case og annet materiale som blir delt ut

Dataverktøy

Dataverktøy benyttes ikke i dette kurset

Gjennomføring

27 timer forelesning

Eksamen

48 timers hjemmeksamen som utarbeides i grupper på inntil tre studenter

Eksamenskode: SIV 7300.01

Kontinuasjon

Se side 9

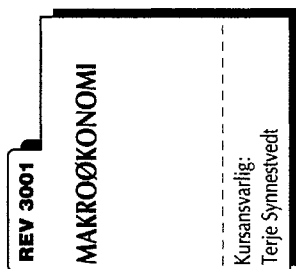
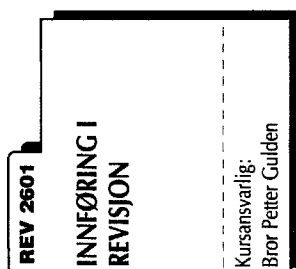
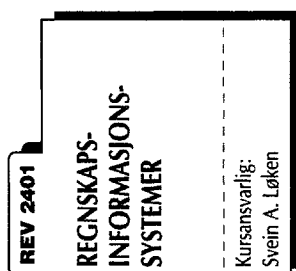
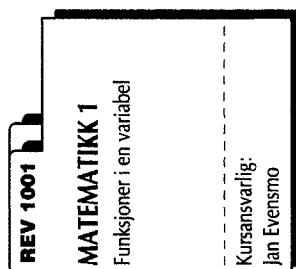
Kursansvarlig

Runar Framnes

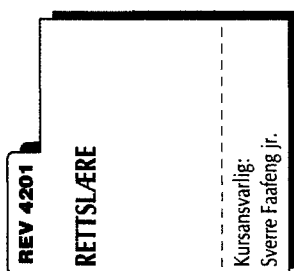
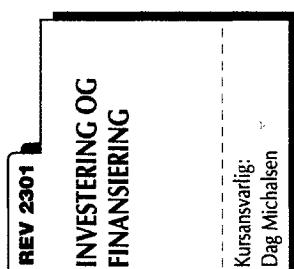
Studieoversikt

Revisorstudiet • Høstterminen 1994

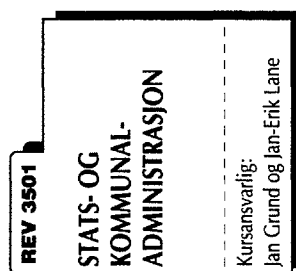
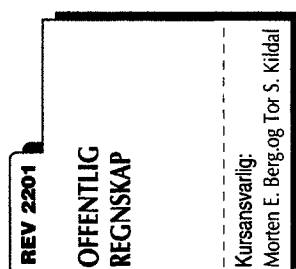
1. klasse



2. klasse



3. klasse



Kapittel 3

Revisorstudiet

Faglig ramme

MÅL

Revisorstudiet er en treårig økonomisk administrativ utdanning som skal gi studentene den nødvendige teoretiske bakgrunn for å utføre en registrert revisors oppgaver av regnskaps og revisjonsmessig art i den offentlige sektor og i norsk næringsliv. Studiet skal gi innsikt i grunnleggende økonomiske, sosiale, kulturelle og politiske prosesser gjennom fagområder som bedriftsøkonomisk og samfunnsøkonomisk analyse, jus, informasjonssystemer og offentlig administrasjon, med spesiell fordypning i revisjonsfagene skatterett, rettslære og revisjon.

FAGOVERSIKT

Fagområdene i studiet består av ett eller flere emneområder som igjen er inndelt i ett eller flere kurs (Se neste side for vektning av kurs)

FAGOMRÅDER	EMNEOMRÅDER	KURS	VT.	TIMER
REDSKAPS OG METODEFAG	* Matematikk	2	2	54
	* Statistikk	2	2	54
REGNSKAP, ØKONOMI STYRING OG REVISJON	* Internregnskap	2	4	63
	* Eksternregnskap	2	4	81
	* Investering og finansiering	1	2	45
	* Offentlig regnskap	1	2	36
	* Regnskapsinfo systemer	1	2	36
	* Regnskapsorganisasjon	1	2	36
	* Revisjon av IT systemer	1	2	36
	* Innføring i revisjon	1	2	36
	* Privat revisjon	2	5	69
	* Offentlig revisjon	2	2	51
	* Generell revisjon	2	5	69
SAMFUNNSØKONOMI	* Mikroøkonomi	1	2	36
	* Makroøkonomi	1	2	36
	* Offentlig økonomi	1	2	36
	* Stats og kommunal administrasjon	1	4	54
JURIDISKE FAG	* Rettslære	1	6	140
	* Skatterett	2	6	117
SPRÅK	* Engelsk	1	2	48
SEMINAROPPGAVE		–	2	–
SUM:		28	62	1133

EMNEOMRÅDE

Et emneområde består av ett eller flere nært beslektede kurs innenfor et fagområde. Emneområdet Matematikk består f.eks. av to kurs og emneområdene Mikroøkonomi og Stats og kommunaladministrasjon av ett kurs hver. I eksamen sammenheng betyr emneområde en del av studiet som skal rapporteres med en samlet karakter. I Matematikk med to kurs blir det altså gitt en endelig karakter.

KURS OG VEKTING

Et kurs er minste undervisningsenhet i studiet og gjennomføres over en termin med 10 uker. Timetallet pr. kurs i revisorstudiet vil variere noe. Vekttall benyttes for dette studiet, og ikke poeng som i siviløkonomstudiet. Av oversikten over fremgår det at antall timer pr. vekttall varierer. Vekttallene er her uttrykk delvis for kursets omfang og delvis for den relative vekt kurset og emneområdet det gis i forholdet til studiet totalt. Revisorstudiet er regulert av en nasjonal rammeplan som Handelshøyskolen BI har liten mulighet til å fravike. Det er derfor vurdert som mest hensiktsmessig å beholde vekttall.

Revisorstudiet ble lagt om til terminordning med tre terminer pr. år samtidig med siviløkonomstudiet fra høst 92.

EKSAMEN

Oppmeldning til eksamen skjer skriftlig på eget skjema som i god tid blir tilsendt hver enkelt student pr. post, sammen med et oversendelsesbrev som angir nærmere detaljer om påmeldingsfrist, eksamenstidspunkt etc. Oppmeldingsskjemaet skal leveres til Eksamenskontoret innenfor en angitt periode.

Klage på sensur må være skriftlig og begrunnet, og sendes til eksamenskontoret senest innen 2 uker fra tidspunktet for offentliggjørelse av sensuren i vedkommende kurs.

KONTINUASJONER

Kontinuasjonsordningen for revisorstudiet er som hovedregel at kontinuasjon skjer ved neste ordinære gjennomføring av kurset, hvilket betyr at hver eksamen normalt gjennomføres en gang pr. år. Høyskolekontoret og instituttene overvåker eksamensresultatene nøye, og vurderer fortløpende behovet for eventuelle ekstraordinære kontinuasjoner.

Det arrangeres ekstraordinær kontinuasjon i fag hvor et tilstrekkelig antall kandidater melder seg på og tilfredsstiller følgende krav:

- a) har oppnådd karakteren 3,50 eller dårligere
- b) har levert gyldig sykemelding eller
- c) har hatt dødsfall i nær familie

For revisorstudiet regnes 8 (åtte) kandidater som et tilstrekkelig antall. Dersom det er registrert et tilstrekkelig antall for avholdelse av kontinuasjons eksamen, åpnes den også for alle som ønsker å forbedre karakteren i vedkommende eksamen.

Den ekstraordinære kontinuasjonen gjennomføres evt. i august/september, rett før oppstart av påfølgende studieår, men kan ikke være første eksamensforsøk i kurset.

Fra og med høst 92 er alle 2 og 3 gangs eksamensforsøk belagt med avgift på kr. 315, pr. vekttall, dog slik at det maksimalt skal betales for fire vekttall, selv om eksamen eventuelt har et omfang på mer enn dette. Første eksamensforsøk er imidlertid inkludert i studieavgiften.

TERMINPRØVER/ DELEKSAMEN

I tillegg til avsluttende eksamener kan det bli aktuelt å gi terminprøver ved slutten av en termin i kurs som ikke har eksamen. Disse prøvene blir gitt i klasse sammenheng og skal være en test på progresjon og kunnskapsinnlæring for studentene og en veiledning for kursansvarlige.

Kapittel 4 Undervisning

Revisorstudiet

1. Klasse

Gjennomføring høstterminen 1994

REV 1001	REV 2401	REV 2601	REV 3001
MATEMATIKK 1	REGNSKAPS- INFORMASJONS- SYSTEMER	INNFØRING I REVISJON	MAKROØKONOMI
Timer: 27	Timer: 36	Timer: 36	Timer: 36
Dataverktøy: Nei	Dataverktøy: Regneark	Dataverktøy: Nei	Dataverktøy: Nei
Terminprøve: Nei	Terminprøve: Ja	Terminprøve: Nei	Terminprøve: Nei
Eksamen: Vinter-95	Eksamen: 3 t. skriftlig	Eksamen: 3 t. skriftlig	Eksamen: 4 t. skriftlig
Jan Evensmo	Svein A. Løken	Bror Petter Gulden	Terje Synnestvedt

EKSAMEN

DATAVERKTØY

TERMINPRØVER

Tre kurs

Ett kurs

Ett kurs

MATEMATIKK

Økonomi som vitenskap baserer seg i betydelig grad på matematikk. Emneområdet skal gi studentene innsikt og trening i å bruke matematiske modeller som står sentralt i fag som bedriftsøkonomi, finans, statistikk, metode o.a. Et godt grunnlag i matematikk er en forutsetning for å få innsikt i sentrale økonomiske problemstillinger og for å lese moderne økonomisk litteratur.

Emneansvarlig: Jan Evensmo
Institutt for økonomi

REV 1001 Matematikk 1

Mål med kurset

Se Emneområde

Tematisk oversikt

- Noen innledende emner (kap 1)
- Funksjoner (kap 2)
- Derivasjon (3)
- Mer om derivasjon (kap 4)
- Anvendelser av derivasjon (kap 5)
- Eksponensial og logaritmefunksjoner (kap 6)

Enkelte paragrafer er allerede gjennomgått i forkurset Paragraf 2 9, 4 4 og 5 8 utgår

Kapittelhenvisningene refererer seg til Sydsæters bok

Pensum

Sydsæter, Knut *Matematisk analyse* Bind I 6 utg Oslo Universitetsforlaget 1994

Bjørnstad, H et al *Oppgavesamling med løsningsforslag i matematikk for revisorstudiet* Sandvika Handelshøyskolen BI 1994

Dataverktøy

Benyttes ikke i dette kurset

Gjennomføring

Kurset gjennomføres med 27 timer forelesninger og oppgavegjennomgørelser

Eksamen

Ingen eksamen i dette kurset

Skriftlig eksamen i hele emneområdet Vinter 95

Kursansvarlig

Jan Evensmo

REGNSKAPSINFORMASJONSSYSTEMER

Emneområdet skal gi studentene grunnleggende begreper innen databehandling og kunnskap om de vanligste former for datateknisk realisering av regnskapssystemer. Videre skal studentene lære å bruke regneark og enkelte operativsystemkommandoer på mikromaskin. Emneområdet vil således gi generell bakgrunn for senere studier av spesielle emner innen EDB-revisjon.

REV 2401

Regnskapsinformasjonssystemer

Mål for kurset

Se Emneområde.

Tematisk oversikt

- Grunnleggende begreper
- Maskinvare
- Programvare
- Mikrodatamaskiner og regnskapssystemer
- Regneark og operativsystem på mikromaskin
- Datakommunikasjon
- Systemering
- Datasikkerhet
- Enkelte anvendelser markedsføring, innkjøp, produksjonsstyring

Pensum

Cushing, B E og Romney, M B *Accounting Information Systems* 6 utg Kap 1–11, 16–17 Reading, Mass Addison Wesley 1994

Materiale utlevert i forbindelse med forelesningene

Dataverktøy

SuperCalc eller annet regneark anbefales benyttet i forbindelse med kurset

Gjennomføring

Kurset gjennomføres med 36 timer forelesninger Mange temaer vil bli illustrert med eksempler på PC

Terminprøve

Terminprøve som ligner på eksamen vil bli gjennomført i siste del av terminen

Eksamen

Tre timers skriftlig eksamen

Hjelpemidler: Programkartmal for å tegne flytgrafer

Eksamenskode: REV 2400.01

Kontinuasjon

Se side 35

Kursansvarlig

Svein A Løken

Emneansvarlig: Svein A Løken
Institutt for økonomi

REVISJON

Emneområdet skal gi studentene en innføring i revisors stilling og funksjon i samfunnet og kunnskap om revisjonens formål, de lover og regler som gjelder for revisors arbeid og de krav som stilles til revisor. Studentene skal videre gis kunnskap om den informasjon og de finansielle data revisor skal granske og om de metoder revisor benytter i dette arbeidet.

Emneansvarlig:
Bror Petter Gulden
Institutt for økonomi

REV 2601

Innføring i revisjon

Mål med kurset

Se Emneområde

Tematisk oversikt

- Revisoryrket
 - formålet ved ekstern revisjon
 - revisjonsplikt
 - valg og oppsigelse av revisor
 - god revisorskikk
 - god revisjonsskikk
 - revisors uavhengighet, taushetsplikt, erstatningsansvar etc
- Revisor og klientens interne kontrollopplegg
- Oversikt over revisjonsmetodikken
- Systemkartlegging

Pensum

Gulden, B P *Den Eksterne Revisor* 2 utg Oslo Universitetsforlaget 1991
NSRS *Revisors Håndbok* Siste utg Oslo NSRS 1994
Materiale utdelt i forbindelse med forelesningene

Dataverktøy

Benyttes ikke i dette kurset

Gjennomføring

Kurset gjennomføres med 36 timer forelesninger og diskusjoner i klassen

Eksamen

Tre timer skriftlig eksamen

Pensum ved denne eksamen inngår også i revisoreksamen. Studentene kan selv velge om karakteren i dette kurset skal medtas ved beregning av hovedkarakteren. Kurset må være bestått før vitnemål utstedes.

Hjelpemidler

- Norges lover
- Særtrykk av lover uten kommentarer utgitt av Stortinget
- J. Jarøys *Norsk Skattelovsamling*
- O. Gjems Onstad *Skattelovsamling*
- NSRS *Revisors Håndbok*
- Lommekalkulator (ikke programmerbar)
- Flowchartlinjal

Eksamenskode: REV 2600.01

Kontinuasjon

Se side 35

Kursansvarlig

Bror Petter Gulden

MAKROØKONOMI

Emneområdet skal gi en innføring i – og en grunnleggende forståelse av – samfunnsøkonomiske forhold. Det legges vekt på den offentlige sektor, både når det gjelder konsekvenser av offentlige inngrep i private markeder og dens evne til makroøkonomisk styring, gjennom bl.a. finans-, penge-, valuta- og inntektspolitikk.

REV 3001

Makroøkonomi

Mål med kurset

Redegjøre for grunnleggende teori samt sentrale problemstillinger i norsk og internasjonal økonomi

Tematisk oversikt

- Hva er makroøkonomi?
- Nasjonalregnskap
- Makroøkonomisk analyse for en liten, åpen økonomi
- Penge- og real siden (IS/LM modellen)
- Inflasjon og valuta

Pensum

Mork K A *Makroøkonomi*, Oslo Bedriftsøkonomens Forlag 1993

Anbefalt tilleggslitteratur

Nasjonalbudsjettet 1993 Foreligger i oktober

Ytterhus B E *Samfunnsstyring og økonomisk politikk*, 5 utg Oslo Bedriftsøkonomisk Forlag, 1993

Dataverktøy

Dataverktøy benyttes ikke i dette kurset

Gjennomføring

Kurset gjennomføres med 36 timer forelesninger

Eksamen

Fire timers skriftlig eksamen

Hjelpemidler B Thalberg & K Sydsæther *Matematisk Formelsamling*

Eksamenskode: REV 3000.01

Kontinuasjon

Se side 35

Kursansvarlig

Terje Synnøstvedt

Emneansvarlig:
Terje Synnøstvedt
Institutt for økonomi

2. Klasse

Gjennomføring høstterminen 1994

REV 2301	
INVESTERING OG FINANSIERING	
Timer:	45
Dataverktøy:	Anbefales
Terminprøve:	Nei
Eksamen:	3 t. flervalg
Dag Michalsen	

REV 4201	
RETTSLÆRE	
Timer:	140
Dataverktøy:	Nei
Terminprøve:	Nei
Eksamen:	6 t. skriftlig 07.12.92
Sverre Faafeng jr.	

EKSAMEN:

To kurs

DATAVERKTØY:

Ett kurs

TERMINPRØVE:

Ingen kurs

FINANS

Emneområdet skal gi en grunnleggende innsikt i teoretiske og praktiske sider ved bedriftens investeringsbeslutninger samt viktige praktiske sider ved finansieringsbeslutningene. For investeringsbeslutningenes del betyr det at i tillegg til en gjennomgang av de mest sentrale beslutningsregler for vurdering av investeringsprosjekters lønnsomhet, vies teori og beslutningsregler for prosjektvurdering under usikkerhet mye oppmerksomhet. Bedriftens finansieringsbeslutninger behandles mer pragmatisk med vekt på lønnsomhetsvurdering av ulike finansieringsformer samt fastsettelse av bedriftens kapitalkostnad.

Emneansvarlig: Dag Michalsen
Institutt for økonomi

REV 2301

Investering og finansiering

Mål med kurset

Se Emneområde

Tematisk oversikt

- Innledning og oversikt (BG kap 1)
- Kontantstrømmer (BG kap 2–5)
- Renteregning (finansmatematikk) (BG kap 6)
- Prosjektanalyse under sikkerhet (BG kap 7, 9, 11)
- Risiko og forrentningskrav (BM kap 17, BG kap 8, 10)
- Langsiktig finansiering (BM kap 8–9)
- Valutarisiko (PK)
- Oppfølging og kontroll (BG kap 12)

Pensum

Bøhren, Ø og Gjørum, P I *Prosjektanalyse En innføring* 2 utg Oslo Skarvet Forlag 1993

Bøhren, Ø og Michalsen, D *Finansiell økonomi Teori og praksis* Oslo Skarvet Forlag 1994

Korsvold, P *Valutastyring* Bærum BI Forlag 1994

Rentetabeller Bærum BI Forlag 1988

Materiale utlevert i forbindelse med forelesningene

Anbefalt tilleggslitteratur:

Eksamensoppgavesamling med løsningsforlag i finans Bærum BI Forlag 1990

Dataverktøy

Studentene anbefales å bruke dataverktøy i kurset etter nærmere avtale med foreleser

Gjennomføring

Kurset gjennomføres med 45 timer, i hovedsak forelesninger Oppgaver integreres i forelesningene som illustrasjoner på teorianvendelse

Eksamen

Tre timers flervalgseksamen

Eksamen er i stor grad basert på forelesningene

Hjelpemidler Rentetabeller (utdeles ved eksamen) og kalkulator

Dataverktøy kan ikke brukes ved eksamen

Eksamenskode: REV 2300.01

Kontinuasjon

Se side 35

Kursansvarlig

Dag Michalsen

RETTSLÆRE

Ifølge departementets rammeplan er revisjonsstudiet et yrkesrettet studium som blant annet tar sikte på

1. å gi studentene den teoretiske utdanning som anses nødvendig for utføring av de oppgaver som tilligger en registrert revisor, og
2. å kvalifisere for opptak på det høyere revisorstudium.

Rettslære vil gi studentene en grunnleggende innføring i sentrale juridiske fagområder.

Emneansvarlig: *Bjørn Eriksen*
Institutt for markedsføring
og logistikk

REV 4201

Rettslære

Mål med kurset

Se Emneområde

Tematisk oversikt

- Rettskilder og juridisk metode Rettssystemet
- Kjøpsrett
Begreper i kjøpsretten Forbrukervernet Rettsreglene i forbindelse med forsinkelse og mangler
- Avtalerett
Avtaleinngåelsen, representasjon og fullmakt Avtalerettslige ugyldighets regler
- Personrett
Reglene vedrørende mindreåriges, umyndiggjortes og sinnsykes rettslige handleevne
- Pengekravsrett m v
Her behandles de alminnelige bestemmelser om stiftelse av pengekrav og deres innhold, forsinket betaling, motregning, foreldelse og felles heftelse (herunder kausjon) Gjeldsbrevlovens regler om omsetningsgjeldsbrev og enkle gjeldsbrev gjennomgås relativt grundig
- Ektefellers formuesforhold
Gjennomgåelse av formuesordningene, felleseie og særeie med vekt på rådighets og heftelsesreglene De økonomiske virkninger av separasjon og skilsmisse, herunder ektefelleskifte (Ekteskapsloven av 1991 legges til grunn)
- Arv og skifte
Gjennomgåelse av hele arveretten og reglene om uskifte og dødsboskifte med særlig vekt på legalarveretten, pliktdelsarv, testasjonsformer og gjenlevende ektefelles stilling
- Tingsrett
Omsetning av løsøre og av fast eiendom, med særlig vekt på rettsvern spørsmål De sentrale bestemmelser i tinglysingsloven tas relativt grundig Innføring i de viktigste grupper av begrensede rettigheter
- Panterett
Gjennomgåelse av panteloven med oversikt over de ulike grupper av pantegenstander og de ulike pantsettingsmåter med særlig vekt på rettsvernreglene
- Erstatningsrett
Erstatningsansvar på subjektivt og objektivt grunnlag, øvrige vilkår for erstatning samt erstatningsutmålingen sammenholdt med forsikrings og trygderetten
- Selskapsrett
Pensum omfatter selskapsloven og aksjeloven Også tilgrensende spørsmål behandles, f eks firmaregistring, prokura m v
- Forvaltningsrett
Forvaltningsloven, offentlighetsloven og lov om Stortingets ombudsmann for forvaltningen Særlig vekt legges på habilitetsreglene, partsrettigheter og klageadgangen, herunder ugyldige forvaltningsvedtak og domstols

- kontroll med forvaltningen
- Gjeldsforhandling og konkurs
En innføring i sentrale bestemmelser i tvangsfullbyrdelsesloven og en samlet fremstilling av konkursretten med særlig vekt på konkursvilkårene og omstøtelsesreglene

Pensum

Det tas forbehold om rett til endringer i litteraturlisten
 Martinussen, Roald *Kjøpsrett etter kjøpsloven av 1988* Oslo
 Bedriftsøkonomens Forlag 2. utg. 1992
 Gundersen, Fr. Fr. og Faafeng jr. S. *Lov og Rett for næringslivet* 2. utg. TANO
 1993, med lovsamling
 Børresen, P. *Konkurs* Oslo Bedriftsøkonomens Forlag, 2. utg. 1993
 Haga, K. J. *Familie og arverett* 3. utg. Oslo Bedriftsøkonomens Forlag
 1993
 Anbefalt tilleggslitteratur
 Haga, K. J. *Oppgaver i rettslære* Oslo Bedriftsøkonomens Forlag, siste utg.
 Gundersen, Fr. Fr. *Praktisk jus spørsmål og svar* siste utg.

Dataverktøy

Benyttes ikke i dette kurset

Gjennomføring

Kurset gjennomføres med i alt 140 forelesningstimer i løpet av terminen
 NB! Forelesningsstart uke 35. Det forutsettes at studentene forut for hver forelesning setter seg grundig inn i det pensum som det skal foreleses over.
 Det vil bli gjennomført et omfattende oppgaveprogram for å prøve faktiske kunnskaper og oppgaveteknikk. Deler av pensum forutsettes tilegnet ved selvstudium.

Eksamen

Seks timers skriftlig eksamen 09.12.1994 kl. 09.00–15.00
 Hjelpemidler: Lovtekst uten kommentarer

Eksamenskode: REV 4200.01

Kontinuasjon

Ved neste ordinære eksamen i kurset (mai 1995)

Kursansvarlig

Bjørn Eriksen

3. Klasse

Gjennomføring høstterminen 1994

REV 2201	REV 3501
OFFENTLIG REGNSKAP	STATS- OG KOMMUNAL- ADMINISTRASJON
Timer: 39	Timer: 54
Dataverktøy: Nei	Dataverktøy: Minitab
Terminprøve: Nei	Terminprøve: Nei
Eksamen: 3 t. skriftlig	Eksamen: 5 t. skriftlig
Morten E. Berg og Tor Kildal	Jan Grund og Jan-Erik Lane

EKSAMEN

DATAVERKTØY

TERMINPRØVER

To kurs

Ett kurs

Ingen kurs

**OFFENTLIG
ADMINISTRASJON**

Kurset gir studentene en grunnleggende innsikt i statsvitenskap. Det blir lagt vekt på innføring i offentlige organers oppbygging, arbeidsmåte og beslutningsprosesser. Særlig vekt vil det bli lagt på å belyse vekselspillet mellom økonomi og politikk. Beslutningsprosessen for fastsettelse av rammebetingelsene for økonomisk virksomhet vil være gjenstand for spesiell oppmerksomhet. Forholdet mellom stat og kommune samt nasjonal og lokal administrasjon på ulike nivåer behandles tilslutt.

Emneansvarlig:
Jan Grund og Jan Erik Lane
Institutt for organisasjon og
ledelse

REV 3501

Stats- og kommunaladministrasjon

Mål med kurset

Se Emneområdet

Tematisk oversikt

- Statsapparatets organisering og virkemåte
- Økonomi og politikk
- Produktivitet og effektivitet
- Privat næringsvirksomhet og offentlige rammebetingelser
- Organisasjonssamfunnet
- Styring og ledelse i offentlig sektor
- Det internasjonale samfunn
- Kommunal og fylkesadministrasjonens oppbygging
- Kommunal økonomi og planlegging
- Lokalt selvstyre og nasjonal kontroll

Pensum

Christensen, T og Egeberg, M (red) Forvaltningskunnskap, Oslo Tano, 1994

Fevolden, T, Hagen, T P og Sørensen, R Kommunalorganisering Oslo 3 utg TANO 1994

Grund, J Helsepolitikk i 1990 årene effektivisering, spill eller utvikling? Oslo TANO 1991

Rasch, B E Symbolpolitikk og Parlamentarisk Styring Universitetsforlaget 1993

Rasch, B E og Midgaard, K Representativt demokrati Spilleregler under debatt Oslo Universitetsforlaget 1994

Anbefalt tilleggs litteratur

Lane, J E Constitutions and Political Theory BI (I hefte), 1994

Gundersen, Fr Fr Hovedlinjer i forvaltningsretten 4 rev utgave Sandvika Fr Fr Gundersen 1994

NOU 1991 28 Mot bedre vitende? Effektiviseringsmuligheter i offentlig sektor

ESO, Ds 1994 24 Den offentlige sektors produktivitetsutvikling 1980 92 Stockholm Finansdepartementet

Dataverktøy

Minitab brukes i forbindelse med gruppeoppgaver

Gjennomføring

54 timer forelesninger I sammenheng med undervisningen presenteres en rekke materialer, f eks i form av overheadbilder, om utviklingen i den offentlige sektor, f eks offentlig utredningsarbeide i Norge og Sverige

Eksamen

Skriftlig 5 timers eksamen

Hjelpemidler Ingen

Eksamenskode: SIV 3500.01

Kontinuasjon

Se side 35

Kursansvarlig

Jan Grund og Jan Erik Lane

Emneområdet skal gi en innføring i offentlig planlegging, budsjettering og regnskapsprinsipper. Hele den offentlige sektor dekkes, men det blir lagt størst vekt på årsoppgjøret i kommunal sektor. Emneområdet bygger opp til faget Offentlig revisjon.

REV 2201

Offentlig regnskap

Mål

Gi en innføring i prinsippene for den offentlige regnskapsføring herunder statlig, kommunal og fylkeskommunale regnskapsforskrifter og statlig og kommunal budsjettering og planlegging

Forkunnskaper

Som for studiet

Obligatorisk litteratur

Mauland, H og Mellemvik, F *Budsjettering, Regnskap, Økonomistyring i offentlig sektor* Oslo Bedriftsøkonomens Forlag 1994

Statsbudsjettet

Bevilgningsreglementet

Forskrifter for kommunale og fylkeskommunale budsjetter og regnskaper, Kommunaldepartementet 1993

Anbefalt litteratur

Hedenstad, M og Furst, R *Økonomistyring* 2 utg Oslo Kommuneforlaget 1991

Veiledning i statlig regnskapsføring, Oslo Finansdepartementet

Veiledning i statlig budsjettarbeid 3 utg Oslo Finansdepartementet 1993

Emneoversikt

- 1 Offentlig budsjettering og planlegging
kommunal og fylkeskommunal budsjettering og planlegging
statlig budsjettering og planlegging
- 2 Offentlig regnskapsføring
kommunal og fylkeskommunal regnskapsføring,
regnskapsprinsipper og regnskapsforskrifter
statlig regnskapsføring, regnskapsprinsipper og regnskapsforskrifter
- 3 Praktiske eksempler og oppgavegjennomgåelse vedrørende offentlig budsjettering og regnskapsføring

Det tas forbehold om endringer i emneoversikten og i litteraturen

Dataverktøy

Dataverktøy benyttes ikke i kurset

Gjennomføring

39 timer med tre timer pr uke

Eksamen

Tre timers skriftlig eksamen

Alle skriftlige hjelpemidler er tillatt til eksamen

Eksamenskode: REV 2200.01

Kontinuasjon

Ved neste ordinære eksamen i kurset

Kursansvarlig

Tor S Kildal

Emneansvarlig:

Tor S Kildal

Institutt for økonomi

INFORMASJON

Spesielt for deg som er ny i systemet, kan det være nyttig å merke seg en del kontorer og navn med det samme. For deg som har vært her en stund, kan en repetisjon hjelpe deg til å treffe rette vedkommende med det samme.

Sekretariatet:

Sekretariatet i glassgaten leverer ut informasjonsmateriale av forskjellig slag og tar imot påmeldinger, bestilling av karakterutskrifter og meldinger om adresseforandringer. Sekretariatet ordner også med studiekort og administrerer studielån. Kort fortalt ordner de med det meste. Trenger du hjelp, er Sekretariatet stedet å begynne. Her finner du sekretariatsleder **Unni Faye-Petersen** og sekretariatsmedarbeider **Reidun Johansen**.

Høyskolekontoret:

Dette kontoret finner du i 2. etasje i blokk nr. 2 (opp fra Sekretariatet og så til høyre). Høyskolekontoret har ansvaret for den sentrale koordinering av siviløkonom- og revisorstudiet i forhold til instituttene og skolens besluttende organer, og inngår som del av den samlede programadministrasjonen for BI-HH, ledet av direktør **Olav Digernes**. Her møter du

Trond I. Østgaard: Studiesjef for siviløkonom- og revisorstudiet og leder av Høyskolekontoret.

Turid K. Weston: Studiekonsulent med hovedansvaret for administrasjon og veiledning for siviløkonomstudiets 2. avdeling, koordinering av timeplanen, nye studenters språkvalg og generell studieveiledning. Spørsmål i forbindelse med ny struktur, overgangsordninger etc. kan tas opp med Turid, som ellers kan svare på det meste.

Birgit H. Thoresen: Administrasjonskonsulent med hovedansvar for administrasjonen og veiledning for revisorstudiet. Videre har hun ansvar for studentopptak, utarbeidelse av div. statistikker, utredninger og undersøkelser i tillegg til å drive generell studieveiledning for begge studiene.

Trude Strøm Bolaug: Studiekonsulent med hovedansvar for administrasjon og veiledning for siviløkonomstudiets 1. avdeling (1-3 år), diplomoppgaveprosessen, student PR-prosjektet, studiepermisjoner, gjenopptak av studieplasser og generell saksbehandling og korrespondanse.

Tilknyttet Høyskolekontoret er også

Ingvil Syring: Spesialpedagogisk rådgiver som hjelper studentene med problemer av mer personlig art. Ingvil står til disposisjon for dem som trenger en fortrolig samtalepartner og hjelp til problemløsning ut over det rent faglige. Treffetider på Ingvis kontor 32 10 slås opp på studenttavlene.

INSTITUTTENE

Eksamenskontoret:

Dette kontoret, som ligger vegg i vegg med Høyskolekontoret, administrerer alle eksamener og svarer på alt i forbindelse med eksamen og kontinuasjoner. Kontoret ledes av eksamensleder **Kari Brinchmann**, og her finner du også eksamensmedarbeiderne **Grethe Loe og Ruth (Babben) Grevstad**.

Handelshøyskolen i Sandvika er arbeidsstedet for Bls faglige stab. Denne staben er organisert i fire institutter som ledes av hver sin instituttchef. Tilknyttet hvert institutt er også en instituttadministrasjonsleder og instituttsekretærer. Instituttene er på lik linje med den sentrale studieadministrasjon viktige veiledningsinstanser for studentene. Her er navn verdt å merke seg:

Institutt for økonomi:

Instituttchef, professor Knut Anton Mork
Administrasjonsleder Kari Andreassen
Instituttsekretær Anne Karin Svae Fodnæss
Instituttsekretær Siv Bjercke

Institutt for organisasjon og ledelse

Instituttchef, professor Svein S. Andersen
Administrasjonsleder Grete Bjørnsviken
Instituttsekretær Ellen Jacobsen
Instituttsekretær Ruth Nasset

Institutt for strategi, historie og språk:

Instituttchef, professor Torbjørn Sirevåg
Administrasjonsleder Ellen Kåvin
Instituttsekretær Rita Arnesen
Administrasjonssekretær Gro Simonsen

Institutt for markedsføring og logistikk:

Instituttchef, professor Geir Gripsrud
Administrasjonsleder Helle R. Simensen
Instituttsekretær Reidunn Fougli

INTERNASJONAL KOORDINATOR

Administrasjon, informasjon og veiledning i forbindelse med Bls studentutvekslinger, samarbeidsavtaler, studier i utlandet og administrasjon av Bls del av Master of Shipping Management, tas hånd om av internasjonal koordinator **Elisabeth Ilseng**. Du finner henne i tilknytning til Høyskolekontoret. Administrasjonskonsulent **Ellen Tobiasson** jobber delevis for Internasjonalt Kontor og for Karriereservice.

KARRIERESERVICE

Konsulent **Knut Tore Jevnesveen** i Karriereservice står for råd og veiledning i forbindelse med jobbsøking, intervju trening, bedriftskontakt, arbeidsmarkedsundersøkelser, årbøker for ferdige kandidater og generell yrkesveiledning. Hans kontor finnes i tilknytning til Høyskolekontoret. Administrasjonskonsulent **Ellen Tobiasson** jobber delevis for Internasjonalt Kontor og for Karriereservice.

EKSAMENSOVERSIKT
Siviløkonomstudiet 1.avd
(Normalplan)

1.KLASSE:	Høst	Makroøkonomi Årsregnskap 1	Hel eksamen Deleksamen
	Vinter	Språk (kun engelsk) Org & ledelse 1 Forretningsjus	Deleksamen Hel eksamen Hel eksamen
	Vår	Mikroøkonomi 1 Org og ledelse 2 Matematikk Sommerprosjektoppgave	Hel eksamen Hel eksamen Hel eksamen
2.KLASSE:	Høst	Skatteøkonomi Logistikk	Hel eksamen Hel eksamen
	Vinter	Øk styring Språk	Hel eksamen Hel eksamen
	Vår	Makroøkonomi 2 Statistikk Form kommunikasjon Markedsføringsledelse Sommerprosjektoppgave	Hel eksamen Hel eksamen Hel eksamen Hel eksamen
3. KLASSE:	Høst	Mikroøkonomi 2 Internasjonal markedsføring	Hel eksamen Hel eksamen
	Vinter	Finans Org & ledelse 3	Hel eksamen Hel eksamen
	Vår	Offentlig økonomi Foretaksøkonomi Metode	Hel eksamen Hel eksamen Hel eksamen
4 KLASSE:	Høst	Strategi Org & ledelse 4	Hel eksamen Hel eksamen

ANTALL EKSAMENER PR. KLASSE:

1 klasse	7 (8) eksamener + prosjekt oppgave
2 klasse	8 eksamener + prosjektoppgave
3 klasse	7 eksamener
4 klasse	2 eksamener

EKSAMENSOVERSIKT
Revisorstudiet
(Normalplan)

1.KLASSE:	Høst	Makroøkonomi Regnskaps info systemer Innføring i revisjon	Hel eksamen Hel eksamen Hel eksamen
	Vinter	Matematikk Mikroøkonomi	Hel eksamen Hel eksamen
	Vår	Anvendt statistikk Offentlig økonomi Internregnskap Engelsk	Hel eksamen Hel eksamen Hel eksamen Hel eksamen
2.KLASSE:	Høst	Rettslære Investering og finansiering	Hel eksamen Hel eksamen
	Vinter	Ingen	
	Vår	Skatterett Eksternregnskap Regnskapsorganisasjon/ Revisjon av IT systemer	Hel eksamen Hel eksamen Hel eksamen
3. KLASSE:	Høst	Stats og komm adm Offentlig regnskap Seminaroppgave	Hel eksamen Hel eksamen
	Vinter	Ingen	
	Vår	Privatrettet revisjon Offentligrettet revisjon Generell revisjon	Hel eksamen Hel eksamen Hel eksamen

ANTALL EKSAMENER PR. KLASSE:

- 1 klasse 9 eksamener
- 2 klasse 5 eksamener
- 3 klasse 5 eksamener + seminaroppgave

Kursindeks høstterminens kurs

SIVILØKONOMSTUDIET – 1. avdeling

SIV 1001	Matematikk 1	12
SIV 1199	Statistikk 1	20
SIV 1201	Metode 1	29
SIV 2001	Årsregnskap 1	13
SIV 2004	Budsjettering	21
SIV 2301	Finans 1	30
SIV 3001	Makroøkonomi 1	14
SIV 3401	Mikroøkonomi 2	31
SIV 4001	Forretningsjus 1	15
SIV 4101	Skatteøkonomi	22
SIV 5001	Engelsk 1	16
SIV 5102	Engelsk 4	23
SIV 5301	Tysk 1	17
SIV 5304	Tysk 4	24
SIV 5501	Fransk 1	18
SIV 5504	Fransk 4	25
SIV 6001	Formell kommunikasjon 1	26
SIV 7301	Internasjonal markedsføring	32
SIV 7401	Logistikk	27

REVISORSTUDIET

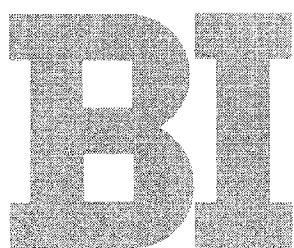
REV 1001	Matematikk 1	37
REV 2200	Offentlig regnskap	48
REV 2301	Investering og finansiering	42
REV 2401	Regnskapsinformasjonssystemer	38
REV 2601	Innføring i revisjon	39
REV 3001	Makroøkonomi	40
REV 3501	Stats og kommunaladministrasjon	46
REV 4201	Rettslære	43

★ = Eksamen

Struktur

Revisorstudiet (normalstudieplan)

	Redskaps og metodefag	Regnskap revisjon og økonomistyring	Samfunnsøkonomi	Sprak
1. klasse	REV 1000 Matematikk 1 Matematikk 2 ★ Høst Vinter Vår	REV 1100 Anvendt statistikk 1 Anvendt statistikk 2 ★ REV 2000 Internregnskap 1 Internregnskap 2 ★ REV 2400 Regnskaps informasjonssystem REV 2500 Innføring i revisjon ★	REV 3000 Makroøkonomi ★ REV 3100 Mikroøkonomi ★ REV 3300 Offentlig økonomi ★ REV 5000 Engelsk ★	
2. klasse	Juridiske fag REV 4200 Rettslære ★ REV 4300 Skatterett Skatterett ★ Høst Vinter Vår	REV 2300 Investering og finansiering ★ REV 2100 Eksternregnskap 1 Eksternregnskap 2 ★ REV 2500 Regnskaps organisasjon REV 2500 Revisjon av IT systemer ★		Seminaroppgave
3. klasse	Høst Vinter Vår	REV 2200 Offentlig regnskap ★ REV 7000 Privat revisjon Privat revisjon ★ REV 7100 Offentlig revisjon Offentlig revisjon ★ REV 7200 Generell revisjon Generell revisjon ★ REV 3500 Stats og kommunaladm ★		



Kr. 20,-

Handelshøyskolen BI
Elias Smiths vei 15
Postboks 580
N-1301 Sandvika
Telefon 67 57 05 00