

BI

Terminkatalog Høst 1993

BI Handelshøyskolen i Oslo

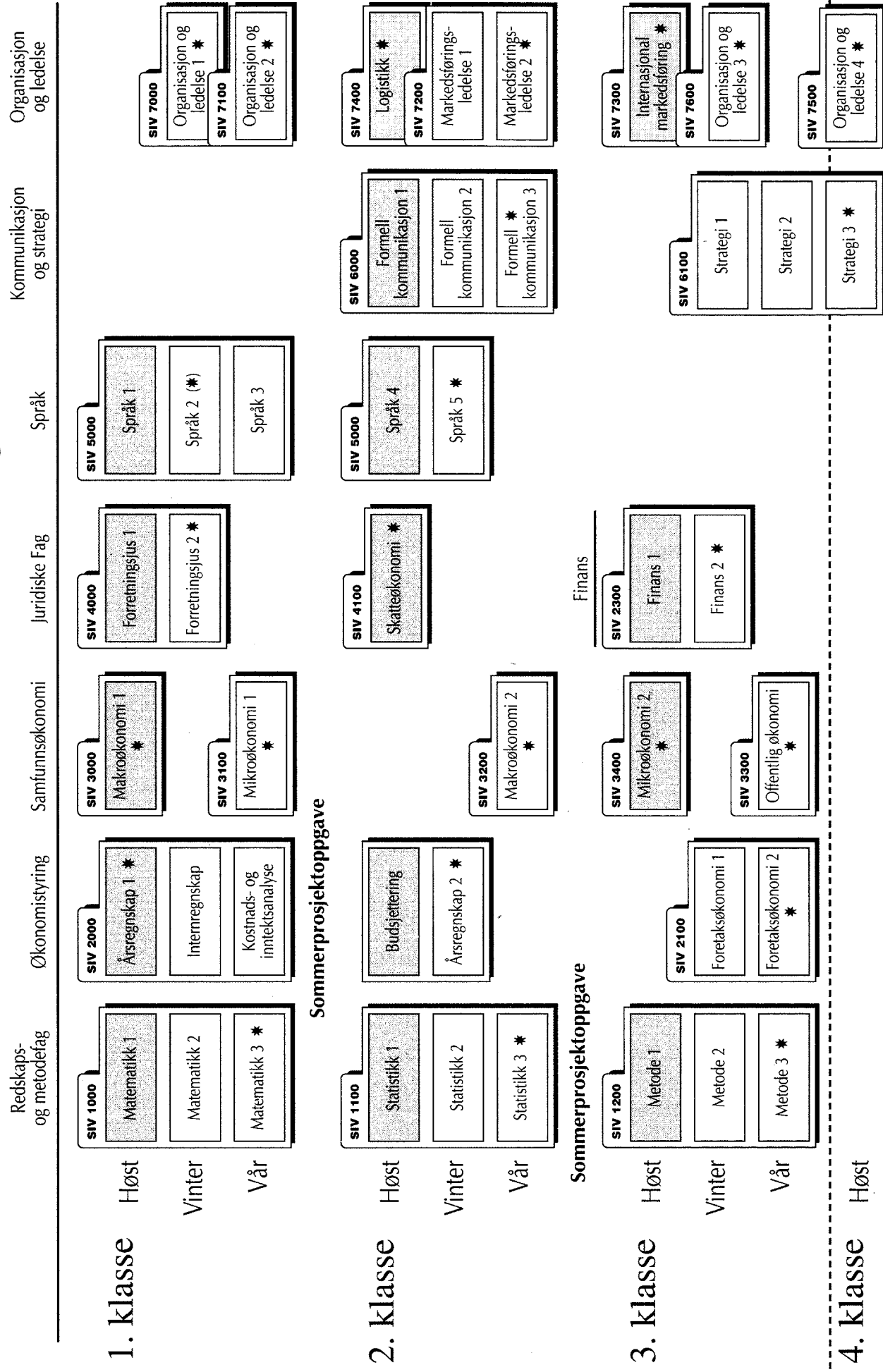
Siviløkonomstudiet (1. avdeling)
Revisorstudiet



* = Eksamen

Struktur

Siviløkonomstudiet 1. Avdeling



Terminkatalog

Siviløkonomstudiet (1. avdeling)

Revisorstudiet

Høsten 1993

Utgitt av : BI Handelshøyskolen i Oslo
Sats, past-up og layout: Grafisk avdeling, BI
Redaksjonen avsluttet: August 1993
Trykket hos: Nationen

Innhold

- 4 Forord**
- 5 Terminkalender - Høsttermin 1993**
- 7 Kapittel 1**
Siviløkonomstudiet - Faglig ramme
Mål med studiet - Faglig sammenheng, fag, poeng og timer -
Emneområde - Kurs - Vekting av kurs - Overgangsordninger - Eksamen -
Eksamensperioder - Kontinuasjoner - Terminprøver
- 10 Kapittel 2**
Undervisning Høst- 93- Siviløkonomstudiet 1. avdeling
1. klasse gjennomføring høstterminen 1993 - Kursbeskrivelser
2. klasse gjennomføring høstterminen 1993 - Kursbeskrivelser
3. klasse gjennomføring høstterminen 1993 - Kursbeskrivelser
- 33 Kapittel 3**
Revisorstudiet - Faglig ramme
Mål - Fagoversikt - Emneområde - Kurs og vekting - Eksamen -
Kontinuasjoner - Terminprøver
- 36 Kapittel 4**
Undervisning - Revisorstudiet
1. klasse gjennomføring høstterminen 1993 - Kursbeskrivelser
2. klasse gjennomføring høstterminen 1993 - Kursbeskrivelser
3. klasse gjennomføring høstterminen 1993 - Kursbeskrivelser
- 51 Kapittel 5**
HVEM - HVA - HVOR - NÅR
Informasjon - Instituttene - Internasjonal koordinator - Karriereservice -
Eksamensoversikt siviløkonomstudiet 1. avdeling (normalplan)
Eksamensoversikt revisorstudiet (normalplan)
- 55 Kursindeks høstterminens kurs**

Forord

BI Handelshøyskolen i Oslo gikk fra og med studieåret 1992/93 over fra et studieår strukturert med et høst- og et vårsemester til en terminstruktur med høst-, vinter- og vårtermin. I etterkant av hver termin er det en eksamensperiode.

Denne strukturen stiller store krav til hver enkelt student. Det stilles krav til kontinuerlig bearbeidelse av pensum. Eksamensperiodene kommer meget raskt. Studenter som tror på "skippertak", vil raskt erfare, og da smertelig, at dette ikke holder mål i våre studier.

Vi oppfordrer derfor våre studenter til bevisst å prioritere sin studietid slik at man møter de faglige utfordringer, samtidig som man videreutvikler seg som menneske.

Et studium er en prosess med tilegnelse av faglig kunnskap, men også en personlig modnings- og utviklingsprosess. Dette stiller store krav til studentene, og til den høyskolen de er knyttet til.

Vi ved BI Handelshøyskolen i Oslo tror vi har mye å tilføre studentene på disse områdene. Gjennom et tungt faglig miljø av høy internasjonal standard, tilbyr vi fremtidsrettede studier. Kvalitet og relevans står i sentrum. Via våre nære forbindelser med næringsliv og offentlig forvaltning, har vi dessuten et solid fundament i den mer praktiske hverdag som vil møte våre siviløkonomer og revisorer etter avsluttet studium. I løpet av studietiden vil studentene også ha tilgang til et unikt studiemiljø gjennom vårt utmerkede Bedriftsøkonomisk Studentersamfund (BS) som gir såvel faglig som sosial videreutvikling av høy kvalitet til våre studenter.

Når studentene etter avsluttet studium skal ut å søke jobb, er det uhyre sjelden "sjefsteoretikeren" som får jobbene, det er det **HELE** mennesket. Et menneske som har de nødvendige faglige kunnskaper, men som også har personlighet, som er samtdsorientert og som passer inn i bedriftens kultur. Til det kreves mer enn bare gode karakterer!

BI Handelshøyskolen i Oslo presenterer med dette høstterminens kurs i siviløkonomstudiets 1. avdeling (1.-3. år) og revisorstudiet for 1993.

For helhetens skyld gjør vi oppmerksom på at det utgis en tilsvarende katalog for vinter- og vårterminen, samt en egen katalog som presenterer hele 2. avdeling (4. år) i siviløkonomstudiet. Avdeling Ekeberg presenteres også i egen trykksak.

Velkommen til høstterminen 1993!

Med vennlig hilsen
BI Handelshøyskolen i Oslo



Trond I. Østgaard
Studiesjef

Terminkalender

Høstterminen 1993

UKE	DATO	AKTIVITET
34 – 36	23.08. – 09.09	Forprogram for nye studenter
36	10.09.	Immatrikulering. Innrykksuke – start
37	13.09.	Undervisningsstart (2. klasse i revisorstudiet (R 92) starter allerede med undervisning i Rettslære uke 35)
37	17.10.	Frist for omvalg av spesialiseringskurs (SØ-4)
41	11. – 15.10.	Eksamenspåmelding Eksamen Høst -93
46	19.11.	Siste ordinære undervisningsdag Høst -93
47	22. – 26.11.	Eksamensforberedelse
48 – 49	29.11. – 11.12.	Eksamensperiode Høst -93
1994		
1	03.01	Undervisningsstart Vinterterminen 1994

Kapittel 1

MÅL MED STUDIET

FAG, POENG OG TIMER

Siviløkonomstudiet

Faglig ramme

Siviløkonomstudiet er en fireårig utdanning innen økonomi, administrasjon og ledelse. Studiet kombinerer en grunnleggende innføring i fagområdets teoretiske begrepsapparat og vitenskapelige tilnærningsmåter med en funksjonelt orientert del som tar for seg fagenes praktiske anvendelsesområder samt metoder og teknikker for slik anvendelse.

Studiets faglige bredde og internasjonale profil gjør ferdige kandidater vel egnet til praktisk yrkesinnsats langs et bredt spekter av stillinger innen offentlig og privat sektor, også i internasjonal sammenheng. Et hovedsiktemål med utdanningen er å gi kandidatene et grunnlag for fremtidige lederstillinger.

Siviløkonomstudiets 1. avdeling skal gi studentene et grunnlag for forståelse og innsikt i en rekke økonomisk-administrative kjernefag. For å kunne bruke kunnskapen og oppøve evnen til kritisk og analyserende tilnærming til fagstoffet, er det nødvendig å beherske visse redskaps- og metodefag. Disse går som en rød tråd gjennom hele studiet. Fordi studiet skal kunne gi et godt utgangspunkt for fremtidige lederposisjoner, både nasjonalt og internasjonalt, har også fag som språk og strategi en viktig plass.

Fagområdene i studiets 1. avdeling består av ett eller flere emneområder som igjen er inndelt i ett eller flere kurs hvor hvert kurs veier ett poeng. (Se også neste side vedrørende vekting av kurs.)

FAGOMRÅDER	EMNEOMRÅDER	KURS	POENG	TIMER
REDSKAPS- OG METODEFAG	*Matematikk	3	3	81
	*Statistikk	3	3	81
	*Sommerprosjektoppgave	1	1	-
	*Metode	3	3	81
ØKONOMISTYRING	*Regnskap, budsjett og økonomisk analyse	5	5	135
	*Sommerprosjektoppgave	1	1	-
	*Foretaksøkonomi	2	2	54
	*Finans	2	2	54
FINANS	*Mikroøkonomi	2	2	54
SAMFUNNSØKONOMI	*Makroøkonomi	3	3	81
SPRÅK	*Engelsk/Tysk/ Fransk	5	5	135
	*Forretningsjus	2	2	54
JURIDISKE FAG	*Skatteøkonomi	1	1	27
ORGANISASJONS- OG LEDELSESFAG	*Organisasjon og ledelse I-IV	4	4	108
	*Markedsføring	3	3	81
	*Logistikk	1	1	27
	*Formell kommunikasjon	3	3	81
KOMMUNIKASJON OG STRATEGI	*Strategi	3	3	81
SUM 1. AVDELING:		47	47	1215

EMNEOMRÅDE

Et emneområde består av ett eller flere nært beslektede kurs innenfor et fagområde. Emneområdet Matematikk består f.eks. av tre kurs, emneområdet Forretningsjus av to kurs og emneområdet Logistikk av ett kurs. I eksamenssammenheng betyr "emneområde" en del av studiet som skal rapporteres med én samlet karakter. I Matematikk med tre kurs blir det altså gitt én endelig karakter. Hvis det innenfor et emneområde blir gitt flere deksamener, slås disse sammen til én endelig karakter. (I oversikten på foregående side er Mikro- og Makroøkonomi presentert som to emneområder. De fem kursene det gjelder i disse to områdene er egentlig separate emneområder, fordi det gis endelige eksamener i hvert av kursene.)

KURS

Et kurs er minste undervisningsenhet i studiet og vil i 1. avdeling være definert ved 27 undervisningstimer over 10 uker. Et kurs kan avsluttes med eksamen eller gå inn som del av et større emneområde. Alle kurs i 1. avdeling er videre definert ved kurskoder som begynner med initialene SIV. Hvert emneområde representerer et intervall av koder (Matematikk 1000-1099, Finans 2300-2399 osv.) som de enkelte kurs i emneområdet blir definert ut fra. Kodene for emneområdene er hele hundretall (SIV 1000 Matematikk) og kursene følger oppadstigende nummer fra emneområds- kodene (f.eks. SIV 1001, SIV 1002 og SIV 1003 for matematikkursene).

VEKTING AV KURS

Fra og med Høst-92 er poeng innført som benevnelse på vekting av kurs. Hvert kurs i 1. avdeling har vekten 1 poeng. Dette tilsvarer 1 1/3 vekttall etter tidligere ordning. Etter ny ordning vil således 1. avdeling med vekt 47 poeng tilsvare 62.5 vekttall. Dette betyr at ny 1. avdeling veier noe tyngre enn summen av alle obligatoriske kurs i studiet etter gammel ordning (60 vekttall).

For studiets 2. avdeling (4.år) vil hvert kurs veie 1.5 poeng. Dette tilsvarer 2 vekttall etter tidligere ordning. Med 2. avdelings krav om eksamen i tilsammen syv kurs samt diplomoppgave med seks poeng, vil denne delen av studiet veie 16.5 poeng tilsvarende 22 vekttall etter tidligere ordning. Dette gir følgende vekt for studiet totalt:

1. avdeling	47.0 poeng	tilsv. 62.5 vekttall
2. avdeling	16.5 poeng	tilsv. 22.0 vekttall
SUM SIVILØKONOMSTUDIET	63.5 poeng	tilsv. 84.5 VEKTTALL

Siviløkonomstudiet etter ny ordning vil således være noe tyngre enn etter tidligere ordning.

OVERGANGSORDNING

I terminkatalogen fra høst-92 ble det gitt utførlig informasjon om overgangsordninger fra gammel til ny ordning for alle klassetrinn som da befant seg i siviløkonomstudiet.

EKSAMEN

Oppmeldning til eksamen skjer skriftlig på eget skjema som i god tid blir tilsendt hver enkelt student pr. post, sammen med et oversendelsesbrev som angir nærmere detaljer om påmeldingsfrist, eksamenstidspunkt etc.

Oppmeldingsskjemaet skal leveres til Eksamenskontoret innenfor en angitt periode, som for høstterminen 1993 er 11. -15. oktober.

Klage på sensur må være skriftlig og begrunnet, og sendes til eksamenskontoret senest innen 2 - to - uker fra tidspunktet for offentliggjørelse av sensuren i vedkommende kurs.

KONTINUASJONER

Kontinuasjonsordningen for siviløkonomstudiet er som hovedregel at kontinuasjon skjer ved neste ordinære gjennomføring av kurset, hvilket betyr at hver eksamen normalt gjennomføres én gang pr. år. Høyskolekontoret og instituttene overvåker eksamensresultatene nøye, og vurderer fortløpende behovet for eventuelle ekstraordinære kontinuasjoner. Ved slik vurdering legges særlig vekt på spesielt høy andel av stryk, store endringer i gjennomføring av kurs og/eller evalueringsform etc.

I august/september 1993 ble det gjennomført et betydelig kontinuasjonsprogram. Dette for å avhjelpe en situasjon med en viss skjevhet i eksamensbelastninger for enkelte klassetrinn ved en omlegging av studiet. Dette var en ekstraordinær situasjon som ikke kan påregnes fremover.

Fra og med Høst-92 er alle 2. og 3. gangs eksamensforsøk belagt med avgift p.t. kr. 420,- pr. poeng (tilsvarende 1.33 vekttall), dog slik at det maksimalt skal betales for tre poeng, selv om eksamen eventuelt har et omfang på mer enn tre poeng. Første eksamensforsøk er gratis (inkludert i studieavgiften) uansett når det gjennomføres.

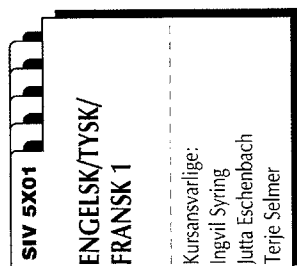
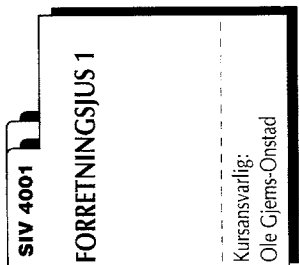
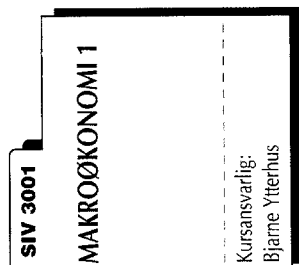
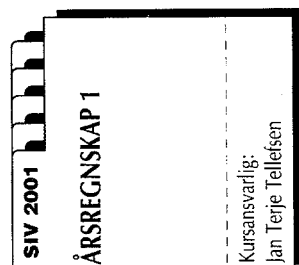
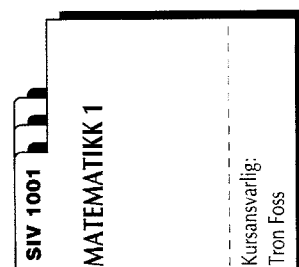
TERMINPRØVER

I tillegg til avsluttende eksamener vil det i en rekke kurs bli gitt terminprøver ved slutten av en termin i kurs som ikke har eksamen. Disse prøvene blir gitt i klassesammenheng og skal være en test på progresjon og kunnskapsinnlæring for studentene og en veiledning for kursansvarlige.

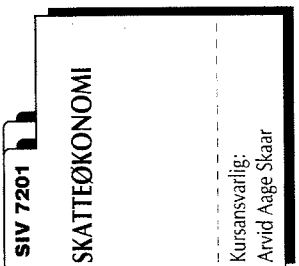
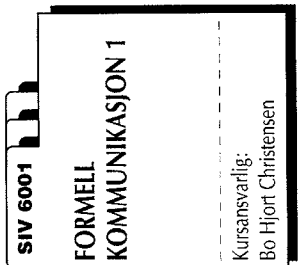
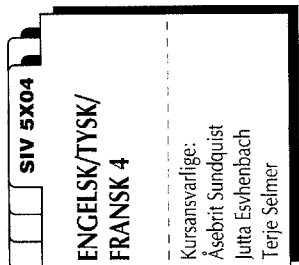
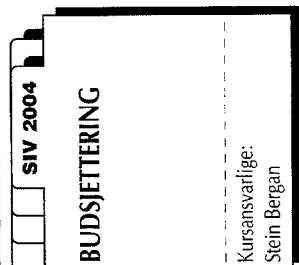
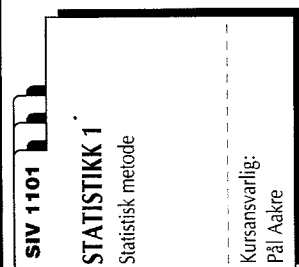
Studieoversikt

Siviløkonomstudiet 1. avdeling • Høstterminen 93

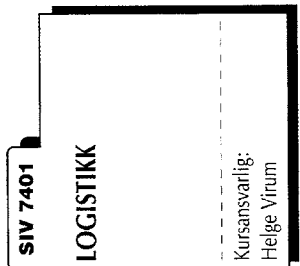
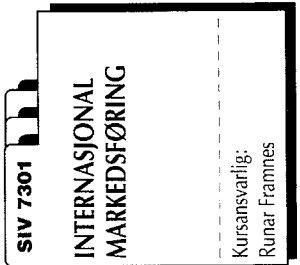
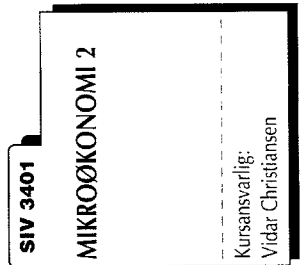
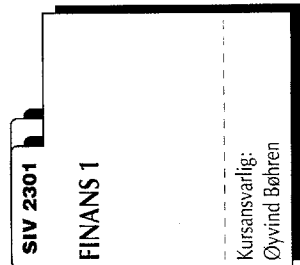
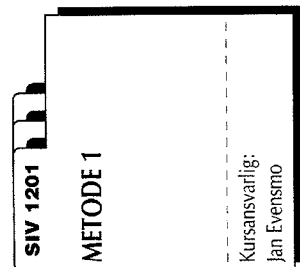
1. klasse



2. klasse



3. klasse



Kapittel 2 Undervisning Høst -93

Siviløkonomstudiet 1. avdeling

1. Klasse

Gjennomføring høstterminen 1993

SIV 1001 MATEMATIKK 1 Timer: 27 Studentassistert: Nei Dataverktøy: Matgraf Terminprøve: Nei Eksamen: Vår-94 Tron Foss	SIV 2001 ÅRSREGNSKAP 1 Timer: 27 Studentassistert: Ja Dataverktøy: Piccolo Deleksamen: Ja Eksamen: Vinter-95 Jan Terje Tellefsen	SIV 3001 MAKROØKONOMI 1 Timer: 27 Studentassistert: Nei Dataverktøy: Nei Terminprøve: Nei Eksamen: 4 t. skriftlig Bjarne Ytterhus	SIV 4001 FORRETNINGSJUS 1 Timer: 27 Studentassistert: Nei Dataverktøy: Nei Terminprøve: Ja Eksamen: Vinter-94 Ole Gjems-Onstad
SIV 5001 ENGELSK 1 Timer: 27 Studentassistert: Nei Dataverktøy: Nei Terminprøve: Nei Eksamen: Vinter-94 Ingvill Syring	SIV 5301 TYSK 1 Timer: 27 Studentassistert: Nei Dataverktøy: Nei Terminprøve: Ja Eksamen: Vinter-95 Jutta Eschenbach	SIV 5501 FRANSK 1 Timer: 27 Studentassistert: Nei Dataverktøy: Nei Terminprøve: Ja Eksamen: Vinter-95 Terje Selmer	

EKSAMEN

Ett kurs.

TERMINPRØVER

Tre kurs.

STUDENTASSISTANSE

Ett kurs.

DELEKSAMEN

Ett kurs

MATEMATIKK

Økonomi som vitenskap baserer seg i betydelig grad på matematikk. Emneområdet skal gi studentene innsikt og trening i å bruke matematiske modeller som står sentralt i fag som bedriftsøkonomi, finans, statistikk, metode o.a. Et godt grunnlag i matematikk er en forutsetning for å få innsikt i sentrale økonomiske problemstillinger og for å lese moderne økonomisk litteratur.

SIV 1001

Matematikk

Mål med kurset

Se Emneområde.

Tematisk oversikt

- Noen innledende emner (kap. 1.4, 1.5, 1.7)
 - Funksjoner (kap. 2.9)
 - Derivasjon I (kap. 3.3)
 - Derivasjon II (kap. 4.1-4.3 og 4.5-4.6)
 - Anvendelser av derivasjon (kap. 5.3-5.5, 5.7)
 - Eksponensial- og logaritmefunksjoner (kap. 6.1-6.5, 6.7)
 - Trigonometriske funksjoner (kap. 6.8, 6.9) (bare $\sin x$ og $\cos x$)
- (Kapittelhenvisninger refererer seg til Sydsæters bok)

Pensum

Sydsæter, Knut : *Matematisk analyse*. Bind I, 5. utg. Oslo: Universitetsforlaget 1991

Björnestad, H.et.al.: *Matematikk – utvalgte emner og oppgaver for siviløkonomstudiet*. Kompendium Sandvika: Handelshøyskolen BI 1992.

Dataverktøy

Benyttes ikke i dette kurset.

Gjennomføring

Forelesninger og oppgavegjennomgørelser over 27 timer .

Eksamen

Ingen eksamen i dette kurset. Skriftlig eksamen i hele emneområdet Vår -94.

Kursansvarlig

Tron Foss

Emneansvarlig: Tron Foss
Institutt for økonomi

ØKONOMISTYRING

Emneområdet omfatter flere regnskapsfag. Årsregnskapet, internregnskapet og budsjettering er de sentrale emner. Emneområdet har som hovedmål å gi en grundig innføring i praktisk norsk regnskapsvesen og sette studentene i stand til å beherske de sentrale temaer knyttet til økonomisk rapportering rettet mot bedriftsinterne såvel som bedriftseksterne informasjonsmottakere.

Studentene skal få et helhetlig begrepsfundament og en kritisk forståelse av de forutsetninger norsk regnskapsavleggelse bygger på, samt en innføring i grunnleggende regnskapsteori. Studentene skal settes i stand til å spesifisere systemoppbygging og gjennomføre rapportering og analyse av økonomidata rettet mot eksterne brukere. Videre skal studentene med utgangspunkt i kalkyler og driftsregnskap kunne fastsette normer og standarder som er nødvendige for å utarbeide planer og budsjetter samt gjennomføre inntekts- og kostnadsanalyser.

Emneansvarlig: Arne Dag Sii
Institutt for økonomi

SIV 2001

Årsregnskap 1

Mål med kurset

Kurset skal gi en innføring i de teorier, lovregler og prinsipper som et norsk årsoppgjør bygger på. Det legges vekt på å klargjøre skillet mellom årsregnskapet og skatteregnskapet, samt hvorledes disse to regnskapsformene i Norge er bundet sammen.

Tematisk oversikt

- Årsregnskapets innhold, brukergrupper og standarder
- Grunnleggende verdivurderingsprinsipper og regnskapsmodeller
- Norsk årsoppgjør, god regnskapsskikk og forholdet til regelverket
- Omløpsmidler og tilhørende periodiseringer
- Anleggsmidler og tilhørende periodiseringer
- Gjeldsposter og tilhørende periodiseringer
- Egenkapital og overskuddsdisponering
- Resultatoppstilling, balanse, noter og styrets beretning
- Skattemessige verdivurderinger, utsatt skatt og skatteregnskapet

Pensum

Tellefsen Jan T.: Årsregnskapet. 5. utg. Del 2 og 3. Oslo: Universitetsforlaget 1993.

Tellefsen Jan T. og Hans Kr. Høyvarde: Arbeidshefte til Årsregnskapet. Del 2. Oslo: Universitetsforlaget 1993.

Dataverktøy

Programpakken PICCOLO som inneholder bokføring, årsoppgjør og regnskapsanalyse anbefales brukt. Bruken er frivillig, men det vil gi betydelige tidsbesparelser og bidra til å holde orden på betydelig datamateriale. Dette gjelder både i forbindelse med oppgavetrening og ved løsning av case. PICCOLO gir dessuten erfaring og innsikt i en moderne datapakke og vil virke stimulerende på læringsprosessen.

Gjennomføring

Kurset gjennomføres med 27 timer forelesninger og øvinger og studentassistert gruppeundervisning.

Studentassistert undervisning

I forbindelse med case utlevert i begynnelsen av november arrangeres studentassistert undervisning over tre uker med tilsammen ca. 6 timer gruppearbeid.

Eksamen

Deleksamen bestående av case og kontrollspørsmål i Innføring i regnskap og Årsregnskap I ved slutten av høstterminen. (Studenter som ikke ble bedt om å ta forkurset i regnskap, må selv påse at de behersker de sentrale delene i kurset.) Deleksamen karakterettes med Bestått / Ikke bestått.

Eksamenskode for deleksamen - SIV 2001.02

Endelig eksamen i hele emneområdet (case og kontrolleksamen) Vinter -95 etter at Årsregnskap II er gjennomgått.

Kontinuasjon Kontinuasjon i vårterminen.

Kursansvarlig:

Jan Terje Tellefsen

MAKROØKONOMI

Emneområdet skal gi en innføring i – og en grunnleggende forståelse av – samfunnsøkonomiske forhold. Det legges vekt på den offentlige sektor, både når det gjelder konsekvenser av offentlige inngrep i private markeder og dens evne til makroøkonomisk styring, gjennom bl.a. finans- penge-, valuta- og inntektspolitikk.

Emneansvarlig:
Vidar Christiansen
Institutt for økonomi

SIV 3001

Makroøkonomi 1

Mål med kurset

I kurset redegjøres for grunnleggende teori samt sentrale problemstillinger i norsk og internasjonal økonomi.

Tematisk oversikt

- Hva er makroøkonomi?
- Nasjonalregnskap
- Makroøkonomisk analyse for en liten, åpen økonomi
- Penge- og realsiden (IS/LM-modellen)
- Inflasjon og valuta

Pensum

Mork, K. A: *Makroøkonomi*. Oslo: Bedriftsøkonomens Forlag 1993, kap. 1-9 og utvalgte emner.

Anbefalt tilleggslitteratur

Nasjonalbudsjettet 1994. Foreligger i oktober.

Ytterhus, B. E: *Samfunnsstyring og økonomisk politikk*, 5. utg. Oslo: Bedriftsøkonomens Forlag 1993.

Dataverktøy

Dataverktøy benyttes ikke i dette kurset.

Gjennomføring

Kurset gjennomføres med 27 timer forelesninger og noe gruppeundervisning.

Eksamen

Fire timer skriftlig eksamen.

Hjelpemidler: B. Thalberg & K. Sydsæter: *Matematisk Formelsamling*.

Eksamenskode: SIV 3000.01

Kontinuasjon

Ved neste ordinære eksamen i kurset.

Kursansvarlig

Bjarne E. Ytterhus

FORRETNINGSJUS

Emneområdet gir en innføring i sentrale spilleregler for ledere i næringslivet. Studentene skal forstå et juridisk resonnement og selv finne frem i regelverket. Stor vekt legges på selskapsretten med en grunnleggende oversikt over den skatteplanlegging som er blitt en integrert del av næringslivets beslutningsprosess. For å bli fortrolig med juridiske sider ved internasjonaliseringen av næringslivet, studeres aktuelle sider ved EF-retten. Kursene belyser de etisk pregede spenninger mellom den formelle jus og næringslivets umiddelbare behov som oppstår i en gjennomregulert blandingsøkonomi. Et historisk perspektiv aksentuerer endringene i de regler og vurderinger, herunder miljøhensyn, som næringslivets ledere må forholde seg til.

Emneansvarlig:
Ole Gjems-Onstad
Institutt for økonomi

SIV 4001

Forretningsjus 1

Mål med kurset

Kurset gir en innføring i grunnleggende juridiske begreper og sentrale metodespørsmål, samt hovedreglene i viktige deler av forretningsjusen.

Tematisk oversikt

- EF-rett
- Juridisk metode
- Studieteknikk for jus
- Moderne jus i historisk perspektiv
- Selskapsrett (også skatteplanlegging ved selskapsform)
- Arbeidsrett
- Kontraktsrett

Pensum

Bråthen, T. (red.): *Foretaksrett*. 2. utg. Oslo: Ad Notam Gyldendal.
Gjems-Onstad, O.: *Valg av selskapsform*. 2. utg. Oslo: Ad Notam Gyldendal 1992.
Gjems-Onstad, O.: *Avtalerett og forhandlinger*. Stensil. Oslo: 1993.
Gjems-Onstad, O.: *EF-regler for begynnere*. Oslo: TANO 1992.

Anbefalt tilleggslitteratur

Gjems-Onstad, O.: *Arbeidshette i praktisk forretningsjus*.
Oppslagsverk: Norges Lover (siste utg. -nærmere opplysninger før kursstart)
Hovedavtalen LO-NAF 1990-93.

Dataverktøy

Benyttes ikke i dette kurset.

Gjennomføring

Kurset gjennomføres med 27 timer forelesninger. Undervisningen er oppgavebasert og forutsetter aktiv forberedelse ved hjelp av arbeidshettet til hver forelesning. All angitt litteratur må anskaffes og aktivt brukes av studentene.

Terminprøver

Prøveeksamen avholdes ved slutten av høstterminen.

Eksamen

Ingen eksamen i dette kurset.
Endelig eksamen i hele emneområdet Vinter -94.

Kursansvarlig

Ole Gjems-Onstad

ENGLISH FOR MANAGEMENT I

Moderne lederskap krever økt ferdighet i både skriftlig og muntlig engelsk og dermed også innsikt i typiske holdninger/tenkesett særlig i Storbritannia og USA. Undervisningen skal forbedre språkdyktigheten på alle trinn i dette emneområdet og i det påfølgende (English for Management II). Høstterminen vektlegger skriftlige øvelser tilknyttet business cases. Vinterterminen vil øke språksikkerheten, gi innsikt i fortolkning av tekster og utvide fagperspektivet gjennom studier av anglo-amerikansk litteratur (Engelsk 2).

Emneansvarlig: Åsebrit Sundquist
Institutt for strategi,
historie og språk

SIV 5001 Engelsk 1

Mål med kurset

Se Emneområde.

Tematisk oversikt

- Bonhomme
- Macquilter
- Westmeath
- Tanskin
- Barnwood
- Elite

Pensum

Cotton, D. & Owen, R.: *Agenda: Casebook*. London: Harraps 1988.
Cotton, D. & Owen, R.: *Agenda: Workbook*. London: Harraps 1988.
Bennie, M: *How to Master Business English*, Plymouth: Northcote House, 1991

Dataverktøy

Benyttes ikke i dette kurset.

Gjennomføring

Kurset undervises i grupper med 27 timer pr. gruppe. Undervisningen baseres på cases med utgangspunkt i konkrete situasjoner innenfor internasjonal kommunikasjon. Disse cases brukes som grunnlag for muntlige og skriftlige øvinger. Hjemmeoppgaver er en del av kurset.

Eksamen

Ingen eksamen i dette kurset.
Endelig eksamen i hele emneområdet Vinter -94.

Kursansvarlig

Ingvil Syring

TYSK SPRÅK, KULTUR OG SAMFUNN

Målet med emneområdet er å gi studentene både generelle språkferdigheter, spesielle språkferdigheter og kulturforståelse. Med generelle språkferdigheter menes evne til å bruke tysk språk i praktisk kommunikasjon både muntlig og skriftlig. Med spesielle språkferdigheter menes tilsvarende innen økonomisk-administrativt fagspråk. Kulturforståelse defineres som innsikt i tyskspråklige lands historie, politiske modeller, arbeids- og næringsliv samt etterkrigstidens litteratur.

SIV 5301

Tysk 1

Mål med kurset

Kurset skal, foruten å gi en innføring i merkantil tysk, styrke de generelle språkferdigheter og formidle elementær innsikt i tyske samfunnsstrukturer.

Tematisk oversikt

- Repetisjon av viktige sider ved tyske språkstrukturer
- Skriftlig fagkommunikasjon. Innføring i handelskorrespondanse
- Gjennomgåelse av et utvalg relativt lette tekster med Landeskunde-innhold. Tekster utdeles på kurset
- Muntlige øvelser basert på Landeskunde-tekstene og aktuelt materiale fra aviser og tidsskrifter

Pensum

Frønsdal, H. og Waage, R.: *Tysk grammatikk for økonomer*. 2. utg. Oslo: Bedriftsøkonomens forlag 1988.

Utvalgte tekster fra Transparente Landeskunde. Bonn: Inter Nationes 1991. Aktuelle tekster, utdelt av kurslederen.

Anbefalt tilleggslitteratur

Reiten, H.: *Tysk grammatikk*. 2. oppl. Aschehoug 1985.

Dataverktøy

Benyttes ikke i dette kurset.

Gjennomføring

Kurset undervises i grupper med 27 timer pr. gruppe. Undervisningen skjer i form av forelesninger, gruppearbeid og individuelle presentasjoner. Det forutsettes at studentene er godt forberedt til forelesningene.

Terminprøve

Det arrangeres terminprøve ved slutten av terminen. Bestått resultat indikerer at studenten er i rute. Ikke bestått betyr at det må arbeides intensivt med faget for å kunne følge med i den videre progresjonen i emneområdet.

Eksamen

Ingen egen eksamen i dette kurset.

Skriftlig og muntlig eksamen i hele emneområdet Vinter -95.

Kursansvarlig

Jutta Eschenbach

Emneansvarlig: Jutta Eschenbach
Institutt for strategi,
historie og språk

FRANSK SPRÅK, KULTUR OG SAMFUNN

Målet med emneområdet er å gi studentene en så sikker muntlig beherskelse av fransk språk at de kan fungere effektivt i dialog med franske samtalepartnere. De skal videre trenes i å gi fremstillinger av økonomiske og mer allmenne emner. Derne­st skal den skriftlige ferdighet oppøves slik at studentene kan skrive for­retningsbrev og resyméer.

Franskstudiet har også som for­mål å gi studentene forståelse av fransk kultur.

SIV 5501

Fransk 1

Mål for kurset

Kurset skal gi studentene en oversikt over grunnleggende språkstrukturer og en første innføring i forretningskommunikasjon.

Tematisk oversikt

- Praktisk språkbruk I
- Muntlig forretningskommunikasjon I
- Skriftlig forretningskommunikasjon I

Pensum

Danilo, M & Challe, O.: *Le français commercial*. Paris: Presses pocket 1985.
Ronsjø, E. & Moen, G.: *Fransk grammatikk og Ny arbeidsbok i fransk grammatikk*.

Studentene må anskaffe fransk-fransk ordbok: *Micro Robert* eller *Larousse de Poche*.

Dataverktøy

Benyttes ikke i dette kurset.

Gjennomføring

Undervisningen består av forelesninger og gruppearbeid. Det stilles krav til egenaktivitet. Skriftlige innleveringer hver uke.

Terminprøve

To av de siste tre innleveringene i terminen skal være av godkjent kvalitet og fungerer som kursets terminprøve. Blir disse ikke godkjent, må det arbeides intensivt med faget for å kunne følge med i den videre progresjonen i emneområdet.

Eksamen

Ingen eksamen i dette kurset.

Endelig eksamen i hele emneområdet Vinter -95.

Kursansvarlig

Terje Selmer

Emneansvarlig: Terje Selmer
Institutt for strategi,
historie og språk

2. klasse

Gjennomføring høstterminen 1993

SIV 1101 STATISTIKK 1 Timer: 27 Studentassistert: Nei Dataverktøy: Statark Terminprøve: Nei Eksamen: Vår-94 Pål Aakre	SIV 2004 BUDSJETTERING Timer: 27 Studentassistert: Nei Dataverktøy: Regneark Terminprøve: Nei Eksamen: Vinter-95 Stein Bergan	SIV 6001 FORMELL KOMMUNIKASJON 1 Timer: 27 Studentassistert: Nei Dataverktøy: Nei Terminprøve: Ja Eksamen: Vår-94 Bo Hjord Christensen	SIV 4101 SKATTEØKONOMI Timer: 27 Studentassistert: Nei Dataverktøy: Nei Terminprøve: Nei Eksamen: 3 t. skriftlig Arvid Aage Skaar
SIV 5102 ENGELSK 4 Timer: 27 Studentassistert: Nei Dataverktøy: Nei Terminprøve: Nei Eksamen: Fagoppgave Åsebrit Sundquist	SIV 5304 TYSK 4 Timer: 27 Studentassistert: Nei Dataverktøy: Nei Terminprøve: Ja Eksamen: Fagoppgave Jutta Eschenbach	SIV 5504 FRANSK 4 Timer: 27 Studentassistert: Nei Dataverktøy: Nei Terminprøve: Ja Eksamen: Vinter-94 Terje Selmer	SIV 7401 Logistikk Timer: 27 Studentassistert: Nei Dataverktøy: Nei Terminprøve: Nei Eksamen: 3 t. skriftlig Helge Virum

EKSAMEN

To kurs.

TERMINPRØVE

Tre Kurs.

FAGOPPGAVE

To kurs.

Statistikk

Emneområdet statistikk skal gi et grunnlag for å forstå og modellere usikkerhet i økonomisk administrative modeller. Hensikten er å lære et analyseverktøy rettet mot å ta beslutninger under usikkerhet. I statistisk terminologi leder dette til konsentrasjon om følgende delmål:

* Å oppnå forståelse av sentrale begrep som sannsynlighet, uavhengighet tilfeldig variasjon.

* Øvelse i bruk av statistisk inferens slik at studenten kan utføre enkle statistiske analyser

* Oppøve evnen til å identifisere statistiske aspekter i konkrete problemstillinger.

Emneansvarlig: *Fred Wenstøp*
Institutt for økonomi

SIV 1101

Statistikk 1

Statistisk metode

Mål med kurset

Kurset skal gi en innføring i sannsynlighetsregning og i statistisk inferens basert på ikke-parametriske metoder. Bruk av dataverktøy er integrert og obligatorisk.

Tematisk oversikt

- Innføring i dataverktøy
- Del 1 Metode
- Beskrivelse av en stikkprøve
- Å generalisere fra stikkprøver
- Statistisk metode
- Håndtering av store stikkprøver
- Sannsynlighetsregning
- Hypoteseprøving
- Sammenlikning av to medianer
- Del 2 Inferens: Gjennomsnitt og andeler
- Gjennomsnitt og andeler
- Normalfordelingen

Pensum

Wenstøp, F.: Statistikk og dataanalyse. 3. utg. Oslo: Tano 1991.

Anbefalt tilleggslitteratur

Wenstøp, F.: Statistikk og Dataanalyse, Arbeidshefte med programvare. 3. utg. Oslo: Tano 1991.

Eksamensoppgavesamling.

Minitab

MINITAB Reference Manual. University Park, Penn.: The Pennsylvania State University, Statistics Department eller manual for tilsvarende programpakke. MINITAB MINI-MANUAL, MINITAB Statistical Software, MINITAB INC. 1992.

Dataverktøy

Statark: Integrert i litteraturen.

Gjennomføring

27 timer forelesninger og oppgavegjennomgåelse.

Eksamen

Ikke egen eksamen i dette kurset: Felles eksamen for Statistikkursene etter at alle tre kurs er gjennomført.

Kursansvarlig

Pål Aakre

ØKONOMISTYRING

Emneområdet omfatter flere regnskapsfag. Årsregnskapet, internregnskapet og budsjettering er de sentrale emner. Emneområdet har som hovedmål å gi en grundig innføring i praktisk norsk regnskapsvesen og sette studentene i stand til å beherske de sentrale temaer knyttet til økonomisk rapportering rettet mot bedriftsinterne såvel som bedriftseksterne informasjonsmottakere.

Studentene skal få et helhetlig begrepsfundament og en kritisk forståelse for de forutsetninger norsk regnskapsavleggelse bygger på, samt en innføring i grunnleggende regnskapsteori. Studentene skal settes i stand til å spesifisere systemoppbygging og gjennomføre rapportering og analyse av økonomidata rettet mot eksterne brukere. Videre skal studentene med utgangspunkt i kalkyler og driftsregnskap kunne fastsette normer og standarder som er nødvendige for å utarbeide planer og budsjetter samt gjennomføre inntekts- og kostnadsanalyser.

Emneansvarlige: Arne Dag Sti
John Chr. Langli
Institutt for økonomi

SIV 2004

Budsjettering

Mål med kurset

Kurset skal gi en oversikt over aktuelle budsjetteringsteknikker og vise hvordan budsjettene kan brukes aktivt som et hjelpemiddel i økonomistyringen. Hovedvekten legges på resultat- og likviditetsbudsjettering.

Tematisk oversikt

- Resultatbudsjettering
- Likviditetsbudsjetter og budsjettert balanse
- Budsjettmodeller i regneark
- Organisering av budsjettarbeidet. Budsjetteringsmetoder
- Beregning av kapitalbehov
- Kortsiktig finansiell styring
- Økonomisk rapportering og kontroll

Pensum

Naug, Trygve og Arne Dag Sti: Økonomistyring: *Budsjettering*. Oslo: Universitetsforlaget 1992. Tillegg etter forelesers bekjentgjøring i forelesningene.

Dataverktøy

Det forutsettes at studentene gjør seg fortrolige med å bruke et regneark til å lage budsjettmodeller og foreta analyser.

Gjennomføring

Kurset gjennomføres med 27 timer forelesninger og øvelser.

Eksamen

Ingen eksamen i dette kurset. Endelig eksamen i hele emneområdet (case og kontrolleksamen) Vinter-95 etter at Årsregnskap II er gjennomgått.

Kontinuasjon

Ved neste ordinære eksamen.

Kursansvarlige

Stein Bergan

SKATTEØKONOMI

Emneområdetets mål er å gi god innsikt i bedriftsskattesystemet, samt en oversikt over merverdi- og in-vesteringsavgiftsreglene, med vekt på å gi en grunnleggende forståelse for økonomiske virkninger av skatte- og avgiftsregelverket.

Emneansvarlig Arvid Aage Skaar
Institutt for økonomi

SIV 4101

Skatteøkonomi

Mål

Se for emneområdet.

Tematisk oversikt

- Skattearter og skattesatser
- Bedriftens skatteregnskap
- Selskapsbeskatning
- Personinntekt fra selskap (deling)
- Skatteplanlegging
- Merverdi- og investeringsavgift

Pensum

Skaar, A.Aa., *Skatterett etter skattereformen*. 3. utg. Oslo: AdNotam Gyldendal 1993, unntatt kapitlene 2 og 14.

Gjems-Onstad, O.: *Lærehefte i merverdiavgift*, 3. utg. Oslo: Dyade Forlag 1991.

Ravnaas, E.: *Skatteøkonomi*, 4 utg. Oslo: Ad Notam, Gyldendal 1992.

Følgende avsnitt er ikke pensum: 8.3.7 og 8.4, 10.2.2, 10.2.3 og 10.3.1, 11.9 og hele kapittel 12. Bokens del I og del II er pensum, men det vil ikke bli gitt eksamensoppgaver som i hovedsak er basert på disse kapitlene.

Under studiet og i forbindelse med forelesningene anbefales studentene å benytte: Ravnaas, E. og Skaar, A.Aa., *Arbeidshefte i skatterett og skatteøkonomi*, Oslo: Universitetsforlaget (9. utgave 1993)

Obligatorisk lovsamling: Gjems-Onstad (red.): *Skattelover og sentrale forskrifter etter skattereformen*, Oslo: AdNotam Gyldendal (1993).

Dataverktøy

Bruk av dataverktøy er ikke obligatorisk. Undervisningen er lagt opp slik at alle oppgaver samt eksamenscasen kan løses manuelt. Bruk av dataverktøy anbefales imidlertid i forbindelse med løsning av eksamenscasen. Klassesett tilbys på skolens terminalrom.

Gjennomføring

27 timer forelesninger. Hovedvekten legges på de deler av pensum som erfaringsmessig er vanskeligst. Enkelte deler av pensum må leses på egen hånd. Studentene skal på selvstendig basis løse et eksamenscase som danner grunnlaget for de fleste av spørsmålene som blir gitt til eksamen.

Eksamen

Tre timers eksamen. Eksamensform vil bli avklart i begynnelsen av semesteret. Eksamenscasen og kandidatens caseløsning må medbringes på eksamen. Hjelpemidler: Alle skriftlige hjelpemidler er tillatt til eksamen.

Eksamenskode: SIV 4100.01

Kontinuasjon

Ved neste ordinære eksamen i kurset.

Kursansvarlig

Arvid Aage Skaar.

ENGLISH FOR MANAGEMENT II

I forhold til English for Management I representerer dette emneområdet en spesialisering. Innholdsmessig skjer dette gjennom anglo-amerikanske områdestudier (Engelsk 3 og 4) og business cases (Engelsk %). Spesialisering skjer også språklig ved at emneområdet legger økende vekt på skriftlig- muntlig, bl.a. gjennom cases-diskusjoner (Engelsk 3 og 4). Engelsk 5 vektlegger rent muntlig engelsk i en forretningssammenheng og presentasjons-ferdighet overfor en forsamling. Dette knyttes til medvirkning i management-cases.

Emneansvarlig: Åsebrit Sundquist
Institutt for strategi,
historie og språk

SIV 5102 Engelsk 4

Overgangsordning høsten 1993

Mål med kurset

Se emneområdet.

Tematisk oversikt

- Ethnic Americans
- American regionalism
- British regionalism
- Britain and Europe

Pensum

Oakland, John: *British Civilization*. 2. utg. London, Routledge 1991.

Kap. 1,2,4,10.

Sirevåg, Torbjørn: *American Patterns*. 2. utg. Oslo, Gyldendal 1989.

Kap. 1,2,4,8,9.

Sirevåg, Torbjørn (red): *Artikkelsamling Area Studies Cases and Articles, English 3 and 4*. Institutt for strategi, historie og språk, 1993

Dataverktøy

Det benyttes ikke dataverktøy i dette kurset.

Gjennomføring

Forelesninger og gruppeøvelser samt tekstlesning og oversettelser. Det forutsettes at studentene medvirker aktivt i diskusjonene, ved deltakelse i cases og presentasjoner og ved minst 2 skriftlige innleveringer.

Eksamen

Fagoppgave over oppgitt emne med innleveringsfrist sist i terminen og med karakter. Inntil 3 studenter kan samarbeide om oppgaven.

Eksamenskode: SIV 5102.01

Kontinuasjon

Ved neste ordinære eksamen i kurset.

Kursansvarlig

Åsebrit Sundquist

TYSK SPRÅK, KULTUR OG SAMFUNN

Målet med emneområdet er å gi studentene både generelle språkferdigheter, spesielle språkferdigheter og kulturforståelse. Med generelle språkferdigheter menes evne til å bruke tysk språk i praktisk kommunikasjon både muntlig og skriftlig. Med spesielle språkferdigheter menes tilsvarende innen økonomisk-administrativt fagspråk.

Kulturforståelse defineres som innsikt i tyskspråklige lands historie, politiske modeller, arbeids- og næringsliv samt etterkrigstidens litteratur.

Emneansvarlig: Jutta Eschenbach
Institutt for strategi,
historie og språk

SIV 5304

Tysk 4

Mål med kurset

Kurset skal gi en innføring i viktige økonomiske begrep og strukturer. Dessuten skal kurset konsolidere de språklige ferdighetene, både muntlig og skriftlig.

Tematisk oversikt

- Sentrale begrep og forhold innenfor økonomi
- Økonomisk geografi
- Skriftlig fagkommunikasjon
- Utarbeidelse av en fagoppgave for innlevering i begynnelsen av 5. termin

Pensum

Høivik, H.v.W. og Schanke, E.: *Ausgewählte Themen zur Wirtschafts- und Landeskunde der BRD*. Bærum: BI Forlag 1989

Nicolas, G., Sprenger, M., Weermann, W.: *Wirtschaft - Auf Deutsch*. München: Klett 1991. Utvalgte kapitler.

Kruse, L. & Heun, H.: *Betriebswirtschaftslehre*. Darmstadt: Winkler 1987. Utvalgte kapitler.

Aktuelle tekster, utdelt av kurslederen.

Anbefalt tilleggslitteratur

Aktuell '93. *Das Lexikon der Gegenwart*. Dortmund: Harenberg Lexikon Verlag.

Dataverktøy

Dataverktøy vil ikke inngå i kurset.

Gjennomføring

Kurset gjennomføres i grupper med 27 timer forelesninger, gruppearbeid og individuelle presentasjoner. Det forutsettes at studentene er godt forberedt til forelesningene.

Terminprøve

Det arrangeres terminprøve ved slutten av terminen. Bestått resultat indikerer at studenten er i rute. Ikke bestått betyr at det må arbeides intensivt med faget for å kunne bestå eksamen.

Eksamen

Ingen eksamen i dette kurset.

Fagoppgaven er over et emne som oppgis ved slutten av høstterminen, med innleveringsfrist tidlig i vinterterminen. Fagoppgaven må bestås for at studenten skal gå opp til muntlig eksamen.

Kursansvarlig

Jutta Eschenbach

FRANSK SPRÅK, KULTUR OG SAMFUNN

Målet med emneområdet er å gi studentene en så sikker muntlig beherskelse av fransk språk at de kan fungere effektivt i dialog med franske samtalepartnere. De skal videre trenes i å gi fremstillinger av økonomiske og mer allmenne emner. Derneft skal den skriftlige ferdighet oppøves slik at studentene kan skrive forretningsbrev og resyméer.

Franskstudiet har også som formål å gi studentene forståelse av fransk kultur.

SIV 5504

Fransk 4

Mål for kurset

Kurset skal gi en grunnleggende innføring i fransk næringsliv og kultur.

Tematisk oversikt

- Muntlig forretningskommunikasjon IV
- Nyere fransk historie
- Fransk litteratur

Pensum

Flonneau, M. et al.: *Histoire géographie* 3e, Paris, Nathan 1993.

Pagnol, Marcel: *Marius* (Livre de poche)

Maupassant, Guy de: *Mademoiselle Fifi* (Livre de poche)

Danilo/Challe/Morel: *Le français commercial*. Paris: Presset pochet 1985.

Dataverktøy

Benyttes ikke i dette kurset.

Gjennomføring

Kurset undervises i grupper over 27 timer og består av forelesninger og studentfremførte emner. Regelmessig skriftlige oppgaver.

Terminprøve

Et muntlig foredrag i løpet av terminen skal være godkjent.

Eksamen

Ingen eksamen i dette kurset.

Endelig eksamen i hele emneområdet Vinter -94.

Kursansvarlig

Terje Selmer

Emneansvarlig: Terje Selmer
Institutt for strategi,
historie og språk

FORMELL KOMMUNIKASJON

Informasjonsteknologi spiller en økende og avgjørende rolle for virksomhetsutvikling.

Med utgangspunkt i et kommunikasjonssyn tar emneområdet opp til drøfting prinsipielle teknologiske trekk ved informasjonsteknologien, hvordan den kan brukes, endrings- og innovasjonsprosesser for utvikling av formelle kommunikasjonssystemer og ledelsens ansvar ved innføring og bruk av informasjonsteknologi.

Emneansvarlig: *Tor J. Larsen*
Institutt for organisasjon
og ledelse

SIV 6001

Formell kommunikasjon 1

Mål med kurset

Kurset skal gi studentene en prinsipiell forståelse av informasjonsteknologiens status, dens virkemåte og struktur og de forhold som vil påvirke utviklingen fremover.

Tematisk oversikt

- Emneområdets perspektiv.
Målsettinger for emneområdet/ledelsesperspektivet
Begrepsavklaring «formell kommunikasjon»
- Informasjon/systemperspektiv
Begrepsavklaring (informasjon/data)
Informasjonskvalitet
- Teknologielementer
Datakraft - nettverk - basisprogramvare - database og utviklingsverktøy - standardisering/åpne systemer - multimedia
- Teknologianvendelser
Trender - Fra sluttbrukerprogramvare/individnivå til applikasjoner/organisasjonsnivå - Nye typer anvendelser (ekspert systemer, etc) - Teknologikutviklingens konsekvenser for systemutvikling og innovasjon
- Datalagring, bearbeiding og formidling
Databaseteori - dataadministrasjon/datamodeller - data- og informasjonsbearbeiding, formidling/kommunikasjon
- Aktører i markedet
Dominerende aktører i standardiseringsarbeidet - eksempler på leverandørstrategier - begrepsavklaring: kompatibilitet/konnektivitet/interoperabilitet
- Datasikkerhet og personvern
- utfordringer i 90-årene

Pensum

Reynolds, George W.: *Information Systems for Managers*. 2nd ed. St. Paul, Minn.: West Publishing 1992.
Artikkelsamling.

Dataverktøy

Benyttes ikke i dette kurset.

Gjennomføring

Kurset gjennomføres med 27 timer forelesninger.

Terminprøve

To 40-minutters kontrollprøver skal gjennomføres av samtlige studenter i kurset.

Eksamen

Ingen eksamen i dette kurset.
Endelig eksamen i hele emneområdet Vår -94.

Kursansvarlig

Bo Hjort Christensen

LOGISTIKK

Logistikk behandler de fysiske og administrative prosesser som er knyttet til det å anskaffe, håndtere, lagre, transportere og levere ferdigvarer, råvarer og materiell i form av deler og komponenter.

Logistikkprosessene går på tvers av de tradisjonelle funksjonsområdene internt i bedriftene og de omfatter både leverandører og kunder. Måten de gjennomføres på har avgjørende virkninger på både konkurranseevne og lønnsomhet.

Som fagområde har logistikk gjennomgått en utvikling fra en situasjon der hovedfokus var reduksjon av kostnader på delområder, til helhetsbetraktninger som fremkommer ved integrering internt i bedriftene og gjennom strategiske allianser med leverandører og kunder. En vesentlig årsak til den store interessen som vises for faget, ligger i det faktum at ledende bedrifter i nesten alle bransjer i dag benytter logistikkprosessen som et vesentlig virkemiddel for å vinne konkurransefordeler gjennom bedre kundeservice og kostnadseffektivisering.

En annen årsak er miljøproblemer som er knyttet til gjennomføringen av logistikkprosessen. Logistikk er en relativt ny fagdisiplin på universitets/høyskolenivå og faget er under stadig utvikling. Kurset gir logistikkforståelse som kan anvendes i andre fagområder, samtidig som det gir grunnlag for faglig spesialisering i studiets 2. avdeling

Emneansvarlig: *Helge Virum*
Institutt for markedsføring
og logistikk

SIV 7401

Logistikk

Mål med kurset

Kurset skal gi en grunnleggende innføring i logistikk som en del av bedriftenes virksomhetsområder. Det legges vekt på å belyse logikkens betydning for konkurranseevne og lønnsomhet. Grunnleggende materialstyrings- og planleggingsmetoder blir behandlet som en del av dette.

Tematisk oversikt

- Introduksjon til logistikkbegrepet
- Logistikk som elementer i verdikjeden
- Produksjonsplanlegging
- Materialstyring og planleggingsmetoder
- Samarbeidsformer på logistikkområdet mellom leverandører, produsenter og distributører
- Grunnleggende logistikkteori
- Internasjonal logistikk

Pensum

Persson, G., Virum, H., m.fl.: *Materialadministrasjon for konkurransekraft*, 3. utg. Oslo: Ad Notam 1993.

Arnold, J.R., *Introduction to Materials Management*, Englewood Cliffs, N.J.: Prentice Hall 1991

Dataverktøy

Dataverktøy benyttes ikke i kurset.

Gjennomføring

23 timer forelesning. I tillegg gjennomføres casearbeid i grupper med to ganger à to timer.

Eksamen

Tre timer skriftlig eksamen. I tillegg skal to casebesvarelser være bestått for å få karakter i faget.

Hjelpemidler: Ingen hjelpemidler er tillatt til skriftlig eksamen.

Eksamenskode: **SIV 7400.01 (skriftlig)**
SIV 7400.02 (case 1)
SIV 7400.03 (case 2)

Kontinuasjon

Ved neste ordinære eksamen i emneområdet.

Kursansvarlig

Helge Virum

3. klasse

Gjennomføring høstterminen 1993

SIV 1201	SIV 2301	SIV 3401	SIV 7301
METODE 1	FINANS 1	MIKROØKONOMI 2	INTERNASJONAL MARKEDSFØRING
Timer: 27	Timer: 27	Timer: 27	Timer: 27
Studentassistert: Ja	Studentassistert: Ja	Studentassistert: Nei	Studentassistert: Nei
Dataverktøy: Ja	Dataverktøy: Anbefalt	Dataverktøy: Nei	Dataverktøy: Nei
Terminprøve: Nei	Terminprøve: Ja	Terminprøve: Nei	Terminprøve: Nei
Eksamen: Vår-94	Eksamen: Vinter-94	Eksamen: 3 t. skriftlig	Eksamen: 48 timer hjemmeeksamen
Jan Evensmo	Øyvind Bøhren	Vidar Christiansen	Runar Framnes

EKSAMEN

To kurs.

TERMINPRØVER

Ett kurs.

STUDENTASSISTANSE

To kurs.

METODE

Metodeundervisningen gir en innføring i bruk av modeller i økonomisk/administrative problemstillinger. Det tas utgangspunkt i planleggings- og beslutningssituasjoner av kvantitativ natur, der studentene skal bygge matematisk/ statistiske modeller av disse, og deretter behandle modellene ved hjelp av data-verktøy. Studentene vil også få innføring i sentrale kvalitative og eksperimentelle tilnærminger. Metodeundervisningen har også som siktemål å gi en innføring i forskningsdesign og hvilke metoder, kvalitative og kvantitative, som må anvendes for å oppnå og begrunne vitenskapelig erkjennelse i økonomisk/ administrative problemstillinger.

Emneansvarlig: Jan Evensmo
Institutt for økonomi

SIV 1201

Metode 1

Målet med kurset

Kursets mål er tredelt:

- 1) Å oppøve evnen til effektiv strukturering av kompliserte problemstillinger innenfor planlegging
- 2) Å gi en innføring i sentrale deterministiske modeller
- 3) Å bruke programvare til slike formål

Tematisk oversikt

- Lineære programmeringer med utvidelser til Heltallsprogrammering og Ikke-lineær programmering (12 t)
- Nettverksmodeller, inkludert Dynamisk Programmering og Nettverksplanlegging (9 t)
- Lagermodeller og lagerstyring (6)

Pensum

Evensmo, Jan: *Kvantitative metoder - Analyse og simulering av økonomisk/administrative modeller*, 2. utg. Oslo. Tano 1991.

Dataverktøy

Kurset krever bruk av tre typer dataverktøy:

- Eriksson, W.J. and Hall jr., O.P.: *Computer Models for Management Science*, 3rd ed. Med programdiskett. Reading, Mass.: Addison-Wesley 1989 (eller tilsvarende)
- Regneark, f.eks. SUPERCALC
- Statistikk-program, f.eks. MINITAB

Gjennomføring

27 timer forelesninger og oppgavegjennomgåelser.

Studentassistert undervisning

Det vil bli benyttet studentassistert undervisning etter nærmere avtale.

Eksamen

Ikke egen eksamen i dette kurset. Felles evaluering for Metode etter at alle kurs (Metode 1, 2 og 3) er gjennomført. Det gis en 5 timers skriftlig eksamen med hjelpemidler bygget på tidligere utlevert materiale. Dessuten gis en fagoppgave i Metodelære som utleveres på slutten av SØ3 Vår med innlevering etter sommeren. Karakteren på denne slås sammen med karakteren fra skriftlig eksamen.

Eksamenskode: SIV 1200.01

NB! Eksamenskoden er forskjellig fra kurskoden da karakteren i dette kurset inngår i samlekarakteren for SIV 1203 Metode 3 i vårterminen.

Kursansvarlig

Jan Evensmo

FINANS

Emneområdet skal gi en bred innføring i, og grunnleggende forståelse av, fagområdet finans basert på moderne finansteori. Det vil bli lagt spesiell vekt på analyse av bedrifters finansielle strategi, dvs. deres investerings-, kapitalstruktur- og dividendebe- slutninger.

SIV 2301

Finans 1

Mål med kurset

Se Emneområde.

Tematisk oversikt

- Formålet med investerings- og finansieringsbeslutninger
- Kontantstrømmer
- Renteregning
- Prosjektanalyse under sikkerhet
- Risiko og avkastningskrav

Pensum

Brealey, R. og Myers, S.: *Principles of Corporate Finance*. 4th ed. Del I – III. New York, N.Y.: McGraw-Hill 1991.

Materiale utlevert i forbindelse med forelesningene.

Anbefalt tilleggslitteratur

D'Ambrosio, C.A. og Hodges, S.D.: *Study Guide to Accompany Brealey/Myers Principles of Corporate Finance*. 4th. ed., New York, N.Y.: McGraw-Hill 1991.

Eksamensoppgavesamling med løsningsforlag i finans. Bærum: BI Forlag 1990.

Dataverktøy

Studentene anbefales å bruke dataverktøy i kurset etter nærmere avtale med foreleser.

Gjennomføring

Kurset gjennomføres med 27 timer, i hovedsak forelesninger. Oppgaver integreres i forelesningene som illustrasjoner på teorianvendelse.

Studentassistert undervisning

Det arrangeres studentassistert undervisning mot slutten av terminen med til- sammen seks timer gruppearbeid.

Terminprøve

Kontrollprøve ved slutten av terminen. Gjennomføring av denne er obligato- risk for alle studenter i kurset.

Eksamen

Ingen eksamen i dette kurset.

Endelig eksamen i hele emneområdet Vinter -94.

Kursansvarlig

Øyvind Bøhren

Emneansvarlig: Dag Michalsen
Institutt for økonomi

MIKROØKONOMI II

Hensikten med emneområdet er å redegjøre for bl.a. spillteori og tilpasning under usikkerhet. Videre vises hvordan teoriene finner sin anvendelse i mikroøkonomi, f.eks. når det gjelder markedsstruktur og konkurranseformer.

SIV 3401

Mikroøkonomi 2

Mål med kurset

Se Emneområde.

Tematisk oversikt

- Intertemporale valg
- Usikkerhet
- Spillteori med anvendelser
- Informasjonsproblemer

Pensum

Dixit, A. og B. Nalebuff: *Thinking Strategically*. New York: Norton 1991.

Grønn, E.: *Forelesninger i usikkerhetsøkonomi*. Utvalgte deler. Bærum: BI Forlag: 1988.

Varian, H.: *Intermediate Microeconomics*. 2. utg. Utvalgte deler. New York: Norton 1990.

Dataverktøy

Brukes ikke i dette kurset.

Gjennomføring

Kurset gjennomføres med 27 timer forelesninger.

Eksamen

Tre timers skriftlig eksamen.

Hjelpemiddel: *Matematisk formelsamling* av Sydsæter og Thalberg, eller *Matematisk formelsamling for økonomer* av Berck og Sydsæter.

Eksamenskode: SIV 3400.01

Kontinuasjon

Ved neste ordinære eksamen i kurset.

Kursansvarlig

Vidar Christiansen.

Emneansvarlig:
Vidar Christiansen
Institutt for økonomi

Internasjonal markedsføring og ledelse

Kurset skal gi en innføring i sentrale arbeidsbetingelser (internasjonalt, nasjonalt og internt) for bedrifter som opererer på internasjonale markeder. Videre vil kurset behandle hvordan norske bedrifter kan utvikle levedyktige internasjonale markedsstrategier.

SIV 7301

Internasjonal markedsføring

Mål med kurset

Kurset skal gi deltakerne en innføring i og forståelse for de viktigste forskjellene mellom å markedsføre varer og tjenester på et hjemmemarked og utenlands. Kurset skal også gi studentene et grunnlag for videre studier av internasjonal markedsføring og ledelse.

Tematisk oversikt

- Rammebetingelser for norsk eksportindustri
- Inngangsstrategier ved internasjonalt markedsengasjement
- Bruk av konkurransemidler i internasjonal markedsføring
- Eksportstart, eksportorganisasjon og eksportplanlegging
- Etablering i utlandet

Pensum

Solberg, C.A., *Internasjonal markedsføring*, 4. utg. Oslo, Tano 1992
Framnes, R. og Solberg, C.A.: *Artikkelsamling i internasjonal markedsføring og ledelse*. Bærum: BI Forlag 1993
Fagoppgaver, case og annet materiale som blir delt ut.

Dataverktøy

Dataverktøy benyttes ikke i dette kurset.

Gjennomføring

27 timer forelesning.

Eksamen

48 timers hjemmeksamen som utarbeides i grupper på inntil tre studenter.

Eksamenskode: SIV 7300.01

Kontinuasjon

Ved neste ordinære eksamen i kurset.

Kursansvarlig

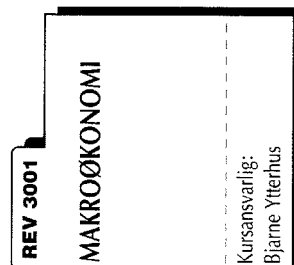
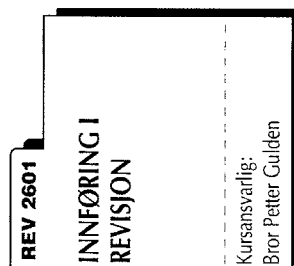
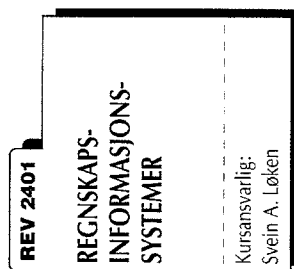
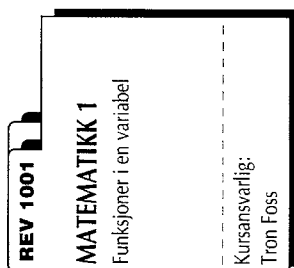
Runar Framnes

Emneansvarlig: Runar Framnes
Institutt for markedsføring og
logistikk

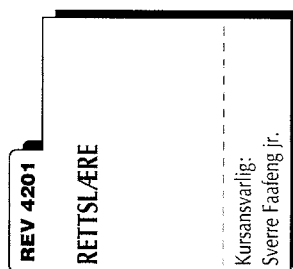
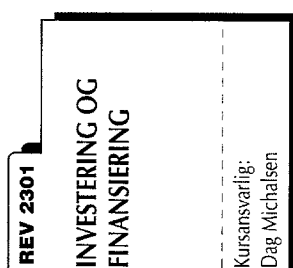
Studieoversikt

Revisorstudiet • Høstterminen 1993

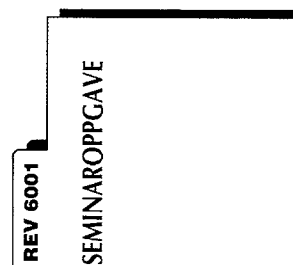
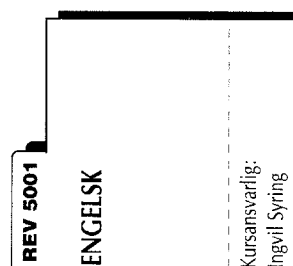
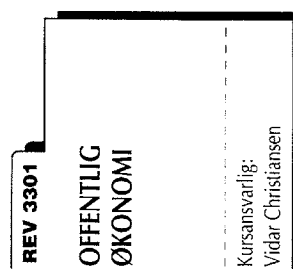
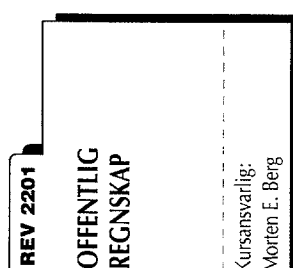
1. klasse



2. klasse



3. klasse



Kapittel 3

Revisorstudiet

Faglig ramme

MÅL

Revisorstudiet er en treårig økonomisk-administrativ utdanning som skal gi studentene den nødvendige teoretiske bakgrunn for å utføre en registrert revisors oppgaver av regnskaps- og revisjonsmessig art i den offentlige sektor og i norsk næringsliv. Studiet skal gi innsikt i grunnleggende økonomiske, sosiale, kulturelle og politiske prosesser gjennom fagområder som bedriftsøkonomisk- og samfunnsøkonomisk analyse, jus, informasjonssystemer og offentlig administrasjon, med spesiell fordypning i revisjonsfagene skatterett, rettslære og revisjon.

FAGOVERSIKT

Fagområdene i studiet består av ett eller flere emneområder som igjen er inndelt i ett eller flere kurs. (Se neste side for vektning av kurs.)

FAGOMRÅDER	EMNEOMRÅDER	KURS	VT.	TIMER
REDSKAPS- OG METODEFAG	*Matematikk	2	2	54
	*Statistikk	2	2	54
REGNSKAP, ØKONOMI- STYRING OG REVISJON	*Internregnskap	2	4	63
	*Eksternregnskap	2	4	81
	*Investering og finansiering	1	2	45
	*Offentlig regnskap	1	2	36
	*Regnskapsinfo.systemer	1	2	36
	*Regnskapsorganisasjon	1	2	36
	*Revisjon av IT-systemer	1	2	36
	*Innføring i revisjon	1	2	36
	*Privat revisjon	2	5	69
	* Offentlig revisjon	2	2	51
	* Generell revisjon	2	5	69
SAMFUNNSØKONOMI	*Mikroøkonomi	1	2	36
	*Makroøkonomi	1	2	36
	*Offentlig økonomi	1	2	36
	*Stats- og kommunal administrasjon	1	4	54
JURIDISKE FAG	*Rettslære	1	6	140
	*Skatterett	2	6	117
SPRÅK	*Engelsk	1	2	48
SEMINAROPPGAVE		–	2	–
	SUM:	28	62	1133

EMNEOMRÅDE

Et emneområde består av ett eller flere nært beslektede kurs innenfor et fagområde. Emneområdet Matematikk består f.eks. av to kurs og emneområdene Mikroøkonomi og Stats- og kommunaladministrasjon av ett kurs hver. I eksamenssammenheng betyr "emneområde" en del av studiet som skal rapporteres med én samlet karakter. I Matematikk med to kurs blir det altså gitt én endelig karakter.

KURS OG VEKTING

Et kurs er minste undervisningsenhet i studiet og gjennomføres over en termin med 10 uker. Timetallet pr. kurs i revisorstudiet vil variere noe. Vekttall benyttes for dette studiet, og ikke poeng som i siviløkonomstudiet. Av oversikten over fremgår det at antall timer pr. vekttall varierer. Vekttallene er her uttrykk delvis for kursets omfang og delvis for den relative vekt kurset og emneområdet gis i forholdet til studiet totalt. Revisorstudiet er regulert av en nasjonal rammeplan som BI Handelshøyskolen i Oslo har liten mulighet til å fravike. Det er derfor vurdert som mest hensiktsmessig å beholde vekttall.

Revisorstudiet ble lagt om til terminordning med tre terminer pr. år samtidig med siviløkonomstudiet f.o.m. Høst -92.

EKSAMEN

Oppmeldning til eksamen skjer skriftlig på eget skjema som i god tid blir tilsendt hver enkelt student pr. post, sammen med et oversendelsesbrev som angir nærmere detaljer om påmeldingsfrist, eksamenstidspunkt etc. Oppmeldingsskjemaet skal leveres til Eksamenskontoret innenfor en angitt periode, som for høstterminen 1993 er 11. -15. oktober.

Klage på sensur må være skriftlig og begrunnet, og sendes til eksamenskontoret senest innen 2 - to - uker fra tidspunktet for offentliggjørelse av sensuren i vedkommende kurs.

KONTINUASJONER

Kontinuasjonsordningen for revisorstudiet er som hovedregel at kontinuasjon skjer ved neste ordinære gjennomføring av kurset, hvilket betyr at hver eksamen normalt gjennomføres én gang pr. år. Høyskolekontoret og instituttene overvåker eksamensresultatene nøye, og vurderer fortløpende behovet for eventuelle ekstraordinære kontinuasjoner. Ved slik vurdering legges særlig vekt på spesielt høy andel av stryk, store endringer i gjennomføring av kurs og/eller evalueringsform etc.

I august/september 1993 ble det gjennomført et betydelig kontinuasjonsprogram. Dette var en ekstraordinær situasjon som ikke kan påregnes fremover.

Fra og med Høst-92 er alle 2. og 3. gangs eksamensforsøk belagt med avgift p.t. kr. 420,- pr. poeng (tilsvarende 1.33 vekttall), dog slik at det maksimalt skal betales for tre poeng, selv om eksamen eventuelt har et omfang på mer enn tre poeng. Første eksamensforsøk er gratis uansett når det gjennomføres.

TERMINPRØVER

I tillegg til avsluttende eksamener kan det bli aktuelt å gi terminprøver ved slutten av en termin i kurs som ikke har eksamen. Disse prøvene blir gitt i klassesammenheng og skal være en test på progresjon og kunnskapsinnlæring for studentene og en veiledning for kursansvarlige.

Kapittel 4 Undervisning

Revisorstudiet

1. Klasse

Gjennomføring høstterminen 1993

REV 1001	REV 2401	REV 2601	REV 3001
MATEMATIKK 1	REGNSKAPS- INFORMASJONS- SYSTEMER	INNØRING I REVISJON	MAKROØKONOMI
Timer: 27	Timer: 36	Timer: 36	Timer: 36
Dataverktøy: Nei	Dataverktøy: Regneark	Dataverktøy: Nei	Dataverktøy: Nei
Terminprøve: Nei	Terminprøve: Nei	Terminprøve: Nei	Terminprøve: Nei
Eksamen: Vinter-94	Eksamen: 3 t. skriftlig	Eksamen: 3 t. skriftlig	Eksamen: 4 t. skriftlig
Tron Foss	Svein A. Løken	Bror Petter Gulden	Bjarne Ytterhus

EKSAMEN

DATAVERKTØY

TERMINPRØVER

Tre kurs.

Ett kurs.

Ingen kurs.

MATEMATIKK

Økonomi som vitenskap baserer seg i betydelig grad på matematikk. Emneområdet skal gi studentene innsikt og trening i å bruke matematiske modeller som står sentralt i fag som bedriftsøkonomi, finans, statistikk, metode o.a. Et godt grunnlag i matematikk er en forutsetning for å få innsikt i sentrale økonomiske problemstillinger og for å lese moderne økonomisk litteratur.

REV 1001

Matematikk 1

Mål med kurset

Se Emneområde.

Tematisk oversikt

- Sydsæter: Kapittel 1: Noen innledende emner (1.4, 1.5, 1.7)
- Funksjoner (kap. 2.9)
- Derivasjon I (3.3)
- Derivasjon II (4.1-4.3, 4.5-4.6)
- Anvendelser av derivasjon (5.3-5.5, 5.7)
- Eksponensial- og logaritmefunksjoner (6.1-6.5, 6.7)

Kapittelhenvisningene refererer seg til Sydsæters bok.

Pensum

Sydsæter, Knut: *Matematisk analyse*. Bind I. 5. utg. Oslo: Universitetsforlaget 1991

Bjørnstad, H. et al.: *Oppgavesamling med løsningsforslag i matematikk for revisorstudiet*. Sandvika: Handelshøyskolen BI 1992.

Dataverktøy

Benyttes ikke i dette kurset.

Gjennomføring

Kurset gjennomføres med 27 timer forelesninger og oppgavegjennomgørelser.

Eksamen

Ingen eksamen i dette kurset.

Skriftlig eksamen i hele emneområdet Vinter -94.

Kursansvarlig

Tron Foss.

Emneansvarlig: Tron Foss
Institutt for økonomi

REGNSKAPSINFORMASJONSSYSTEMER

Emneområdet skal gi studentene grunnleggende begreper innen databehandling og kunnskap om de vanligste former for datateknisk realisering av regnskapssystemer. Videre skal studentene lære å bruke regneark og enkelte operativsystemkommandoer på mikromaskin. Emneområdet vil således gi generell bakgrunn for senere studier av spesielle emner innen EDB-revisjon.

REV 2401

Regnskapsinformasjonssystemer

Mål for kurset

Se Emneområde.

Tematisk oversikt

- Grunnleggende begreper
- Maskinvare
- Programvare
- Mikrodatamaskiner og regnskapssystemer
- Regneark og operativsystem på mikromaskin
- Datakommunikasjon
- Systemering
- Datasikkerhet
- Enkelte anvendelser: markedsføring, innkjøp, produksjonsstyring

Pensum

Cushing, B.E. og Romney, M.B.: *Accounting Information Systems and Business Organizations*. 5. utg. Kap. 1–12, 16–17. Reading, Mass.: Addison Wesley 1990.

Materiale utlevert i forbindelse med forelesningene.

Dataverktøy

SuperCalc eller annet regneark anbefales benyttet i forbindelse med kurset.

Gjennomføring

Kurset gjennomføres med 36 timer forelesninger. Alle temaer vil bli forsøkt illustrert med eksempler på PC.

Eksamen

Tre timers skriftlig eksamen.

Hjelpemidler: Programkartmal for å tegne flytgrafer.

Eksamenskode: REV 2400.01

Kontinuasjon

Ved neste ordinære eksamen i kurset.

Kursansvarlig

Svein A. Løken

Emneansvarlig: Svein A. Løken
Institutt for økonomi

REVISJON

Emneområdet skal gi studentene en innføring i revisors stilling og funksjon i samfunnet og kunnskap om revisjonens formål, de lover og regler som gjelder for revisors arbeid og de krav som stilles til revisor. Studentene skal videre gis kunnskap om den informasjon og de finansielle data revisor skal granske og om de metoder revisor benytter i dette arbeidet.

Emneansvarlig:
Bror Petter Gulden
Institutt for økonomi

REV 2601

Innføring i revisjon

Mål med kurset

Se Emneområde.

Tematisk oversikt

- Revisoryrket:
 - formålet ved ekstern revisjon
 - revisjonsplikt
 - valg og oppsigelse av revisor
 - god revisorskikk
 - revisors uavhengighet, ansvar, taushetsplikt, erstatningsansvar etc.
- Revisor og klientens interne kontrollopplegg
- Oversikt over revisjonsmetodikken
- Systemkartlegging

Pensum

Gulden, B.P.: *Den Eksterne Revisor*. 2. utg. Oslo: Universitetsforlaget 1991.
NSRS: *Revisors Håndbok*. Siste utg. Oslo: NSRS 1993
Materiale utdelt i forbindelse med forelesningene.

Dataverktøy

Benyttes ikke i dette kurset.

Gjennomføring

Kurset gjennomføres med 36 timer forelesninger og diskusjoner i klassen

Eksamen

Tre timer skriftlig eksamen.

Pensum ved denne eksamen inngår også i revisoreksamen. Studentene kan selv velge om karakteren i dette kurset skal medtas ved beregning av hovedkarakteren. Kurset må være bestått før vitnemål utstedes.

Hjelpemidler:

- Norges lover
- Særtrykk av lover uten kommentarer utgitt av Stortinget
- J. Jarøys *Norsk Skattelovsamling*
- O. Gjems-Onstad *Skattelovsamling*
- NSRS *Revisors Håndbok*
- Lommekalkulator (ikke programmerbar)
- Flowchartlinjal

Eksamenskode: REV 2600.01

Kontinuasjon

Ved neste ordinære eksamen i kurset.

Kursansvarlig

Bror Petter Gulden

MAKROØKONOMI

Emneområdet skal gi en innføring i – og en grunnleggende forståelse av – samfunnsøkonomiske forhold. Det legges vekt på den offentlige sektor, både når det gjelder konsekvenser av offentlige inngrep i private markeder og dens evne til makroøkonomisk styring, gjennom bl.a. finans- penge-, valuta- og inntektspolitikk.

Emneansvarlig:
Vidar Christiansen
Institutt for økonomi

REV 3001

Makroøkonomi

Mål med kurset

Redegjøre for grunnleggende teori samt sentrale problemstillinger i norsk og internasjonal økonomi.

Tematisk oversikt

- Hva er makroøkonomi?
- Nasjonalregnskap.
- Makroøkonomisk analyse for en liten, åpen økonomi.
- Penge- og real siden (IS/LM-modellen)
- Inflasjon og valuta.

Pensum

Mork K.A.: *Makroøkonomi*, Oslo: Bedriftsøkonomens Forlag 1993.

Anbefalt tilleggslitteratur

Nasjonalbudsjettet 1993. Foreligger i oktober.

Ytterhus B.E.: *Samfunnsstyring og økonomisk politikk*, 5. utg. Oslo. Bedriftsøkonomisk Forlag, 1993.

Dataverktøy

Dataverktøy benyttes ikke i dette kurset.

Gjennomføring

Kurset gjennomføres med 36 timer forelesninger.

Eksamen

Fire timers skriftlig eksamen.

Hjelpemidler: B. Thalberg & K. Sydsæther: *Matematisk Formelsamling*.

Eksamenskode: REV 3000.01

Kontinuasjon

Ved neste ordinære eksamen i kurset.

Kursansvarlig

Bjarne E. Ytterhus

2. Klasse

Gjennomføring høstterminen 1993

REV 2301		REV 4201	
INVESTERING OG FINANSIERING		RETTSLÆRE	
Timer:	45	Timer:	140
Dataverktøy:	Anbefales	Dataverktøy:	Nei
Terminprøve:	Nei	Terminprøve:	Nei
Eksamen:	3 t. flervalg	Eksamen:	6 t. skriftlig 10.12.93
Dag Michalsen		Sverre Faafeng jr.	

EKSAMEN:

To kurs.

DATAVERKTØY:

Ett kurs.

TERMINPRØVE:

Ingen kurs.

FINANS

Emneområdet skal gi en grunnleggende innsikt i teoretiske og praktiske sider ved bedriftens investeringsbeslutninger samt viktige praktiske sider ved finansieringsbeslutningene. For investeringsbeslutningenes del betyr det at i tillegg til en gjennomgang av de mest sentrale beslutningsregler for vurdering av investeringsprosjekters lønnsomhet, vies teori og beslutningsregler for prosjektvurdering under usikkerhet mye oppmerksomhet. Bedriftens finansieringsbeslutninger behandles mer pragmatisk med vekt på lønnsomhetsvurdering av ulike finansieringsformer samt fastsettelse av bedriftens kapitalkostnad.

Emneansvarlig: Dag Michalsen
Institutt for økonomi

REV 2301

Investering og finansiering

Mål med kurset

Se Emneområde.

Tematisk oversikt

- Innledning og oversikt (BG kap. 1)
- Kontantstrømmer (BG kap. 2–5)
- Renteregning (finansmatematikk) (BG kap. 6)
- Prosjektanalyse under sikkerhet (BG kap. 7, 9, 11)
- Risiko og forrentningskrav (BM kap. 1-7, BG kap. 8, 10)
- Langsiktig finansiering (BM kap. 8–9)
- Valutarisiko (PK)
- Oppfølging og kontroll (BG kap. 12)

Pensum

Bøhren, Ø. og Gjærum, P.I.: *Prosjektanalyse: En innføring*. 2. utg. Oslo: Skarvet Forlag 1993.

Bøhren, Ø. og Michalsen, D.: *Finans del 1*. Rev. utg. Bærum: BI Forlag 1993.

Korsvold, P.: *En innføring i valutarisiko*. Bærum: BI Forlag 1991.

Rentetabeller. Bærum: BI Forlag 1988.

Materiale utlevert i forbindelse med forelesningene.

Anbefalt tilleggslitteratur:

Eksamensoppgavesamling med løsningsforlag i finans. Bærum: BI Forlag 1990.

Dataverktøy

Studentene anbefales å bruke dataverktøy i kurset etter nærmere avtale med foreleser.

Gjennomføring

Kurset gjennomføres med 45 timer, i hovedsak forelesninger. Oppgaver integreres i forelesningene som illustrasjoner på teorianvendelse.

Eksamen

Tre timers flervalgseksamen.

Eksamen er i stor grad basert på forelesningene.

Hjelpemidler: Rentetabeller (utdeles ved eksamen) og kalkulator.

Dataverktøy kan ikke brukes ved eksamen.

Eksamenskode: REV 2300.01

Kontinuasjon

Ved neste ordinære eksamen i kurset.

Kursansvarlig

Dag Michalsen.

RETTSLÆRE

Ifølge departementets rammeplan er revisjonsstudiet et yrkesrettet studium som blant annet tar sikte på

1. å gi studentene den teoretiske utdanning som anses nødvendig for utføring av de oppgaver som tilligger en registrert revisor, og
2. å kvalifisere for opptak på det høyere revisorstudium.

Rettslære vil gi studentene en grunnleggende innføring i sentrale juridiske fagområder.

Emneansvarlig: Sverre Faafeng jr.
Institutt for markedsføring
og logistikk

REV 4201

Rettslære

Mål med kurset

Se Emneområde.

Tematisk oversikt

- **Rettskilder og juridisk metode.** Rettssystemet.
- **Kjøpsrett.**
Begreper i kjøpsretten. Forbrukervernet. Rettsreglene i forbindelse med forsinkelse og mangler.
- **Avtalerett.**
Avtaleinngåelsen, representasjon og fullmakt. Avtalerettslige ugyldighetsregler.
- **Personrett.**
Reglene vedrørende mindreåriges, umyndiggjortes og sinnssykes rettslige handleevne.
- **Pengekravsrett m.v.**
Her behandles de alminnelige bestemmelser om stiftelse av pengekrav og deres innhold, forsinket betaling, motregning, foreldelse og felles heftelse (herunder kausjon). Gjeldsbrevlovens regler om omsetningsgjeldsbrev og enkle gjeldsbrev gjennomgås relativt grundig.
- **Ektefellers formuesforhold.**
Gjennomgåelse av formuesordningene, felleseie og særeie med vekt på rådighets- og heftelsesreglene. De økonomiske virkninger av separasjon og skilsmisse, herunder ektefelleskifte. (Ekteskapsloven av 1991 legges til grunn.)
- **Arv og skifte.**
Gjennomgåelse av hele arveretten og reglene om uskifte og dødsboskifte med særlig vekt på legalarveretten, pliktdelsarv, testasjonsformer og gjenlevende ektefelles stilling.
- **Tingsrett.**
Omsetning av løsøre og av fast eiendom, med særlig vekt på rettsvernsspørsmål. De sentrale bestemmelser i tinglysningsloven tas relativt grundig. Innføring i de viktigste grupper av begrensede rettigheter.
- **Panterett.**
Gjennomgåelse av panteloven med oversikt over de ulike grupper av pantegjenstander og de ulike pantsettingsmåter med særlig vekt på rettsvernreglene.
- **Erstatningsrett.**
Erstatningsansvar på subjektivt og objektivt grunnlag, øvrige vilkår for erstatning samt erstatningsutmålingen sammenholdt med forsikrings- og trygderetten.
- **Selskapsrett.**
Pensum omfatter selskapsloven og aksjeloven. Også tilgrensende spørsmål behandles, f.eks. firmaregistrering, prokura m.v.
- **Forvaltningsrett.**
Forvaltningsloven, offentlighetsloven og lov om Stortingets ombudsmann for forvaltningen. Særlig vekt legges på habilitetsreglene, partsrettighetene og klageadgangen, herunder ugyldige forvaltningsvedtak og domstols-

- kontroll med forvaltningen.
- Gjeldsforhandling og konkurs.
En innføring i sentrale bestemmelser i tvangsfullbyrdelsesloven og en samlet fremstilling av konkursretten med særlig vekt på konkursvilkårene og omstøtelsesreglene.

Pensum

Det tas forbehold om rett til endringer i litteraturlisten.

Martinussen, Roald: *Kjøpsrett etter kjøpsloven av 1988*. Oslo:

Bedriftsøkonomens Forlag 2. utg. 1992.

Gundersen, Fr.Fr.og Faafeng jr.S.: *Lov og Rett for næringslivet*. 2. utg. TANO 1993.

Børresen, P.: *Konkurs*. Oslo: Bedriftsøkonomens Forlag , 2. utg. 1993.

Haga, K.J.: *Familie- og arverett*. 3. utg. Oslo: Bedriftsøkonomens Forlag 1993.

Lovsamling: *Norges Lover 1685 - 1991*.

Anbefalt tilleggslitteratur:

Haga, K.J.: *Oppgaver i rettslære*. Oslo: Bedriftsøkonomens Forlag 1992.

Gundersen, Fr.Fr.: *Praktisk jus - spørsmål og svar*. 4. utg.1991.

Dataverktøy

Benyttes ikke i dette kurset.

Gjennomføring

Kurset gjennomføres med i alt 140 forelesningstimer i løpet av terminen. NB! Forelesningsstart uke 35. Det forutsettes at studentene forut for hver forelesning setter seg grundig inn i det pensum som det skal foreleses over. Det vil bli gjennomført et omfattende oppgaveprogram for å prøve faktiske kunnskaper og oppgaveteknikk. Deler av pensum forutsettes tilegnet ved selvstudium.

Eksamen

Seks timers skriftlig eksamen 10.12.1993 kl. 09.00–15.00.

Hjelpemidler: Lovtekst uten kommentarer.

Eksamenskode: REV 4200.01

Kontinuasjon

Ved neste ordinære eksamen i kurset (mai 1994).

Kursansvarlig

Sverre Faafeng jr.

3. Klasse

Gjennomføring høstterminen 1993

REV 3301	REV 2201	REV 5001	REV 6001
OFFENTLIG ØKONOMI	OFFENTLIG REGNSKAP	ENGELSK	SEMINAROPPGAVE
Timer: 36	Timer: 39	Timer: 36	
Dataverktøy: Nei	Dataverktøy: Nei	Dataverktøy: Nei	
Terminprøve: Nei	Terminprøve: Nei	Terminprøve: Nei	
Eksamen: 3 t. skriftlig	Eksamen: 3 t. skriftlig	Eksamen: 5 t. skriftlig	
Vidar Christiansen	Morte E. Berg og Tor S. Kildal	Ingvil Syring	

EKSAMEN

DATAVERKTØY

TERMINPRØVER

Tre kurs.

Ingen kurs.

Ingen kurs.

SAMFUNNSØKONOMI

Emneområdet skal gi en innføring i - og en grunnleggende forståelse av - samfunnsøkonomiske forhold.

I de mikroøkonomiske kursene legges det vekt på samspillet mellom aktører (bedrifter og husholdninger), som under ulike former for optimaliserende atferd og ved ulike markedsformer, får bestemt pris og kvantum i de forskjellige markedene. Det legges vekt på den offentlige sektor, både når det gjelder konsekvenser av offentlige inngrep i private markeder og dens evne til makroøkonomisk styring, gjennom bl.a. finans- penge- og valuta- og inntektspolitikk.

Emneansvarlig:
Vidar Christiansen
Institutt for økonomi

REV 3301

Offentlig økonomi

Mål med kurset

Gi en oversikt over virksomheten i den offentlige sektor, spesielt statsmakten, men også kommunene, offentlige bedrifter, offentlige fond, etc. Emnet omfatter offentlig produksjon av varer og tjenester, optimal budsjettpolitikk, inntektsoverføringer og skattepolitikk, offentlig gjeld og finanspolitikk.

Tematisk oversikt

- Innledning
 - den offentlige sektors rolle
 - offentlig sektors samfunnsøkonomiske betydning i Norge
 - innføring i sentrale begreper i velferdsteori
- Offentlig sektors virkemidler/finanspolitikk
 - multiplikatormodell med finanspolitiske virkemidler for en lukket økonomi
 - modell for balansert budsjettendring
 - modell for finanspolitikk i en åpen økonomi
 - stabiliseringspolitikk med penge- og kredittpolitiske virkemidler
- Skatter og avgifter
 - hvorfor vi har skatter
 - det norske skattesystemet
 - skatt og rettferdighet
 - skatt og økonomisk effektivitet
- Velferdsteori
 - frikonkurransemodellens optimalitetsegenskaper
 - om markedssvikt
 - naturlig monopol
 - kollektive goder
 - merit goods/bads
 - eksterne virkninger
 - asymetrisk informasjon (skjulte handlinger og skjult informasjon)
- Nytte-kostnadsanalyse
 - hvorfor bør en gjennomføre lønnsomhetsanalyser i offentlig sektor?
 - en metode for offentlig lønnsomhetsanalyse
- Planøkonomi og markedsøkonomi
 - offentlig planlegging
 - den skandinaviske blandingsøkonomien
 - privatisering; noen problemstillinger

Pensum

Ringstad, V.: *Samfunnsøkonomi 3. Offentlig økonomi og økonomisk politikk*. 2. utg. Oslo: Bedriftsøkonomens Forlag 1988.

Grønn, E.: *Nytte-kostnadsanalyse*. 2. utgave. Oslo: Bedriftsøkonomens Forlag 1991.

Anbefalt tilleggslitteratur

Sandmo, A.: *Effektivitet og rettferdighet*. Oslo: Universitetsforlaget 1983.
Christiansen, V.: *Artikler om skatteøkonomi*. Sandvika: BI Forlag 1992.

Dataverktøy

Dataverktøy benyttes ikke i dette kurset.

Gjennomføring

36 timer forelesninger.

Eksamen

Tre timers skriftlig eksamen.

Hjelpemidler: Sydsæter, K. og Thalberg, B.: Matematisk formelsamling.

Eksamenskode: REV 3300.01

Kontinuasjon

Ved neste ordinære eksamen i kurset.

Kursansvarlig

Vidar Christiansen

Emneområdet skal gi en innføring i offentlig planlegging, budsjettering og regnskapsprinsipper. Hele den offentlige sektor dekkes, men det blir lagt størst vekt på årsoppgjøret i kommunal sektor. Emneområdet bygger opp til faget Offentlig revisjon.

REV 2201

Offentlig regnskap

Mål

Gi en innføring i prinsippene for den offentlige regnskapsføring herunder statlig, kommunal og fylkeskommunale regnskapsforskrifter og statlig og kommunal budsjettering og planlegging.

Forkunnskaper

Som for studiet

Obligatorisk litteratur

Mauland, H. og Mellemvik, F.: *Budsjettering, Regnskap, Økonomistyring i offentlig sektor*. Oslo: Bedriftsøkonomens Forlag 1991.

Statsbudsjettet

Bevilgningsreglementet

Forskrifter for kommunale og fylkeskommunale budsjetter og regnskaper, Kommunaldepartementet 1990.

Anbefalt litteratur

Hedenstad, M. og Fürst, R.: *Økonomistyring*. Kommuneforlaget 1991.

Veiledning i statlig regnskapsføring, Oslo: Finansdepartementet 1982.

Veiledning i statlig budsjettarbeid. Foreløpig rev. utg. Oslo:

Finansdepartementet 1992.

Emneoversikt

1. Offentlig budsjettering og planlegging
 - kommunal og fylkeskommunal budsjettering og planlegging
 - statlig budsjettering og planlegging
2. Offentlig regnskapsføring
 - kommunal og fylkeskommunal regnskapsføring, regnskapsprinsipper og regnskapsforskrifter
 - statlig regnskapsføring, regnskapsprinsipper og regnskapsforskrifter
3. Praktiske eksempler og oppgavegjennomgåelse vedrørende offentlig budsjettering og regnskapsføring

Det tas forbehold om endringer i emneoversikten og i litteraturen.

Dataverktøy

Dataverktøy benyttes ikke i kurset.

Gjennomføring

39 timer med tre timer pr. uke.

Eksamen

Tre timers skriftlig eksamen.

Alle skriftlige hjelpemidler er tillatt til eksamen.

Eksamenskode: REV 2200.01

Kontinuasjon

Ved neste ordinære eksamen i kurset.

Kursansvarlig

Morten E. Berg og Tor S. Kildal

Emneansvarlig: Morten E. Berg,
Tor S. Kildal
Institutt for økonomi

EMNEOMRÅDE

Moderne lederskap krever økt ferdighet i både skriftlig og muntlig engelsk og dermed også innsikt i typiske holdninger/tenkesett. Undervisningen skal forbedre språkdyktigheten og vektlegger skriftlige øvelser tilknyttet business cases. Kurset vil øke språksikkerheten, gi innsikt i fortolkning av tekster og utvide fagperspektivet gjennom å drøfte holdninger og samfunnsspørsmål. Dette skjer gjennom studier av anglo-amerikansk litteratur.

Emneansvarlig: Ingvil Syring
Institutt for strategi,
historie og språk

REV 5001

Engelsk

Mål med kurset

Kurset skal gjøre det mulig å kommunisere effektivt skriftlig og muntlig i internasjonal forretningssammenheng. Det tar også sikte på å øke studentenes litterære forståelse og opparbeide stilistisk sikkerhet og formuleringsevne.

Tematisk oversikt

Følgende cases blir gjennomgått:

- Bonhomme
- Macquilter
- Westmeath
- Tanskin
- Barnwood
- Elite
- Gjennomgåelse av litteraturtekstene

Pensum

Cotton, D. & Owen, R.: *Agenda: Casebook*. London: Harraps

Cotton, D. & Owen, R.: *Agenda: Workbook*. London: Harraps

Bennie, M.: *How to Master Business English*, Northcote House, Plymouth, 1991.

To romaner/skuespill. Faglærer velger blant følgende verker i samråd med klassen:

Malamud, B.: *The Assistant*. Harmondsworth: Penguin.

Miller, A.: *Death of a Salesman*. Harmondsworth: Penguin.

Salinger, J.D.: *The Catcher in the Rye*. Harmondsworth: Penguin.

Weldon, F.: *The Life and Loves of a She-Devil*. London: Coronet, 1983.

To noveller. Faglærer velger blant følgende noveller i samråd med klassen:

Bambara, C.T.: "The Lesson", fra *Gorilla My Love*. New York: Random House 1972.

Cheever, J.: "The Housebreaker of Shady Hill", fra *The Stories of John Cheever*. Harmondsworth: Penguin.

Greene, G.: "The Destructors", fra *Twenty-One Stories*. Harmondsworth: Penguin.

Lessing, D.: "To Room Nineteen", fra *A Man and Two Women*, London: Granada 1980.

Anbefalt tilleggslitteratur

Parker, R.H.: *Macmillan Dictionary of Accounting*, The Macmillan Press Ltd, London, 2nd ed., 1992.

Dataverktøy

Dataverktøy benyttes ikke i dette kurset.

Gjennomføring

36 timer forelesning. I tillegg gis det tilbud om to prøveeksamener à tre timer. Det blir dessuten gitt grammatikkundervisning over seks timer for studenter som spesielt trenger dette. Grammatikkundervisningen og tidspunkt for prøveeksamen avtales mellom gruppen og faglæreren. Hjemmeoppgaver er en del av kurset.

Den første delen av kurset består av forretningscases, som brukes som grunnlag for muntlige og skriftlige øvelser. Den andre delen består av skjønnlitteratur. Det forventes at studentene deltar aktivt i gjennomgåelsen av verkene i form av innlegg og resyméer.

Eksamen

Fem timers skriftlig eksamen.

Hjelpemidler: Engelsk - engelsk ordbok.

Eksamenskode: REV 5000.01

Kontinuasjon

Ved neste ordinære eksamen i kurset.

Kursansvarlig

Ingvil Syring

INFORMASJON

Spesielt for deg som er ny i systemet, kan det være nyttig å merke seg en del kontorer og navn med det samme. For deg som har vært her en stund, kan en repetisjon hjelpe deg til å treffe rette vedkommende med det samme.

Sekretariatet:

Sekretariatet i glassgaten leverer ut informasjonsmateriale av forskjellig slag og tar imot påmeldinger, bestilling av karakterutskrifter og meldinger om adresseforandringer. Sekretariatet ordner også med studiekort og administrerer studielån. Kort fortalt ordner de med det meste. Trenger du hjelp, er Sekretariatet stedet å begynne. Her finner du sekretariatsleder Unni Faye-Petersen og sekretariatsmedarbeider Reidun Johansen.

Høyskolekontoret:

Dette kontoret finner du i 2. etasje i blokk nr. 2 (opp fra Sekretariatet og så til høyre.) Høyskolekontoret har ansvaret for den sentrale koordinering av siviløkonom- og revisorstudiet i forhold til instituttene og skolens besluttende organer, og inngår som del av den samlede programadministrasjonen for BI-HH, ledet av direktør Olav Digernes. Her møter du:

Trond I. Østgaard: Studiesjef for siviløkonom- og revisorstudiet og leder av Høyskolekontoret samt studieadministrasjonen (4 personer) for siviløkonomstudiet ved avdeling Ekeberg.

Turid Weston: Studiekonsulent med hovedansvaret for administrasjon og veiledning for siviløkonomstudiets 2. avdeling, koordinering av timeplanen, nye studenters språkvalg og generell studieveiledning. Spørsmål i forbindelse med ny struktur, overgangsordninger etc. kan tas opp med Turid, som ellers kan svare på det meste.

André Thorsbakken: Studiekonsulent (vikar for Trude Borlaug) med hovedansvar for administrasjonen og veiledning for revisorstudiet. Videre har han ansvar for studentopptak, utarbeidelse av div. statistikker, utredninger og undersøkelser i tillegg til å drive generell studieveiledning for begge studiene.

Siv Engebråten: (Vikar) Studiekonsulent med hovedansvar for administrasjon og veiledning for siviløkonomstudiets 1. avdeling (1.- 3. år), diplomoppgaveprosessen, student-PR - prosjektet, studiepermisjoner, gjenopptak av studieplasser og generell saksbehandling og korrespondanse.

Tilknyttet Høyskolekontoret er også:

Ingvil Syring: Spesialpedagogisk rådgiver som hjelper studentene med problemer av mer personlig art. Ingvil står til disposisjon for dem som trenger en fortrolig samtalepartner og hjelp til problemløsning ut over det rent faglige. Treffetider på Ingvi's kontor 3447 slås opp på studenttavlene.

INSTITUTTENE

Eksamenskontoret:

Dette kontoret, som ligger vegg i vegg med Høyskolekontoret, administrerer alle eksamener og svarer på alt i forbindelse med eksamen og kontinuasjoner. Kontoret ledes av eksamensleder Kari Brinchmann og her finner du også eksamensmedarbeiderne Anne-Karin Svae Fodnæss og Ruth (Babben) Grevstad.

Handelshøyskolen i Sandvika er arbeidsstedet for Bls faglige stab. Denne staben er organisert i fire institutter som ledes av hver sin instituttsjef. Tilknyttet hvert institutt er også en instituttadministrasjonsleder og instituttsekretærer. Instituttene er på lik linje med den sentrale studieadministrasjon viktige veiledningsinstanser for studentene. Her er navn verdt å merke seg:

Institutt for økonomi:

Instituttsjef, professor Knut Anton Mork
Administrasjonsleder Kari Andreassen
Instituttsekretær Rita Arnesen
Instituttsekretær Siv Bjercke

Institutt for organisasjon og ledelse

Instituttsjef, professor Svein S. Andersen
Administrasjonsleder Grete Bjønningen
Instituttsekretær Ellen Jacobsen
Instituttsekretær Synneva Tveiten

Institutt for strategi, historie og språk:

Instituttsjef, professor Even Lange
Administrasjonsleder Ellen Kåvin
Instituttsekretær Inger Raabe

Institutt for markedsføring og logistikk:

Instituttsjef, professor Geir Gripsrud
Administrasjonsleder Helle Simensen
Instituttsekretær Reidunn Fougli

INTERNASJONAL KOORDINATOR

Administrasjon, informasjon og veiledning i forbindelse med Bls studentutvekslinger, samarbeidsavtaler, studier i utlandet og administrasjon av Bls del av Master of Shipping Management, tas hånd om av internasjonal koordinator **Elisabeth Ilseng**. Du finner henne i tilknytning til Høyskolekontoret.

KARRIERESERVICE

Råd og veiledning i forbindelse med jobbsøking, intervju trening, bedriftskontakt, arbeidsmarkedsundersøkelser, årbøker for ferdige kandidater og generell yrkesveiledning står leder for Karriereservice **Kristian Lennertzen** for. Hans kontor finnes i tilknytning til Høyskolekontoret.

EKSAMENSOVERSIKT
Siviløkonomstudiet 1.avd
(Normalplan)

1.KLASSE:	Høst	Makroøkonomi Årsregnskap 1	Hel eksamen Deleksamen
	Vinter	Språk (kun engelsk) Org. & ledelse 1 Forretningsjus	Deleksamen Hel eksamen Hel eksamen
	Vår	Mikroøkonomi 1 Org. og ledelse 2 Matematikk Sommerprosjektoppgave	Hel eksamen Hel eksamen Hel eksamen
	2.KLASSE:		
	Høst	Skatteøkonomi Logistikk	Hel eksamen Hel eksamen
	Vinter	Øk. styring Språk	Hel eksamen Hel eksamen
	Vår	Makroøkonomi 2 Statistikk Form. kommunikasjon Markedsføringsledelse Sommerprosjektoppgave	Hel eksamen Hel eksamen Hel eksamen Hel eksamen
	3. KLASSE:		
	Høst	Mikroøkonomi 2 Internasjonal markedsføring	Hel eksamen Hel eksamen
4 KLASSE:	Vinter	Finans Org. & ledelse 3	Hel eksamen Hel eksamen
	Vår	Offentlig økonomi Foretaksøkonomi Metode	Hel eksamen Hel eksamen Hel eksamen
	Høst	Strategi Org. & ledelse 4	Hel eksamen Hel eksamen

ANTALL EKSAMENER PR. KLASSE:

- 1. klasse: 7 (8) eksamener + prosjekt-
oppgave
- 2. klasse: 8 eksamener + prosjektoppgave
- 3. klasse: 7 eksamener
- 4. klasse: 2 eksamener

EKSAMENSOVERSIKT
Revisorstudiet
(Normalplan)

1.KLASSE:	Høst	Makroøkonomi Regnskaps. info. systemer Innføring i revisjon	Hel eksamen Hel eksamen Hel eksamen
	Vinter	Matematikk Mikroøkonomi	Hel eksamen Hel eksamen
	Vår	Anvendt statistikk Offentlig økonomi Internregnskap Engelsk	Hel eksamen Hel eksamen Hel eksamen Hel eksamen
	2.KLASSE:		
	Høst	Rettslære Investering og finansiering	Hel eksamen Hel eksamen
	Vinter	Ingen	
	Vår	Skatterett Eksternregnskap Regnskapsorganisasjon/ Revisjon av IT-systemer	Hel eksamen Hel eksamen Hel eksamen
	3. KLASSE:		
	Høst	Stats- og komm. adm Offentlig regnskap Seminaroppgave	Hel eksamen Hel eksamen
	Vinter	Ingen	
	Vår	Privatrettet revisjon Offentligrettet revisjon Generell revisjon	Hel eksamen Hel eksamen Hel eksamen

ANTALL EKSAMENER PR. KLASSE:

- 1. klasse: 9 eksamener
- 2. klasse: 5 eksamener
- 3. klasse: 5 eksamener + seminaroppgave

Kursindeks høstterminens kurs

SIVILØKONOMSTUDIET – 1. avdeling

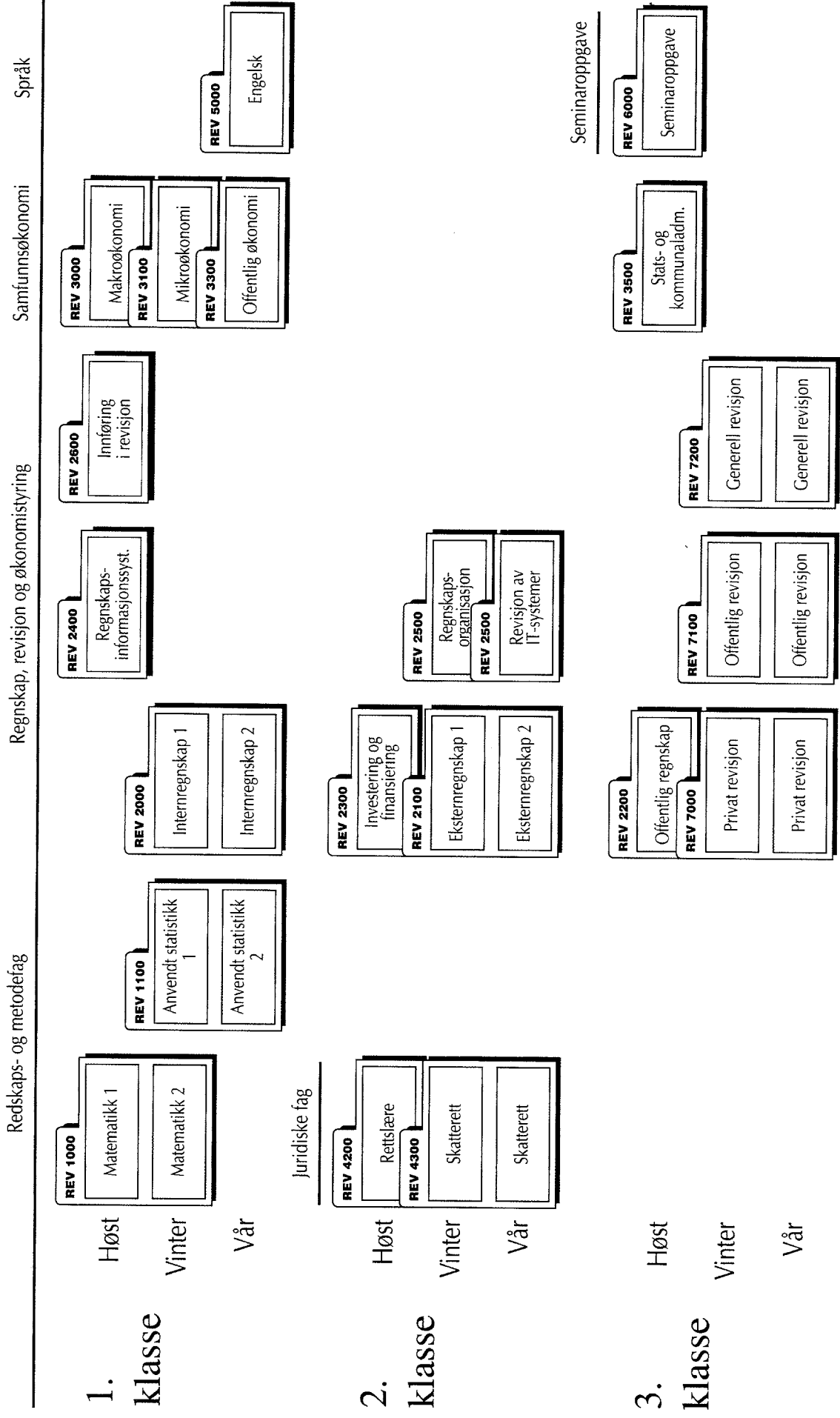
SIV 1001	Matematikk 1	12
SIV 1199	Statistikk 1	20
SIV 1201	Metode 1	29
SIV 2001	Årsregnskap 1	13
SIV 2004	Budsjettering	21
SIV 2301	Finans 1	30
SIV 3001	Makroøkonomi 1	14
SIV 3401	Mikroøkonomi 2	31
SIV 4001	Forretningsjus 1	15
SIV 4101	Skatteøkonomi	22
SIV 5001	Engelsk 1	16
SIV 5102	Engelsk 4	23
SIV 5301	Tysk 1	17
SIV 5304	Tysk 4	24
SIV 5501	Fransk 1.....	18
SIV 5504	Fransk 4	25
SIV 6001	Formell kommunikasjon 1.....	26
SIV 7301	Internasjonal markedsføring	32
SIV 7401	Logistikk	27

REVISORSTUDIET

REV 1001	Matematikk 1	37
REV 2200	Offentlig regnskap	48
REV 2301	Investering og finansiering	42
REV 2401	Regnskapsinformasjonssystemer	38
REV 2601	Innføring i revisjon	39
REV 3001	Makroøkonomi	40
REV 3301	Offentlig økonomi	46
REV 4201	Rettslære	43
REV 5001	Engelsk	49

Struktur

Revisorstudiet (normalstudieplan)



BI

Kr. 20,-

BI Handelshøyskolen i Oslo
Elias Smiths vei 15,
Postboks 580,
N-1301 Sandvika.
Telefon 67 57 05 00.