

BI

Terminkatalog høst 1995

Siviløkonomstudiet (1. avdeling)
Revisorstudiet

★ = Eksamen

Struktur

Siviløkonomstudiet 1. Avdeling

	Redskaps- og metodefag	Økonomistyring	Samfunnsøkonomi	Juridiske Fag	Språk	Kommunikasjon og strategi	Organisasjon og ledelse
1. klasse	SIV 1000 Matematikk 1 Matematikk 2 Matematikk 3 ★	SIV 2400 Årsregnskap 1 ★ SIV 2500 Internregnskap Kostnads og inntektsanalyse	SIV 3000 Makroøkonomi 1 ★ SIV 3100 Mikroøkonomi 1 ★	SIV 4000 Forretningsjus 1 Forretningsjus 2 ★	SIV 5000 Språk 1 Språk 2 (★) Språk 3	SIV 6000 Formell kommunikasjon 1★ Formell kommunikasjon 2 Formell ★ kommunikasjon 3	SIV 7000 Organisasjon og ledelse 1 ★ SIV 7100 Organisasjon og ledelse 2 ★
2. klasse	SIV 1100 Statistikk 1 Statistikk 2 Statistikk 3 ★	SIV 2600 Budsjettering ★ Årsregnskap 2 ★	SIV 3200 Makroøkonomi 2 ★	SIV 4100 Skatteøkonomi ★	SIV 5000 Språk 4 (★) Språk 5 (★)	SIV 6000 Formell kommunikasjon 1★ Formell kommunikasjon 2 Formell ★ kommunikasjon 3	SIV 7400 Logistikk ★ SIV 7200 Markedsførings ledelse 1 Markedsførings ledelse 2 ★
3. klasse	SIV 1200 Metode 1 Metode 2 Metode 3 ★	SIV 2100 Foretaksøkonomi 1 Foretaksøkonomi 2 ★	SIV 3400 Mikroøkonomi 2 ★ SIV 3300 Offentlig økonomi ★	SIV 2300 Finans 1 Finans 2 ★		SIV 7500 Organisasjons- design ★ SIV 6100 Strategi 1 Strategi 2 Strategi 3 ★	SIV 7300 Internasjonal markedsføring ★ SIV 7600 Offentlige ★ rammebetingelser
4. klasse							

Terminkatalog

Siviløkonomstudiet (1. avdeling)

Revisorstudiet

Høsten 1995

Utgitt av : Handelshøyskolen BI
Redaktør: Studiesjef Trond I. Østgaard.
Sats, past-up og layout: Grafisk avdeling, BI
Redaksjonen avsluttet: 1. august 1995
Trykket hos: GCS

Innhold

4 Forord

5 Terminkalender - Høsttermin 1995

7 Kapittel 1

Siviløkonomstudiet - Faglig ramme

Mål med studiet - Faglig sammenheng, fag, poeng og timer -
Emneområde - Kurs - Vekting av kurs - Overgangsordninger - Eksamen -
Eksamensperioder - Kontinuasjoner - Terminprøver

10 Kapittel 2

Undervisning Høst- 95- Siviløkonomstudiet 1. avdeling

1. klasse gjennomføring høstterminen 1995 - Kursbeskrivelser
2. klasse gjennomføring høstterminen 1995 - Kursbeskrivelser
3. klasse gjennomføring høstterminen 1995 - Kursbeskrivelser

33 Kapittel 3

Revisorstudiet - Faglig ramme

Mål - Fagoversikt - Emneområde - Kurs og vekting - Eksamen -
Kontinuasjoner - Terminprøver

36 Kapittel 4

Undervisning - Revisorstudiet

1. klasse gjennomføring høstterminen 1995 - Kursbeskrivelser
2. klasse gjennomføring høstterminen 1995 - Kursbeskrivelser
3. klasse gjennomføring høstterminen 1995 - Kursbeskrivelser

51 Kapittel 5

HVEM - HVA - HVOR - NÅR

Informasjon - Instituttene - Internasjonal koordinator - Karriereservice -
Eksamensoversikt siviløkonomstudiet 1. avdeling (normalplan)
Eksamensoversikt revisorstudiet (normalplan)

55 Kursindeks høstterminens kurs

Handelshøyskolen BI gikk fra og med studieåret 1992/93 over fra et studieår strukturert med et høst- og et vårsemester til en terminstruktur med høst-, vinter- og vårtermin. I etterkant av hver termin er det en eksamensperiode.

Denne strukturen stiller store krav til hver enkelt student. Det stilles krav til kontinuerlig bearbeidelse av pensum. Eksamensperiodene kommer meget raskt. Studenter som tror på "skippertak", vil raskt erfare, og da smertelig, at dette ikke holder mål i våre studier.

Vi oppfordrer derfor våre studenter til bevisst å prioritere sin studietid slik at man møter de faglige utfordringer, samtidig som man videreutvikler seg som menneske.

Forord

Et studium er en prosess med tilegnelse av faglig kunnskap, men også en personlig modnings- og utviklingsprosess. Dette stiller store krav til studentene, og til den høyskolen de er knyttet til.

Vi ved Handelshøyskolen BI tror vi har mye å tilføre studentene på disse områdene. Gjennom et tungt faglig miljø av høy internasjonal standard, tilbyr vi fremtidsrettede studier. Kvalitet og relevans står i sentrum. Via våre nære forbindelser med næringsliv og offentlig forvaltning, har vi dessuten et solid fundament i den mer praktiske hverdag som vil møte våre siviløkonomer og revisorer etter avsluttet studium. I løpet av studietiden vil studentene også ha tilgang til et unikt studentmiljø gjennom vårt utmerkede Bedriftsøkonomisk Studentersamfund (BS) som gir såvel faglig som sosial videreutvikling av høy kvalitet til våre studenter.

Når studentene etter avsluttet studium skal ut å søke jobb, er det uhyre sjelden "sjefsteoretikeren" som får jobbene, det er det **HELE** mennesket. Et menneske som har de nødvendige faglige kunnskaper, men som også har personlighet, som er samtdsorientert og som passer inn i bedriftens kultur. Til det kreves mer enn bare gode karakterer!

På slutten av vårhalvåret 1995 ble det fremlagt en innstilling fra et bredt sammensatt utvalg som hadde vurdert reformbehovet i Handelshøyskolen BIs siviløkonomstudium. Innstillingen foreslo enkelte justeringer i studiet og disse vil i all hovedsak bli vurdert i løpet av høsten 1995. Enkelte av forslagene er imidlertid allerede gjennomført, slik som bl.a. fjerning av de obligatoriske sommerprosjektoppgavene mellom 1. og 2. klasse og mellom 2. og 3. klasse fra og med 1995. Et annet eksempel er de nye oppsplittingene av det som tidligere var et fem-poengs emneområde i økonomistyring i 1. og 2. klasse som fra høsten 1995 er splittet i tre separate emneområder.

Handelshøyskolen BI presenterer med dette høstterminens kurs i siviløkonomstudiets 1. avdeling (1.-3. år) og revisorstudiet for 1995. For helhetens skyld gjør vi oppmerksom på at det utgis en tilsvarende katalog for vinter- og vårterminen, samt en egen katalog som presenterer hele 2. avdeling (4. år) i siviløkonomstudiet.

Velkommen til høstterminen 1995!

Med vennlig hilsen
Handelshøyskolen BI

Trond I. Østgaard
Studiesjef

Terminkalender

Høstterminen 1995

UKE	DATO	AKTIVITET
34 – 36	21.08. – 07.09.	Forprogram (forkurs) for nye studenter
34 – 36	21.08. – 07.09.	Ekstraordinær kontinuasjonseksamen
36	08.09.	Immatrulering. Innrykksuke – start
37	11.09.	Undervisningsstart (2. klasse i revisorstudiet (R 94) starter allerede med undervisning i Rettslære uke 35)
41	09. – 10.10.	Undervisningsfri grunnet Symposiet under BI - Dagene -95
42	16. – 20.10.	Eksamenspåmelding Eksamen Høst -95
46	17.11.	Siste ordinære undervisningsdag Høst -95
47 – 51	20.11. – 22.12.	Eksamensperiode Høst -95

Vinter- og vårterminen 1996

1	02.01.	Undervisningsstart vinterterminen 1996
1 - 10	02.01. - 08.03.	Undervisning vinterterminen -96
11 - 12	09. - 24.03.	Eksamensperiode vinterterminen -96
13	25.03.	Studiestart vårterminen -96
13 - 23	25.03. - 07.06.	Undervisning vårterminen -96
14	01. - 08.04.	Påskeferie
24 - 26	08. - 30.06.	Eksamensperiode vårterminen -96 (revisorstudiet og 1. avdeling i siviløkonomstudiet forventes å være ferdig med alle eksamener senest den 21.06.96)

Kapittel 1

MÅL MED STUDIET

FAG, POENG OG TIMER

Siviløkonomstudiet

Faglig ramme

Siviløkonomstudiet er en fireårig utdanning innen økonomi, administrasjon og ledelse. Studiet kombinerer en grunnleggende innføring i fagområdets teoretiske begrepsapparat og vitenskapelige tilnæringsmåter med en funksjonelt orientert del som tar for seg fagenes praktiske anvendelsesområder samt metoder og teknikker for slik anvendelse.

Studiets faglige bredde og internasjonale profil gjør ferdige kandidater vel egnet til praktisk yrkesinnsats langs et bredt spekter av stillinger innen offentlig og privat sektor, også i internasjonal sammenheng. Et hovedsiktemål med utdanningen er å gi kandidatene et grunnlag for fremtidige lederstillinger.

Siviløkonomstudiets 1. avdeling skal gi studentene et grunnlag for forståelse og innsikt i en rekke økonomisk-administrative kjernefag. For å kunne bruke kunnskapen og oppøve evnen til kritisk og analyserende tilnærming til fagstoffet, er det nødvendig å beherske visse redskaps- og metodefag. Disse går som en rød tråd gjennom hele studiet. Fordi studiet skal kunne gi et godt utgangspunkt for fremtidige lederposisjoner, både nasjonalt og internasjonalt, har også fag som språk og strategi en viktig plass.

Fagområdene i studiets 1. avdeling består av ett eller flere emneområder som igjen er inndelt i ett eller flere kurs hvor hvert kurs veier ett poeng. (Se også neste side vedrørende vektning av kurs.)

FAGOMRÅDER	EMNEOMRÅDER	KURS	POENG	TIMER
REDSKAPS- OG METODEFAG	*Matematikk	3	3	81
	*Statistikk	3	3	81
	*Metode	3	3	81
ØKONOMISTYRING	*Regnskap, budsjett og økonomisk analyse	5	5	135
	*Foretaksøkonomi	2	2	54
FINANS	*Finans	2	2	54
SAMFUNNSØKONOMI	*Mikroøkonomi	2	2	54
	*Makroøkonomi	3	3	81
SPRÅK	*Engelsk/Tysk/ Fransk/Kinesisk		5	5
135				
JURIDISKE FAG	*Forretningsjus	2	2	54
	*Skatteøkonomi	1	1	27
ORGANISASJONS- OG LEDELSESFAG	*Organisasjon og ledelse	4	4	108
	*Markedsføring	3	3	81
	*Logistikk	1	1	27
KOMMUNIKASJON OG STRATEGI	*Formell kommunikasjon	3	3	81
	*Strategi	3	3	81
SUM 1. AVDELING:		45	45	1215

EMNEOMRÅDE

Et emneområde består av ett eller flere nært beslektede kurs innenfor et fagområde. Emneområdet Matematikk består f.eks. av tre kurs, emneområdet Forretningsjus av to kurs og emneområdet Logistikk av ett kurs. I eksamenssammenheng betyr "emneområde" en del av studiet som skal rapporteres med én samlet karakter. I Matematikk med tre kurs blir det altså gitt én endelig karakter. Hvis det innenfor et emneområde blir gitt flere deksamener, slås disse sammen til én endelig karakter. (I oversikten på foregående side er Mikro- og Makroøkonomi presentert som to emneområder. De fem kursene det gjelder i disse to områdene er egentlig separate emneområder, fordi det gis endelige eksamener i hvert av kursene.)

KURS

Et kurs er minste undervisningsenhet i studiet og vil i 1. avdeling være definert ved 27 undervisningstimer over 10 uker. Et kurs kan avsluttes med eksamen eller gå inn som del av et større emneområde. Alle kurs i 1. avdeling er videre definert ved kurskoder som begynner med initialene SIV. Hvert emneområde representerer et intervall av koder (Matematikk 1000-1099, Finans 2300-2399 osv.) som de enkelte kurs i emneområdet blir definert ut fra. Kodene for emneområdene er hele hundretall (SIV 1000 Matematikk) og kursene følger oppadstigende nummer fra emneområds- kodene (f.eks. SIV 1001, SIV 1002 og SIV 1003 for matematikkursene).

VEKTING AV KURS

Fra og med Høst-92 er poeng innført som benevnelse på vekting av kurs. Hvert kurs i 1. avdeling har vekten 1 poeng. Dette tilsvarer 1 1/3 vekttall etter tradisjonell ordning. Etter ny ordning vil således 1. avdeling med vekt 45 poeng tilsvare 60 vekttall.

For studiets 2. avdeling (4.år) vil hvert kurs veie 1.5 poeng. Dette tilsvarer 2 vekttall etter tradisjonell ordning. Med 2. avdelings krav om eksamen i tilsammen syv kurs samt diplomoppgave med seks poeng, vil denne delen av studiet veie 16.5 poeng tilsvarende 22 vekttall etter tradisjonell ordning. Dette gir følgende vekt for studiet totalt:

1. avdeling	45.0 poeng	tilsv. 60 vekttall
2. avdeling	16.5 poeng	tilsv. 22 vekttall
SUM SIVLØKONOMSTUDIET	63.5 poeng	tilsv. 82 VEKTTALL

OVERGANGSORDNING

I terminkatalogen fra høst-92 ble det gitt utførlig informasjon om overgangsordninger fra gammel til ny ordning for alle klassetrinn som da befant seg i siviløkonomstudiet.

EKSAMEN

Oppmeldning til eksamen i den enkelte termin skjer automatisk ut fra de eksamener som tilhører det klassetrinn den enkelte student befinner seg på i vedkommende termin. Den enkelte student kan velge å utsette en eksamen til neste år eller å ta flere eksamener enn normalplanen tilsier (kontinuasjon eller forskuttering) ved å levere et endringsskjema til eksamenskontoret i løpet av Eksamenspåmeldingsuken (se Terminkalenderen foran i respektive

KONTINUASJONER

Terminkatalog). Studenter som hverken skal utsette eller ta ekstra eksamener foretar seg ikke noe i Eksamenspåmeldingsuken, og blir dermed påmeldt automatisk i de eksamener som tilhører vedkommendes klassetrinn i den aktuelle terminen. Det er alltid en egen Eksamenspåmeldingsuke i hver termin.

Klage på sensur må være skriftlig og begrunnet, og sendes til eksamenskontoret senest innen 2 - to - uker fra tidspunktet for offentliggjørelse av sensuren i vedkommende kurs.

Kontinuasjonsordningen for siviløkonomstudiet er som hovedregel at kontinuasjon skjer ved neste ordinære gjennomføring av kurset, hvilket betyr at hver eksamen normalt gjennomføres én gang pr. år. Høyskolekontoret og instituttene overvåker eksamensresultatene nøye, og vurderer fortløpende behovet for eventuelle ekstraordinære kontinuasjoner.

Det arrangeres ekstraordinær kontinuasjon i fag hvor et tilstrekkelig antall kandidater melder seg på og tilfredsstiller følgende krav:

- a) har oppnådd karakteren 3,50 eller dårligere
- b) har levert gyldig sykemelding eller
- c) har hatt dødsfall i nær familie.

For siviløkonomstudiet 1. avdeling regnes 25 (femogtyve) kandidater som et tilstrekkelig antall. Dersom det er registrert et tilstrekkelig antall for avholdelse av kontinuasjonseksamen, åpnes den også for alle som ønsker å forbedre karakteren i vedkommende eksamen.

Den ekstraordinære kontinuasjonen gjennomføres evt. i august/september, rett før oppstart av påfølgende studieår, men kan ikke være første eksamensforsøk i kurset.

Fra og med Høst-92 er alle gjentatte (2. og 3. gangs) eksamensforsøk belagt med avgift p.t. kr. 420,- pr. poeng (tilsvarende 1.33 vektall), dog slik at det maksimalt skal betales for tre poeng pr. eksamen, selv om eksamen eventuelt har et omfang på mer enn tre poeng. Første eksamensforsøk er gratis (inkludert i studieavgiften).

TERMINPRØVER/ DELEKSAMEN

I tillegg til avsluttende eksamener vil det i en rekke kurs bli gitt terminprøver ved slutten av en termin i kurs som ikke har eksamen. Disse prøvene blir gitt i klassesammenheng og skal være en test på progresjon og kunnskapsinnlæring for studentene og en veiledning for kursansvarlige.

Studieoversikt

Siviløkonomstudiet 1. avdeling • Høstterminen 1995

1. klasse	SIV 1001 MATEMATIKK 1 Kursansvarlig: Jan Evensmo	SIV 2401 ÅRSREGNSKAP 1 Kursansvarlig: Jan Terje Tellefsen	SIV 3001 MAKROØKONOMI 1 Kursansvarlig: Terje Symestvedt	SIV 4001 FORRETNINGSJUS 1 Kursansvarlig: Ole Gjems Onstad	SIV 5X01 ENGELSK/TYSK/ FRANSK/KINESISK 1 Kursansvarlige: Ingvil Syrring, Egil Schanke, Terje Selmer og Universitetet i Oslo	SIV 7401 LOGISTIKK Kursansvarlig: Helge Vrum
	SIV 1101 STATISTIKK 1 Statistisk metode Kursansvarlig: Ivar Kristianslund	SIV 2004 BUDSJETTERING Kursansvarlige: Trygve Naug	SIV 5X04 ENGELSK/TYSK/ FRANSK 4 Kursansvarlige: Torbjørn Sirevåg, Egil Schanke, Terje Selmer	SIV 6001 FORMELL KOMMUNIKASJON 1 Kursansvarlig: Bo Hjort Christensen	SIV 7201 SKATTEØKONOMI Kursansvarlig: Tor S. Kildal og Peter Olgyai	
	SIV 1201 METODE 1 Kursansvarlig: Jan Evensmo	SIV 2301 FINANS 1 Kursansvarlig: Dag Michalsen	SIV 3401 MIKROØKONOMI 2 Kursansvarlig: Enk. Grønn	SIV 7301 INTERNASJONAL MARKEDSFØRING Kursansvarlig: Enk. B. Nes	SIV 7501 ORGANISASJONS- DESIGN Kursansvarlig: Øyvind Revang	
	SIV 6103 STRATEGI 3 Kursansvarlig: Tore Omholt					

Kapittel 2 Undervisning Høst -95

Siviløkonomstudiet 1. avdeling

1. Klasse

Gjennomføring høstterminen 1995

SIV 1001 MATEMATIKK 1 Timer 27 Studentassistert ja Dataverktøy Nei Terminprøve Nei Eksamen Vår-96 Jan Evensmo	SIV 2401 ÅRSREGNSKAP 1 Timer 27 Studentassistert Ja Dataverktøy Piccolo Eksamen 3 t flervalg Jan Terje Tellefsen	SIV 3001 MAKROØKONOMI 1 Timer 27 Studentassistert Nei Dataverktøy Nei Terminprøve Nei Eksamen 4 t skriftlig Terje Synnestvedt	SIV 4001 FORRETNINGSJUS 1 Timer 27 Studentassistert Nei Dataverktøy Nei Terminprøve Ja Eksamen Vinter-96 Ole Gjems-Onstad
SIV 5601 ENGELSK 1 Timer 27 Studentassistert Nei Dataverktøy Nei Terminprøve Nei Eksamen Vinter-96 Ingvill Syring	SIV 5801 TYSK 1 Timer 27 Studentassistert Nei Dataverktøy Nei Terminprøve Ja Eksamen Vinter-96 Egil Schanke	SIV 5901 FRANSK 1 Timer 27 Studentassistert Nei Dataverktøy Nei Terminprøve Ja Eksamen Vinter-96 Terje Selmer	SIV 5950 KINESISK 1 Gjennomføres ved Universitetet i Oslo

EKSAMEN

To kurs.

TERMINPRØVER

To kurs.

STUDENTASSISTANSE

To kurs.

MATEMATIKK

Økonomi som vitenskap baserer seg i betydelig grad på matematikk. Emneområdet skal gi studentene innsikt og trening i å bruke matematiske modeller som står sentralt i fag som bedriftsøkonomi, finans, statistikk, metode o.a. Et godt grunnlag i matematikk er en forutsetning for å få innsikt i sentrale økonomiske problemstillinger og for å lese moderne økonomisk litteratur.

SIV 1001 Matematikk 1

Mål med kurset

Se Emneområde.

Tematisk oversikt

- Noen innledende emner (kap. 1)
 - Funksjoner (kap. 2)
 - Derivasjon (kap. 3)
 - Mer om derivasjon (kap. 4)
 - Anvendelser av derivasjon (kap. 5)
 - Ekspensial- og logaritmefunksjoner (kap. 6)
 - Trigonometriske funksjoner (App. A - utdrag)
- Enkelte paragrafer er allerede gjennomgått i forkurset. Paragraf 2.9, 4.4 og 5.8 utgår.

Kapittelhenvisningene refererer seg til Sydsæters bok

Pensum

Sydsæter, Knut : *Matematisk analyse*. Bind I, 6. utg. Oslo:

Universitetsforlaget 1994

Bjornestad, H.et.al.: *Matematikk – utvalgte emner og oppgaver for siviløkonomstudiet*. Kompendium Sandvika: Handelshøyskolen BI 1994.

Dataverktøy

Benyttes ikke i dette kurset.

Gjennomføring

Forelesninger og oppgavegjennomgørelser over 27 timer .

Studentassistent

Det tilbys individuell veiledning og det gjennomføres gruppearbeid i regi av studentassistent etter nærmere avtale i løpet av kurset.

Eksamen

Ingen eksamen i dette kurset. Skriftlig eksamen i hele emneområdet etter vårterminen i 1. klasse.

Kursansvarlig

Jan Evensmo

Emneansvarlig: Jan Evensmo
Institutt for økonomi

ØKONOMISTYRING

Økonomistyring er en fellesbetegnelse for emneområdene SIV 2400, SIV 2500 og SIV 2600, og omfatter flere regnskapsfag. Årsregnskapet, internregnskapet og budsjettering er de sentrale emner. Emneområdet har som hovedmål å gi en grundig innføring i praktisk norsk regnskapsvesen og sette studentene i stand til å beherske de sentrale temaer knyttet til økonomisk rapportering rettet mot bedriftsinterne såvel som bedriftseksterne informasjonsmottakere.

Studentene skal få et helhetlig begrepsfundament og en kritisk forståelse av de forutsetninger norsk regnskapsavleggelse bygger på, samt en innføring i grunnleggende regnskapsteori. Studentene skal settes i stand til å spesifisere systemoppbygging og gjennomføre rapportering og analyse av økonomidata rettet mot eksterne brukere. Videre skal studentene med utgangspunkt i kalkyler og driftsregnskap kunne fastsette normer og standarder som er nødvendige for å utarbeide planer og budsjetter samt gjennomføre inntekts- og kostnadsanalyser.

Emneansvarlig:
Jan Terje Tellefsen
Institutt for økonomi

SIV 2401

Årsregnskap 1

Mål med kurset

Kurset skal gi en innføring i de teorier, lovregler og prinsipper som et norsk årsoppgjør bygger på. Det legges vekt på å klargjøre skillet mellom årsregnskapet og skatteregnskapet, samt hvorledes disse to regnskapsformene i Norge er bundet sammen.

Tematisk oversikt

- Årsregnskapets innhold, brukergrupper og standarder
- Grunnleggende verddivurderingsprinsipper og regnskapsmodeller
- Norsk årsoppgjør, god regnskapsskikk og forholdet til regelverket
- Omløpsmidler og tilhørende periodiseringer
- Anleggsmidler og tilhørende periodiseringer
- Gjeldsposter og tilhørende periodiseringer
- Egenkapital og overskuddsdisponering
- Resultatoppstilling, balanse, noter og styrets beretning
- Skattemessige verddivurderinger, utsatt skatt og skatteregnskapet

Pensum

Tellefsen, J. T.: *Årsregnskapet*. 5. utg. Del 2 og 3. Oslo: Universitetsforlaget 1994.

Tellefsen, J. T. og Høyvarde H. Kr.: *Arbeidshefte til Årsregnskapet*. Del 2. Oslo: Universitetsforlaget 1995.

Dataverktøy

Programpakken PICCOLO som inneholder bokføring, årsoppgjør og regnskapsanalyse anbefales brukt. Bruken er frivillig, men det vil gi betydelige tidsbesparelser og bidra til å holde orden på betydelig datamateriale. Dette gjelder både i forbindelse med oppgavetrening og ved løsning av case. PICCOLO gir dessuten erfaring og innsikt i en moderne datapakke og vil virke stimulerende på læringsprosessen.

Gjennomføring

Kurset gjennomføres med 27 timer forelesninger og øvinger og studentassistert gruppeundervisning.

Studentassistert undervisning

I forbindelse med case utlevert i begynnelsen av november arrangeres studentassistert undervisning over tre uker med tilsammen ca. 6 timer gruppearbeid.

Eksamen

Tre timers flervalgseksamen bestående av case og kontrollspørsmål i Innføring i regnskap (forkurset) og Årsregnskap I ved slutten av høstterminen. (Studenter som ikke ble bedt om å ta forkurset i regnskap, må selv påse at de behersker de sentrale delene i kurset).

Eksamenskode: SIV 2400.01

Kontinuasjon Kontinuasjon i vårterminen.

Kursansvarlig:

Jan Terje Tellefsen

MAKROØKONOMI

Emneområdet skal gi en innføring i – og en grunnleggende forståelse av – samfunnsøkonomiske forhold. Det legges vekt på den offentlige sektor, både når det gjelder konsekvenser av offentlige inngrep i private markeder og dens evne til makroøkonomisk styring, gjennom bl.a. finans- penge-, valuta- og inntektspolitikk.

Emneansvarlig:
Terje Synnøstvedt
Institutt for økonomi

SIV 3001 Makroøkonomi 1

Mål med kurset

I kurset redegjøres for grunnleggende teori samt sentrale problemstillinger i norsk og internasjonal økonomi.

Tematisk oversikt

- Hva er makroøkonomi?
- Nasjonalregnskap
- Makroøkonomisk analyse for en liten, åpen økonomi
- Penge- og realsiden (IS/LM-modellen)
- Inflasjon, arbeidsledighet og valuta

Pensum

Dedekam jr., Anders: *Makroøkonomi*. Oslo: Universitetsforlaget, 1993.

Anbefalt tilleggslitteratur

Nasjonalbudsjettet 1995. Foreligger i oktober.

Ytterhus, B. E: Samfunnsstyring og økonomisk politikk, 5. utg. Oslo:

Bedriftsøkonomens Forlag 1993.

Dataverktøy

Dataverktøy benyttes ikke i dette kurset.

Gjennomføring

Kurset gjennomføres med 27 timer forelesninger og noe gruppeundervisning.

Eksamen

Fire timer skriftlig eksamen.

Hjelpemidler: B. Thalberg & K. Sydsæter: *Matematisk Formelsamling*.

Eksamenskode: SIV 3000.01

Kontinuasjon

Se side 9.

Kursansvarlig

Terje Synnøstvedt

FORRETNINGSJUS

Emneområdet gir en innføring i sentrale spilleregler for ledere i næringslivet. Studentene skal forstå et juridisk resonnement og selv finne frem i regelverket. Stor vekt legges på selskapsretten med en grunnleggende oversikt over den skatteplanlegging som er blitt en integrert del av næringslivets beslutningsprosess. For å bli fortrolig med juridiske sider ved internasjonaliseringen av næringslivet, studeres aktuelle sider ved EØS- og EU-retten. Kursene belyser de etisk pregede spenninger mellom den formelle jus og næringslivets umiddelbare behov som oppstår i en gjennomregulert blandingsøkonomi. Et historisk perspektiv aksentuerer endringene i de regler og vurderinger, herunder miljøhensyn, som næringslivets ledere må forholde seg til.

Emneansvarlig:
Ole Gjems-Onstad
Institutt for økonomi

SIV 4001

Forretningsjus 1

Mål med kurset

Kurset gir en innføring i grunnleggende juridiske begreper og sentrale metodespørsmål, samt hovedreglene i viktige deler av forretningsjus.

Tematisk oversikt

- EØS- og EU-rett
- Juridisk metode
- Studieteknikk for jus
- Moderne jus i historisk perspektiv
- Selskapsrett (også skatteplanlegging ved selskapsform)
- Arbeidsrett
- Kontraktsrett

Pensum

Bråthen, T. (red.): *Foretaksrett*. 2. utg. Oslo: Ad Notam Gyldendal 1990.
Gjems-Onstad, O.: *Valg av selskapsform*. 2. utg. Oslo: Ad Notam Gyldendal 1992.
Gjems-Onstad, O.: *Forhandlinger og avtaler*. Foreløpig utgave. Oslo: 1993. (Distribueres på forelesning).
Gjems-Onstad, O.: *EØS-avtaler med kommentarer*. Oslo: Ad Notam Gyldendal 1993.

Anbefalt tilleggslitteratur

Gjems-Onstad, O.: *Forretningsjus - spørsmål og svar*. Oslo: Ad Notam Gyldendal 1994.
Oppslagsverk: Lovsamling - nærmere opplysninger ved kursstart.
Hovedavtalen LO-NAF (siste utg.).

Dataverktøy

Benyttes ikke i dette kurset.

Gjennomføring

Kurset gjennomføres med 27 timer forelesninger. Undervisningen er oppgavebasert og forutsetter aktiv forberedelse ved hjelp av arbeidsheftet til hver forelesning. All angitt litteratur må anskaffes og aktivt brukes av studentene.

Terminprøver

Prøveeksamen avholdes ved slutten av høstterminen.

Eksamen

Ingen eksamen i dette kurset.
Endelig eksamen i hele emneområdet Vinter -95.

Kursansvarlig

Ole Gjems-Onstad

INTERKULTURELL KOMMUNIKASJON: ENGELSK
 Moderne internasjonalt orientert leveste krever engelskferdigheter som går betydelig ut over hva som kreves i videregående skole. Samtidig kreves innsikt i måten det amerikanske samfunn og andre viktige engelskspråklige samfunn fungerer på fordi språk og kulturforståelse henger nøye sammen. Kultur er her et vidt begrep: det felles "mentale programmet" hos menneskene i et gitt samfunn. Emneområdet Interkulturell kommunikasjon: engelsk knytter derfor praktisk språkoppløving (skriftlig og muntlig, allmennt og i forretningsammenheng) sammen med studiet av hva som på denne måten skiller ulike samfunn, spesielt de engelskspråklige og vårt eget. Resultatet er et 4-termins studium hvor selve det faglige innhold eller tema består av ulike sider ved interkulturell kommunikasjon, men hvor midlet – økt språkferdighet – er minst like viktig. Muntlig engelsk utgjør et eget emneområde som i praksis dekker en 5. termin. Språkferdigheten og kulturforståelsen teller likt ved eksamenene i Interkulturell kommunikasjon: engelsk. Kombinasjonen bestemmer også undervisningsformen: ulike temaer drøftes i fellesforelesninger og gruppeoppfølging av disse, mens språkferdigheten oppøves i gruppeundervisningen bl.a. ved hjelp av forretningscases og andre cases, presentasjoner, forhandlingsteknikk og skriftlige innleveringer. Pensum består av forelesningene og oppgitt obligatorisk litteratur. Det forutsettes at studentene først gjennomgår den diagnostiske språktesten i engelsk som arrangeres kort etter kursstart i den første terminen, SIV 5601. Støtteundervisning til de som ikke består vil bli gitt i løpet av terminen.

Emneansvarlig:
 Torbjørn Sirevåg

SIV 5601

Language and Culture

Mål for kurset

Se Mål for emneområdet. Dette første delkurset på emneområdet Interkulturell kommunikasjon: engelsk gir på engelsk en innføring i temaet interkulturell kommunikasjon. Innføringskurset legger vekt på forretningsengelsk, bl.a. knyttet til en rekke forretnings-cases. Ferdigheter som prioriteres: rapport- og brevskrivning, presentasjonsteknikk samt forhandlingsteknikk.

Tematisk oversikt

- Introduksjon til interkulturell kommunikasjon
- Fire forretningscases
- Rapport- og brevskrivning
- Presentasjonsteknikk
- Forhandlingsteknikk

Pensum

Bennie, M.: *How to Master Business English*. 2nd ed. Plymouth: Northcote House, 1994.
 Fisher, R. & Ury, W.: *Getting to Yes*. 2nd ed. London: Century Business, 1992.
 Hofstede, G.: *Cultures and Organizations: Software of the Mind. Intercultural Cooperation and Its Importance for Survival*. London: HarperCollins, 1994, Part I Introduction
 Rodgers, D.: *Business Communications: International Case Studies in English*. New York: St. Martin's Press, 1995, casene 1,5,4 og 7 samt Appendix I og II.

Dataverktøy

Benyttes ikke i dette kurset.

Gjennomføring

Det tilbys fellesforelesninger (3 enkelttimer) og gruppeundervisning (3 dobbelttimer, 6 trippeltimer).

Eksamen

Studentene må få godkjent to skriftlige innleveringer (terminprøver) i dette kurset for å kunne melde seg opp til eksamen. En 5-timers skriftlig eksamen (2 poeng) arrangeres etter delkurs SIV 5602 i vinterterminen.

Terminprøve 5601.01 Bestått/ikke bestått

Terminprøve 5601.02 Bestått/ikke bestått

Kursansvarlig

Ingvil Syring

TYSK SPRÅK, KULTUR OG SAMFUNN

Målet med emneområdet er å gi studentene både generelle språkferdigheter, spesielle språkferdigheter og kulturforståelse. Med generelle språkferdigheter menes evne til å bruke tysk språk i praktisk kommunikasjon både muntlig og skriftlig. Med spesielle språkferdigheter menes tilsvarende innen økonomisk-administrativt fagspråk.

Kulturforståelse defineres som innsikt i tyskspråklige lands historie, politiske modeller, arbeids- og næringsliv samt etterkrigstidens litteratur.

Emneansvarlig: Egil Schanke
Institutt for strategi,
historie og språk

SIV 5801

Interkulturell kommunikasjon: Tysk I

Mål med kurset

Kurset skal gi kunnskaper og ferdigheter som danner basis for god fagkommunikasjon og sosial kompetanse. Dette oppnås gjennom en styrking av de generelle språkferdigheter og elementær innsikt i tyske samfunnsstrukturer.

Tematisk oversikt

- En kort oversikt over interkulturell kommunikasjon anvendt på land der tysk er førstespråk.
- En innledende oversikt over historiske, politiske og økonomiske forhold etter 1945.
- Skriftlig fagkommunikasjon med handelskorrespondanse og referater.
- Språklære og praktisk tysk.

Pensum

Tatsachen über Deutschland. Skaffes av kurslederen.

Frønsdal, H.: Tysk grammatikk 3. utg. Oslo: Bedriftsøkonomens forlag 1994.

Briefe gut und richtig schreiben. Duden Verlag, s.u.

Utvalgte tekster fra Transparente Landeskunde. Bonn: Inter Nationes, s.u., skaffes av kurslederen.

Anbefalt tilleggslitteratur

Reiten, H.: Tysk grammatikk. 2. opplag. Oslo: Aschehoug 1985.

Schanke, E.: Norsk-tysk økonomisk-administrativ ordbok. Oslo: Bedriftsøkonomens forlag 1994.

En større tysk-tysk ordbok.

Dataverktøy

Benyttes ikke i dette kurset.

Gjennomføring

Kurset undervises i grupper med 27 timer pr. gruppe. Undervisningen skjer i form av forelesninger, gruppearbeid og individuelle presentasjoner. Det forutsettes at studentene er godt forberedt til forelesningene.

Terminprøve

To av tre innleveringer i terminen bør være av godkjent kvalitet. Ikke godkjent betyr at studenten må arbeide intensivt med faget for å kunne følge med i den videre progresjonen i emneområdet.

Eksamen

Ingen egen eksamen i dette kurset.

Skriftlig og muntlig eksamen i hele emneområdet Vinter -96.

Kursansvarlig

Egil Schanke

EMNEOMRÅDE: SIV 5900

**INTERKULTURELL KOM-
MUNIKASJON : FRANSK**

Målet med emneområdet er todelt. På den ene side skal studentene beherske fransk språk slik at de kan fungere effektivt i dialog med franske samtalepartnere. På den annen side skal de ha grunnleggende kunnskaper i fransk kultur og i kulturforskjeller med vinkling mot Frankrike. Studentene skal gjennom kurset bli seg bevisst hvilke faktorer som nordmenn må ta hensyn til i profesjonell omgang med franskmenn.

Emneansvarlig
Terje Selmer

SIV 5901

Interkulturell kommunikasjon: Fransk I

Kort før kursstart i den første terminen vil det bli avholdt en diagnostisk prøve i fransk. Hvis det etter denne melder seg et tilstrekkelig antall studenter vil det i 1. termin bli gitt et støttekurs

Mål for kurset

Innføring i fransk forretningskommunikasjon, introduksjon til fransk kultur/samfunnsliv.

Tematisk oversikt

- Fransk økonomisk terminologi I
- Fransk samfunnsliv I
- Fransk språk

Pensum

Danilo, M., Challe, O.: *Le Français Commercial*, Presses Pocket, Paris 1985
Ronsjø, E. - Moen, G.: *Fransk Grammatikk*, rev. utg. Gyldendal Norsk Forlag, Oslo 1995
Sidwell, D., e.a. *Voici la France*, Chancereel, Londres 1994

Dataverktøy

Det benyttes ikke dataverktøy i dette kurset

Gjennomføring

27 timers undervisning som består av forelesninger og gruppearbeid. Det stilles krav til egenaktivitet. Skriftlige innleveringer hver uke.

Terminprøve

En språklig terminprøve arrangeres i siste undervisningsuke - denne må bestås hvis man skal ha utbytte av de følgende terminer.

Eksamen

Ingen eksamen i dette kurset.
Endelig eksamen i hele emneområdet Vinter -97.

Kursansvarlig

Terje Selmer

2. klasse

Gjennomføring høstterminen 1995

SIV 1101 STATISTIKK 1 Timer 27 Studentassistert Nei Dataverktøy Statark Terminprøve Nei Eksamen Vår-96 Ivar Kristianslund	SIV 2004 BUDSJETTERING Timer 27 Studentassistert Nei Dataverktøy Regneark Terminprøve Nei Eksamen Vinter-96 Trygve Naug	SIV 4101 SKATTEØKONOMI Timer 27 Studentassistert Nei Dataverktøy Anbefalt Terminprøve Nei Eksamen 3 t flervalg Tor S. Kildal og Peter Olgyai	SIV 5102 ENGELSK 4 Timer 27 Studentassistert Nei Dataverktøy Nei Terminprøve Ja Eksamen 3 t skriftlig Torbjørn Sirevåg
SIV 5304 TYSK 4 Timer 27 Studentassistert Nei Dataverktøy Nei Terminprøve Ja Eksamen Fagoppgave Egil Schanke	SIV 5504 FRANSK 4 Timer 27 Studentassistert Nei Dataverktøy Nei Terminprøve Ja Eksamen Vinter-96 Terje Selmer	SIV 6001 FORMELL KOMMUNIKASJON 1 Timer 27 Studentassistert Nei Dataverktøy Nei Terminprøve Nei Eksamen 3 t skriftlig Bo Hjort Christensen	SIV 7401 LOGISTIKK Timer 27 Studentassistert Nei Dataverktøy Nei Terminprøve Nei Eksamen 3 t skriftlig Helge Virum

EKSAMEN

TERMINPRØVE

To-tre kurs.

Ett kurs.

Statistikk

Emneområdet statistikk skal gi et grunnlag for å forstå og modellere usikkerhet i økonomisk administrative modeller. Hensikten er å lære et analyseverktøy rettet mot å ta beslutninger under usikkerhet. I statistisk terminologi leder dette til konsentrasjon om følgende delmål:

* Å oppnå forståelse av sentrale begrep som sannsynlighet, uavhengighet tilfeldig variasjon.

* Øvelse i bruk av statistisk inferens slik at studenten kan utføre enkle statistiske analyser

* Oppøve evnen til å identifisere statistiske aspekter i konkrete problemstillinger.

SIV 1101 Statistikk 1

Statistisk metode

Mål med kurset

Kurset skal gi en innføring i sannsynlighetsregning og i statistisk inferens basert på ikke-parametriske metoder. Bruk av dataverktøy er integrert og obligatorisk.

Tematisk oversikt

- Innføring i dataverktøy
- Del 1 Metode
- Beskrivelse av en stikkprøve
- Å generalisere fra stikkprøver
- Statistisk metode
- Håndtering av store stikkprøver
- Sannsynlighetsregning
- Hypoteseprøving
- Sammenlikning av to medianer
- Del 2 Inferens: Gjennomsnitt og andeler
- Gjennomsnitt og andeler
- Normalfordelingen

Pensum

Wenstøp, F.: Statistikk og dataanalyse. 3. utg. Oslo: Tano 1991.

Anbefalt tilleggslitteratur

Wenstøp, F.: Statistikk og Dataanalyse, Arbeidshefte med programvare. 3. utg. Oslo: Tano 1991.

Eksamensoppgavesamling.

Minitab

MINITAB Reference Manual. University Park, Penn.: The Pennsylvania State University, Statistics Department eller manual for tilsvarende programpakke. MINITAB MINI-MANUAL, MINITAB Statistical Software, MINITAB INC. 1992.

Dataverktøy

Statark: Integrert i litteraturen.

Gjennomføring

27 timer forelesninger og oppgavegjennomgåelse.

Eksamen

Ikke egen eksamen i dette kurset: Felles eksamen for Statistikkursene etter at alle tre kurs er gjennomført.

Kursansvarlig

Ivar Kristianslund

Emneansvarlig: Ivar Kristianslund
Institutt for økonomi

ØKONOMISTYRING

Emneområdet omfatter flere regnskapsfag. Årsregnskapet, internregnskapet og budsjettering er de sentrale emner. Emneområdet har som hovedmål å gi en grundig innføring i praktisk norsk regnskapsvesen og sette studentene i stand til å beherske de sentrale temaer knyttet til økonomisk rapportering rettet mot bedriftsinterne såvel som bedriftseksterne informasjonsmottakere.

Studentene skal få et helhetlig begrepsfundament og en kritisk forståelse for de forutsetninger norsk regnskapsavleggelse bygger på, samt en innføring i grunnleggende regnskapsteori. Studentene skal settes i stand til å spesifisere systemoppbygging og gjennomføre rapportering og analyse av økonomidata rettet mot eksterne brukere. Videre skal studentene med utgangspunkt i kalkyler og driftsregnskap kunne fastsette normer og standarder som er nødvendige for å utarbeide planer og budsjetter samt gjennomføre inntekts- og kostnadsanalyser.

Emneansvarlige: Trygve Naug
Institutt for økonomi

SIV 2004 Budsjettering

Mål med kurset

Kurset skal gi en oversikt over aktuelle budsjetteringsteknikker og vise hvordan budsjettene kan brukes aktivt som et hjelpemiddel i økonomistyringen. Hovedvekten legges på resultat- og likviditetsbudsjettering.

Tematisk oversikt

- Resultatbudsjettering
- Likviditetsbudsjetter og budsjettert balanse
- Fleksible budsjetter
- Organisering av budsjettarbeidet. Budsjetteringsmetoder
- Prestasjonsrapportering og kontroll
- Avviksanalyse
- Budsjettering som en del av ledelsesprosessen
- Økonomisk rapportering og kontroll

Pensum

Welch, G. A. et. al: *Budgeting. Profit Planning and Controll.* 5 th ed. Englewood Cliffs, N. J.: Prentice-Hall 1988.

Dataverktøy

Studentene kan med fordel bruke regnark til å lage budsjettmodeller og foreta analyser.

Gjennomføring

Kurset gjennomføres med 27 timer forelesninger og øvelser.

Eksamen

Det er ikke egen eksamen i dette kurset, men avsluttende eksamen i økonomistyring etter vinterterminen -96.

Kursansvarlige

Aage Sending

SKATTEØKONOMI

Emneområdetets mål er å gi god innsikt i bedriftsskattesystemet, samt en oversikt over merverdi- og in-vesteringsavgiftsreglene, med vekt på å gi en grunnleggende forståelse for økonomiske virkninger av skatte- og avgiftsregelverket.

Emneansvarlig Arvid Aage Skaar
Institutt for økonomi

SIV 4101 Skatteøkonomi

Mål

Se for emneområdet.

Tematisk oversikt

- Skattearter og skattesatser
- Personinntekt fra selskap (deling)
- Bedriftens skatteregnskap
- Skatteplanlegging
- Selskapsbeskatning
- Merverdi- og investeringsavgift

Pensum

Skaar, A.Aa., *Bedriftsskatterett*. 4. utg. Oslo: Ad Notam Gyldendal 1994, unnatt kap. 2 og 14.

Gjems-Onstad, O.: *Lærehefte i merverdiavgift*, 4. utg. Oslo: Dyade Forlag 94.

Obligatorisk lovsamling: Gjems-Onstad (red.): *Skattelover og sentrale forskrifter etter skattereformen*, Oslo: Ad Notam Gyldendal, siste utg.

Anbefalt litteratur

Olgyai, P. og Skaar A. Aa. *Oppgavehefte i skatterett*. Oppgaveheftet inneholder eksamensrelevante oppgaver med løsningsforslag.

Dataverktøy

Bruk av dataverktøy er ikke obligatorisk. Undervisningen er lagt opp slik at alle oppgaver samt eksamenscasen kan løses manuelt. Bruk av dataverktøy anbefales imidlertid i forbindelse med løsning av eksamenscasen. Klassesett tilbys på skolens terminalrom.

Gjennomføring

27 timer forelesninger. Hovedvekten legges på de deler av pensum som erfaringsmessig er vanskeligst, enkelte deler må leses på egen hånd. Studentene skal på selvstendig basis løse et eksamenscase som danner grunnlaget for de fleste av spørsmålene som blir gitt til eksamen.

Eksamen

Tre timers flervalgseksamen. Mot slutten av semesteret utleveres et case som skal løses individuelt. Besvarelsen skal ikke innleveres for sensur, men bringes med til eksamen. Flervalgseksamen vil teste både studentenes forståelse av faget og den innsikt i datamaterialet som den enkelte student er kommet frem til i sin casebesvarelse. Karakteren fastsettes kun på grunnlag av flervalgseksamen.

Det gis anledning til å begrunne/utdype svaret (maks fire linjer pr. spørsmål). Galt svaralt gir ett minus-poeng, men ved utdypning har man mulighet til å oppnå tilleggspoeng. Studenten kan ikke ta faktiske eller juridiske forutsetninger som strider imot case eller oppgavetekst. Det understrekes at tildelingen av tilleggspoeng vil være meget restriktiv.

Eksamenskode: SIV 4100.01

Hjelpemidler til eksamen

Alle skriftlige hjelpemidler er tillatt.

Kontinuasjon

Det er kontinuasjonseksamen i påfølgende semester.

Kursansvarlig

Tor S. Kildal og Peter Olgyai.

ENGLISH FOR MANAGEMENT II

I forhold til English for Management I representerer dette emneområdet en spesialisering. Dette skjer dels gjennom en fordypning i anglo-amerikanske områdestudier, dels gjennom en fagoppgave knyttet til områdestudiene, og det skjer ved økt vekt på muntlig engelsk. Etter en mer generell innføring i områdestudiene skjer undervisningen særlig gjennom spesialiseringsområdene Ethnic Americans og American regionalism og British regionalism og Britain and Europe. Emneområdet omfatter også muntlig engelsk i forretnings-sammenheng og presentasjonsferdighet overfor en forsamling. Dette knyttes til medvirkning i management cases og scenarios.

Emneansvarlig: Torbjørn Sirevåg
Institutt for strategi,
historie og språk

SIV 5102 Engelsk 4

Anglo-American Area Studies

Mål med kurset

Kurset gir en allmenn innføring i ulike sider ved amerikansk og britisk politikk, samfunnsliv og økonomi med vekt på å forstå prosessene som virker inn på utviklingen. Det gis også noe innsikt i australske og kanadiske forhold. Kurset danner grunnlag for videre fordypning i følgende termin.

Tematisk oversikt

- British and American nationalism
- British and American government
- British and American politics
- The British and American economy & social issues
- British and American education/media
- The Anglophone world

Pensum

Oakland, J.: *British Civilization*. 3rd. rev. ed., London, Routledge 1995.

Kap. 6, 7, 8, 11, 12.

Sirevåg, T.: *American Patterns*. 3rd. ed., Oslo, Gyldendal 1994.

Kap. 6, 7, 8, 11, 12.

Sirevåg, T. (red.): *Artikkelsamling Area Studies Cases and Articles, English 3 and 4*. Institutt for strategi, historie og språk, 1994.

To cases med tilhørende artikler.

Dataverktøy

Dataverktøy benyttes ikke i dette kurset.

Gjennomføring

27 timer forelesninger og gruppeøvelser. Det forutsettes at studentene medvirker aktivt i diskusjonene, ved presentasjoner og gjennom skriftlige innleveringer.

Eksamen

3 timers skriftlig eksamen.

Hjelpemidler: Eng. - Eng. ordbok

Eksamenskode: SIV 5100.02

Kontinuasjon

Se side 9.

Kursansvarlig

Torbjørn Sirevåg

TYSK SPRÅK, KULTUR OG SAMFUNN

Målet med emneområdet er å gi studentene både generelle språkferdigheter, spesielle språkferdigheter og kulturforståelse. Med generelle språkferdigheter menes evne til å bruke tysk språk i praktisk kommunikasjon både muntlig og skriftlig. Med spesielle språkferdigheter menes tilsvarende innen økonomisk-administrativt fagspråk.

Kulturforståelse defineres som innsikt i tyskspråklige lands historie, politiske modeller, arbeids- og næringsliv samt etterkrigstidens litteratur.

Emneansvarlig: Egil Schanke
Institutt for strategi,
historie og språk

SIV 5304

Tysk 4

Mål med kurset

Kurset skal gi en innføring i viktige økonomiske begrep og strukturer. Dessuten skal kurset konsolidere de språklige ferdighetene, både muntlig og skriftlig.

Tematisk oversikt

- Sentrale begrep og forhold innenfor økonomi
- Økonomisk geografi
- Skriftlig fagkommunikasjon
- Utarbeidelse av en fagoppgave for innlevering i begynnelsen av 5. termin

Pensum

Weltzien - Høivik, H.von. og Schanke, E.: *Ausgewählte Themen zur Wirtschafts- und Landeskunde der BRD*. Bærum: BI Forlag 1994.

Kruse, L. & Heun, H.: utgave ved: Erbach, K. F., Follmer, F. og Rudnick, A. *Betriebswirtschaftslehre*. Darmstadt: Winkler 1992. Utvalgte kapitler. Aktuelle tekster, utdelt av kurslederen.

Anbefalt tilleggs litteratur

Aktuell '95. *Das Lexikon der Gegenwart*. Dortmund: Harenberg Lexikon Verlag.

Dataverktøy

Dataverktøy vil ikke inngå i kurset.

Gjennomføring

Kurset gjennomføres i grupper med 27 timer forelesninger, gruppearbeid og individuelle presentasjoner. Det forutsettes at studentene er godt forberedt til forelesningene.

Terminprøve

Det arrangeres skriftelig terminprøve ved slutten av terminen. Bestått resultat indikerer at studenten er i rute. Ikke bestått betyr at studenten må arbeide intensivt med faget for å kunne bestå eksamen.

Eksamen

Ingen eksamen i dette kurset.

Fagoppgaven er over et emne som oppgis ved slutten av høstterminen, med innleveringsfrist tidlig i vinterterminen. Fagoppgaven må bestås for at studenten skal gå opp til muntlig eksamen.

Kursansvarlig

Egil Schanke

EMNEOMRÅDE: SIV 5500

FRANSK SPRÅK, KULTUR OG SAMFUNN

Målet med emneområdet er å gi studentene en så sikker muntlig beherskelse av fransk språk at de kan fungere effektivt i dialog med franske samtalepartnere.

De skal videre trenes i å gi fremstillinger av økonomiske og mer allmenne emner. Dernest skal den skriftlige ferdighet oppøves slik at studentene kan skrive forretningsbrev og resyméer.

Franskstudiet har også som formål å gi studentene forståelse av fransk kultur.

SIV 5504

Fransk 4

Mål for kurset

Kurset skal gi en grunnleggende innføring i fransk næringsliv og kultur.

Tematisk oversikt

- Muntlig forretningskommunikasjon IV
- Nyere fransk historie
- Fransk litteratur

Pensum

Flonneau, M. et al.: *Histoire géographique* 3e, Paris, Nathan 1993.

Pagnol, Marcel: *Marius* (Livre de poche)

Maupassant, Guy de: *Mademoiselle Fifi* (Livre de poche)

Danilo/Challe/Morel: *Le français commercial*. Paris: Presset poche 1985.

Dataverktøy

Benyttes ikke i dette kurset.

Gjennomføring

Kurset undervises i grupper over 27 timer og består av forelesninger og studentfremførte emner. Regelmessig skriftlige oppgaver.

Terminprøve

Et muntlig foredrag i løpet av terminen skal være godkjent.

Eksamen

Ingen eksamen i dette kurset.

Endelig eksamen i hele emneområdet Vinter -96.

Kursansvarlig

Terje Selmer

Emneansvarlig: Terje Selmer
Institutt for strategi,
historie og språk

FORMELL KOMMUNIKASJON

Informasjonsteknologi spiller en økende og avgjørende rolle for virksomhetsutvikling.

Med utgangspunkt i et kommunikasjonssyn tar emneområdet opp til drøfting prinsipielle teknologiske trekk ved informasjonsteknologien, hvordan den kan brukes, endrings- og innovasjonsprosesser for utvikling av formelle kommunikasjonssystemer og ledelsens ansvar ved innføring og bruk av informasjonsteknologi.

Emneansvarlig: Tor J. Larsen
Institutt for organisasjon
og ledelse

SIV 6001

Formell kommunikasjon 1

Mål med kurset

Kurset skal gi studentene en prinsipiell forståelse av informasjonsteknologiens status, dens virkemåte og struktur og de forhold som vil påvirke utviklingen fremover.

Tematisk oversikt

- Emneområdets perspektiv.
Målsettinger for emneområdet/ledelsesperspektivet
Begrepsavklaring «formell kommunikasjon»
- Informasjon/systemperspektiv
Begrepsavklaring (informasjon/data)
Informasjonskvalitet
- Teknologielementer
Datakraft - nettverk - basisprogramvare - database og utviklingsverktøy - standardisering/åpne systemer - multimedia
- Teknologianvendelser
Trender - Fra sluttbrukerprogramvare/individnivå til applikasjoner/organisasjonsnivå - Nye typer anvendelser (ekspert systemer, etc) - Teknologiutviklingens konsekvenser for systemutvikling og innovasjon
- Datalagring, bearbeiding og formidling
Databaseteori - dataadministrasjon/datamodeller - data- og informasjonsbearbeiding, formidling/kommunikasjon
- Aktører i markedet
Dominerende aktører i standardiseringsarbeidet - eksempler på leverandørstrategier - begrepsavklaring: kompatibilitet/konnektivitet/interoperabilitet
- Datasikkerhet og personvern
- Utfordringer i 90-årene

Pensum

Reynolds, George W.: *Information Systems for Managers*. 3rd ed. St. Paul, Minn.: West Publishing 1995.
Artikkelsamling.

Dataverktøy

Benyttes ikke i dette kurset.

Gjennomføring

Kurset gjennomføres med 27 timer forelesninger.

Eksamen

En 3-timers skriftlig deleksamen som vurderes til bestått/ikke bestått. Deleksamen må bestås for å få endelig karakterer i emneområdet.

Eksamenskode: SIV 6000.02

Kursansvarlig

Bo Hjort Christensen

LOGISTIKK

Logistikk behandler de fysiske og administrative prosesser som er knyttet til det å anskaffe, håndtere, lagre, transportere og levere ferdigvarer, råvarer og materiell i form av deler og komponenter.

Logistikkprosessene går på tvers av de tradisjonelle funksjonsområdene internt i bedriftene og de omfatter både leverandører og kunder. Måten de gjennomføres på har avgjørende virkninger på både konkurranseevne og lønnsomhet.

Som fagområde har logistikk gjennomgått en utvikling fra en situasjon der hovedfokus var reduksjon av kostnader på delområder, til helhetsbetraktninger som fremkommer ved integrering internt i bedriftene og gjennom strategiske allianser med leverandører og kunder. En vesentlig årsak til den store interessen som vises for faget, ligger i det faktum at ledende bedrifter i nesten alle bransjer i dag benytter logistikkprosessen som et vesentlig virkemiddel for å vinne konkurransefordeler gjennom bedre kundeservice og kostnadseffektivisering.

En annen årsak er miljøproblemer som er knyttet til gjennomføringen av logistikkprosessen. Logistikk er en relativt ny fagdisiplin på universitets/høgskolenivå og faget er under stadig utvikling. Kurset gir logistikkforståelse som kan anvendes i andre fagområder, samtidig som det gir grunnlag for faglig spesialisering i studiets 2. avdeling

Emneansvarlig: *Helge Virum*
Institutt for markedsføring
og logistikk

SIV 7401

Logistikk

Mål med kurset

Kurset skal gi en grunnleggende innføring i logistikk som en del av bedriftens virksomhetsområder. Det legges vekt på å belyse logikkens betydning for konkurranseevne og lønnsomhet. Grunnleggende materialstyrings- og planleggingsmetoder blir behandlet som en del av dette.

Tematisk oversikt

- Introduksjon til logistikkbegrepet
- Logistikk som elementer i verdikjeden
- Produksjonsplanlegging
- Materialstyring og planleggingsmetoder
- Samarbeidsformer på logistikkområdet mellom leverandører, produsenter og distributører
- Grunnleggende logistikkteori

Pensum

Persson, G., Virum, H., m.fl.: *Materialadministrasjon for konkurransekraft*, 4. utg. Oslo: Ad Notam 1995.

Arnold, J.R., *Introduction to Materials Management*, Englewood Cliffs, N.J.: Prentice Hall 1991

Dataverktøy

Dataverktøy benyttes ikke i kurset.

Gjennomføring

27 timer forelesning.

Eksamen

Tre timer skriftlig eksamen.

Hjelpemidler: Ingen hjelpemidler er tillatt til skriftlig eksamen.

Eksamenskode: SIV 7400.01

Kontinuasjon

Se side 9.

Kursansvarlig

Helge Virum

3. klasse

Gjennomføring høstterminen 1995

SIV 1201 METODE 1 Timer: 27 Studentassistert: Ja Dataverktøy: Ja Terminprøve: Nei Eksamen: Vår-96 Jan Evensmo	SIV 2301 FINANS 1 Timer: 27 Studentassistert: Ja Dataverktøy: Anbefalt Terminprøve: Nei Eksamen: Vinter-96 Dag Michalsen	SIV 3401 MIKROØKONOMI 2 Timer: 27 Studentassistert: Nei Dataverktøy: Nei Terminprøve: Nei Eksamen: 3 t. skriftlig Erik Grønn	SIV 7301 INTERNASJONAL MARKEDSFØRING Timer: 27 Studentassistert: Nei Dataverktøy: Nei Terminprøve: Nei Eksamen: 48 timer hjemmeeksamen Erik B. Nes
SIV 7501 ORG. DESIGN Timer: 27 Studentassistert: Nei Dataverktøy: Nei Terminprøve: Nei Eksamen: 3 t.skr.. og 2 cases Øivind Revang			

EKSAMEN

TERMINPRØVER

STUDENTASSISTANSE

Tre kurs.

Ingen.

To kurs.

METODE

Metodeundervisningen gir en innføring i bruk av modeller i økonomisk/administrative problemstillinger. Det tas utgangspunkt i planleggings- og beslutningssituasjoner av kvantitativ natur, der studentene skal bygge matematisk/ statistiske modeller av disse, og deretter behandle modellene ved hjelp av data-verktøy. Studentene vil også få innføring i sentrale kvalitative og eksperimentelle tilnærminger. Metodeundervisningen har også som siktemål å gi en innføring i forskningsdesign og hvilke metoder, kvalitative og kvantitative, som må anvendes for å oppnå og begrunne vitenskapelig erkjennelse i økonomisk/ administrative problemstillinger.

Emneansvarlig: Jan Evensmo
Institutt for økonomi

SIV 1201 Metode 1

Målet med kurset

Kursets mål er tredelt:

- 1) Å oppøve evnen til effektiv strukturering av kompliserte problemstillinger innenfor planlegging
- 2) Å gi en innføring i sentrale deterministiske modeller
- 3) Å bruke programvare til slike formål

Tematisk oversikt

- Lineære programmeringer med utvidelser til Heltallsprogrammering og Ikke-lineær programmering (12 t)
- Nettverksmodeller, inkludert Dynamisk Programmering og Nettverksplanlegging (9 t)
- Lagermodeller og lagerstyring (6)

Pensum

Evensmo, Jan: *Kvantitative metoder - Analyse og simulering av økonomisk/administrative modeller*, 2. utg. Oslo. Tano 1991.

Dataverktøy

Kurset krever bruk av tre typer dataverktøy:

- Eriksson, W.J. and Hall jr., O.P.: *Computer Models for Management Science*, 3rd ed. Med programdiskett. Reading, Mass.: Addison-Wesley 1989 (eller tilsvarende)
- Regneark, f.eks. SUPERCALC
- Statistikk-program, f.eks. MINITAB

Gjennomføring

27 timer forelesninger og oppgavegjennomganger.

Studentassistert undervisning

Det vil bli benyttet studentassistert undervisning etter nærmere avtale.

Eksamen

Ikke egen eksamen i dette kurset. Felles evaluering for Metode etter at alle kurs (Metode 1, 2 og 3) er gjennomført. Det gis en 5 timers skriftlig eksamen med hjelpemidler bygget på tidligere utlevert materiale. Dessuten gis en fagoppgave i Metodelære som utleveres på slutten av SØ3 Vår med innlevering etter sommeren. Karakteren på denne slås sammen med karakteren fra skriftlig eksamen.

Kursansvarlig

Jan Evensmo

FINANS

Emneområdet skal gi en bred innføring i, og grunnleggende forståelse av, fagområdet finans basert på moderne finanst teori. Det vil bli lagt spesiell vekt på analyse av bedrifters finansielle strategi, dvs. deres investerings-, kapitalstruktur- og dividendebe- slutninger.

SIV 2301

Finans 1

Mål med kurset

Se Emneområde.

Tematisk oversikt

- Formålet med investerings- og finansieringsbeslutninger
- Kontantstrømmer
- Renteregning
- Prosjektanalyse under sikkerhet
- Risiko og avkastningskrav

Pensum

Pinches, G. E.: *Financial Management*. 5th ed. New York, N. Y.: Harper Collins 1994. (Utvalgte deler)

Materiale utlevert i forbindelse med forelesningene.

Anbefalt tilleggslitteratur

Eksamensoppgavesamling med løsningsforlag i finans. Bærum: BI Forlag 1990.

Dataverktøy

Studentene anbefales å bruke dataverktøy i kurset etter nærmere avtale med foreleser.

Gjennomføring

Kurset gjennomføres med 27 timer, i hovedsak forelesninger. Oppgaver integreres i forelesningene som illustrasjoner på teorianvendelse.

Eksamen

Ingen eksamen i dette kurset.

Endelig eksamen i hele emneområdet Vinter -96.

Kursansvarlig

Dag Michalsen

Emneansvarlig: Dag Michalsen
Institutt for økonomi

EMNEOMRÅDE: SIV 3400

MIKROØKONOMI

I mikroøkonomi analyseres rasjonell tilpasning for den enkelte forbruker og produsent og samspillet mellom dem i ulike markedssituasjoner.

Emneansvarlig:
Erik Grønn
Institutt for økonomi

SIV 3401 Mikroøkonomi 2

Mål med kurset

Hensikten med kurset er å redegjøre for bl.a. spillteori og tilpasning under usikkerhet. Videre vises hvordan teoriene finner sin anvendelse i mikroøkonomi, f.eks. når det gjelder markedsstruktur og konkurranseformer.

Tematisk oversikt

- Tilpasning under usikkerhet
- Spill med perfekt informasjon
- Spill med privat informasjon
- Spill med simultane trekk

Pensum

Biermann, H. S.: and Fernandez, L.: *Game Theory with Economic Applications*. Reading, Mass.: Addison - Wesley. 1993. (Utvalgte emner)

Varian, H.: *Intermediate Microeconomics*. 2. utg. New York: Norton 1990 eller 3. utg. 1993. (Utvalgte deler.)

Dataverktøy

Brukes ikke i dette kurset.

Gjennomføring

Kurset gjennomføres med 27 timer forelesninger.

Eksamen

Tre timers skriftlig eksamen.

Hjelpemiddel: *Matematisk formelsamling* av Sydsæter og Thalberg, eller *Matematisk formelsamling for økonomer* av Berck og Sydsæter.

Eksamenskode: SIV 3400.01

Kontinuasjon

Se side 9.

Kursansvarlig

Erik Grønn.

EMNEOMRÅDE: SIV 7300

Internasjonal markedsføring og ledelse

Kurset skal gi en innføring i sentrale arbeidsbetingelser (internasjonalt, nasjonalt og internt) for bedrifter som opererer på internasjonale markeder. Videre vil kurset behandle hvordan norske bedrifter kan utvikle levedyktige internasjonale markedsstrategier.

Emneansvarlig: Erik B. Nes
Institutt for markedsføring og
logistikk

SIV 7301

Internasjonal markedsføring

Mål med kurset

Kurset skal gi deltakerne en innføring i og forståelse for de viktigste forskjellene mellom å markedsføre varer og tjenester på et hjemmemarked og utenlands. Kurset skal også gi studentene et grunnlag for videre studier av internasjonal markedsføring og ledelse.

Tematisk oversikt

- Rammebetingelser for norsk eksportindustri
- Inngangsstrategier ved internasjonalt markedsengasjement
- Bruk av konkurransemidler i internasjonal markedsføring
- Eksportstart, eksportorganisasjon og eksportplanlegging
- Etablering i utlandet

Pensum

Solberg, C.A., *Internasjonal markedsføring*, 4. utg. Oslo, Tano 1992
Framnes, R. og Solberg, C.A.: *Artikkelsamling i internasjonal markedsføring og ledelse*. Bærum: BI Forlag 1995.
Fagoppgaver, case og annet materiale som blir delt ut.

Dataverktøy

Dataverktøy benyttes ikke i dette kurset.

Gjennomføring

27 timer forelesning.

Eksamen

48 timers hjemmeeksamen som utarbeides i grupper på inntil tre studenter.

Eksamenskode: SIV 7300.01

Kontinuasjon

Se side 9.

Kursansvarlig

Erik B. Nes

ORGANISASJONSDESIGN

Målet med emneområdet er å gi studentene oversikt over og innsikt i de vesentlige temaene innen faget og derved forståelse av hvordan organisasjoner fungerer. Organisasjon og ledelse er et basisområde i enhver økonomisk-administrativ utdanning. Faget gir ikke enkle svar, men setter problemstillinger i perspektiv før løsninger genereres. Organisasjoner møter vi hver dag gjennom hele livet, som offentlige enheter og private service- eller vareproduserende bedrifter. Enhver organisert menneskelig aktivitet er opphavet til to fundamentale og motstridende behov: Ett behov for å fordele arbeidet mellom flere aktiviteter og personer, og ett behov for å koordinere arbeidsoppgavene. Samtidig er slike organisasjoner underlagt krav til effektivitet. Hvordan basiselementene arbeidsdeling og samordning håndteres i en organisasjon er av vesentlig betydning for hvor effektivt den kan fungere. For å oppfylle målet med emneområdet vil det i tillegg til en introduksjon i selve faget gis undervisning i organisasjonspsykologi, organisasjonsdesign og offentlige organisasjoners funksjon og forhold til næringslivets rammebetingelser.

Emneansvarlig: Øivind Revang
Institutt for organisasjon og ledelse

SIV 7501

Organisasjonsdesign

Mål med kurset

Kursets formål er å gi studentene innsikt i og forståelse av ulike prinsipper og modeller for organisasjonens form og funksjon.

Tematisk oversikt

- Innledning
- Basiselementer i struktur
- Den enkle struktur
- Maskinbyråkratiet
- Det profesjonelle byråkratiet
- Case
- Den divisjonaliserte form
- Adhokrati
- Case
- Avslutning, oppsummering

Pensum

Mintzberg, H.: *Structure in fives: Designing Effective Organizations*.
Prentice-Hall International Edition 1983.

Anbefalt tilleggslitteratur

Thompson, J. D.: *Organizations in Action*. New York: McGraw-Hill 1967.
Pfeffer, J.: *Organizational Design*. Arlington Heights, Ill.: Harlan Davison 1978.

Dataverktøy

Benyttes ikke i dette kurset.

Gjennomføring

Kurset gjennomføres med 23 timer forelesninger og 4 timer gruppearbeid etter følgende opplegg: Forelesninger: 7 uker à 3 timer + 1 uke à 2 timer + cases: 2 ganger à 2 timer pr. gruppe, totalt 4 grupper. Det skal leveres to casebesvarelser som må være godkjent før det gis adgang til å ta eksamen i kurset.

Eksamen

Tre timer skriftlig eksamen. (To casebesvarelser skal være levert og bestått.)

Eksamenskode: SIV 7500.01 – skriftlig
SIV 7500.02 – case 1
SIV 7500.03 – case 2

Casene kan løses i grupper bestående av inntil tre personer. Casene er deleksamener som vurderes med bestått/ikke bestått.
Hjelpemidler: Ingen.

Kontinuasjon

Ved neste ordinære eksamen i kurset.

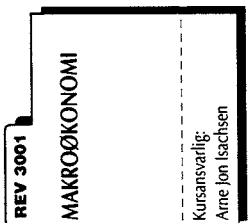
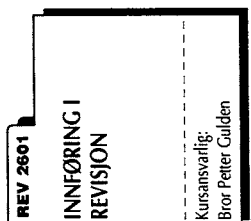
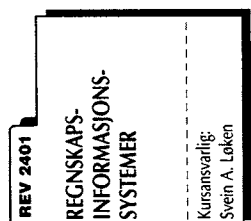
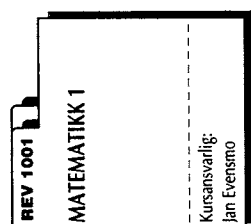
Kursansvarlig

Øivind Revang

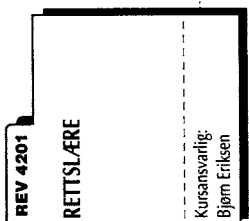
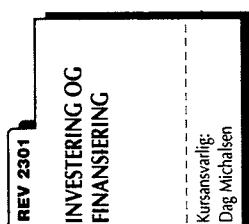
Studieoversikt

Revisorstudiet • Høstterminen 1995

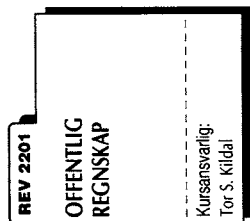
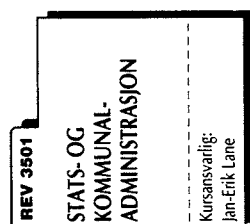
1. klasse



2. klasse



3. klasse



Kapittel 3

Revisorstudiet

Faglig ramme

MÅL

Revisorstudiet er en treårig økonomisk-administrativ utdanning som skal gi studentene den nødvendige teoretiske bakgrunn for å utføre en registrert revisors oppgaver av regnskaps- og revisjonsmessig art i den offentlige sektor og i norsk næringsliv. Studiet skal gi innsikt i grunnleggende økonomiske, sosiale, kulturelle og politiske prosesser gjennom fagområder som bedriftsøkonomisk- og samfunnsøkonomisk analyse, jus, informasjonssystemer og offentlig administrasjon, med spesiell fordypning i revisjonsfagene skatterett, rettslære og revisjon.

FAGOVERSIKT

Fagområdene i studiet består av ett eller flere emneområder som igjen er inndelt i ett eller flere kurs. (Se neste side for vekting av kurs.)

FAGOMRÅDER	EMNEOMRÅDER	KURS	VT.	TIMER
REDSKAPS- OG METODEFAG	*Matematikk	2	2	54
	*Statistikk	2	2	54
REGNSKAP, ØKONOMI- STYRING OG REVISJON	*Internregnskap	2	4	63
	*Eksternregnskap	2	4	81
	*Investering og finansiering	1	2	45
	*Offentlig regnskap	1	2	36
	*Regnskapsinfo.systemer	1	2	36
	*Regnskapsorganisasjon	1	2	36
	*Revisjon av IT-systemer	1	2	36
	*Innføring i revisjon	1	2	36
	*Privat revisjon	2	5	69
	* Offentlig revisjon	2	2	51
	* Generell revisjon	2	5	69
SAMFUNNSØKONOMI	*Mikroøkonomi	1	2	36
	*Makroøkonomi	1	2	36
	*Offentlig økonomi	1	2	36
	*Stats- og kommunal administrasjon	1	4	54
JURIDISKE FAG	*Rettslære	1	6	140
	*Skatterett	2	6	117
SPRÅK	*Engelsk	1	2	48
SEMINAROPPGAVE		–	2	–
SUM:		28	62	1133

EMNEOMRÅDE

Et emneområde består av ett eller flere nært beslektede kurs innenfor et fagområde. Emneområdet Matematikk består f.eks. av to kurs og emneområdene Mikroøkonomi og Stats- og kommunaladministrasjon av ett kurs hver. I eksamenssammenheng betyr "emneområde" en del av studiet som skal rapporteres med én samlet karakter. I Matematikk med to kurs blir det altså gitt én endelig karakter.

KURS OG VEKTING

Et kurs er minste undervisningsenhet i studiet og gjennomføres over en termin med 10 uker. Timetallet pr. kurs i revisorstudiet vil variere noe. Vekttall benyttes for dette studiet, og ikke poeng som i siviløkonomstudiet. Av oversikten over fremgår det at antall timer pr. vekttall varierer. Vekttallene er her uttrykk delvis for kursets omfang og delvis for den relative vekt kurset og emneområdet gis i forholdet til studiet totalt. Revisorstudiet er regulert av en nasjonal rammeplan som Handelshøyskolen BI har liten mulighet til å fravike. Det er derfor vurdert som mest hensiktsmessig å beholde vekttall.

Revisorstudiet ble lagt om til terminordning med tre terminer pr. år samtidig med siviløkonomstudiet f.o.m. Høst -92.

EKSAMEN

Oppmeldning til eksamen i den enkelte termin skjer automatisk ut fra de eksamener som tilhører det klassetrinn den enkelte student befinner seg på i vedkommende termin. Den enkelte student kan velge å utsette en eksamen til neste år eller å ta flere eksamener enn normalplanen tilsier (kontinuasjon eller forskuttering) ved å levere et endringsskjema til eksamenskontoret i løpet av Eksamenspåmeldingsuken (se Terminkalenderen foran i respektive Terminkatalog). Studenter som hverken skal utsette eller ta ekstra eksamener foretar seg ikke noe i Eksamenspåmeldingsuken, og blir dermed påmeldt automatisk i de eksamener som tilhører vedkommendes klassetrinn i den aktuelle terminen. Det er alltid en egen Eksamenspåmeldingsuke i hver termin.

Klage på sensur må være skriftlig og begrunnet, og sendes til eksamenskontoret senest innen 2 - to - uker fra tidspunktet for offentliggjørelse av sensuren i vedkommende kurs.

KONTINUASJONER

Kontinuasjonsordningen for revisorstudiet er som hovedregel at kontinuasjon skjer ved neste ordinære gjennomføring av kurset, hvilket betyr at hver eksamen normalt gjennomføres én gang pr. år. Høyskolekontoret og instituttene overvåker eksamensresultatene nøye, og vurderer fortløpende behovet for eventuelle ekstraordinære kontinuasjoner.

Det arrangeres ekstraordinær kontinuasjon i fag hvor et tilstrekkelig antall kandidater melder seg på og tilfredsstiller følgende krav:

- a) har oppnådd karakteren 3,50 eller dårligere
- b) har levert gyldig sykemelding eller
- c) har hatt dødsfall i nær familie.

For revisorstudiet regnes 8 (åtte) kandidater som et tilstrekkelig antall. Dersom det er registrert et tilstrekkelig antall for avholdelse av kontinuasjons-eksamen, åpnes den også for alle som ønsker å forbedre karakteren i vedkommende eksamen.

Den ekstraordinære kontinuasjonen gjennomføres evt. i august/september, rett før oppstart av påfølgende studieår, men kan ikke være første eksamensforsøk i kurset.

Fra og med Høst-92 er alle 2. og 3. gangs eksamensforsøk belagt med avgift

TERMINPRØVER/ DELEKSAMEN

p.t. kr. 315,- pr. vekttall, dog slik at det maksimalt skal betales for fire vekttall, selv om eksamen eventuelt har et omfang på mer enn dette. Første eksamensforsøk er imidlertid inkludert i studieavgiften.

I tillegg til avsluttende eksamener kan det bli aktuelt å gi terminprøver ved slutten av en termin i kurs som ikke har eksamen. Disse prøvene blir gitt i klasse-sammenheng og skal være en test på progresjon og kunnskapsinnlæring for studentene og en veiledning for kursansvarlige.

Spesielt for deg som er ny i systemet, kan det være nyttig å merke seg en del kontorer og navn med det samme. For deg som har vært her en stund, kan en repetisjon hjelpe deg til å treffe rette vedkommende med det samme.

Kapittel 4 Undervisning

Revisorstudiet

1. Klasse

Gjennomføring høstterminen 1995

REV 1001 MATEMATIKK 1 <i>Timer:</i> 27 <i>Dataverktøy:</i> Nei <i>Terminprøve:</i> Nei <i>Eksamen:</i> Vinter-96 Jan Evensmo	REV 2401 REGNSKAPS- INFORMASJONS- SYSTEMER <i>Timer:</i> 36 <i>Dataverktøy:</i> Regneark <i>Terminprøve:</i> Ja <i>Eksamen:</i> 3 t. skriftlig Svein A. Løken	REV 2601 INNØRING I REVISJON <i>Timer:</i> 36 <i>Dataverktøy:</i> Nei <i>Terminprøve:</i> Nei <i>Eksamen:</i> 3 t. skriftlig Bror Petter Gulden	REV 3001 MAKROØKONOMI <i>Timer:</i> 36 <i>Dataverktøy:</i> Nei <i>Terminprøve:</i> Nei <i>Eksamen:</i> 4 t. skriftlig Arne Jon Isachsen
--	---	---	---

EKSAMEN

DATAVERKTØY

TERMINPRØVER

Tre kurs.

Ett kurs.

Ett kurs.

MATEMATIKK

Økonomi som vitenskap baserer seg i betydelig grad på matematikk. Emneområdet skal gi studentene innsikt og trening i å bruke matematiske modeller som står sentralt i fag som bedriftsøkonomi, finans, statistikk, metode o.a. Et godt grunnlag i matematikk er en forutsetning for å få innsikt i sentrale økonomiske problemstillinger og for å lese moderne økonomisk litteratur.

Emneansvarlig: Jan Evensmo
Institutt for økonomi

REV 1001 Matematikk 1

Mål med kurset

Se Emneområde.

Tematisk oversikt

- Noen innledende emner (kap. 1)
- Funksjoner (kap. 2)
- Derivasjon (3)
- Mer om derivasjon (kap. 4)
- Anvendelser av derivasjon (kap. 5)
- Eksponensial- og logaritmefunksjoner (kap. 6)

Enkelte paragrafer er allerede gjennomgått i forkurset. Paragraf 2.9, 4.4 og 5.8 utgår.

Kapittelhenvisningene refererer seg til Sydsæters bok.

Pensum

Sydsæter, Knut: *Matematisk analyse*. Bind I. 6. utg. Oslo: Universitetsforlaget 1994.

Bjørnstad, H. et al.: *Oppgavesamling med løsningsforslag i matematikk for revisorstudiet*. Sandvika: Handelshøyskolen BI 1994.

Dataverktøy

Benyttes ikke i dette kurset.

Studentassistent

Det tilbys individuell veiledning og det gjennomføres gruppearbeid i løpet av terminen etter nærmere avtale.

Gjennomføring

Kurset gjennomføres med 27 timer forelesninger og oppgavegjennomgørelser.

Eksamen

Ingen eksamen i dette kurset.

Skriftlig eksamen i hele emneområdet Vinter -96.

Kursansvarlig

Jan Evensmo.

EMNEOMRÅDE: REV 2400

REGNSKAPSINFORMASJONSSYSTEMER

Emneområdet skal gi studentene grunnleggende begreper innen databehandling og kunnskap om de vanligste former for datateknisk realisering av regnskapssystemer. Videre skal studentene lære å bruke regneark og enkelte operativsystemkommandoer på mikromaskin. Emneområdet vil således gi generell bakgrunn for senere studier av spesielle emner innen EDB-revisjon.

REV 2401

Regnskinsformasjonsystemer

Mål for kurset

Se Emneområde.

Tematisk oversikt

- Grunnleggende begreper
- Maskinvare
- Programvare
- Regnskapssystemtabeller
- Mikrodatamaskiner og regnskapssystemer
- Regneark og operativsystem på mikromaskin
- Datakommunikasjon
- Systemering
- Datasikkerhet
- Enkelte anvendelser: markedsføring, innkjøp, produksjonsstyring

Pensum

Cushing, B.E. og Romney, M.B.: *Accounting Information Systems* 6. utg. Kap. 1–11, 16–17. Reading, Mass.: Addison Wesley 1994.

Materiale utlevert i forbindelse med forelesningene.

Dataverktøy

SuperCalc eller annet regneark anbefales benyttet i forbindelse med kurset.

Gjennomføring

Kurset gjennomføres med 36 timer forelesninger.

Terminprøve

Terminprøve som ligner på eksamen vil bli gjennomført i siste del av terminen.

Eksamen

Tre timers skriftlig eksamen.

Hjelpemidler: Programkartmal for å tegne flytgrafer.

Eksamenskode: REV 2400.01

Kontinuasjon

Se side 35.

Kursansvarlig

Svein A. Løken

Emneansvarlig: Svein A. Løken
Institutt for økonomi

REVISJON

Emneområdet skal gi studentene en innføring i revisors stilling og funksjon i samfunnet og kunnskap om revisjonens formål, de lover og regler som gjelder for revisors arbeid og de krav som stilles til revisor. Studentene skal videre gis kunnskap om den informasjon og de finansielle data revisor skal granske og om de metoder revisor benytter i dette arbeidet.

Emneansvarlig:
Bror Petter Gulden
Institutt for økonomi

REV 2601

Innføring i revisjon

Mål med kurset

Se Emneområde.

Tematisk oversikt

- Revisoryrket:
 - formålet ved ekstern revisjon
 - revisjonsplikt
 - valg og oppsigelse av revisor
 - god revisorskikk
 - god revisjonsskikk
 - revisors uavhengighet, taushetsplikt, erstatningsansvar etc.
- Revisor og klientens interne kontrollopplegg
- Oversikt over revisjonsmetodikken
- Systemkartlegging

Pensum

Gulden, B.P.: *Den Eksterne Revisor*. 2. utg. Oslo: Universitetsforlaget 1991.
NSRS: *Revisors Håndbok*. Siste utg. Oslo: NSRS 1995.
Materiale utdelt i forbindelse med forelesningene.

Dataverktøy

Benyttes ikke i dette kurset.

Gjennomføring

Kurset gjennomføres med 36 timer forelesninger og diskusjoner i klassen

Eksamen

Tre timer skriftlig eksamen.

Pensum ved denne eksamen inngår også i revisoreksamen. Studentene kan selv velge om karakteren i dette kurset skal medtas ved beregning av hovedkarakteren. Kurset må være bestått før vitnemål utstedes.

Hjelpemidler:

- Norges lover
- Særtrykk av lover uten kommentarer utgitt av Stortinget
- J. Jarøys *Norsk Skattelovsamling*
- O. Gjems-Onstad *Skattelovsamling*
- NSRS *Revisors Håndbok*
- Lommekalkulator (ikke programmerbar)
- Flowchartlinjal

Eksamenskode: REV 2600.01

Kontinuasjon

Se side 35.

Kursansvarlig

Bror Petter Gulden

MAKROØKONOMI

Emneområdet skal gi en innføring i – og en grunnleggende forståelse av – samfunnsøkonomiske forhold. Det legges vekt på den offentlige sektor, både når det gjelder konsekvenser av offentlige inngrep i private markeder og dens evne til makroøkonomisk styring, gjennom bl.a. finans- penge-, valuta- og inntektspolitikk.

Emneansvarlig:
Terje Synnestvedt
Institutt for økonomi

REV 3001

Makroøkonomi

Mål med kurset

Redegjøre for grunnleggende teori samt sentrale problemstillinger i norsk og internasjonal økonomi.

Tematisk oversikt

- Hva er makroøkonomi?
- Nasjonalregnskap.
- Makroøkonomisk analyse for en liten, åpen økonomi.
- Penge- og realsiden (IS/LM-modellen)
- Inflasjon, arbeidsledighet og valuta

Pensum

Dedekam jr., Anders: *Makroøkonomi*. Oslo: Universitetsforlaget, 1993.

Anbefalt tilleggslitteratur

Nasjonalbudsjettet 1995. Foreligger i oktober.

Ytterhus B.E.: *Samfunnsstyring og økonomisk politikk*, 5. utg. Oslo.

Bedriftsøkonomisk Forlag, 1993.

Dataverktøy

Dataverktøy benyttes ikke i dette kurset.

Gjennomføring

Kurset gjennomføres med 36 timer forelesninger.

Eksamen

Fire timers skriftlig eksamen.

Hjelpemidler: B. Thalberg & K. Sydsæther: *Matematisk Formelsamling*.

Eksamenskode: REV 3000.01

Kontinuasjon

Se side 35.

Kursansvarlig

Arne Jon Isachsen

2. Klasse

Gjennomføring høstterminen 1995

REV 2301	REV 4201
INVESTERING OG FINANSIERING	RETTSLÆRE
Timer: 45	Timer: 140
Dataverktøy: Anbefales	Dataverktøy: Nei
Terminprøve: Nei	Terminprøve: Nei
Eksamen: 3 t. flervalg	Eksamen: 6 t. skriftlig
Dag Michalsen	Bjørn Eriksen

EKSAMEN:

DATAVERKTØY:

TERMINPRØVE:

To kurs.

Ett kurs.

Ingen kurs.

FINANS

Emneområdet skal gi en grunnleggende innsikt i teoretiske og praktiske sider ved bedriftens investeringsbeslutninger samt viktige praktiske sider ved finansieringsbeslutningene. For investeringsbeslutningenes del betyr det at i tillegg til en gjennomgang av de mest sentrale beslutningsregler for vurdering av investeringsprosjekters lønnsomhet, vies teori og beslutningsregler for prosjektvurdering under usikkerhet mye oppmerksomhet. Bedriftens finansieringsbeslutninger behandles mer pragmatisk med vekt på lønnsomhetsvurdering av ulike finansieringsformer samt fastsettelse av bedriftens kapitalkostnad.

Emneansvarlig: Dag Michalsen
Institutt for økonomi

REV 2301

Investering og finansiering

Mål med kurset

Se Emneområde.

Tematisk oversikt

- Innledning og oversikt (BG kap. 1)
- Kontantstrømmer (BG kap. 2–5)
- Renteregning (finansmatematikk) (BG kap. 6)
- Prosjektanalyse under sikkerhet (BG kap. 7, 9, 11)
- Risiko og forrentningskrav (BM kap. 1-7, BG kap. 8, 10)
- Langsiktig finansiering (BM kap. 8–9)
- Valutarisiko (PK)
- Oppfølging og kontroll (BG kap. 12)

Pensum

Bøhren, Ø. og Gjærum, P.I.: *Prosjektanalyse: En innføring*. 2. utg. Oslo: Skarvet Forlag 1993.

Bøhren, Ø. og Michalsen, D.: *Finansiell økonomi: Teori og praksis*. Oslo: Skarvet Forlag 1994.

Korsvold, P.: *Valutastyring*. Oslo: Bedriftsøkonomens Forlag 1995.

Rentetabeller. Bærum: BI Forlag 1988.

Materiale utlevert i forbindelse med forelesningene.

Anbefalt tilleggslitteratur:

Eksamensoppgavesamling med løsningsforlag i finans. Bærum: BI Forlag 1990.

Dataverktøy

Studentene anbefales å bruke dataverktøy i kurset etter nærmere avtale med foreleser.

Gjennomføring

Kurset gjennomføres med 45 timer, i hovedsak forelesninger. Oppgaver integreres i forelesningene som illustrasjoner på teorianvendelse.

Eksamen

Tre timers flervalgseksamen.

Eksamen er i stor grad basert på forelesningene.

Hjelpemidler: Rentetabeller (utdeles ved eksamen) og kalkulator.

Dataverktøy kan ikke brukes ved eksamen.

Eksamenskode: REV 2300.01

Kontinuasjon

Se side 35.

Kursansvarlig

Dag Michalsen.

RETTSLÆRE

Ifølge departementets rammeplan er revisjonsstudiet et yrkesrettet studium som blant annet tar sikte på

1. å gi studentene den teoretiske utdanning som anses nødvendig for utføring av de oppgaver som tilligger en registrert revisor, og
2. å kvalifisere for opptak på det høyere revisorstudium.

Rettslære vil gi studentene en grunnleggende innføring i sentrale juridiske fagområder.

Emneansvarlig: Bjørn Eriksen.
Institutt for markedsføring
og logistikk

REV 4201

Rettslære

Mål med kurset

Se Emneområde.

Tematisk oversikt

- Rettskilder og juridisk metode. Rettssystemet.
- Kjøpsrett.
Begreper i kjøpsretten. Forbrukervernet. Rettsreglene i forbindelse med forsinkelse og mangler.
- Avtalerett.
Avtaleinngåelsen, representasjon og fullmakt. Avtalerettslige ugyldighetsregler.
- Personrett.
Reglene vedrørende mindreåriges, umyndiggjortes og sinnssykes rettslige handleevne.
- Pengekravsrett m.v.
Her behandles de alminnelige bestemmelser om stiftelse av pengekrav og deres innhold, forsinket betaling, motregning, foreldelse og felles heftelse (herunder kausjon). Gjeldsbrevlovens regler om omsetningsgjeldsbrev og enkle gjeldsbrev gjennomgås relativt grundig.
- Ektefellers formuesforhold.
Gjennomgåelse av formuesordningene, felleseie og særeie med vekt på rådighets- og heftelsesreglene. De økonomiske virkninger av separasjon og skilsmisse, herunder ektefelleskifte. (Ekteskapsloven av 1991 legges til grunn.)
- Arv og skifte.
Gjennomgåelse av hele arveretten og reglene om uskifte og dødsboskifte med særlig vekt på legalarveretten, pliktdelsarv, testasjonsformer og gjenlevende ektefelles stilling.
- Tingsrett.
Omsetning av løsøre og av fast eiendom, med særlig vekt på rettsvernsspørsmål. De sentrale bestemmelser i tinglysningsloven tas relativt grundig. Innføring i de viktigste grupper av begrensede rettigheter.
- Panterett.
Gjennomgåelse av panteloven med oversikt over de ulike grupper av pantegenstander og de ulike pantsettingsmåter med særlig vekt på rettsvernreglene.
- Erstatningsrett.
Erstatningsansvar på subjektivt og objektivt grunnlag, øvrige vilkår for erstatning samt erstatningsutmålingen sammenholdt med forsikrings- og trygderetten.
- Selskapsrett.
Pensum omfatter selskapsloven og aksjeloven. Også tilgrensende spørsmål behandles, f.eks. firmaregistrering, prokura m.v.
- Forvaltningsrett.
Forvaltningsloven, offentlighetsloven og lov om Stortingets ombudsmann for forvaltningen. Særlig vekt legges på habilitetsreglene, partsrettighetene og klageadgangen, herunder ugyldige forvaltningsvedtak og domstols-

kontroll med forvaltningen.

- Gjeldsforhandling og konkurs.
En innføring i sentrale bestemmelser i tvangsfullbyrdsesloven og en samlet fremstilling av konkursretten med særlig vekt på konkursvilkårene og omstøtelsesreglene.

Pensum

Det tas forbehold om rett til endringer i litteraturlisten.

Martinussen, Roald: *Kjøpsrett etter kjøpsloven av 1988*. 2. utg. Oslo:

Bedriftsøkonomens Forlag 1992.

Gundersen, Fr.Fr. og Faafeng jr.S.: *Lov og Rett for næringslivet*. 2. utg. TANO 1993, med lovsamling.

Børresen, P.: *Konkurs*, 2. utg. Oslo: Bedriftsøkonomens Forlag 1993.

Haga, K.J.: *Familie- og arverett*. 3. utg. Oslo: Bedriftsøkonomens Forlag 1993.

Anbefalt tilleggslitteratur:

Haga, K.J.: *Oppgaver i rettslære*. 5. utg. Oslo: Bedriftsøkonomens Forlag, 1994.

Gundersen, Fr.Fr.: *Praktisk jus - spørsmål og svar*. 5. utg. Sandvika: Fr. Fr. Gundersen 1994.

Dataverktøy

Benyttes ikke i dette kurset.

Gjennomføring

Kurset gjennomføres med i alt 140 forelesningstimer i løpet av terminen. NB! Forelesningsstart uke 35. Det forutsettes at studentene forut for hver forelesning setter seg grundig inn i det pensum som det skal foreleses over. Det vil bli gjennomført et omfattende oppgaveprogram for å prøve faktiske kunnskaper og oppgaveteknikk. Deler av pensum forutsettes tilegnet ved selvstudium.

Eksamen

Seks timers skriftlig eksamen.

Hjelpemidler: Lovtekst uten kommentarer.

Eksamenskode: REV 4200.01

Kontinuasjon

Ved neste ordinære eksamen i kurset (mai 1996).

Kursansvarlig

Bjørn Eriksen

3. Klasse

Gjennomføring høstterminen 1995

REV 3501	REV 2201
STATS- OG KOMMUNAL- ADMINISTRASJON	OFFENTLIG REGNSKAP
Timer: 54	Timer: 39
Dataverktøy: Minitab	Dataverktøy: Nei
Terminprøve: Nei	Terminprøve: Nei
Eksamen: 5 t. skriftlig	Eksamen: 3 t. skriftlig
-----	-----
Jan-Erik Lane	Tor S. Kildal
-----	-----

EKSAMEN

DATAVERKTØY

TERMINPRØVER

To kurs.

Ett kurs.

Ingen kurs.

OFFENTLIG ADMINISTRASJON

Kurset gir studentene en grunnleggende innsikt i statsvitenskap. Det blir lagt vekt på innføring i offentlige organers oppbygging, arbeidsmåte og beslutningsprosesser. Særlig vekt vil det bli lagt på å belyse vekselspillet mellom økonomi og politikk. Beslutningsprosessen for fastsettelse av rammebetingelsene for økonomisk virksomhet vil være gjenstand for spesiell oppmerksomhet. Forholdet mellom stat og kommune samt nasjonal og lokal administrasjon på ulike nivåer behandles tilslutt.

Emneansvarlig:
Jan Grund og Jan-Erik Lane
Institutt for organisasjon og
ledelse

REV 3501

Stats- og kommunaladministrasjon

Mål med kurset

Se Emneområdet

Tematisk oversikt

- Statsapparatets organisering og virkemåte
- Økonomi og politikk
- Produktivitet og effektivitet
- Privat næringsvirksomhet og offentlige rammebetingelser
- Organisasjonssamfunnet
- Styling og ledelse i offentlig sektor
- Det internasjonale samfunn
- Kommunal- og fylkesadministrasjonens oppbygging
- Kommunal økonomi og planlegging
- Lokalt selvstyre og nasjonal kontroll

Pensum

Lane, J. E.: *The Public Sector: Concepts, Models and Approaches*. 2nd ed. London: Sage 1995.

Kjellberg, F. og Reitan, M.: *Studiet av offentlig politikk - en innføring*. Oslo: Tano, 1995.

Fevolden, T., Hagen, T.P. og Sørensen, R.: *Kommunalorganisering*. 3. utg. Oslo: TANO 1994.

Grund, J.: *Helsepolitikk - effektivisering, spill eller utvikling?* 2. utg. Oslo: TANO 1995.

Anbefalt tilleggslitteratur

Gundersen, Fr.Fr.: *Hovedlinjer i forvaltningsretten*. 4. rev. utgave Sandvika Fr.Fr. Gundersen 1994.

NOU 1991:28: *Mot bedre vitende?* Effektiviseringsmuligheter i offentlig sektor. ESO, Ds 1994: 24: *Den offentliga sektors produktivitetsutvikling 1980 - 92*. Stockholm: Finansdepartementet.

Dataverktøy

Minitab brukes i forbindelse med gruppeoppgaver.

Gjennomføring

54 timer forelesninger. I sammenheng med undervisningen presenteres en rekke materialer, f.eks. i form av overheadbilder, om utviklingen i den offentlige sektor, f.eks. offentlig utredningsarbeide i Norge og Sverige.

Eksamen

Skriftlig 5 timers eksamen.

Hjelpemidler: Ingen

Eksamenskode: SIV 3500.01

Kontinuasjon

Se side 35.

Kursansvarlig

Jan-Erik Lane

Emneområdet skal gi en innføring i offentlig planlegging, budsjettering og regnskapsprinsipper. Hele den offentlige sektor dekkes, men det blir lagt størst vekt på årsoppgjøret i kommunal sektor. Emneområdet bygger opp til faget Offentlig revisjon.

Emneansvarlig:
Tor S. Kildal
Institutt for økonomi

REV 2201

Offentlig regnskap

Mål

Gi en innføring i prinsippene for den offentlige regnskapsføring herunder statlig, kommunal og fylkeskommunale regnskapsforskrifter og statlig og kommunal budsjettering og planlegging.

Forkunnskaper

Som for studiet

Obligatorisk litteratur

Mauland, H. og Mellemvik, F.: *Regnskap, Budsjettering og Økonomistyring i offentlig sektor*. 2. utg. Oslo: Bedriftsøkonomens Forlag 1994.

Statsbudsjettet

Bevilgningsreglementet

Forskrifter for kommunale og fylkeskommunale budsjetter og regnskaper, Oslo: Kommunaldepartementet 1993.

Anbefalt litteratur

Hedenstad, M. og Fürst, R.: *Økonomistyring*. 2. utg. Oslo: Kommuneforlaget 1991.

Veiledning i statlig regnskapsføring, Oslo: Finansdepartementet. 1982

Veiledning i statlig budsjettarbeid. 3. utg. Oslo: Finansdepartementet 1994.

Emneoversikt

1. Offentlig budsjettering og planlegging
 - kommunal og fylkeskommunal budsjettering og planlegging
 - statlig budsjettering og planlegging
2. Offentlig regnskapsføring
 - kommunal og fylkeskommunal regnskapsføring, regnskapsprinsipper og regnskapsforskrifter
 - statlig regnskapsføring, regnskapsprinsipper og regnskapsforskrifter
3. Praktiske eksempler og oppgavegjennomgåelse vedrørende offentlig budsjettering og regnskapsføring

Det tas forbehold om endringer i emneoversikten og i litteraturen.

Dataverktøy

Dataverktøy benyttes ikke i kurset.

Gjennomføring

39 timer med tre timer pr. uke.

Eksamen

Tre timers skriftlig eksamen.

Alle skriftlige hjelpemidler er tillatt til eksamen.

Eksamenskode: REV 2200.01

Kontinuasjon

Ved neste ordinære eksamen i kurset.

Kursansvarlig

Tor S. Kildal

Kapittel 5

Hvem - hva- hvor - når

INFORMASJON

Sekretariatet:

Sekretariatet i glassgaten leverer ut informasjonsmateriale av forskjellig slag og tar imot påmeldinger, bestilling av karakterutskrifter og meldinger om adresseforandringer. Sekretariatet ordner også med studiekort og administrerer studielån. Kort fortalt ordner de med det meste. Trenger du hjelp, er Sekretariatet stedet å begynne. Her finner du sekretariatsleder **Unni Faye-Petersen** og sekretariatsmedarbeider **Reidun Johansen**.

Høyskolekontoret:

Dette kontoret finner du i 2. etasje i blokk nr. 2 (opp fra Sekretariatet og så til høyre.) Høyskolekontoret har ansvaret for den sentrale koordinering av siviløkonom- og revisorstudiet i forhold til instituttene og skolens besluttede organer, og inngår som del av den samlede programadministrasjonen for BI-HH, ledet av direktør **Olav Digernes**. Her møter du:

Trond I. Østgaard: Studiesjef for siviløkonom- og revisorstudiet og leder av Høyskolekontoret.

Turid K. Weston: Studiekonsulent med hovedansvaret for administrasjon og veiledning for siviløkonomstudiets 2. avdeling, koordinering av timeplanen, nye studenters språkvalg og generell studieveiledning. Spørsmål i forbindelse med ny struktur, overgangsordninger etc. kan tas opp med Turid, som ellers kan svare på det meste.

Birgit H. Thoresen: Administrasjonskonsulent med hovedansvar for administrasjonen og veiledning for siviløkonomstudiets 1. avdeling (1.- 3. år), diplom-oppgaveprosessen, student-PR - prosjektet, utarbeidelse av div. statistikker, utredninger og undersøkelser i tillegg til å drive generell studieveiledning for begge studiene.

Trude Strøm Bolaug: Studiekonsulent med hovedansvar for administrasjon og veiledning for revisorstudiet. Videre har hun ansvar for studentopptak, studiepermisjoner, gjenopptak av studieplasser og generell saksbehandling og korrespondanse.

Tilknyttet Høyskolekontoret er også:

Ingvil Syring: Spesialpedagogisk rådgiver som hjelper studentene med problemer av mer personlig art. Ingvil står til disposisjon for dem som trenger en fortrolig samtalepartner og hjelp til problemløsning ut over det rent faglige. Treffetider på Ingvils kontor 32-10 slås opp på studenttavlene.

Eksamenskontoret:

Dette kontoret, som ligger vegg i vegg med Høyskolekontoret, administrerer alle eksamener og svarer på alt i forbindelse med eksamen og kontinu-

sjoner. Kontoret ledes av eksamensleder **Kari Brinchmann**, og her finner du også eksamensmedarbeiderne **Grethe Loe og Ruth (Babben) Grevstad**.

INSTITUTTENE

Handelshøyskolen i Sandvika er arbeidsstedet for BIs faglige stab. Denne staben er organisert i fire institutter som ledes av hver sin instituttsjef. Tilknyttet hvert institutt er også en instituttadministrasjonsleder og instituttsekretærer. Instituttene er på lik linje med den sentrale studieadministrasjon viktige veiledningsinstanser for studentene. Her er navn verdt å merke seg:

Institutt for økonomi:

Instituttsjef, professor Pål Korsvold
Administrasjonsleder Kari Andreassen
Instituttsekretær Anne-Karin Svae Fodnæss
Instituttsekretær Siv Bjercke

Institutt for organisasjon og ledelse

Instituttsjef, professor Jan Grund
Administrasjonsleder Grete Bjønvi
Instituttsekretær Ellen Jacobsen
Instituttsekretær Ruth Nesset

Institutt for strategi, historie og språk:

Instituttsjef, professor Torbjørn Sirevåg
Administrasjonsleder Ellen Kåvin
Instituttsekretær Rita Arnesen
Administrasjonssekretær Gro Simonsen

Institutt for markedsføring og logistikk:

Instituttsjef, førsteamanuensis Carl Arthur Solberg
Administrasjonsleder Helle R. Simensen
Instituttsekretær Reidunn Fougli

INTERNASJONAL KOORDINATOR

Administrasjon, informasjon og veiledning i forbindelse med BIs studentutvekslinger, samarbeidsavtaler, studier i utlandet og administrasjon av BIs del av Master of Shipping Management, tas hånd om av internasjonal koordinator **Kjerst Engelstad Stokke** og administrasjonskonsulent **Eli Steller**. Høsten 1995 ledes Internasjonalt kontor av fung. internasjonal koordinator **Gillian W. Kennedy** idet Kjersti E. Stokke har fødselspermisjon.

KARRIERESERVICE

Avdelingssjef **Helge Jensen** og prosjektleder **Thorfinn Kaspersen** i Karriereservice (KRS) står for råd og veiledning i forbindelse med jobbsøking, intervju trening, bedriftskontakt, arbeidsmarkedsundersøkelser, årbøker for ferdige kandidater og generell yrkesveiledning. Kontoret finnes i tilknytning til Høyskolekontoret.

Eksamensoversikt

Siviløkonomstudiet 1.avd

(Normalplan)

1.KLASSE:	Høst	Makroøkonomi	Hel eksamen
		Årsregnskap 1	Hel eksamen
	Vinter	Språk (kun engelsk)	Deleksamen
		Org. & ledelse 1	Hel eksamen
		Forretningsjus	Hel eksamen
	Vår	Mikroøkonomi 1	Hel eksamen
		Org. og ledelse 2	Hel eksamen
		Matematikk	Hel eksamen
2.KLASSE:	Høst	Skatteøkonomi	Hel eksamen
		Logistikk	Hel eksamen
	Vinter	Øk. styring	Hel eksamen
		Språk	Hel eksamen
	Vår	Makroøkonomi 2	Hel eksamen
		Statistikk	Hel eksamen
		Form. kommunikasjon	Hel eksamen
		Markedsføringsledelse	Hel eksamen
3. KLASSE:	Høst	Mikroøkonomi 2	Hel eksamen
		Internasjonal markedsføring	Hel eksamen
		Organisasjonsdesign	Hel eksamen
	Vinter	Finans	Hel eksamen
		Offentlige rammebetingelser	Hel eksamen
	Vår	Offentlig økonomi	Hel eksamen
		Foretaksøkonomi	Hel eksamen
		Metode	Hel eksamen
4 KLASSE:	Høst	Strategi	Hel eksamen

ANTALL EKSAMENER PR. KLASSE:

- 1. klasse: 7 (8) eksamener
- 2. klasse: 8 eksamener
- 3. klasse: 7 eksamener
- 4. klasse: 2 eksamener

Eksamensoversikt

Revisorstudiet (Normalplan)

1.KLASSE:	Høst	Makroøkonomi	Hel eksamen
		Regnskaps. info. systemer	Hel eksamen
		Innføring i revisjon	Hel eksamen
	Vinter	Matematikk	Hel eksamen
		Mikroøkonomi	Hel eksamen
	Vår	Anvendt statistikk	Hel eksamen
		Offentlig økonomi	Hel eksamen
		Internregnskap	Hel eksamen
		Engelsk	Hel eksamen
2.KLASSE:	Høst	Rettslære	Hel eksamen
		Investering og finansiering	Hel eksamen
	Vinter	Ingen	
	Vår	Skatterett	Hel eksamen
		Eksternregnskap	Hel eksamen
		Regnskapsorganisasjon/ Revisjon av IT-systemer	Hel eksamen
3. KLASSE:	Høst	Stats- og komm. adm	Hel eksamen
		Offentlig regnskap	Hel eksamen
		Seminaroppgave	
	Vinter	Ingen	
	Vår	Privatrettet revisjon	Hel eksamen
		Offentligrettet revisjon	Hel eksamen
		Generell revisjon	Hel eksamen

ANTALL EKSAMENER PR. KLASSE:

- 1. klasse: 9 eksamener
- 2. klasse: 5 eksamener
- 3. klasse: 5 eksamener + seminaroppgave

Kursindeks høstterminens kurs

SIVILØKONOMSTUDIET – 1. avdeling

SIV 1001	Matematikk 1	12
SIV 1199	Statistikk 1	20
SIV 1201	Metode 1	29
SIV 2401	Årsregnskap 1	13
SIV 2004	Budsjettering	21
SIV 2301	Finans 1	30
SIV 3001	Makroøkonomi 1	14
SIV 3401	Mikroøkonomi 2	31
SIV 4001	Forretningsjus 1	15
SIV 4101	Skatteøkonomi	22
SIV 5601	Language and Culture	16
SIV 5102	Engelsk 4	23
SIV 5801	Tysk 1	17
SIV 5304	Tysk 4	24
SIV 5901	Fransk 1	18
SIV 5504	Fransk 4	25
SIV 6001	Formell kommunikasjon 1	26
SIV 7301	Internasjonal markedsføring	32
SIV 7401	Logistikk	27
SIV 7501	Organisasjonsdesign	33

REVISORSTUDIET

REV 1001	Matematikk 1	39
REV 2200	Offentlig regnskap	49
REV 2301	Investering og finansiering	44
REV 2401	Regnskapsinformasjonssystemer	40
REV 2601	Innføring i revisjon	41
REV 3001	Makroøkonomi	42
REV 3501	Stats- og kommunaladministrasjon	48
REV 4201	Rettslære	45

★ = Eksamen

Struktur

Revisorstudiet (normalstudieplan)

	Redskaps- og metodefag	Regnskap, revisjon og økonomistyring	Samfunnsøkonomi	Språk
1. klasse	REV 1000 Høst Matematikk 1 Vinter Matematikk 2 * Vår Anvendt statistikk 1 Anvendt statistikk 2 *	REV 2000 Internregnskap 1 Internregnskap 2 * REV 2400 Regnskaps-informasjons-syst. * REV 2600 Inntøring i revisjon *	REV 3000 Makroøkonomi * REV 3100 Mikroøkonomi * REV 3300 Offentlig økonomi * REV 5000 Engelsk *	
2. klasse	Juridiske fag REV 4200 Høst Rettslære * Vinter Skatterett Vår Skatterett *	REV 2300 Investerings og finansiering * REV 2100 Eksterne regnskap 1 Eksterne regnskap 2 * REV 2500 Regnskaps-organisasjon REV 2500 Revisjon av IT-systemer *		Seminaroppgave
3. klasse	Høst Vinter Vår	REV 2200 Offentlig regnskap * REV 7000 Privat revisjon Privat revisjon * REV 7100 Offentlig revisjon Offentlig revisjon * REV 7200 Generell revisjon Generell revisjon *	REV 3500 Stats- og kommunaladm. *	

BI

Kr. 20,-

Handelshøyskolen BI
Elias Smiths vei 15
Postboks 580
N-1301 Sandvika
Telefon 67 57 05 00