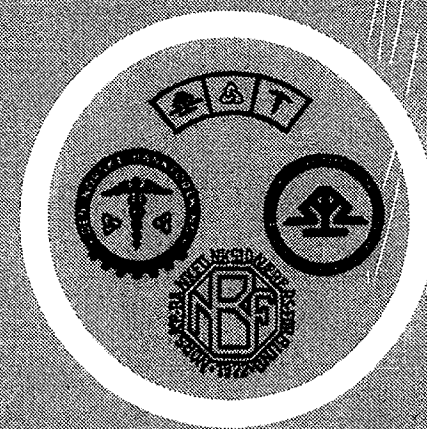


STUDIE PLAN

1981-82



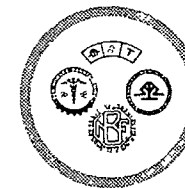
BANKAKADEMIET

MAJORSTUVEIEN 36 - OSLO 3
TELEFON (02) 60 47 94



EN SKOLE FOR BANKFUNKSJONÆRER





STUDIE PLAN



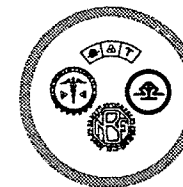
BANKAKADEMIET

MAJORSTUVEIEN 36 OSLO 3
TELEFON (02) 60 47 94

1981-82

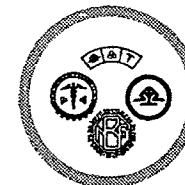
EN SKOLE FOR BANKFUNKSJONÆRER

Tandberg & Jensen A/S - Oslo



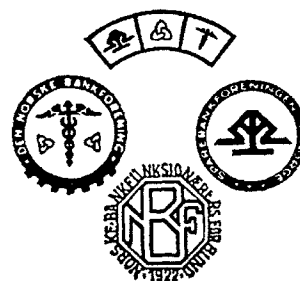
INNHold

	Side
Bankakademiets formål	5
Hvem kan søke om opptak på Bankakademiet	6
Opptaksbetingelser — Søknadsfrister — Skolepenger	7
Økonomisk oppgjør ved avbrudd i studiene	8
Eksamensgebyr — Eksamen — Eksamensregler	9
Hjelpemidler til eksamen — Sensur — Klage på sensuren — Kontinuasjon/ny prøve — Utsatt prøve — Karaktersystemet	9
Undervisningstilbudene — ordinære avdelinger	11
Undervisningstilbudene — spesiallinjer	13
Undervisningstilbudene	15
1. avdeling	15
2. avdeling	17
3. avdeling	19
EDB-Grunnkurs	22
EDB-Spesialstudium	23
Regnskap-Grunnkurs	24
Regnskap-Spesialstudium	25
Økonomi/ Administrasjon i Bank	27
<i>Bilag:</i>	
Eksamensplan 1981/82	29
Elevsamlinger 1981/82	30
Eksamensreglement	31
Tillatte hjelpemidler til eksamen	34
Bankakademiets administrasjon	36



BANKAKADEMIET

OPPRETTET I 1965



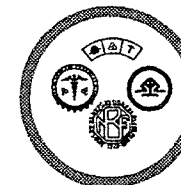
I samarbeide mellom Den norske Bankforening, Norske Bankfunksjonærers Forbund, Sparebankforeningen i Norge og Bankøkonomisk Forening har som formål å gi elementær, videregående og høyere undervisning i de praktiske og teoretiske fag som det er ønskelig og hensiktsmessig å gi ansatte funksjonærer i forretnings- og sparebanker felles opplæring i.



BANKAKADEMIETS

undervisningstilbud er rettet til ansatte i

- Forretningsbanker
- Sparebanker
- Norges Bank
- Statsbanker og andre offentlige kredittinstitusjoner
- Kredittforeninger og kredittaksjeselskaper
- Finansieringsselskaper
- Forsikringsselskaper



Opptaksbetingelser

Påmelding til Grunnutdanningens 2. år forutsetter bestått prøve etter 1. år.

Bankakademiets styre fastsetter opptaksbetingelsene for 2. og 3. avdeling og for hver av spesiallinjene.

Opptak på 2. avdeling skjer på grunnlag av karakterer til 1. avdeling / Grunnutdanningens 2. år. Akademiets styre fastsetter hvert år den nedre grense for hovedkarakter til eksamen på 1. avdeling / Grunnutdanningens 2. år for opptak på 2. avdeling.

Søkere med en viss utdanning — f.eks. BI, DH — eller annen utdanning på samme eller høyere nivå, kan etter søknad bli tatt opp direkte på 2. avdeling. I spesielle tilfelle tas opp også andre søkere som ikke har tatt 1. avdeling eller Grunnutdanningens 2. år. Opptak skjer på individuelt grunnlag, idet man tar hensyn til andre forkunnskaper og erfaring og praksis fra bank.

På 3. avdeling tas inn hvert år et på forhånd av styret fastsatt begrenset antall elever. $\frac{2}{3}$ av elevtallet tas opp etter best oppnådde hovedkarakter på 2. avdeling, mens $\frac{1}{3}$ tas opp på individuelt grunnlag. Foruten hovedkarakter fra 2. avdeling tas hensyn til annen tidligere utdanning, praksis i bank og bankens uttalelse om søkerens kvalifikasjoner for å kunne gjennomføre studiet.

Elevtallet på de forskjellige spesiallinjene fastsettes hvert år av styret. (Normalt tas opp 25—30 elever.) Opptak skjer på individuelt grunnlag.

Søknadsfrister

For skoleåret 1981/82 gjelder disse søknadsfrister:

Grunnutdanning 2. år	— 1. juli 1981 og — 1. desember 1981
2. avdeling	
3. avdeling	— 1. juli 1981
Spesiallinjene	(se kunngjøring)

Skolepenger

Bankakademiets undervisningsvirksomhet dekkes ved skolepenger fastsatt av Akademiets styre. For elever ansatt i bank som er tilsluttet Forretningsbankenes / Sparebankenes Arbeidsgiverforening betaler banken skolepengene. I tillegg dekker banken elevenes utgifter til undervisningsmateriell og utgifter til reiser og opphold på elevsamlingene.

Som hovedregel betaler banken bare for undervisning en gang hver avdeling / spesiallinje.

For de ordinære avdelinger har banken ikke adgang til å stille som betingelse for dekning av utgiftene at søknaden om opptak skal være anbefalt og undertegnet av banken.



Heller ikke kan banken stille som betingelse for dekning av utgiftene at bindingstid skal innføres etter avsluttet eksamen.

Når det gjelder spesiallinjene, skal søknaden om opptak være ledsaget av uttalelse fra vedkommende funksjonærs bank om søkerens kvalifikasjoner og muligheter for å gjennomføre studiet. Vedkommende funksjonær plikter etter bestått eksamen ved vedkommende spesiallinje å fortsette tjenestegjøringen i sin bank i et tidsrom svarende til utdanningstidens lengde, dog maksimalt 2 år.

Skolepenger for 1981/82

Skolepenger for skoleåret 1981/82 er fastsatt til:

Grunnutdanning 2. år: Kr. 2.500,- + materiell

2. avdeling: Kr. 2.500,- pr. år

3. avdeling:

I trinn: kr. 5.000,-

II trinn: kr. 6.000,-

III trinn: kr. 7.500,-

Økonomisk oppgjør ved avbrudd i studiene

Etter søknad er det anledning til å få utsettelse med studiene til et senere semester/skoleår. Søknad om utsettelse skal sendes via arbeidsgiver, som skal gi sin påtegning om at banken er innforstått med at eleven har søkt om utsettelse med studiet.

Bankakademiet vil bare innvilge 1 års utsettelse, med mulighet for ytterligere forlengelse til 2 år p.g.a. sykdom, spesielle familieforhold o.l. Ved innvilgning av utsettelse med studiet setter Akademiet av innbetalte skolepenger. Ved gjenopptak må eventuell differanse i skolepenger innbetales.

Eleven må i god tid, *via arbeidsgiver*, gi melding til Bankakademiet om at han gjenopptar studiet etter innvilget utsettelse. *Uteblir melding, er den å betrakte som at eleven har sluttet for godt å delta i undervisningen. Innbetalte skolepenger vil i dette tilfelle ikke bli refundert banken.* Hvis eleven senere ønsker å komme tilbake som elev, må vedkommende søke om å bli tatt opp *som ny elev* på Bankakademiet, og mot ny betaling av skolepenger.

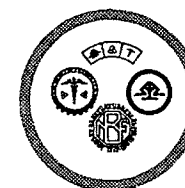
Forøvrig gjelder følgende regler for tilbakebetaling av skolepenger:

For elev som er registrert og har fått elevnummer, men trekker seg før undervisningen er kommet igang, belastes banken med *kr. 200,-* i administrasjonsomkostninger.

For elev som trekker seg etter at undervisningen er kommet i gang, i 1. semester, får banken refundert et forholdsmessig beløp.

For elev som trekker seg i 2. semester, ingen tilbakebetaling.

For elev som gir beskjed om at han slutter — et-



ter først å ha fått utsettelse — får banken ikke refundert noe.

Skolepenger på *spesiallinjene* tilbakebetales ikke.

Eksamensgebyr

Eksamensgebyret er innkludert i skolepengene. Det blir ikke avkrevet eksamensgebyr ved ny prøve/kontinuasjon.

Eksamen

Etter avsluttet undervisning avlegges det eksamen i hvert fag/emne på de respektive avdelinger og spesiallinjer.

Eksamen arrangeres rundt om i landet hvor det er elever. Som regel må samtlige øvelsesoppgaver være besvart før man kan gå opp til eksamen.

På 1. avdeling (som er under avvikling) arrangeres eksamen for siste gang i nov./des. 1981.

For Grunnutdanningens 1. år gjennomfører bankene selv prøving av elevene. Eksamen for det 2. år arrangeres sentralt fra Bankakademiet 2 ganger i året — vår og høst.

På 2. avdeling gjelder at hvis eleven stryker til eksamen i det fag vedkommende har valgt å følge undervisningen i først, kan han gå videre i det andre faget og avlegge eksamen i dette samtidig med at han har anledning til å gå opp til ny eksamen i det første faget.

På 3. avdeling arrangeres det eksamen 2 ganger i året — høst og vår på alle trinn. Det er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen at undervisning på de respektive trinn er fulgt i sin helhet.

Eleven kan gå videre på II. og III.trinn selv om han stryker til eksamen på I. trinn, henholdsvis II. trinn, og kan avlegge ny eksamen samtidig med eksamen på II. trinn, henholdsvis III. trinn. Dog må eleven ha bestått eksamen på enten I. eller II. trinn for å kunne gå videre på III. trinn. For spesiallinjene gjelder at eleven fortsatt får delta i undervisningen selv om han har strøket i ett av fagene/emnene. Ny eksamen avlegges ved første anledning. I tilfelle stryk i flere enn en eksamen, må eleven som hovedregel gå opp til ny prøve i fagene/emnene før han får fortsette.

Eksamensregler

Gjeldende eksamensreglement er inntatt på side 31—33.

Hjelpemidler til eksamen

Til eksamen har eleven rett til å benytte visse hjelpemidler. Melding om hvilke hjelpemidler som tillates brukt, blir meddelt eleven i god tid før eksamen.

Se forøvrig side 34 hvor en oversikt over tillatte hjelpemidler er inntatt.



Sensur

Eksamensbesvarelsene blir gjennomgått av to sensorer. Dersom disse ikke blir enige om karakterfastsettelsen, blir besvarelsen forelagt en oppmann/oversensor som fastsetter karakteren.

Klage på sensuren

Det er anledning til å påklage sensuren innen 1 måned fra kunngjøringen av eksamensresultatet.

Kontinuasjon/ny prøve

Ved stryk i de enkelte fag er det adgang til å kontinuere. Det er også adgang til å avlegge ny prøve i tidligere beståtte fag. Eleven beholder det beste resultat i de respektive fag.

Det kan gis adgang til å følge undervisningen på nytt i enkeltfag mot betaling av skolepenger. Både for kontinuasjon og ny prøve gjelder at ny eksamen kan avlegges tidligst ved neste ordinære eksamen.

Karaktersystemet

Følgende karaktersystem benyttes:

Utmerket Godt	1.00—1.25
Meget Godt	1.30—2.00
Godt	2.05—3.00
Noenlunde	3.05—4.00

Elever som får dårligere enn 4.00 har ikke bestått eksamen. For dem settes ingen tallverdi. *Ved utregning av hovedkarakter på 1. avdeling* teller fagene «Bankene og kredittsamfunnet» og «Bankkorrespondanse» (norsk og engelsk, hvorav norsk teller $\frac{2}{3}$ og engelsk $\frac{1}{3}$) hver med vektallet 1, «Bankjus» og «Bankbokføring» hver med vektallet 2, og «Bankteknikk og organisasjon» med vektallet 4.

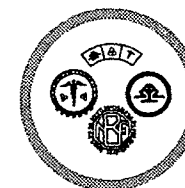
Ved utregning av hovedkarakter på 2. avdeling teller bankjus og banklære likt.

Ved utregning av hovedkarakteren på 3. avdeling teller karakter til eksamen på I. trinn og II. trinn hver med vektallet 5 og karakteren på III. trinn med vektallet 8.

Ved utregning av hovedkarakteren for bankøkonomisk eksamen teller karakteren fra 2. avdeling med vektallet 3 og karakteren fra 3. avdeling med 7.

På spesiallinjene teller ved utregning av hovedkarakteren, karakterene fra de respektive fag/emner likt unntatt EDB-linjene, der fagene gis forskjellige vektall.

Hva angår Grunnutdanningens 2. år, avholdes en samlet eksamen for de fag/emner den omfatter. Det gis derfor en felles karakter.



Kort oversikt over undervisningstilbudene

Ordinære avdelinger

Grunnutdanning

Fag/Emner:

1. år

Næropplæring som foregår i den enkelte banks regi.

2. år

Innskuddsvirksomhet

Utlånsvirksomhet

Betalingsformidling

Banken i samfunnet

Regnskap

Organisasjon

2. avdeling

Fag/Emner:

Rettslære

Banklære

— Innskuddsvirksomhet

— Utlånsvirksomhet

— Bankene og verdipapirhandelen

— Likviditet

— Utenlandsk betalingsformidling

— Organisasjon

— Bankenes driftsøkonomi

Varighet:

4 semestre, med 2 semestre til rettslære og 2 semestre til banklære.

Opptaksbetingelser:

På grunnlag av karakter til 1. avdeling/Grunnutdanningens 2. år.

I spesielle tilfeller på individuelt grunnlag.

3. avdeling

Fag/Emner:

I. trinn:

Teoretisk samfunnsøkonomi

Næringsøkonomi

II. trinn:

Penge- og kredittlære

— Norske data over penge- og kredittforhold



- Pengebegrepet. Tilbud av penger.
Likviditet og kreditt
- Etterspørsel etter penger
- Valutateori
- Inflasjon

III. trinn:

Banklære

- Innskuddsvirksomhet
- Utlånsvirksomhet
- Bankene og verdipapirhandelen
- Likviditet
- Utenlandsk betalingsformidling
- Organisasjon
- Budsjettering og økonomi i bank

Varighet:

Ca. 2 ½ år.

Opptaksbetingelser:

Etter nærmere avgjørelse av styret.



Spesiallinjer

EDB — Grunnkurs

Fag/Emner:

- EDB og systemanalyse
- Databehandling i betalingsformidlingen
- Databehandling I:
Datamaskiner og bruksområde. Systemkonstruksjoner og prosjektarbeide.

Varighet:

1 ½ semester

Opptaksbetingelser:

Etter nærmere avgjørelse av styret.

EDB — Spesialstudium

Fag/Emner:

Databehandling II:

- Datamaskiner og bruksområde. Systemkonstruksjoner og prosjektarbeide

Varighet:

1 ½ semester

Opptaksbetingelser:

Bestått grunnkurs i EDB eller tilsvarende utdanning.



Regnskap Grunnkurs

Fag/Emner:

- Generell innføring i bedriftsøkonomi
- Kredittvurdering/engasjementskontroll
- Kapitalbehov og finansiering i bedrifter

Varighet:

2 semestre

Opptaksbetingelser:

Etter nærmere avgjørelse av styret.

Regnskap Spesialsudium

Fag/Emner:

- Driftsregnskap/lønnsomhetsanalyser
- Verdi og vurdering. Regnskapsanalyse
- Investering. Budsjettering. Finansiering.

Varighet:

3 semestre

Opptaksbetingelser:

Etter nærmere avgjørelse av styret.

Økonomi/administrasjon i bank

Fag/Emner:

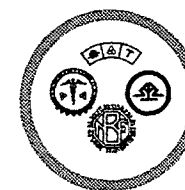
- Bankenes driftsøkonomi
- Organisasjon og ledelse
- Langtidsplanlegging

Varighet:

3 semestre

Opptaksbetingelser:

Etter nærmere avgjørelse av styret.



UNDERVISNINGSTILBUDENE

De valgte fag/emner på Bankakademiets ordinære avdelinger og spesiallinjene er dels knyttet til bankvesenets tre hovedfunksjoner — kapitalformidlingen, betalingsformidlingen og «andre tjenester», som garantistillelse, kreditt- og markedsopplysning — og dels til spørsmål som dreier seg om bankenes driftsøkonomi, administrasjon og organisasjon, herunder EDB.

GRUNNUTDANNING

Målsetting

Målsettingen er at den nyansatte skal lære sin egen arbeidsplass å kjenne, og skal lære seg de mest vanlige bankrutiner vedrørende innskudd, utlån og betalingsformidling. Praktisk opplæring inngår som et meget sentralt element i opplæringen.

Studiebakgrunn

Ønskelig studiebakgrunn er minimum ungdomsskole og 6 måneders handelsskole.

Fagkretsen

Det første året skjer opplæringen utelukkende i banken — næropplæring. Hovedvekten legges på at den nyansatte først og fremst skal slå rot i banken, skal lære å kjenne sin egen arbeidsplass og sine nærmeste kolleger.

Opplæringen avsluttes med en prøve utarbeidet

av Akademiet og blir gjennomført internt i den enkelte bank.

Det andre året blir man registrert som elev ved Akademiet. Opplæringen omfatter disse emner:

1 — Innskuddsvirksomhet.

Her behandles innskuddsformer og innskuddsvilkår, åpning av konti, innskudd på ulike kontotyper, innskuddsbevis og uttak fra konto i ulike situasjoner.

2 — Utlånsvirksomhet.

Under denne studieenhet går man gjennom lånesøknaden og dens behandling, lån mot sikkerhet, veksler, avbetalingskontrakter, virking på resultat- og balansekonto og annen boligfinansiering.

3 — Betalingsformidlingen.

Studieenheten innledes med en generell over-



sikt over bankenes betalingsformidling, tjenester og systemer i bankenes innenlandske betalingsformidling og systemer som brukes både i innenlandsk- og utenlandsk betalingsformidling.

4 — Samfunnsøkonomi.

Innledningsvis gir man en oversikt over de økonomiske forhold i et lite, tenkt lokalsamfunn, bankens rolle i lokalsamfunnet, oversikt over storsamfunnet, økonomiske forhold og økonomisk politikk i Norge, penge- og kredittpolitiske virkemidler, den enkelte banks sikkerhet og likviditet og virkningen av kredittpolitikken.

5 — Regnskap.

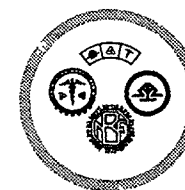
Under stikkordet bankens økonomiske styring og resultat tar man i denne studieenhet opp forhold som interessegrupper, lovbestemmelser, årsoppgjøret, balansen, resultatregnskap og årsoppgjør.

6 — Organisasjon.

Her behandles formell og uformell organisasjon, hvilke krav arbeidsmiljølovens § 12 stiller til organisasjon og ledelse og hvilke konsekvenser man kan trekke av den, målsetting i bank, motivasjon og jobbutvikling.

Lærebøker

Bankakademiet har utarbeidet et helt nytt læremateriell for de 2 årene som grunnutdanningen varer. For den som skal være veileder under praksisopplæringen er det også utarbeidet en veiledermappe hvor man tar sikte på å legge opp til individuelle leseplaner og veiledning for den enkelte elev.



2. AVDELING

Målsetting

Målsettingen med undervisningen ved 2. avdeling er å gi elevene videregående bankfaglig opplæring som omfatter rettslige sider ved bankvirksomheten og alle sider ved kapital- og betalingsformidling i bank, og oppøve evnen til bedriftsøkonomisk resonnement hva angår bankers drift og organisasjon.

Studiebakgrunn

Eksamen fra 1. avdeling/Grunnutdanningens 2. år eller postgymnasial utdanning.

Fagkretsen

I — Rettslære

Undervisningen i Rettslære tar sikte på dypere innføring i det stoff som har vært behandlet på 1. avdeling, samt en orientering om emner som ikke har vært behandlet tidligere. Eleven vil dessuten gjennomgå en del spesiallitteratur fra forskjellige rettsområder, som banklovgivningen, panterett, gjeldsbrev, kausjon, skifte og tinglysing.

II — Banklære

Under Banklære behandles følgende emner: Innskuddsvirksomhet, Utlånsvirksomhet/kre-

dittvurdering, Bankene og verdipapirhandelen, Likviditet, Utenlandsk betalingsformidling/valuta, Organisasjon, Bankenes driftsøkonomi. Hensikten med undervisningen i disse emner er å oppøve elevens evne til å mestre problemer han kommer i berøring med i sitt praktiske arbeide.

Undervisningsformen

På 2. avdeling er undervisningsformen utelukkende korrespondanseundervisning.

Lærebøker:

Bankakademiet har bare i liten grad utarbeidet eget undervisningsstoff til fagene på 2. avdeling. Til lesing av de to fag på 2. avdeling har Akademiet utarbeidet leseplaner/veiledninger.

Rettslære:

Knophs oversikt over Norges rett — Universitetsforlaget

Tore Sandvik/Kai Kruger/Ole Johan Giertsen. Norsk

Panterett — Universitetsforlaget

L. Villars-Dahl. Gjeldsbrevloven/Deponeringsloven —

Universitetsforlaget

Carsten Smith. Kausjonsrett — Universitetsforlaget.

P. Lødrup. Materiell skifterett — Universitetsforlaget

Ole F. Harbek og Erik Solem. Tinglysingsloven m/komm —

7 utg ved Torgeir Austenå — Grøndahl

Per Melsom. Rettslære. Veiledningsbrev m/oppgaver

Utgitt av Bankakademiet

Norges lover



Banklære:

Artikkelsamling i Banklære I.

A. Utdrag av Banklære I.

B. Utdrag av Norges Banks tidsskrift — Penger og Kreditt nr. 1976/2 (side 43—51): Likviditetsstatistikk og prognoser.

C. Fra bankenes avtalesamlinger (side 53—77).

D. Utdrag av Norges Banks Skriftserie nr. 9: Det norske penge- og kredittsystem (side 79—104).

Audun Bugjerde: Norske kredittinstitusjoner.

Knut Knutsen: Praktisk regnskapsanalyse for bankfolk.

Thorleif Andenæs: Årsoppgjøret i praksis.

Arne Aaser: Bankene og verdipapirhandelen.

L. Halvorsen: Lånetyper og beregning av effektiv rente.

Birger Langeland: Innføring i valutateknikk.

Norges Bank: Kort orientering om valutareguleringen.

Sparebankvesenets fremtidige utvikling — Utgitt av Sparebankforeningen i Norge.

Omkostningsspørsmålet i betalingsformidlingen og endringer i innsluddsformer og vilkår.

Innstilling fra Reformkomitéen, oppnevnt av Forretningsbankenes Felleskontor og Sparebankforeningen i Norge.

Torger Torgersen: Mennesker i bank — Bankakademiet 1981.

Øyvind Skard: Forskjellige organisasjonsteorier og deres praktiske anvendelse i bedriftslivet.

Bankenes egenkapitalproblem, utgitt av Bankakademiet.

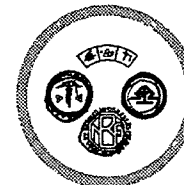
Lov av 24. mai 1961, nr. 1, om sparebanker med endringer av 10. juni 1977.

Lov av 24. mai 1961, nr. 2, om forretningsbanker med endringer av 10. juni 1977.

Lov av 25 juni 1965, nr. 2, penge- og kredittloven.

Veiledningsbrev m/oppgaver.

Fr. Moe/K. Brandt-Kjelsen: Forretningsbankloven m/ kommentarer (1980).



3. AVDELING

Målsetting

Målsettingen med undervisningen ved 3. avdeling er to-delt. For det første tas sikte på å gi elevene innsikt i de økonomiske prinsipper og de rettsregler som styrer næringlivet, og for det annet å gi elevene innsikt på et høyt nivå i bankenes virkeområder.

Studiebakgrunn

Eksamen fra 2. avdeling, annen utdanning og praksis i bank.

Fagkretsen

Undervisningen skjer i tre trinn:

I — Teoretisk samfunnsøkonomi/Næringsøkonomi.

Det gis en generell innføring i de økonomiske prinsipper som er vesentlig for forståelsen av bl.a. den økonomiske politikk som styrer vårt samfunn. I teoretisk samfunnsøkonomi tas opp temaer som produksjonsressurser og verdiskapning, nasjonalregnskap, inntektsteori og økonomisk vekst, produksjon og etterspørsel og pris- og fordelingslære.

Næringsøkonomi behandler produksjon og forbruk slik dette er bestemt av naturgrunnlag og menneskelige faktorer.

II — Penge- og kredittlære

På II. trinn tar man for seg pengebegrepet, hva som bestemmer mengden av betalingsmidler i et land og hvordan pengemengden kan innvirke på realøkonomien, bl.a. via rentenivå. Videre behandles teoretiske spørsmål som bestemmer valutakursen og virkemåten av alternative valutakurssystemer.

Til emnet penge- og kredittlære hører ellers inflasjonsproblemet og en kritisk gjennomgang av målsettinger og virkemidler i norsk penge- og kredittpolitikk.

III — Banklære

Fagene på I. og II. trinn er å betrakte som støt-tefag til faget Banklære på III. trinn. I dette fag gis en videregående behandling av de samme emner som på 2. avdeling i dette fag. Det forutsettes at den undervisning som har vært gitt på 2. avdeling ikke gjentas på 3. avdeling, og det kreves av elevene at de må bygge på også hva de har lært på 2. avdeling.

Undervisningsformen

Undervisningsformen på 3. avdeling er korrespondanseundervisning kombinert med elevsamlinger.



Lærebøker:

Bare en del av lærestoffet er utarbeidet av Bankakademiet, idet det finnes tilgjengelig litteratur fra andre kilder. Det er utarbeidet leseplan som veiledning til studiet i de forskjellige fag på 3. avdeling.

I. trinn:

Preben Munthe: Markedsøkonomi — Universitetsforlaget, kap. I—VIII.

Preben Munthe: Sirkulasjon, inntekt og økonomisk vekst — Universitetsforlaget (utvalgte deler).

Einar Hope: Næringsøkonomiske oversikter, Bind I—III.

Arnliot Strømme Svendsen: Næringsøkonomi. Undervisningsbrev m/oppgaver til lesing av Hopes Nærings-

økonomiske Oversikter — Kompendium.

Ytterligere litteratur og statistisk materiale vil bli oppgitt under studiet.

II. trinn

L. Eide og Knut Holli: Det norske penge- og kredittsystem — Norges Banks Skriftserie nr. 9.

L. Eide og E. Forsbak (1978): Norsk rentepolitikk — Norges Banks Skriftserie nr. 5.

A. J. Isachsen (1977): Inflasjon — et uløselig problem? — Tanum-Nordli.

Kredittmarkedsstatistikk

Lov av 25. juni 1965, nr. 2, om adgang til regulering av penge- og kredittforholdene. Siste tilgjengelige særtrykk, med endringer, utgitt av Norges Bank.

Preben Munthe (1980): Penger, kreditt og valuta — Universitetsforlaget.

Preben Munthe (1976): Sirkulasjon, inntekt og økonomisk vekst — Universitetsforlaget.

Kapitlene V og VI, dvs. s. 91—126. (Denne har elevene fra 3. avd. I. trinn).

Kompendium (artikler, foredrag etc.).

Veiledningsbrev m/oppgaver.

III. trinn:

Omkostningsspørsmålet i betalingsformidlingen og endringer i innskuddsformer og vilkår — Forretningsbankenes Felleskontor.

Arne Kinserdahl: Regnskapsanalyse, 4. utg.

Knut Boye: Regnskapsanalyse, 4. utg.

Knut Knutsen: Praktisk regnskapsanalyse for bankfolk.

Thorleif Andenæs: Årsoppgjøret i praksis, 1979-utg.

Leif Eide og Knut Holli: Det norske penge- og kredittsystem — Norges Banks Skriftserie nr. 9.

Arne Aaser: Bankene og verdipapirhandelen. 2. utg. 1980. Bankenes egenkapitalproblem.

S. Seljegard: Innføring i budsjettering i bank.

B. Langeland: Innføring i valutateknikk.

Om demokratisering av forretningsbankene (NOU 76:52).

Kredittmarkedsstatistikk — Private og offentlige banker, siste utg.

Bank og kredittstatistikk.

Ot. prp. nr. 36 (1976) — Om endringer i sparebankloven — kap. 4 og 5.

nr 42. om forretningsbanker.

Lasse Halvorsen: Lånetyper og beregning av effektiv rente.

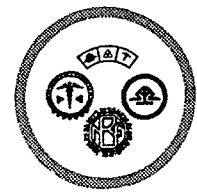
Torger Torgersen: Mennesker i bank — Bankakademiet 1980.

Edgar H. Schein: Organisasjonspsykologi. 2. utg.

Hildur Ebeltøft: Organisasjonspsykologi.

Forskrifter for utfylling av oppgaver til bankinspeksjonen, Norges Bank og Statistisk Sentralbyrå.

Lov om aksjeselskaper av 4. juni 1976.



Bernt G. Bielke: Praktisk valuta.
Kort orientering om valutareguleringen.
Norges Banks Skriftserie nr. 2: En vurdering av renteutviklingen og rentestrukturen i Norge — 1974.
Veiledningsbrev m/oppgaver.
Lov om finansieringsselskaper.
Gunnar Ulven: Factoring — Bankakademiet.
Jan Husebye: Elementær Systemanalyse.
Per Christiansen: Om Valutalovens formål. Norges Bank Skriftserie nr. 8.



EDB - GRUNNKURS

Målsetting

Formålet med kurset er å gi opplæring i

- grunnleggende EDB-teknikk
- systemanalyse og prosjektarbeide med hovedvekt på anvendelse innen bank

Studiebakgrunn

Det kreves ingen spesielle forkunnskaper, men det er en fordel at elevene har kunnskaper i matematikk tilsvarende sproglinje examen artium.

Fagkretsen

Studiet er delt i to hoveddeler.

(1) Datamaskinen og bruksområde

- EDB-teknikker
- Datamaskinen, oppbygning og virkemåte
- Programvarer

(2) Databehandling i betalingsformidlingen.

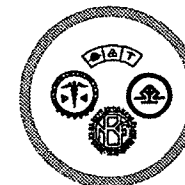
Systemanalyse og prosjektarbeide I.

- EDB og organisasjon
- Informasjonssystemer
- Manuelle og maskinelle rutiner
- Prosjektarbeide
- EDB og økonomi
- EDB og arbeidsmiljø

Undervisningsformen

Undervisningen er korrespondanseundervisning kombinert med elevsamlinger/seminarer.

På seminarene er undervisningen i stor utstrekning basert på praktiske øvelser og gjennomgang av cases, samt løsning av oppgaver i grupper.



EDB - SPESIALSTUDIUM

Målsetting

Studiet har som formål å kvalifisere deltakerne til deltakelse i arbeidet med utforming og innføring av bankrutiner på EDB.

Studiebakgrunn

Studiet forutsetter bestått EDB-grunnkurs eller tilsvarende utdanning.

Fagkretsen

- (1) Datamaskinen og bruksområde. Systemanalyse og prosjektarbeide II.
 - Cobolprogrammering hvor elevene lærer å lage enkle Cobolprogrammer som kjøres på datamaskin
 - Datakommunikasjon og databaser med anvendelse innenfor bank
 - Systemarbeide i praksis. Hovedvekten er her lagt på case-øvelser

Undervisningsformen

Opplæringen foregår dels ved korrespondanseundervisning og dels som direkteundervisning ved seminarer.



REGNSKAP - GRUNNKURS

Målsetting

Målsettingen med kurset er å gi deltakerne slike bedriftsøkonomiske kunnskaper at de på bakgrunn av en bedrifts regnskaper og tilleggsdata som innhentes fra bedrift og egen bank, skal kunne gi en beskrivelse og vurdering av den økonomiske utvikling og stilling til en bedrift.

Studiebakgrunn

Det er nødvendig med regnskapskunnskaper tilsvarende pensum til 1-årig fagkurs i handelsfag.

Fagkretsen

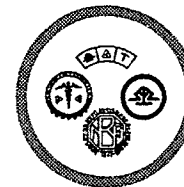
Foruten en generell innføring i bedriftsøkonomi konsentrerer undervisningen seg om regnskapanalyse, spesielt tilrettelagt for bankfolk som arbeider med utlån.

Av lærebøker som brukes kan nevnes:

- L. O. Anderson: Allman Företageekonomi och Elevhandledning.
- K. Knutsen: Praktisk regnskapsanalyse for bankfolk.
- A. Slinning: Finansiering.

Undervisningsformen

Undervisningen er korrespondanseundervisning kombinert med elevsamlinger/seminarer. Gjennom seminarene tar en sikte på å repetere stoffet og oppklare problemer deltakerne har støtt på i hjemmearbeidet.



REGNSKAP - SPESIALSTUDIUM

Målsetting

Kurset som er inndelt i tre emner har som målsetting å gi kunnskaper om og innsikt i måleproblemer i og analyser av finansregnskapet, lønnsomhetsanalyser, produktkalkyler, planlegging og kontroll og gi deltakerne oversikt over budsjetterings-, investerings- og finansieringsfeltet i industri- og handelsbedrifter.

Kurset passer for alle som i sitt arbeide driver med kredittvurdering.

Studiebakgrunn

Det kreves økonomisk gymnas og Bankakademiets 2. avdeling, 3. avdeling eller tilsvarende.

Fagkretsen

Emne 1 — Driftsregnskap og lønnsomhetsanalyser — tar for seg driftsregnskapet og de forskjellige analyser man i banksammenheng kan gjøre på grunnlag av dette regnskap.

Emne 2 — Verdi og Vurdering, regnskapsanalyse — tar opp finansieringsregnskapets måleproblemer og de analyser man kan gjøre på grunnlag av dette regnskap. Under Verdi og Vurdering tar man opp forhold som finansregnskapets

måleproblemer, spesielle vurderingsproblemer, vare- og varelager, avskrivninger og goodwill, og under Regnskapsanalyse er det det eksterne regnskap (finansregnskapet) som danner utgangspunkt. Det legges meget stor vekt på konkrete analyser, slik at også lovreglene blir studert.

Emne 3 — Budsjettering, investering og finansiering — består av 3 temaer. Under budsjettering tas opp langtidsplanlegging, budsjetteringsmodeller, offentlige budsjetter og kontroll og revisjon av budsjettene.

Under investeringsdelen tar man opp oversikt over aktuelle investeringskalkylemetoder, økonomisk levetid og utskifting, skatt og investeringsvalg, skattefrie fondsavsetninger og prisstigning og investeringsvalg.

Under finansiering undervises i beregning av effektiv lånerente, prisstigning og finansiering, gjeldsandels- og dividendepolitikk, verdipapiranalyse og foretaksintegrasjon.

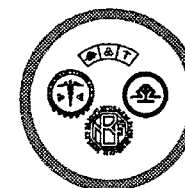


Av lærebøker nevnes:

Kinserdal/Johnsen: Finansregnskap.
Arne Kinserdal: Regnskapsanalyse.
Gunnar A. Dahl: Bankens bruk av årsregnskapet i forbindelse med sin kredittvurdering.
Thorleif Andenæs: Årsoppgjøret i praksis.
Johnsen/Riise: Interne Styringsdata.
Knut Boye: Kostnads- og inntektsanalyse.
Knut Boye: Finansielle emner.
Knut Boye: Budsjettering.
S. Seljegard: Innføring i budsjettering i bank.
Lars Mathiesen: Et kort notat om driftsregnskapet.

Undervisningsformen

Undervisningsformen er for alle tre emner selvstudium, innsendelse av oppgaver til retting og seminarer. Erfaringen viser at problemløsning gir den beste tilegnelse av stoffet. På seminarerne gjennomgås og utdypes pensum, oppgaver løses og cases diskuteres.



ØKONOMI / ADMINISTRASJON I BANK

Målsetting

Kurset er delt i tre emner.

Emne 1 — Bankenes driftsøkonomi — har som mål å gi deltakerne innsikt i hvordan bankenes regnskapsdata kan utarbeides for å kunne nyttes for ulike planleggings- og kontrollformål.

Emne 2 — Organisasjon og ledelse — byr deltakerne en mulighet til:

- større innsikt og forståelse for det samfunn de skal treffe beslutninger i,
- større innsikt og forståelse for menneskelig adferd i sosial sammenheng — med vekt lagt på lederfunksjonen og
- større innsikt i hvordan de selv oppfattes som ledere.

Emne 3 — Langtidsplanlegging — har som mål å gi deltakerne praktisk bakgrunn for selv å kunne være med i LTP-problemløsninger i bankvirksomhet.

Studiebakgrunn

Det er ikke satt opp spesifiserte formelle krav til forkunnskaper unntatt for emne 2, Bankenes driftsøkonomi.

Fagkretsen

I emnet Organisasjon og ledelse vil man søke å gi deltakerne an ajourført oversikt over organisasjonsutviklingen — og tenkningen bak den, og de lederskapsutfordringer dette byr.

Emnet Bankenes driftsøkonomi omfatter:

- Analyse av forretningsregnskapet i bank
- Kostnadsfordeling og lønnsomhetsberegninger i bank
- Produktkalkyler/prissetting av banktjenester
- Investeringsanalyse og beregning av effektiv rente
- Budsjettering i bank

Av litteratur nevnes:

Bank Costs for Planning and Control.
S. Seljegard: Innføring i budsjettering i bank.
Bankakademiet: Bankenes egenkapitalproblem.
Knut Boye: Budsjettering (Kompendium).

Det er nødvendig med gode forkunnskaper i bedriftsøkonomi for å kunne gjennomføre studiet i Bankenes driftsøkonomi. Deltagere som har dårlige forkunnskaper må derfor gjennomgå ett



semesters forkurs i bedriftsøkonomi før emnet om bankenes driftsøkonomi påbegynnes. Undervisningen avsluttes med en kunnskapsprøve i faget.

I undervisningen i emnet Langtidsplanlegging gis deltakerne en teoretisk og praktisk innføring med henblikk på at de selv skal delta i LTP-løsninger i bank enten som prosjektleder, medlem av en arbeidsgruppe, styringsgruppe eller som beslutningstaker.

Av litteratur som vil bli brukt under studiet nevnes:

McCarthy, Minichiello, Curran: Business Policy and Strategy, Irwin 1975.

Jan F. Lund, Reidar Lorentzen: Strategisk ledelse — Universitetsforlaget 1976.

Jan F. Lund, Reidar Lorentzen: Markedsføringsledelse. Supplerende litteratur:

Undervisningsformen

Undervisningsformen er selvstudier og seminarer, der imidlertid foredrags- og forelesningsformen har liten fremtredende plass. Til gjengjeld blir svært mye av tiden på seminarene brukt til gruppearbeid.

Undervisningen i hvert av de tre emner avsluttes med eksamen.

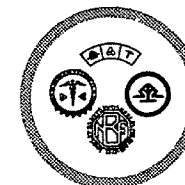


Bilag 2

Bankakademiet — elevsamlinger skoleåret 1981/82

	Dato	Avdeling/ Linje	Sted	Fag
HØSTSEMESTERET 1981	2. – 4. sept.	EDB Grunnkurs -81	Randsvangen	System 1
	6. – 10. sept.	3. avd. II. trinn	Solstrand Fjordhotell, Os	Penge- og kredittlære
	15. – 18. sept.	Økonomi/adm-linjen -81	Grand Hotell, Kongsberg	Org./ledelse
	20. – 22. sept.	Regnskap Spesialstud. -81	Randsvangen	Emne 2
	27. – 30. sept.	EDB Spesialstudium -81	Grand Hotell, Kongsberg	EDB-2
	27. sept. – 1. okt.	3. avd. III. trinn	Geilo Hotell, Geilo	Banklære
	30. sept. – 2. okt.	Økonomi/adm.linjen -82	Randsvangen	Forkurs
	25. – 28. okt.	Økonomi/adm.linjen -81	Røros Turisthotell	Organisasjon
	2. – 4. nov.	EDB Spesialstudium -81	Randsvangen	EDB-2
	15. – 17. nov.	Regnskap Spesialstud. -81	Klækken Hotell	Emne 2
	15. – 18. nov.	Økonomi/adm.linjen -82	Klækken Hotell	Forkurs
	15. – 19. nov.	3. avd. I. trinn	Solstrand Fjordhotell	Teoretisk samfunnsøkonomi
	22. – 25. nov.	Regnskap Grunnkurs -81	Grand Hotell, Kongsberg	Bedrifts- og regnsk.analyse
	22. – 26. nov.	3. avd. III. trinn	Geilo Hotell, Geilo	Banklære
	30. nov. – 3. des.	Økonomi/adm.linjen -81	Randsvangen	Org./ledelse
	1. – 4. des.	EDB Spesialstudium -81	Telemark DH/Bø Hotell	EDB-2
	6. – 10. des.	Økonomi/adm.linjen -80	Grand Hotell, Kongsberg	Hovedoppgave
VÅRSEMESTERET 1982	10. – 13. jan.	EDB Grunnstudium -82	Grand Hotell, Kongsberg	EDB-1
	10. – 13. jan.	3. avd. I. trinn	Solstrand Fjordhotell, Os	Næringsøkonomi
	10. – 14. jan.	EDB Spesialstudium -81	Randsvangen	EDB-6/ System 2
	24. – 29. jan.	3. avd. III. trinn	Randsvangen	Banklære
	31. jan. – 3. feb.	Økonomi/adm.linjen -82	Klækken Hotell	Bankenes driftsøkonomi
	1. – 3. feb.	Økonomi/admlinjen -81	Randsvangen	LTP
	7. – 10. feb.	3. avd. II. trinn	Randsvangen	Penge- og kredittlære
	14. – 16. feb.	EDB Spesialstudium -81	Grand Hotell, Kongsberg	EDB-6
	17. – 19. feb.	Regnskap Spesialstud. -81	Randsvangen	Emne 3
	17. – 19. feb.	Regnskap Spesialstud. -82	Randsvangen	Emne 1
	28. feb. – 2. mars	EDB Grunnstudium -82	Grand Hotell, Kongsberg	EDB-1
	8. – 10. mars	Regnskap Grunnstudium -82	Randsvangen	Bedrifts- og regnskapsanalyse
	14. – 17. mars	EDB Spesialstudium -81	Randsvangen	EDB-6/ System 2
	21. – 24. mars	EDB Grunnstudium -82	Randsvangen	System 1
	29. mars – 1. april	Økonomi/adm.linjen -82	Randsvangen	Bankenes driftsøkonomi
	13. – 15. april	Økonomi/adm.linjen -81	Randsvangen	LTP
	18. – 24. april	3. avd. III. trinn	Randsvangen	Banklære
	9. – 13. mai	3. avd. I. trinn	Randsvangen	Teoretisk samf.øk./næringsøk.
	23. – 26. mai	Regnskap Spesialstud. -82	Randsvangen	Emne 1
	1. – 3. juni	EDB Spesialstudium -81	Randsvangen	System 2
	1. – 4. juni	Regnskap Spesialstud. -81	Randsvangen	Emne 3
	6. – 10. juni	3. avd. III. trinn	Randsvangen	Banklære
	13. – 16. juni	Økonomi/adm.linjen -82	Randsvangen	Bankenes driftsøkonomi
	13. – 18. juni	Økonomi/adm.linjen -81	Randsvangen	LTP + hovedoppgave

Det tas forbehold om endringer!



Bilag 3

EKSAMENSREGLEMENT

Ved de forskjellige eksamensarrangementer rundt om i landet regner Bankakademiet med bankenes assistanse.

1. Avtaler med inspektører (minst 2 i hvert rom) og arrangementet i eksamenslokalene (tilstrekkelig antall plasser — pulter) må være bragt i orden i god tid før eksamen begynner. Av eksamensplanen (se bilag 1) fremgår dagene for de forskjellige eksamener.
2. Eksamensoppgavene sendes i forseglede konvolutter. Konvoluttene åpnes bare av ansvarshavende eller hans stedfortreder, også oppnevnt av banken og tidligst 5 minutter før angitt eksamenstid. Om erkjennelse for riktig mottagelse se 7 d) nedenfor.
3. Elevene plasseres som vanlig ved offentlig eksamen. Elev som ikke kan møte, må behørig legitimere forholdet, eventuelt ved legeattest. Elev som ikke er oppført i elevlisten, kan i tilfelle som frembyr tvil, få anledning til å delta. Anmerkning herom gjøres med rødt på angjeldende elevs besvarelseskonvolutt.
4. Tillegg til eksamenstiden for spisepauser e.l. gis ikke. For uforskyldt tidstap gis tillegg.
5. Uro i eksamenstiden må ikke tillates. Før eksamenstidens slutt innleveres besvarelsene i all stillhet.
6. Elever som sitter ut tiden, blir på plass inntil samtlige besvarelser er samlet inn. Samtaler før det må ikke forekomme.
7. a) Arrangerende bank oppnevner én ansvarshavende på hvert eksamenssted. Han handler på vegne av Akademiet. Akademiet får erklæring fra ansvarshavende om at eksamen skjer under betryggende inspeksjon. Det er av stor betydning at det kun er én ansvarshavende — oppnevnt av arrangerende bank — som Akademiet har å forhandle med.
OBS. Det er erklæring fra ham Akademiet må ha. (Erklæringsformular A).
b) Ansvarshavende skal påse, og skriftlig bekrefte (se pkt. 7 c, 2. avsnitt).
— at seglet på konvolutten med eksamensoppgavene er ubrutt ved åpningen,

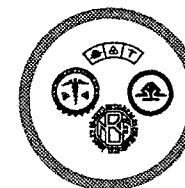


- at elevene ikke har adgang til andre hjelpemidler enn de tillatte,
 - at elevene følges hvis de må forlate lokalet,
 - at eksamenstiden overholdes og
 - at besvarelsen i den tilstand den er ved avleveringen, er lagt i gjenklebet konvolutt påført elevens nummer.
- c) Erklæringen som nevnt i punkt 7 a) sendes Akademiet omgående ved hver forespørsel om hjelp til eksamensarrangement. Det sparer Akademiet for unødige telefonoppringninger.
- d) Når ansvarshavende har mottatt oppgavene — som sendes ham rekommandert — sammen med det øvrige materiell (innføringsark og svarkonvolutter, se punkt 9), sender han omgående skriftlig bekreftelse for mottagelsen og for materiellets tilstrekkelighet. (Erklæringsformular B).
8. Bankakademiets sirkulære om «Tillatte hjelpemidler til eksamen», er sendt samtlige elever og eksamenssteder (se bilag 4).
9. Eksamensstedene sørger for kladdepapir. Innføringsark og svarkonvolutter sendes fra Bankakademiet. (Se punkt 7 d).

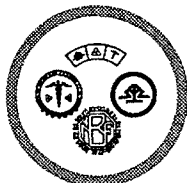
10. Elevene er instruert om ikke å skrive navn, men bare elevnummer på eksamensbesvarelsen og konvolutten. Anvendelse av nummer har vært gjennomført ved alle besvarelser i det forløpne skoleår og skal ikke volde elevene vanskeligheter, men for kontrollens skyld skal inspektøren ved levering sjekke anført nummer mot elevfortegnelsen, og i tilfelle spørre eleven om navn som da skal stemme med elevlisten.

Instrukts for gjennomføring av prøven etter Grunnutdanningens 1. år

1. Ansvarlig for gjennomføring av prøven er den opplæringsansvarlige i arrangerende bank. Han skal påse at denne instruks blir fulgt. I banker som ikke har opplæringsansvarlig, er det naturlig at en av veilederne blir oppnevnt som ansvarlig for prøven.
2. Oppgavene skal oppbevares i safe eller på annen betryggende måte. Når prøven er avholdt skal restopplag makuleres i makuleringsmaskin eller på annen forsvarlig måte.
3. Kandidatene innkalles til prøven av opplæringsansvarlige/den ansvarlige for prøven.



4. Dersom det er hensiktsmessig med sammenslåing av arrangementer, f.eks. på fylkesplan, kan de opplæringsansvarlige i bankene avtale seg imellom og oppnevne en felles ansvarlig for gjennomføring av prøven.
5. Det må sørges for betryggende inspeksjon under prøven:
 - 1—10 kandidater i samme rom —
1 inspektør(er)
 - 11—20 kandidater i samme rom —
2 inspektør(er)osv.
6. Oppgavene må kontrolleres før utlevering til kandidatene. Kontroller at alle tekstsider er fullstendige og lesbare. Skulle den plass som er beregnet for svarene bli for knapp, forutsettes det at kandidatene får utlevert blanke A4-ark.
7. Det er ikke anledning til å gi lengre tid til besvarelse av spørsmålene enn den tid som er angitt på oppgaven. Hjelpemidler er ikke tillatt.
8. Uro under prøven må ikke forekomme. Kandidater som blir ferdig før tiden er ute, innleverer besvarelsene i all stillhet. Kandidater som sitter tiden ut, blir på plass inntil samtlige besvarelser er samlet inn.
9. Kandidatene skriver sitt fulle navn på toppen av alle arkene før innlevering.
10. Til hver oppgave får den opplæringsansvarlige en fasit. Fasiten må oppbevares betryggende.
11. Gjennomgåelse av besvarelsene og fastsettelse av poengsum skjer ved de oppnevnte veiledere.
12. Kandidatene skal innen en uke etter avholdt prøve ha skriftlig melding fra sin bank om bestått/ikke bestått prøve.



Bilag 4

TILLATTE HJELPEMIDLER TIL EKSAMEN

1. Avdeling/Grunnutdanningens 2. år.

Til eksamen kan elevene som hjelpemiddel benytte seg av lovsamlingen (Norges Lover) og andre lovsamlinger som ikke inneholder annet enn lovtekst. Det er imidlertid tilstrekkelig med «Lovsamling for videregående skoler og kurs» ved Emil Didrichsen, som elevene har hatt for hånden under undervisningen.

2. Avdeling.

Til eksamen kan tas med alle offisielle utgaver av Norges Lover (fra 1660 og senere) og særtrykk av lover såfremt disse ikke inneholder mer enn de offisielle utgaver. Også andre lovsamlinger som ikke inneholder annet enn lovtekst er tillatt.

Hvis lovsamlingen ikke er ájour, bør særtrykk være anskaffet av slike lover som:

Lov om sparebanker av 24.5-1961
m/endringer av 10.6-1977

« « forretningsbanker av 24.5-1961
m/endringer av 10.6-1977

« av 25.6-1965, nr. 2, Penge- og kreditt-
loven

« om fordringshavernes dekningsrett av
13.6-1975

« « aksjeselskaper av 4.6-1976 (den nye
aksjeloven)

« « finansieringsvirksomhet av 11.6-1976

« « vergemål for umyndige av 22.4-1927
m/endringer av 8.6-1979

« « foreldelse av fordringer av 18.5-1979

3. Avdeling.

*I. trinn - teoretisk samfunnsøkonomi/nærings-
økonomi.*

Hjelpemidler ved eksamen er: Statistisk årbok, Historisk Statistikk og lovsamlingen (Norges Lover).

*II. trinn - penge- og kredittlære og III. trinn -
Banklære.*

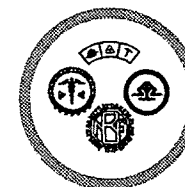
Som under I. trinn, samt publikasjoner i serien «Kredittmarkedsstatistikk».

Spesiallinjene.

EDB-linjen.

EDB 1: Alle trykte og skrevne hjelpe-
midler

EDB 2: Programkartmal
Bjørner/Holm: Grundera i
COBOL



EDB 6: Alle pensumbøker og notater
System 1: Programkartmal
System 2: Alle trykte og skrevne hjelpemidler

Regnskap Grunnkurs.
Alle pensumbøker.

Regnskap Spesialstudium.
Alle pensumbøker og tabeller.

Generelt.

Det er adgang til å foreta understrekninger av enhver art og henvisninger (så som «jfr.» og «se») til andre lover, paragrafer og tabeller i de tillatte hjelpemidler, dog ikke på en slik måte at inspektørene under eksamen vil ha vanskeligheter med å kontrollere om notatene omfatter mer enn det tillatte. Henvisningene skal være lett leselige.

Tilføyelser i registrene er ikke tillatt.

Elevene skal ta med til eksamen blyant, fyllepenn (kulepenn), viskelær og linjal. Kladdemark og konvolutter for innleggelse av eksamensbesvarelsene vil bli delt ut av inspektørene.

OBS! Besvarelsene og svarkonvoluttene skal bare påføres elevnummer, ikke navn.

Det er ikke anledning til å bruke skrivemaskin ved besvarelse av oppgavene. Dispensasjon gis kun i helt spesielle tilfelle.

Det er tillatt å benytte regnestav og batteridrevet, ikke programmerbar lommekalkulator (de vanlige regnearter).

Norsk rettskrivningsordliste, som ikke inneholder definisjoner, kan tas med til eksamen. (Norsk/engelsk ordliste er derimot ikke tillatt).

OBS! det er ikke tillatt å ta med hjelpemidler utover de foran spesifiserte.



BANKAKADEMIETS ADMINISTRASJON

Direktør
Ole-Henrik Karlsen,
tlf. priv. (02) 14 04 67

Studierektor Olav Aarnes,
tlf. priv. (02) 22 20 66

Faginspektør
Gunnar Holtvedt,
tlf. priv. (02) 23 23 91

Kontorsjef Hans G. Aamodt
tlf. priv. (02) 72 18 63

Bokholderiet: Bjørg Haugen
Unni Dørum
Britt Dyrkorn

Maskinskrivning/
tekstbehandling: Marit Haugfos
Trykkeri: Trine Andreassen
Sentralbord: Haldis Jacobsen
Kontoradresse: Majorstuveien 36, Oslo 3,
tlf. (02) 60 47 94

1. avdeling / Grunnutdanning	Reidun Hansen Tordis Eikvam Sylva Andersen
2. avdeling:	Turid Haave Bentsen Bjørg Ottesen
3. avdeling / Spesiallinjene:	Liv Dokken Berit Johannesen Mary Olsen

