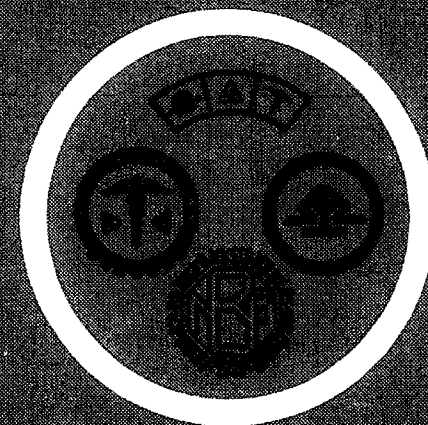


STUDIE PLAN



1980-81

BANKAKADEMIET

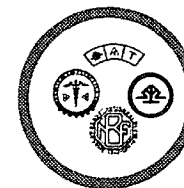
MAJORETVÆGEN 38 - ØRHOJ

TELEFON (02) 60 47 94



EN SKOLE FOR BANKFUNKSJONÆRER





STUDIE PLAN

1980-81



BANKAKADEMIET

MAJORSTUVEIEN 36 OSLO 3
TELEFON (02) 60 47 94

EN SKOLE FOR BANKFUNKSJØNERER

TANDBERG & JENSEN A/S OSLO



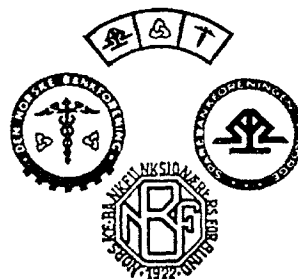
INNHold

	Side
Bankakademiets formål	5
Hvem kan søke om opptak på Bankakademiet	6
Opptaksbetingelser — Søknadsfrister — Skolepenger	7
Økonomisk oppgjør ved avbrudd i studiene	8
Eksamensgebyr — Eksamen — Eksamensregler	9
Hjelpemidler til eksamen — Sensur — Klage på sensuren — ..	9
Kontinuasjon/ny prøve — Utsatt prøve — Karaktersystemet	10
Kort oversikt over undervisningstilbudene — ordinære avdelinger	11
Spesiallinjer	13
Undervisningstilbudene	15
1. avdeling	15
Grunnutdanningj.....	17
2. avdeling	17
3. avdeling	20
EDB-Grunnkurs	23
EDB-Spesialstudium	24
Regnskap-Grunnkurs	25
Regnskap-Spesialstudium	26
Økonomi/ Administrasjon i Bank	28
<i>Bilag:</i>	
Eksamensplan 1980/81	30
Elevsamlinger 1980/81	31
Eksamensreglement	32
Tillatte hjelpemidler til eksamen	34
Bankakademiets administrasjon	36

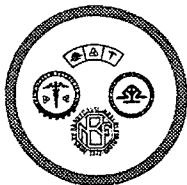


BANKAKADEMIET

OPPRETTET I 1965



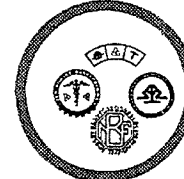
I samarbeide mellom Den norske Bankforening, Norske Bankfunksjonærers Forbund, Sparebankforeningen i Norge og Bankøkonomisk Forening har som formål å gi elementær, videregående og høyere undervisning i de praktiske og teoretiske fag som det er ønskelig og hensiktsmessig å gi ansatte funksjonærer i forretnings- og sparebanker felles opplæring i.



BANKAKADEMIETS

undervisningstilbud er rettet til ansatte i

- Forretningsbanker
- Sparebanker
- Norges Bank
- Statsbanker og andre offentlige kredittinstitusjoner
- Kredittforeninger og kredittaksjeselskaper
- Finansieringsselskaper
- Forsikringsselskaper



Opptaksbetingelser

Bankakademiets styre fastsetter opptaksbetingelsene for 1., 2. og 3. avdeling og for hver av spesiallinjene.

På 1. avdeling er de formelle krav til forkunnskaper 9-årig skole, eller tilsvarende utdannelse, og avlagt prøve i bokføring tilsvarende handels (lærlinge)-skolenes minstekrav. I praksis gjelder det at alle som ønsker opptak, blir tatt opp, idet det ikke stilles noe krav om praksis i bank for å begynne på 1. avdeling.

Opptak på 2. avdeling skjer på grunnlag av karakterer til 1. avdeling. Akademiets styre fastsetter hvert år den nedre grense for hovedkarakter til eksamen på 1. avdeling for opptak på 2. avdeling.

Søkere med en viss utdanning — f.eks. BI, DH — eller annen utdanning på samme eller høyere nivå, kan etter søknad bli tatt opp direkte på 2. avdeling. I spesielle tilfelle tas opp også andre søkere som ikke har tatt 1. avdeling. Opptak skjer på individuelt grunnlag, idet man tar hensyn til andre forkunnskaper og erfaring og praksis fra bank.

På 3. avdeling tas inn hvert år et på forhånd av styret fastsatt begrenset antall elever. $\frac{2}{3}$ av elevtallet tas opp etter best oppnådde hovedkarakter på 2. avdeling, mens $\frac{1}{3}$ tas opp på individuelt grunnlag. Foruten hovedkarakter fra 2.

avdeling tas hensyn til annen tidligere utdannelse, praksis i bank og bankens uttalelse om søkerens kvalifikasjoner for å kunne gjennomføre studiet.

Elevtallet på de forskjellige spesiallinjene fastsettes hvert år av styret. (Normalt tas opp 25—30 elever.) Opptak skjer på individuelt grunnlag.

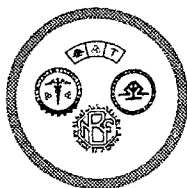
Søknadsfrister

For skoleåret 1980/81 gjelder disse søknadsfrister:

1. avdeling	— fastsatt til 8. april 1980 (siste opptak)
Grunnutdanning 2. år	— 19 november 1980
2. avdeling	— 1. juli 1980
3. avdeling	— 15. juni 1980
Spesiallinjene	— 1. september 1980
Økonomi / Administrasjon i Bank	— 15. juni 1980

Skolepenger

Bankakademiets undervisningsvirksomhet dekkes ved skolepenger fastsatt av Akademiets styre. For elever ansatt i banker som er tilsluttet Forretningsbankenes/Sparebankenes Arbeidsgiverforeninger er undervisningen gratis, idet bankene betaler skolepengene. I tillegg dekker bankene elevenes utgifter til undervisnings-



materiell og utgifter til reiser og opphold på elevsamlingene.

Som hovedregel betaler bankene bare for undervisning en gang ved hver avdeling/spesiallinje.

For 1.—3. avdeling har banken ikke adgang til å stille som betingelse for dekning av utgiftene at søknaden om opptak skal være anbefalt og undertegnet av banken.

Heller ikke kan banken stille som betingelse for dekning av utgiftene at bindingstid skal innføres etter avsluttet eksamen.

Når det gjelder spesiallinjene, skal søknaden om opptak være ledsaget av uttalelse fra vedkommende funksjonærs bank om søkerens kvalifikasjoner og muligheter for å gjennomføre studiet. Vedkommende funksjonær plikter etter bestått eksamen ved vedkommende spesiallinje å fortsette tjenestegjøringen i sin bank i et tidsrom svarende til utdanningstidens lengde, dog maksimalt 2 år.

Skolepenger for 1980/81

Skolepenger for skoleåret 1980/81 vil bli fastsatt etter tariffoppgjøret i mai 1980.

Økonomisk oppgjør ved avbrudd i studiene
Etter søknad er det anledning til å få utsettelse

med studiene til et senere semester/skoleår. Søknad om utsettelse skal sendes via arbeidsgiver, som skal gi sin påtegning om at banken er innforstått med at eleven har søkt om utsettelse med studiet. Ved gjenopptak av studiet må eventuell differanse i skolepenger innbetales. Avbryter eleven og slutter undervisningen på 1.—3. avdeling, refunderes en del av de innbetalte skolepenger. Trekker eleven seg i 1. semester i skoleåret, refunderes et forholdsmessig beløp minus et fast beløp som er likt for alle som slutter. Slutter eleven i 2. semester i skoleåret, blir ikke noen del av skolepengene tilbakebetalt. Skolepenger på spesiallinjene refunderes normalt ikke. Det er anledning til å gjenoppta studiene et senere år mot innbetaling av eventuell differanse i skolepengene.

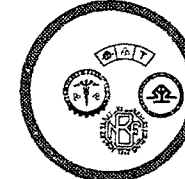
Eksamensgebyr

Eksamensgebyret er innkludert i skolepengene. Det blir ikke avkrevet eksamensgebyr ved ny prøve/kontinuasjon.

Eksamen

Etter avsluttet undervisning avlegges det eksamen i hvert fag/emne på de respektive avdelinger og spesiallinjer.

Eksamen arrangeres rundt om i landet hvor det er elever. Som regel må samtlige øvelsesoppga-



ver være besvart før man kan gå opp til eksamen.

På 1. avdeling arrangeres eksamen 2 ganger i året — vår og høst. Eksamen avlegges etter det studiealternativ eleven har valgt.

For grunnutdanningens 1. år gjennomfører bankene selv prøving av elevene. Eksamen for det 2. år arrangeres sentralt fra Bankakademiet 2 ganger i året — vår og høst, første gang høsten 1981.

På 2. avdeling gjelder at hvis eleven stryker til eksamen i det fag vedkommende har valgt å følge undervisningen i først, kan han gå videre i det andre faget og avlegge eksamen i dette samtidig med at han har anledning til å gå opp til ny eksamen i det første faget.

På 3. avdeling arrangeres det eksamen 2 ganger i året — høst og vår på alle trinn. Det er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen at undervisning på de respektive trinn er fulgt i sin helhet.

Eleven kan gå videre på II. trinn selv om han stryker til eksamen på I. trinn, og kan avlegge ny eksamen samtidig med eksamen på II. trinn. For å kunne gå videre på III. trinn må eksamen på I. trinn og II. trinn være bestått.

For spesiallinjene gjelder at eleven fortsatt får delta i undervisningen selv om han har strøket i ett av fagene/emnene. Ny eksamen avlegges

ved første anledning. I tilfelle stryk i flere enn en eksamen, må eleven som hovedregel gå opp til ny prøve i fagene/emnene før han får fortsette.

Eksamensregler

Gjeldende eksamensreglement er inntatt på side 31—32.

Hjelpemidler til eksamen

Til eksamen har eleven rett til å benytte visse hjelpemidler. Melding om hvilke hjelpemidler som tillates brukt blir meddelt eleven i god tid før eksamen.

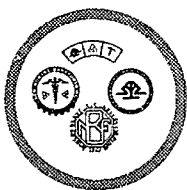
Se forøvrig side 33 hvor en oversikt over tillatte hjelpemidler er inntatt.

Sensur

Eksamensbesvarelsene blir gjennomgått av to sensorer. Dersom disse ikke blir enige om karakterfastsettelsen, blir besvarelsen forelagt en oppmann/oversensor som fastsetter karakteren.

Klage på sensuren

Det er anledning til å påklage sensuren innen 1 måned fra kunngjøringen av eksamensresultatet.



Kontinuasjon/ny prøve

Ved stryk i de enkelte fag er det adgang til å kontinuere. Det er også adgang til å avlegge ny prøve i tidligere beståtte fag. Eleven beholder det beste resultat i de respektive fag.

Det kan gis adgang til å følge undervisningen på nytt i enkeltfag mot betaling av skolepenger. Både for kontinuasjon og ny prøve gjelder at ny eksamen kan avlegges tidligst ved neste ordinære eksamen.

Karaktersystemet

Følgende karaktersystem benyttes:

Utmerket Godt	1.00—1.25
Meget Godt	1.30—2.00
Godt	2.05—3.00
Noenlunde	3.05—4.00

Elever som får dårligere enn 4.00 har ikke bestått eksamen. For dem settes ingen tallverdi.

Ved utregning av hovedkarakter på 1. avdeling teller fagene «Bankene og kredittsamfunnet» og «Bankkorrespondanse» (norsk og engelsk, hvorav norsk teller $\frac{2}{3}$ og engelsk $\frac{1}{3}$) hver med vektallet 1, «Bankjus» og «Bankbokføring» hver med vektallet 2, og «Bankteknikk og organisasjon» med vektallet 4.

Ved utregning av hovedkarakter på 2. avdeling teller bankjus og banklære likt.

Ved utregning av hovedkarakteren på 3. avdeling teller karakter til eksamen på I. trinn og II. trinn hver med vektallet 5 og karakteren på III. trinn med vektallet 8.

Ved utregning av hovedkarakteren for bankøkonomisk eksamen teller karakteren fra 2. avdeling med vektallet 3 og karakteren fra 3. avdeling med 7.

På spesiallinjene teller ved utregning av hovedkarakteren, karakterene fra de respektive fag/emner likt unntatt EDB-linjene, der fagene gis forskjellige vektall.



Kort oversikt over undervisningstilbudene

Ordinære avdelinger

1. avdeling

Fag/Emner:

Elementær banklære

- Bankene og kredittsamfunnet
- Bankjus
- Bankbokføring
- Bankteknikk og organisasjon
- Bankkorrespondanse

Varighet:

2—3 semestre etter elevens valg. (For dem som begynner september 1980, går undervisningen over 2 semestre).

Opptaksbetingelser:

9-årig skole, eller tilsvarende utdanning, avlagt prøve i bokføring tilsvarende handels(lærling)-skolens minstekrav.

1. avdeling er under avvikling, og skal erstattes av den 2-årige grunnutdanning. Siste opptak er våren 1980, søknadsfrist 8. april 1980.

Grunnutdanning

Fag/Emner:

1. år

Næropplæring som foregår i den enkelte banks regi.

2. år

Bankjus

Bankrutiner og -funksjoner

Bankene og samfunnsøkonomien

2. avdeling

Fag/Emner:

Rettslære

Banklære

- Innskuddsvirksomhet
- Utlånsvirksomhet
- Bankene og verdipapirhandelen
- Likviditet
- Utenlandsk betalingsformidling
- Organisasjon
- Bankenes driftsøkonomi



Varighet:

4 semestre, med 2 semestre til rettslære og 2 semestre til banklære.

Opptaksbetingelser:

På grunnlag av karakter til 1. avdeling. I spesielle tilfeller på individuelt grunnlag.

3. avdeling

Fag/Emner:

I. trinn:

Teoretisk samfunnsøkonomi
Næringsøkonomi

II. trinn:

Penge- og kredittlære

- Norske data over penge- og kredittforhold
- Pengebegrepet. Tilbud av penger. Likviditet og kreditt
- Etterspørsel etter penger
- Valutateori
- Inflasjon

III. trinn:

Banklære

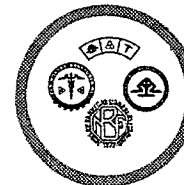
- Innskuddsvirksomhet
- Utlånsvirksomhet
- Bankene og verdipapirhandelen
- Likviditet
- Utenlandsk betalingsformidling
- Organisasjon
- Budsjettering og økonomi i bank

Varighet:

Ca. 2½ år.

Opptaksbetingelser:

Etter nærmere avgjørelse av styret.



Spesiallinjer

EDB — Grunnkurs

Fag/Emner:

- EDB og systemanalyse
- Databehandling i betalingsformidlingen
- Databehandling I:
Datamaskiner og bruksområde. Systemkonstruksjoner og prosjektarbeide.

Varighet:

1 ½ semester

Opptaksbetingelser:

Etter nærmere avgjørelse av styret.

EDB — Spesialstudium

Fag/Emner:

Databehandling II:

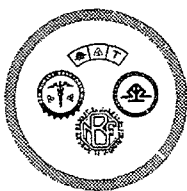
- Datamaskiner og bruksområde. Systemkonstruksjoner og prosjektarbeide

Varighet:

1 ½ semester

Opptaksbetingelser:

Bestått grunnkurs i EDB eller tilsvarende utdanning.



Regnskap Grunnkurs

Fag/Emner:

- Generell innføring i bedriftsøkonomi
- Kredittvurdering/engasjements-
kontroll
- Kapitalbehov og finansiering i bedrif-
ter

Varighet:

2 semestre

Opptaksbetingelser:

Etter nærmere avgjørelse av styret.

Regnskap Spesialstudium

Fag/Emner:

- Verdi og vurdering. Regnskapsanalyse
- Driftsregnskap/lønnsomhetsanalyser
- Investering. Budsjettering. Finan-
siering.

Varighet:

3 semestre

Opptaksbetingelser:

Etter nærmere avgjørelse av styret.

Økonomi/administrasjon i bank

Fag/Emner:

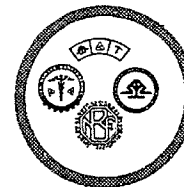
- Organisasjon og ledelse
- Bankenes driftsøkonomi
- Langtidsplanlegging

Varighet:

3 semestre

Opptaksbetingelser:

Etter nærmere avgjørelse av styret.



UNDERVISNINGSTILBUDENE

De valgte fag/emner på Bankakademiets 1.—3. avdeling og spesiallinjene er dels knyttet til bankvesenets tre hovedfunksjoner — kapitalformidlingen, betalingsformidlingen og «andre tjenester», som garantistillelse, kreditt- og markedsopplysning — og dels til spørsmål som dreier seg om bankenes driftsøkonomi, administrasjon og organisasjon, herunder EDB.

I. AVDELING

Målsetting

Målsettingen med undervisningen er at elevene skal kunne tilegne seg teoretiske kunnskaper som må anses nødvendige for å kunne utføre de mest vanlige banktjenester på en tilfredsstillende måte.

Studiebakgrunn

Ønskelig studiebakgrunn: minimum ungdomsskole og 6 mndrs. handelsskole.

Fagkretsen

I — Bankene og kredittsamfunnet.

Hensikten med faget Bankene og kredittsamfunnet er å gi en oversikt over grupper av finansinstitusjoner i vårt kredittsamfunn, de forskjellige institusjoners særpreg og oppgaver i den økonomiske virksomhet.

II — Bankjus.

I Bankjus får elevene en innføring i rettsstoffet

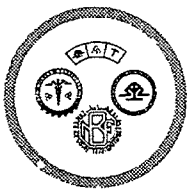
som berører bankvirksomheten, og hensikten med dette fag er at elevene erverver seg et visst kjennskap til rettsregler de kommer i berøring med.

III — Bankbokføring.

I Bankbokføring gjennomgås prinsippene for regnskapsføring i bank, med vekt på hvordan tallene i bankregnskapene oppstår, avslutning av regnskapet og lovgivningens forhold til bankenes behandling av regnskapet.

IV — Bankteknikk og Organisasjon.

Bankteknikk og Organisasjon dreier seg om hvordan bankene er organisert, hvilke arbeidsoppgaver disse har og hvilke krav som må tilfredsstilles ved utførelsen av arbeidsoppgavene. Det er lagt spesiell vekt på å gi en beskrivelse av utførelsen av de forskjellige banktjenester/funksjoner.



V — Bankkorrespondanse (norsk og engelsk).
Faget bankkorrespondanse tar sikte på å gi elevene opplæring i den mer vanlige brevskrivning. Formålet er først og fremst å gi elevene en innføring i hvorledes bankene løser de vanligste korrespondanseoppgaver.

Undervisningsformen

Undervisningen på 1. avdeling skjer som korrespondanseundervisning. I tillegg gis regional støtteundervisning på tilsammen 12 timer.

Lærebøker:

Elementær banklære, I og II m/oppgaver.

Utgitt av Bankakademiet.

Hjelpehefte i bankbokføring/Eksamensoppgaver i bankbokføring med kommentarer og løsninger. Utgitt av Bankakademiet.

Knophs oversikt over Norges rett — Universitetsforlaget.
Leseopsum fremgår av «Bankjus» i Elementær Banklære I.

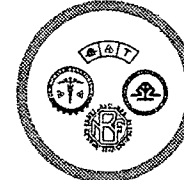
Emil Didrichsen: Lovsamling for videregående skoler og kurs — Gyldendal.

Finn.Erik Vinje: Skriveregler — Aschehoug.

Studieveiledning:

Rolf Kristiansen/Anders O. Langen: Arbeidsveiledning for korrespondansestudier —

Utgitt av Bankakademiet.



GRUNNUTDANNING

Etter avtale mellom partene i arbeidslivet, NBF og FA/SA, ble den 2-årige grunnutdanning for nyansatte satt ut i livet fra 1. januar 1980.

Det første året skal man konsentrere seg om en opplæring i banken — næropplæring. Hovedvekten skal legges på at den nyansatte først og fremst skal slå rot i banken, skal lære å kjenne sin egen arbeidsplass og sine nærmeste kolleger.

Det andre året blir man registrert som elev ved Akademiet. Lesestoffet konsentreres om tre

hovedemner, bankjus, bankrutiner -funksjoner og bankene og samfunnsøkonomien. Det skal sendes inn brev for retting på vanlig måte.

Den 2-årige grunnutdanning avsluttes med eksamen. Bestått eksamen gir adgang til å søke om opptak på 2. avdeling.

Opptak til det 2. året skjer to ganger i året. Eksamen arrangeres to ganger i året — første gang i november 1981.

En detaljert beskrivelse av grunnutdanningen ble sendt ut gjennom Bankakademiet våren 1980 til banksjefer, opplæringsansvarlige, veiledere, tillitsmenn og distriktskonsulenter.

2. AVDELING

Målsetting

Målsettingen med undervisningen ved 2. avdeling er å gi elevene videregående bankfaglig opplæring som omfatter rettslige sider ved bankvirksomheten og alle sider ved kapital- og betalingsformidling i bank, og oppøve evnen til bedriftsøkonomisk resonnement hva angår bankers drift og organisasjon.

Studiebakgrunn

Eksamen fra 1. avdeling eller postgymnasial utdanning.

Fagkretsen

I — Rettslære

Undervisningen i Rettslære tar sikte på dypere innføring i det stoff som behandles på 1. avde-



ling, samt en orientering om emner som ikke har vært behandlet tidligere. Eleven vil dessuten gjennomgå en del spesiallitteratur fra forskjellige rettsområder, som banklovgivningen, panterett, gjeldsbrev, kausjon, skifte og tinglysing.

II — Banklære

Under Banklære behandles følgende emner: Innskuddsvirksomhet, Utlånsvirksomhet/kredittvurdering, Bankene og verdipapirhandelen, Likviditet, Utenlandsk betalingsformidling/valuta, Organisasjon, Bankenes driftsøkonomi. Hensikten med undervisningen i disse emner er å oppøve elevens evne til å mestre problemer han kommer i berøring med i sitt praktiske arbeide.

Undervisningsformen

På 2. avdeling er undervisningsformen utelukkende korrespondanseundervisning.

Lærebøker:

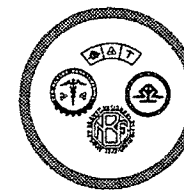
Bankakademiet har bare i liten grad utarbeidet eget undervisningsstoff til fagene på 2. avdeling. Til lesing av de to fag på 2. avdeling har Akademiet utarbeidet leseplaner/veiledninger.

Rettslære:

Knophs oversikt over Norges rett — Universitetsforlaget.
Nytt stoff er under utarbeidelse i panterett.
L. Villars-Dahl: Gjeldsbrevloven — Universitetsforlaget.
Carsten Smith: Kausjonsrett — Universitetsforlaget.
P. Lødrup: Materiell skifterett — Universitetsforlaget.
Ole F. Harbek og Erik Solem: Tinglysingsloven m/komm. — 7. utg. ved Torgeir Austenå — Grøndahl.
Per Melsom: Rettslære Veiledningsbrev m/oppgaver (3. utg. — 1980). Utgitt av Bankakademiet.
Norges lover.

Banklære:

Artikkelsamling i Banklære I.
A. Utdrag av Banklære I.
B. Utdrag av Norges Banks tidsskrift — Penger og Kreditt nr. 1976/2 (side 43—51): Likviditetsstatistikk og prognoser.
C. Fra bankenes avtalesamlinger (side 53—77).
D. Utdrag av Norges Banks Skriftserie nr. 1: Det norske penge- og kredittsystem (side 79—101).
Audun Bugjerde: Norske kredittinstitusjoner.
Knut Knutsen: Praktisk regnskapsanalyse for bankfolk.
Thorleif Andenæs: Årsoppgjøret i praksis.
Arne Aaser: Bankene og verdipapirhandelen.
L. Halvorsen: Lånetyper og beregning av effektiv rente.
Birger Langeland: Innføring i valutateknikk.
Norges Bank: Kort orientering om valutareguleringen.
Sparebankvesenets fremtidige utvikling — Utgitt av Sparebankforeningen i Norge.
Omkostningsspørsmålet i betalingsformidlingen og endringer i innsluddsformer og vilkår.
Innstilling fra Reformkomitéen, oppnevnt av Forretningsbankenes Felleskontor og Sparebankforeningen i Norge.
Ot. prp. nr. 36 (1976—77) — Om endringer i sparebankloven.



Ot. prp. nr. 42 (1976—77) — Om endringer i forretningsbankloven.

Torger Torgersen: Mennesker i bank — Bankakademiet 1977.

Øyvind Skard: Forskjellige organisasjonsteorier og deres praktiske anvendelse i bedriftslivet.

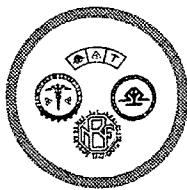
Bankenes egenkapitalproblem, utgitt av Bankakademiet.

Lov av 24. mai 1961, nr. 1, om sparebanker med endringer av 10. juni 1977.

Lov av 24. mai 1961, nr. 2, om forretningsbanker med endringer av 10. juni 1977.

Lov av 25 juni 1965, nr. 2, penge- og kredittloven.

Veiledningsbrev m/oppgaver.



3. AVDELING

Målsetting

Målsettingen med undervisningen ved 3. avdeling er to-delt. For det første tas sikte på å gi elevene innsikt i de økonomiske prinsipper og de rettsregler som styrer næringlivet, og for det annet å gi elevene innsikt på et høyt nivå i bankenes virkeområder.

Studiebakgrunn

Eksamen fra 2. avdeling, annen utdanning og praksis i bank.

Fagkretsen

Undervisningen skjer i tre trinn:

I — Teoretisk samfunnsøkonomi/Næringsøkonomi.

Det gis en generell innføring i de økonomiske prinsipper som er vesentlig for forståelsen av bl.a. den økonomiske politikk som styrer vårt samfunn. I teoretisk samfunnsøkonomi tas opp temaer som produksjonsressurser og verdiskapning, nasjonalregnskap, inntektsteori og økonomisk vekst, produksjon og etterspørsel og pris- og fordelingslære.

Næringsøkonomi behandler produksjon og for-

bruk slik dette er bestemt av naturgrunnlag og menneskelige faktorer.

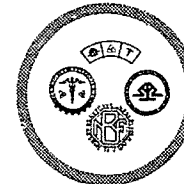
II — Penge- og kredittlære

På II. trinn tar man for seg pengebegrepet, hva som bestemmer mengden av betalingsmidler i et land og hvordan pengemengden kan innvirke på realøkonomien, bl.a. via rentenivå. Videre behandles teoretiske spørsmål som bestemmer valutakursen og virkemåten av alternative valutakurssystemer.

Til emnet penge- og kredittlære hører ellers inflasjonsproblemet og en kritisk gjennomgang av målsettinger og virkemidler i norsk penge- og kredittpolitikk.

III — Banklære

Fagene på I. og II. trinn er å betrakte som støt-tefag til faget Banklære på III. trinn. I dette fag gis en videregående behandling av de samme emner som på 2. avdeling i dette fag. Det forutsettes at den undervisning som har vært gitt på 2. avdeling ikke gjentas på 3. avdeling og det kreves av elevene at de må bygge på også hva de har lært på 2. avdeling.



Undervisningsformen

Undervisningsformen på 3. avdeling er korrespondanseundervisning kombinert med elevsamlinger. Det pedagogiske opplegget for samlingene er under omarbeidelse. Det krever bruk av flere lærere og flere samlinger enn tidligere.

Lærebøker:

Bare en del av lærestoffet er utarbeidet av Bankakademiet, idet det finnes tilgjengelig litteratur fra andre kilder. Det er utarbeidet leseplan som veiledning til studiet i de forskjellige fag på 3. avdeling.

I. trinn:

Preben Munthe: Markedsøkonomi — Universitetsforlaget, kap. I—VIII.

Preben Munthe: Sirkulasjon, inntekt og økonomisk vekst — Universitetsforlaget (utvalgte deler).

Einar Hope: Næringsøkonomiske oversikter, Bind I—III.

Arnljot Strømme Svendsen: Næringsøkonomi. Undervisningsbrev m/oppgaver til lesing av Hopes Næringsøkonomiske Oversikter — Kompendium.

Ytterligere litteratur og statistisk materiale vil bli oppgitt under studiet.

II. trinn

L. Eide (1973): Det norske penge- og kredittsystem — Norges Banks Skriftserie nr. 1.

L. Eide og E. Forsbak (1978): Norsk rentepolitikk — Norges Banks Skriftserie nr. 5.

A. J. Isachsen (1977): Inflasjon — et uløselig problem? — Tanum-Nordli.

Kredittmarkedsstatistikk

Lov av 25. juni 1965, nr. 2, om adgang til regulering av penge- og kredittforholdene. Siste tilgjengelige særtrykk, med endringer, utgitt av Norges Bank.

Preben Munthe (1977): Penger, kreditt og valuta — Universitetsforlaget.

Preben Munthe (1976): Sirkulasjon, inntekt og økonomisk vekst — Universitetsforlaget.

Kapitlene V og VI, dvs. s. 91—126. (Denne har elevene fra 3. avd. I. trinn).

Kompendium (artikler, foredrag etc.).

Veiledningsbrev m/oppgaver.

III. trinn:

Sparebankvesenets fremtidige utvikling — Sparebankforeningen.

Omkostningsspørsmålet i betalingsformidlingen og endringer i innskuddsformer og vilkår — Forretningsbankenes Felleskontor.

Arne Kinserdahl: Regnskapsanalyse, 3. utg.

Knut Boye: Regnskapsanalyse, 3. utg.

Knut Knutsen: Praktisk regnskapsanalyse for bankfolk.

Thorleif Andenæs: Årsoppgjøret i praksis, 1977-utg.

Leif Eide: Det norske penge- og kredittsystem — Norges Banks Skriftserie nr. 1.

Arne Aaser: Bankene og verdipapirhandelen.

Bankenes egenkapitalproblem.

S. Seljegard: Innføring i budsjettering i bank.

B. Langeland: Innføring i valutateknikk.

Om demokratisering av forretningsbankene (NOU 76:52).

Kredittmarkedsstatistikk — Private og offentlige banker, siste utg.

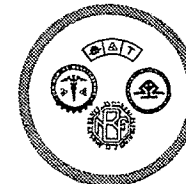
Kvartalshefte for private og offentlige banker.

Ot. prp. nr. 36 (1976) — Om endringer i sparebankloven — kap. 4 og 5.

nr 2. om forretningsbanker.



Lasse Halvorsen: Lånetyper og beregning av effektiv rente.
Torger Torgersen: Mennesker i bank — Bankakademiet
1977.
Edgar H. Schein: Organisasjonpsykologi (Tanum 73).
Forskrifter for utfylling av oppgaver til bankinspeksjonen,
Norges Bank og Statistisk Sentralbyrå.
Lov om aksjeselskaper av 4, juni 1976.
Bernt G. Bielke: Praktisk valuta.
Kort orientering om valutareguleringen.
Norges Banks Skriftserie nr. 2: En vurdering av renteutvik-
lingen og rentestrukturen i Norge — 1974.
Veiledningsbrev m/oppgaver.



EDB - GRUNNKURS

Målsetting

Formålet med kurset er å gi opplæring i

- grunnleggende EDB-teknikk
- systemanalyse og prosjektarbeide med hovedvekt på anvendelse innen bank

Studiebakgrunn

Det kreves ingen spesielle forkunnskaper, men det er en fordel at elevene har kunnskaper i matematikk tilsvarende sproglinje examen artium.

Fagkretsen

Studiet er delt i to hoveddeler.

(1) Datamaskinen og bruksområde

- EDB-teknikker
- Datamaskinen, oppbygning og virkemåte
- Programvarer

(2) Databehandling i betalingsformidlingen.

Systemanalyse og prosjektarbeide I.

- EDB og organisasjon
- Informasjonssystemer
- Manuelle og maskinelle rutiner
- Prosjektarbeide
- EDB og økonomi
- EDB og arbeidsmiljø

Undervisningsformen

Undervisningen er korrespondanseundervisning kombinert med elevsamlinger/seminarer.

På seminarsamlingene er undervisningen i stor utstrekning basert på praktiske øvelser og gjennomgang av cases, samt løsning av oppgaver i grupper.



EDB - SPESIALSTUDIUM

Målsetting

Studiet har som formål å kvalifisere deltakerne til deltakelse i arbeidet med utforming og innføring av bankrutiner på EDB.

Studiebakgrunn

Studiet forutsetter bestått EDB-grunnkurs eller tilsvarende utdanning.

Fagkretsen

- (1) Datamaskinen og bruksområde. Systemanalyse og prosjektarbeide II.
- Cobolprogrammering hvor elevene lærer å lage enkle Cobolprogrammer som kjøres på datamaskin
 - Datakommunikasjon og databaser med anvendelse innenfor bank
 - Systemarbeide i praksis. Hovedvekten er her lagt på case-øvelser

Undervisningsformen

Opplæringen foregår dels ved korrespondanseundervisning og dels som direkteundervisning ved seminarer.



REGNSKAP - GRUNNKURS

Målsetting

Målsettingen med kurset er å gi deltakerne slike bedriftsøkonomiske kunnskaper at de på bakgrunn av en bedrifts regnskaper og tilleggsdata som innhentes fra bedrift og egen bank, skal kunne gi en beskrivelse og vurdering av den økonomiske utvikling og stilling til en bedrift.

Studiebakgrunn

Det er nødvendig med regnskapskunnskaper tilsvarende pensum til 1-årig fagkurs i handelsfag.

Fagkretsen

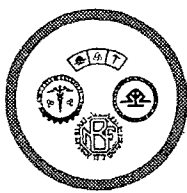
Foruten en generell innføring i bedriftsøkonomi konsentrerer undervisningen seg om regnskapsanalyse, spesielt tilrettelagt for bankfolk som arbeider med utlån.

Av lærebøker som brukes kan nevnes:

- L. O. Anderson: Allmän Företagsekonomi och Elevhandledning.
- K. Knutsen: Praktisk regnskapsanalyse for bankfolk.
- A. Slinning: Finansiering.

Undervisningsformen

Undervisningen er korrespondanseundervisning kombinert med elevsamlinger/seminarer. Gjennom seminarene tar en sikte på å repetere stoffet og oppklare problemer deltakerne har støtt på i hjemmearbeidet.



REGNSKAP - SPESIALSTUDIUM

Målsetting

Kurset som er inndelt i tre emner har som målsetting å gi kunnskaper om og innsikt i måleproblemer i og analyser av finansregnskapet, lønnsomhetsanalyser, produktkalkyler, planlegging og kontroll og gi deltakerne oversikt over budsjetterings-, investerings- og finansieringsfeltet i industri- og handelsbedrifter.

Kurset passer for alle som i sitt arbeide driver med kredittvurdering.

Studiebakgrunn

Det kreves økonomisk gymnas og Bankakademiets 2. avdeling, 3. avdeling eller tilsvarende.

Fagkretsen

Emne 1 — Verdi og Vurdering, regnskapsanalyse — tar opp finansieringsregnskapets måleproblemer og de analyser en kan gjøre på grunnlag av dette regnskap. Under Verdi og Vurdering tar man opp forhold som finansregnskapets måleproblemer, spesielle vurderingsproblemer, vare- og varelager, avskrivninger og goodwill, og under Regnskapsanalyse er det det eksterne regnskap (finansregnskapet) som danner utgangspunkt. Det legges meget stor vekt på konkrete analyser, slik at også lovreglene blir studert.

Av lærebøker nevnes:

Kinserdal/Johnsen: Finansregnskap.

Arne Kinserdal: Regnskapsanalyse.

Thorleif Andenæs: Årsoppgjøret i praksis.

Emne 2 — Driftsregnskap og lønnsomhetsanalyser — tar for seg driftsregnskapet og de forskjellige analyser man i banksammenheng kan gjøre på grunnlag av dette regnskap.

Av lærebøker nevnes:

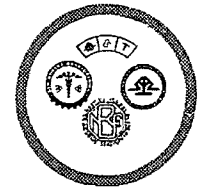
Johnsen/Riise: Driftsregnskap for industribedrifter.

Riise: Driftskalkyler for beslutninger og kontroll.

Emne 3 — Budsjettering, investering og finansiering — består av 3 temaer. Under budsjettering tas opp langtidsplanlegging, budsjetteringsmodeller, offentlige budsjetter og kontroll og revisjon av budsjettene.

Under investeringsdelen tar man opp oversikt over aktuelle investeringskalkylemetoder, økonomisk levetid og utskifting, skatt og investeringsvalg, skattefrie fondsavsetninger og prisstigning og investeringsvalg.

Under finansiering undervises i beregning av effektiv lånerente, prisstigning og finansiering, gjeldsandsels- og dividendepolitikk, verdipapiranalyse og foretaksintegrasjon.



Av lærebøker nevnes:

Knut Boye: Finansielle emner.

Knut Boye: Budsjettering.

S. Seljegard: Innføring i budsjettering i bank.

Undervisningsformen

Undervisningsformen er for alle tre emner selvstudium, innsendelse av oppgaver til retting og seminarsamlinger. Erfaringen viser at problemløsning gir den beste tilegnelse av stoffet. På seminarsamlingene gjennomgås og utdypes pensum, oppgaver løses og cases diskuteres.



ØKONOMI / ADMINISTRASJON I BANK

Målsetting

Kurset er delt i tre emner.

Emne 1 — Organisasjon og ledelse — byr deltakerne en mulighet til:

- større innsikt og forståelse for det samfunn de skal treffe beslutninger i,
- større innsikt og forståelse for menneskelig adferd i sosial sammenheng — med vekt lagt på lederfunksjonen og
- større innsikt i hvordan de selv oppfattes som ledere.

Emne 2 — Bankenes driftsøkonomi — har som mål å gi deltakerne innsikt i hvordan bankenes regnskapsdata kan utarbeides for å kunne nyttes for ulike planleggings- og kontrollformål.

Emne 3 — Langtidsplanlegging — har som mål å gi deltakerne praktisk bakgrunn for selv å kunne være med i LTP-problemløsninger i bankvirksomhet.

Studiebakgrunn

Det er ikke satt opp spesifiserte formelle krav til forkunnskaper unntatt for emne 2, Bankenes driftsøkonomi.

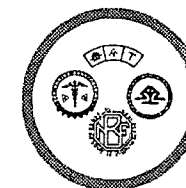
Fagkretsen

I emnet Organisasjon og ledelse vil man søke å gi deltakerne en ajourført oversikt over organisasjonsutviklingen — og tenkningen bak den, og de lederskapsutfordringer dette byr.

Kurset i Organisasjon og ledelse starter opp med en introduksjonssamling, hvor deltakerne medvirker til utformingen av programmets forløp, slik at det får mening i forhold til opplevde og forventede behov hos deltakerne. Innflytelsen og ansvaret for programmet øker etterhvert som det utvikler seg. Den pedagogiske fordeling av emner over tid og emnenes strukturering blir ivare tatt av staben.

Emnet Bankenes driftsøkonomi omfatter:

- Analyse av forretningsregnskapet i bank
- Kostnadsfordeling og lønnsomhetsberegninger i bank
- Produktkalkyler/prissetting av banktjenester
- Investeringsanalyse og beregning av effektiv rente
- Budsjettering i bank



Av litteratur nevnes:

Bank Costs for Planning and Control.
S. Seljegard: Innføring i budsjettering i bank.
Bankakademiet: Bankenes egenkapitalproblem.
Knut Boye: Budsjettering (Kompendium).

Det er nødvendig med gode forkunnskaper i bedriftsøkonomi for å kunne gjennomføre studiet i Bankenes driftsøkonomi. Deltagere som har dårlige forkunnskaper må derfor gjennomgå ett semesters forkurs i bedriftsøkonomi før emnet om bankenes driftsøkonomi påbegynnes. Undervisningen avsluttes med en kunnskapsprøve i faget.

Studiet i Bankenes driftsøkonomi går over ett semester. Etter avsluttet undervisning avlegges det eksamen i faget.

I undervisningen i emnet Langtidsplanlegging gis deltakerne en teoretisk og praktisk innføring med henblikk på at de selv skal delta i LTP-løsninger i bank enten som prosjektleder, medlem av en arbeidsgruppe, styringsgruppe eller som beslutningstaker.

Av litteratur som vil bli brukt under studiet nevnes:

McCarthy, Minichiello, Curran: Business Policy and Strategy, Irwin 1975.

Jan F. Lund, Reidar Lorentzen: Strategisk ledelse — Universitetsforlaget 1976.

Jan F. Lund, Reidar Lorentzen: Markedsplanlegging.

Supplerende litteratur:

S. O. Arlebæk: Långsiktsplanering — Lund 1975.

Undervisningsformen

Undervisningsformen er selvstudier og seminar-samlinger, der imidlertid foredrags- og forelesningsformen har liten fremtredende plass. Til gjengjeld blir svært mye av tiden på seminarne brukt til gruppearbeid.

For skoleåret 1980/81 starter undervisningen med emnet Bankenes driftsøkonomi. Studiestrukturen for de to andre emner er under revisjon.



Bilag 1

BANKAKADEMIET - eksamensplan skoleåret 1980/81

HØST-SEMESTRET 1980

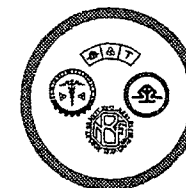
Eksamens- dager: ×)	1. avdeling	2. avdeling	3. avdeling	EDB-linjen	Regnskap Grunnkurs	Regnskap Spesialstudium
Ma. 14.9 Ma. 24.11 On. 26.11 Fr. 28.11 Ma. 1.12 On. 3.12	Bankene og kreditksamfunnet Rettslære Bokføring Organisasjon Korrespondanse		Banklære Penge- og Banklære Teor. øk. Nær. øk.	System 1 EDB 2		Emne 2

VÅR-SEMESTRET 1981

Ma. 23.3 Ma. 23.3 Ma. 13.4 Ma. 27.4 Ti. 28.4 On. 29.4 To. 30.4 Ma. 11.5 On. 13.5 Fr. 15.5 Fr. 12.6 Ma. 15.6 Ti. 16.6	Bankene og kreditksamfunnet Rettslære Bokføring Organisasjon Korrespondanse	Rettslære Banklære	Penge- og kredittlære Banklære Banklære Teor. øk. Nær. øk.	EDB 1 EDB 6 System 2		Emne 1 og 2
--	--	---------------------------	---	--	--	-------------

×) Det tas forbehold om forandringer.

Prøve etter 1. år grunnutdanning arrangeres av den enkelte bank i tiden 3. — 14. november 1980 og 22. april — 19. mai 1981.

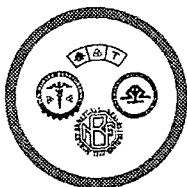


Bilag 2

Bankakademiet — elevsamlinger skoleåret 1980—81

	Dato	Sted	Avdeling/Linje	Fag
HØSTSEMESTERET 1980	27 —29 aug	Klækken Turisthotell, Klekken	EDB-Grunnkurs 80	System 1
	14 —18 sept	Alexandra Hotell, Molde	3 avd II trinn	Penge- og kredittlære
	17 —19 sept	Klækken Turisthotell, Klekken	Regnskap Spesialstudium 80	Emne 2
	21 —24 sept	Ustaoset Høyfjellshotell, Ustaoset	Økonomi/Adm linjen 80	Bankenes driftsøkonomi
	21 —25 sept	Røros Turisthotell, Røros	3 avd III trinn	Banklære
	28 sept —1 okt	Ustaoset Høyfjellshotell, Ustaoset	Økonomi/Adm linjen	Innføringskurs
	30 sept —3 okt	Klækken Turisthotell, Klekken	EDB Spesial 80	EDB-2
	19 —22 okt	Solstrand Fjordhotell, Os	Økonomi/Adm linjen 80	Bankenes driftsøkonomi
	2 —7 nov	Bolkesjø Hotell, Bolkesjø	3 avd I trinn	Teoretisk samfunnsøkonomi
	2 —7 nov	Bolkesjø Hotell, Bolkesjø	Økonomi/Adm linjen	Hovedoppgave
	16 —19 nov	Solstrand Fjordhotell, Os	Økonomi/Adm linjen 81	Innføringskurs
	16 —21 nov	Geilo Hotell, Geilo	3 avd III trinn	Banklære
	23 —26 nov	Solstrand Fjordhotell, Os	Økonomi/Adm linjen 80	Bankenes driftsøkonomi
	25 —28 nov	Klækken Turisthotell, Klekken	Regnskap Grunnkurs 80	Bedrifts- og regnskapsanalyse
	25 —28 nov	Klækken Turisthotell, Klekken	Regnskap Spesialstudium 80	Emne 2
	1 —4 des	Bø Hotell, Bø i Telemark	EDB-Spesialstudium 80	EDB-2
VÅRSEMESTERET 1981	11 —13 jan	Klækken Turisthotell, Klekken	EDB-Grunnkurs 81	EDB-1
	11 —13 jan	Klækken Turisthotell, Klekken	EDB-Spesialstud 80	EDB-6
	18 —23 jan	Geilo Hotell, Geilo	3 avd III trinn	Banklære
	25 —28 jan	Solstrand Fjordhotell, Os	Økonomi/Adm linjen 81	Bankenes driftsøkonomi
	8 —11 feb	Solstrand Fjordhotell, Os	3 avd I trinn	Næringsøkonomi
	15 —17 feb	Klækken Turisthotell, Klekken	Regnskap Spesial 80	Emne 3
	15 —17 feb	Klækken Turisthotell, Klekken	Regnskap Spesial 81	Emne 1
	15 —18 feb	Klækken Turisthotell, Klekken	EDB-Spesial 80	EDB 6/System 2
	18 —20 feb	Klækken Turisthotell, Klekken	Økonomi/Adm linjen 80	LTP
	1 —3 mars	Klækken Turisthotell, Klekken	EDB-Grunnstud 81	EDB-1
	1 —4 mars	Røros Turisthotell, Røros	3 avd II trinn	Penge- og kredittlære
	8 —10 mars	Klækken Turisthotell, Klekken	Regnskap Grunnstud 81	Bedrifts- og regnskapsanalyse
	15 —18 mars	Solstrand Fjordhotell, Os	Økonomi/Adm linjen 81	Bankenes driftsøkonomi
	22 —24 mars	Klækken Turisthotell, Klekken	EDB-Spesialstud 80	EDB-6/System 2
	22 —25 mars	Klækken Turisthotell, Klekken	EDB-Grunnstudium 81	System 1
	29 mars— 5 april	Røros Turisthotell, Røros	3 avd III trinn	Banklære
	5 —7 april	Klækken Turisthotell, Klekken	Økonomi/Adm linjen 80	LTP
	18 —22 mai	Solstrand Fjordhotell, Os	3 avd I trinn	Teoretisk øk /nær økonomi
	31 mai— 3 juni	Solstrand Fjordhotell, Os	Økonomi/Adm linjen 81	Bankenes driftsøkonomi
	31 mai— 5 juni	Solstrand Fjordhotell, Os	Økonomi/Adm linjen 80	LTP + hovedoppgave
	9 —11 juni	Klækken Turisthotell, Klekken	Regnskap Spesialstud 81	Emne 1
	9 —12 juni	Klækken Turisthotell, Klekken	Regnskap Spesialstud 80	Emne 3
	9 —12 juni	Klækken Turisthotell, Klekken	EDB-Spesialstud 80	System 2
	14 —19 juni	Alta nye Hotell, Alta	3 avd III trinn	Banklære

Det tas forbehold om endringer!

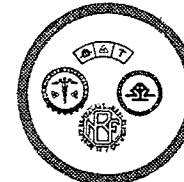


Bilag 3

EKSAMENSREGLEMENT

Ved de forskjellige eksamensarrangementer rundt om i landet regner Bankakademiet med bankenes assistanse.

1. Avtaler med inspektører (minst 2 i hvert rom) og arrangementet i eksamenslokalene (tilstrekkelig antall plasser — pulter) må være bragt i orden i god tid før eksamen begynner. Av eksamensplanen (se bilag 1) fremgår dagene for de forskjellige eksamener.
2. Eksamensoppgavene sendes i forseglede konvolutter. Konvoluttene åpnes bare av ansvarshavende eller hans stedfortreder, også oppnevnt av banken og tidligst 5 minutter før angitt eksamenstid. Om erkjennelse for riktig mottagelse se 7 d) nedenfor.
3. Elevene plasseres som vanlig ved offentlig eksamen. Elev som ikke kan møte, må behørig legitimere forholdet, eventuelt ved legeattest. Elev som ikke er oppført i elevlisten, kan i tilfelle som frembyr tvil, få anledning til å delta. Anmerkning herom gjøres med rødt på angjeldende elevs besvarelseskonvolutt.
4. Tillegg til eksamenstiden for spisepauser e.l. gis ikke. For uforskyldt tidstap gis tillegg.
5. Uro i eksamenstiden må ikke tillates. Før eksamenstidens slutt innleveres besvarelsene i all stillhet.
6. Elever som sitter ut tiden, blir på plass inntil samtlige besvarelser er samlet inn. Samtaler før det må ikke forekomme.
7. a) Arrangerende bank oppnevner én ansvarshavende på hvert eksamenssted. Han handler på vegne av Akademiet. Akademiet får erklæring fra ansvarshavende om at eksamen skjer under betryggende inspeksjon. Det er av stor betydning at det kun er én ansvarshavende — oppnevnt av arrangerende bank — som Akademiet har å forhandle med.
OBS. Det er erklæring fra ham Akademiet må ha. (Erklæringsformular A).
b) Ansvarshavende skal påse, og skriftlig bekrefte (se pkt. 7 c, 2. avsnitt).
— at seglet på konvolutten med eksamensoppgavene er ubrutt ved åpningen,



- at elevene ikke har adgang til andre hjelpemidler enn de tillatte,
 - at elevene følges hvis de må forlate lokalet,
 - at eksamenstiden overholdes og
 - at besvarelsen i den tilstand den er ved avleveringen, er lagt i gjenklebet konvolutt påført elevens nummer.
- c) Erklæringen som nevnt i punkt 7 a) sendes Akademiet omgående ved hver forespørsel om hjelp til eksamensarrangement. Det sparer Akademiet for unødige telefonoppringninger.
- d) Når ansvarshavende har mottatt oppgavene — som sendes ham rekommandert — sammen med det øvrige materiell (innføringsark og svarkonvolutter, se punkt 9), sender han omgående skriftlig bekreftelse for mottagelsen og for materiellets tilstrekkelighet. (Erklæringsformular B).
8. Bankakademiets sirkulære om «Tillatte hjelpemidler til eksamen», er sendt samtlige elever og eksamenssteder (se bilag 4).
9. Eksamensstedene sørger for kladdepapir. Innføringsark og svarkonvolutter sendes fra Bankakademiet. (Se punkt 7 d).
10. Elevene er instruert om ikke å skrive navn, men bare elevnummer på eksamensbesvarelsen og konvolutten. Anvendelse av nummer har vært gjennomført ved alle besvarelser i det forløpne skoleår og skal ikke volde elevene vanskeligheter, men for kontrollens skyld skal inspektøren ved levering sjekke anført nummer mot elevfortegnelsen, og i tilfelle spørre eleven om navn som da skal stemme med elevlisten.



Bilag 4

TILLATTE HJELPEMIDLER TIL EKSAMEN

1. Avdeling.

Til eksamen kan elevene som hjelpemiddel benytte seg av lovsamlingen (Norges Lover) og andre lovsamlinger som ikke inneholder annet enn lovtekst. Det er imidlertid tilstrekkelig med «Lovsamling for videregående skoler og kurs» ved Emil Didrichsen, som elevene har hatt for hånden under undervisningen.

2. Avdeling.

Til eksamen kan tas med alle offisielle utgaver av Norges Lover (fra 1660 og senere) og særtrykk av lover såfremt disse ikke inneholder mer enn de offisielle utgaver. Også andre lovsamlinger som ikke inneholder annet enn lovtekst er tillatt.

Hvis lovsamlingen ikke er ájour, bør særtrykk være anskaffet av slike lover som:

Lov om sparebanker av 24.5-1961

m/endringer av 10.6-1977

« « forretningsbanker av 24.5-1961

m/endringer av 10.6-1977

« av 25.6-1965, nr. 2, Penge- og kredittloven

« om fordringshavernes dekningsrett av 13.6-1975

« « aksjeselskaper av 4.6-1976 (den nye aksjeloven)

« « finansieringsvirksomhet av 11.6-1976

« « vergemål for umyndige av 22.4-1927 m/endringer av 8.6-1979

« « foreldelse av fordringer av 18.5-1979

3. Avdeling.

I. trinn - teoretisk samfunnsøkonomi/næringsøkonomi.

Hjelpemidler ved eksamen er: Statistisk årbok, Historisk Statistikk og lovsamlingen (Norges Lover).

II. trinn - penge- og kredittlære og III. trinn - Banklære.

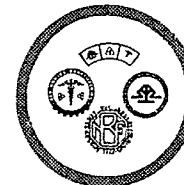
Som under I. trinn, samt publikasjoner i serien «Kredittmarkedsstatistikk».

Spesiallinjene.

EDB-linjen.

EDB 1: Alle trykte og skrevne hjelpemidler

EDB 2: Programkartmal
Bjørner/Holm: Grundera i
COBOL



EDB 6: Alle pensumbøker og notater
System 1: Programkartmal
System 2: Alle trykte og skrevne hjelpemidler

Regnskap Grunnkurs.
Alle pensumbøker.

Regnskap Spesialstudium.
Alle pensumbøker og tabeller.

Generelt.

Det er adgang til å foreta understrekninger av enhver art og henvisninger (så som «jfr.» og «se») til andre lover, paragrafer og tabeller i de tillatte hjelpemidler, dog ikke på en slik måte at inspektørene under eksamen vil ha vanskeligheter med å kontrollere om notatene omfatter mer enn det tillatte. Henvisningene skal være lett leselige.

Tilføyelser i registrene er ikke tillatt.

Elevene skal ta med til eksamen blyant, fyllepenn (kulepenn), viskelær og linjal. Kladdemark og konvolutter for innleggelse av eksamensbesvarelsene vil bli delt ut av inspektørene.

OBS! Besvarelsene og svarkonvoluttene skal bare påføres elevnummer, ikke navn.

Det er ikke anledning til å bruke skrivemaskin ved besvarelse av oppgavene. Dispensasjon gis kun i helt spesielle tilfelle.

Det er tillatt å benytte regnestav og batteridrevet, ikke programmerbar lommekalkulator (de vanlige regnearter).

Norsk rettskrivningsordliste, som ikke inneholder definisjoner, kan tas med til eksamen. (Norsk/engelsk ordliste er derimot ikke tillatt).

OBS! det er ikke tillatt å ta med hjelpemidler utover de foran spesifiserte.



BANKAKADEMIETS ADMINISTRASJON

Direktør
Ole-Henrik Karlsen,
tlf. priv. (02) 55 64 02

Studierektor Olav Aarnes,
tlf. priv. (02) 22 20 66

Faginspektør
Gunnar Holtvedt,
tlf. priv. (02) 23 23 91

Kontorsjef Hans G. Aamodt
tlf. priv. (02) 72 18 63

Pedagogisk konsulent Arnfinn Saltnes
tlf. priv. (02) 92 46 15

1. avdeling: Reidun Hansen
Tordis Eikvam
Sylva Andersen

2. avdeling: Turid Haave Bentsen
Björg Ottesen

3. avdeling/
Spesiallinjene: Liv Dokken
Berit Johannesen
Mary Olsen

Bokholderiet: Björg Haugen
Unni Dørum
Britt Dyrkorn

Maskinskrivning/
tekstbehandling: Marit Haugfos
Trykkeri: Trine Solheim
Sentralbord: Haldis Jacobsen
Kontoradresse: Majorstuveien 36, Oslo 3,
tlf. (02) 60 47 94

