

1979-80

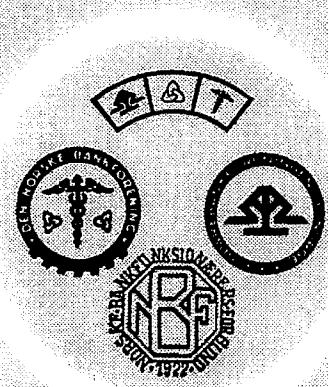


EN SKOLE FOR BANKFUNKSJONÆRER



BANKAKADEMIET

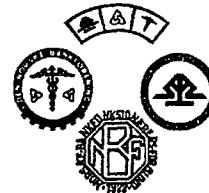
MAJORSTUVEIEN 36 - OSLO 3
TELEFON (02) 60 47 94





STUDIE PLAN

1979 - 80



BANKAKADEMIET

MAJORSTUVEIEN 36 - OSLO 3
TELEFON (02) 60 47 94

EN SKOLE FOR BANKFUNKSJONÆRER

TANDBERG & JENSEN A/S - OSLO



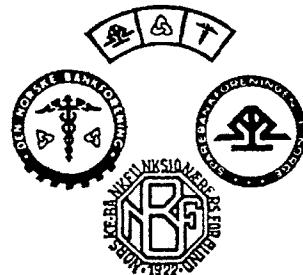
INNHOLD

	Side
Bankakademiets formål	5
Hvem kan søke om opptak på Bankakademiet	6
Opptaksbetingelser — Søknadsfrister — Skolepenger	7
Økonomisk oppgjør ved avbrudd i studiene	8
Eksamensgebyr — Eksamen — Eksamensregler	9
Hjelpemidler til eksamen — Sensur — Klage på sensuren — Kontinuasjon/ny prøve — Utsatt prøve — Karaktersystemet	10
Undervisningstilbudene	11
1. Avdeling	12
2. Avdeling	14
3. Avdeling	16
EDB-Grunnkurs	18
EDB-Spesialstudium	19
Regnskap-Grunnkurs	20
Regnskap-Spesialstudium	21
Økonomi/Administrasjon i Bank	23
Undervisningstilbudene — ordinære avdelinger	25
Undervisningstilbudene — spesiallinjer	27
<i>Bilag:</i>	
Eksamensplan 1979/80	29
Elevsamlinger 1979/80	30
Eksamensreglement	31—32
Tillatte hjelpemidler til eksamen	33
Bankakademiets administrasjon	35



BANKAKADEMIET

OPPRETTET I 1965



I samarbeide mellom Den norske Bankforening, Norske Bankfunksjonærers Forbund, Sparebankforeningen i Norge og Bankøkonomisk Forening har som formål å gi elementær, videregående og høyere undervisning i de praktiske og teoretiske fag som det er ønskelig og hensiktsmessig å gi ansatte funksjonærer i forretnings- og sparebanker felles opplæring i.



BANKAKADEMIETS

undervisningstilbud er rettet til ansatte i

- Forretningsbanker
- Sparebanker
- Norges Bank
- Statsbanker og andre offentlige kreditinstitusjoner
- Kreditforeninger og kredittaksjeselskaper
- Finansieringsselskaper
- Forsikringsselskaper



Opptaksbetingelser

Det er Bankakademiets styre som fastsetter opptaksbetingelsene for 1., 2. og 3. avdeling og for hver av spesiallinjene.

På 1. avdeling er de formelle krav til forkunnskaper 9-årig skole, eller tilsvarende utdannelse, og avgjort prøve i bokføring tilsvarende handels(lærlinge)-skolenes mønsterkrav. I praksis gjelder det at alle som søker om opptak, blir tatt opp, idet det ikke stilles noe krav om praksis i bank for å begynne på 1. avdeling.

Opptak på 2. avdeling skjer på grunnlag av karakter til 1. avdeling. Akademiets styre fastsetter hvert år den nedre grense for hovedkarakter til eksamen på 1. avdeling for opptak på 2. avdeling.

Søkere med en viss utdanning – f.eks. BI, DH – eller annen utdanning på samme eller høyere nivå, kan etter søknad bli tatt opp direkte på 2. avdeling. I spesielle tilfelle tas opp også andre søkerer som ikke har tatt 1. avdeling. Opptak skjer på individuelt grunnlag, idet man tar hensyn til andre forkunnskaper og erfaring og praksis fra bank.

På 3. avdeling tas inn hvert år et på forhånd av styret fastsatt begrenset antall elever. $\frac{2}{3}$ av elevtallet tas opp etter best oppnådde hovedkarakter på 2. avdeling, mens $\frac{1}{3}$ tas opp på individuelt grunnlag. Foruten hovedkarakter fra

2. avdeling tas hensyn til annen tidligere utdannelse, praksis i bank og bankens uttalelse om søkerens kvalifikasjoner for å kunne gjennomføre studiet.

Elevtallet på de forskjellige spesiallinjene fastsettes hvert år av styret. (Normalt tas opp 25–30 elever.) Opptak skjer på individuelt grunnlag.

Søknadsfrister

For skoleåret 1979/80 gjelder disse søkerfrister:

- | | |
|----------------|---------------------------------|
| 1. avdeling | – 15. juli og 15. november 1979 |
| 2. avdeling | – 15. juli 1979 |
| 3. avdeling | – 1. juli 1979 |
| Spesiallinjene | – 1. september 1979 |

Skolepenger

Bankakademiets undervisningsvirksomhet dekkes ved skolepenger fastsatt av Akademiets styre. For elever ansatt i banker som er tilsluttet Forretningsbankenes/Sparebankenes Arbetsgiverforeninger er undervisningen gratis, idet bankene betaler skolepengene. I tillegg dekker bankene elevenes utgifter til undervisningsmateriell og utgifter til reiser og opphold på elevsamlingsene.

Som hovedregel betaler bankene bare for undervisning en gang ved hver avdeling/spesiallinje. Såfremt en funksjonær ønsker å gå om



igjen, enten fordi han/hun stryker eller trekker seg første gang, eller for å forbedre sin karakter, foreligger det ikke noen forpliktelse for banken til å dekke utgiftene en gang til.

Hva angår 1.–3. avdeling, har banken ikke adgang til å stille som betingelse for dekning av utgiftene at søknaden om opptagelse skal være anbefalt og undertegnet av banken.

Heller ikke kan banken stille som betingelse for dekning av utgiftene at bindingstid skal innføres etter avsluttet eksamen.

Når det gjelder spesiallinjene, skal søknaden om opptak være ledsaget av uttalelse fra vedkommende funksjonærers bank om søkerens kvalifikasjoner og muligheter for å gjennomføre studiet. Vedkommende funksjonær plikter etter bestått eksamen ved vedkommende spesiallinje å fortsette tjenestegjøringen i sin bank i et tidsrom svarende til utdanningstidens lengde, dog maksimalt 2 år.

1. avdeling – kr 3 100,—
2. avdeling – » 2 500,— pr. år
3. avdeling I – » 3 600,—
3. » II – » 4 000,—
3. » III – » 5 600,—

Spesiallinjene:

EDB-Grunnkurs	– kr 3 800,—
EDB-	
Spesialstudium	– » 4 200,—
Regnskap	
Grunnkurs	– » 3 200,—
Regnskap	
Spesialstudium	– » 6 000,— for 3 semestre
Økonomi/Admini- strasjon i bank	– » 9 600,— for 3 semestre
Revisjonslinjen	– » 5 700,— pr. år

Økonomisk oppgjør ved avbrudd i studiene

Det er anledning til etter søknad å få utsettelse med studiene til et senere semester/skoleår. Søknad om utsettelse skal sendes via arbeidsgiver, som skal gi sin påtegning om at banken er innforstått med at eleven har søkt om utsettelse med studiet. Ved gjenopptak av studiet må eventuell differanse i skolepenger innbetales.

Hvis eleven avbryter og slutter undervisningen på 1.–3. avdeling, refunderes en del av de innbetalte skolepenger. Trekker eleven seg i 1. semester i skoleåret, refunderes et forholdsmessig beløp minus et fast beløp som er likt for alle som slutter. Hvis eleven slutter i 2. semester i skoleåret, blir ikke noen del av skolepengene tilbakebetalt. Skolepenger på spesial-



linjene refunderes normalt ikke. Det er anledning til å gjenoppta studiene et senere år mot innbetaling av eventuell differanse i skolepengene.

Eksamensgebyr

Eksamensgebyret er inkludert i skolepengene.

Ved kontinuasjon og ny eksamen må eksamensgebyret betales på nytt. Gebyret ved ny prøve i enkelt-fag er for tiden kr 200,-. For eksamen i tre eller flere enkelt-fag er gebyret maksimalt kr 500,-. Eksamensgebyret skal innbetales på forhånd, og med oppmeldingen skal følge kvittering (bevis) for at eksamensgebyret er betalt. Innbetalt eksamensgebyr refunderes ikke.

Eksamensregler

Etter avsluttet undervisning avlegges det eksamen i hvert fag/emne på de respektive avdelinger og spesiallinjer. På 1. avdeling arrangeres eksamen to ganger i skoleåret (vår og høst), men for øvrig bare en gang i året, enten i vår- eller høstsemesteret.

Eksamensreglene gjelder for alle elevene som har oppgaver viktige for eksamen. Det er ikke tillatt å bruke mobiltelefoner under eksamen.

oppgaver være besvart før eleven kan gå opp til eksamen.

På 1. avdeling går eleven opp til eksamen etter det studiealternativ han har valgt.

På 2. avdeling gjelder at hvis kandidaten stryker til eksamen i det første av de to fag vedkommende har valgt å følge undervisningen i, kan han gå videre i det neste fag og avlegge eksamen der, samtidig med at han har anledning til å gå opp til ny eksamen i det første faget.

På 3. avdeling kan eleven gå videre på II. trinn selv om han stryker til eksamen I. trinn og avlegge ny eksamen samtidig med eksamen på II. trinn. For å kunne gå videre på III. trinn må eksamen på I. og II. trinn være bestått. Disse regler gjelder for elever som opptas fra og med høsten 1979.

For spesiallinjene gjelder at eleven fortsatt får delta i undervisningen selv om han har strøket i ett av fagene/emnene. Ny eksamen avlegges ved første anledning. I tilfelle av stryk i flere enn en eksamen, må eleven som hovedregel gå opp til ny prøve i fagene/emnene før han får fortsette.

Eksamensregler

Gjeldende eksamensreglement er inntatt på side 31–32.



Hjelpemidler til eksamen

Til eksamen har elevene rett til å benytte visse hjelpemidler. Melding om hvilke hjelpe midler som tillates brukt blir meddelt elevene i god tid før eksamen.

Se for øvrig side 33 hvor en oversikt over tillatte hjelpemidler er inntatt.

Sensur

Eksamensbesvarelsene blir gjennomgått av to sensorer. Dersom disse ikke blir enige om karakterfastsettelsen, blir besvarelsen forelagt en oppmann/oversensor som fastsetter karakteren.

Klage på sensuren

Det er anledning til å påklage sensuren innen 1 måned fra kunngjøringen av eksamensresultatet.

Kontinuasjon/ny prøve

Ved stryk i de enkelte fag er det adgang til å kontinuere. Det er også adgang til å avlegge ny prøve i tidligere beståtte fag. Eleven beholder det beste resultat i de respektive fag.

Det kan gis adgang til å følge underivsningen på nytt i enkelfag mot betaling av skolepenger. Både for kontinuasjon og ny prøve gjelder at

ny eksamen kan avlegges tidligst ved neste ordinære eksamen.

Utsatt prøve

For elever som dokumenterer gyldig forfall til ordinær eksamen, avholdes utsatt prøve i den utstrekning det er praktisk gjennomførlig. Det forutsettes at et visst antall elever har hatt gyldig forfall. Ved 1. avdeling avholdes imidlertid kun ordinær eksamen.

Karaktersystemet

Følgende karaktersystem benyttes:

Utmerket Godt	1.00–1.25
Meget Godt	1.30–2.00
Godt	2.05–3.00
Noenlunde	3.05–4.00

Elever som får dårligere enn 4.00 har ikke bestått eksamen. For dem settes ingen tallverdi. Ved utregning av hovedkarakter på 1. avdeling teller fagene «Bankene og kreditsamfunnet» og «Bankkorrespondanse» (norsk og engelsk, hvorav norsk teller $\frac{2}{3}$ og engelsk $\frac{1}{3}$) hver med vekttallet 1, «Bankjus» og «Bankbokføring» hver med vekttall 2, og «Bankteknikk og organisasjon» med vekttallet 4.
Ved utregning av hovedkarakter på 2. avdeling teller bankjus og banklære likt.



Ved utregning av hovedkarakteren på 3. avdeling teller karakter til eksamen på I. trinn og II. trinn hver med vekttallet 5 og karakteren på III. trinn med vekttallet 8.

Ved utregning av hovedkarakteren for bankøkonomisk eksamen teller karakteren fra 2. avdeling med vekttallet 3 og karakteren fra 3. avdeling med 7.

På spesiallinjene teller ved utregning av hovedkarakteren, karakterene fra de respektive fag/emner likt.

På EDB-linjene teller

EDB-1 med vektall 2

System 1 » » 4

EDB-2 » » 3

EDB-6 » » 4 og

System 2 » » 4

Undervisningstilbudene

De valgte fag/emner på Bankakademiets 1.–3. avdeling og spesiallinjene er dels knyttet til bankvesenets tre hovedfunksjoner – kapitalformidlingen, betalingsformidlingen og «andre tjenester», som garantistillelse, kreditt- og markedsopplysning – og dels til spørsmål som dreier seg om bankenes driftsøkonomi, administrasjon og organisasjon, herunder EDB.



1. AVDELING

Målsetting

Målsettingen med undervisningen er at elevene skal kunne tilegne seg teoretiske kunnskaper som må anses nødvendige for å kunne utføre de mest vanlige banktjenester på en tilfredsstillende måte.

Studiebakgrunn

Ønskelig studiebakgrunn: minimum ungdomsskole og 6 mndrs. handelsskole.

Fagkretsen

I – Bankene og kreditsamfunnet.

Hensikten med faget Bankene og kreditsamfunnet er å gi en oversikt over grupper av finansinstitusjoner i vårt kreditsamfunn, de forskjellige institusjoners sær preg og oppgaver i den økonomiske virksomhet. Viktige sider ved regulering av bankenes virksomhet, herunder penge- og kreditpolitikken blir også behandlet.

II – Bankjus.

I Bankjus får elevene en innføring i rettsstoffet som berører bankvirksomheten, og hensikten med dette fag er at elevene erverver seg et visst kjennskap til rettsregler de kommer i berøring med.

III - Bankbokføring.

I Bankbokføring gjennomgås prinsippene for regnskapsføring i bank, med vekt på hvordan tallene i bankregnskapene oppstår, avslutning av regnskapet og lovgivningens forhold til bankenes behandling av regnskapet.

IV – Bankteknikk og Organisasjon.

Bankteknikk og Organisasjon dreier seg om hvordan bankene er organisert, hvilke arbeidsoppgaver disse har og hvilke krav som må tilfredsstilles ved utførelsen av arbeidsoppgavene. Det er lagt spesiell vekt på å gi en beskrivelse av utførelsen av de forskjellige banktjenester/funksjoner.

V – Bankkorrespondanse (norsk og engelsk). Faget bankkorrespondanse tar sikte på å gi elevene opplæring i den mer vanlig brevskriving. Formålet er først og fremst å gi elevene en innføring i hvorledes bankene løser de vanligste korrespondanseoppgaver.

Undervisningsformen

Undervisningen på 1. avdeling skjer som korrespondanseundervisning. I tillegg gis regional støtteundervisning på tilsammen 12 timer.

**Lærebøker:**

Elementær banklære, I og II m/oppgaver.

Utgitt av Bankakademiet.

Hjelpehefte i bankbokføring / Eksamensoppgaver i bankbokføring med kommentarer og løsninger.

Utgitt av Bankakademiet.

Knophs oversikt over Norges rett — Universitetsforlaget.

Lesepensum fremgår av «Bankjus» i Elementær Banklære I.

Emil Didrichsen: Lovsamling for videregående skoler og kurs

— Gyldendal.

Finn-Erik Vinje: Skriveregler — Aschehoug.

Studievelledning:

Rolf Kristiansen/Anders O. Langen: Arbeidsveiledning for

korrespondansestudier —.

Utgitt av Bankakademiet.



2. AVDELING

Målsetting

Målsettingen med undervisningen ved 2. avdeling er å gi elevene videregående bankfaglig opplæring som omfatter rettslige sider ved bankvirksomheten og alle sider ved kapital- og betalingsformidling i bank, og oppøve evnen til bedriftsøkonomisk resonnement hva angår bankers drift og organisasjon.

Studiebakgrunn

Eksamens fra 1. avdeling eller postgymnasial utdanning.

Fagkretsen

I – Rettslære

Undervisningen i Rettslære tar sikte på dypere innføring i det stoff som behandles på 1. avdeling, samt en orientering om emner som ikke har vært behandlet tidligere. Elevene vil dessuten gjennomgå en del spesiallitteratur fra forskjellige rettsområder, som banklovgivningen, forlagspant, gjeldsbrev, kausjon, skifte og tinglysing.

II – Banklære

Under Banklære behandles følgende emner: Innskuddsvirksomhet, Utlånsvirksomhet/kreditt-

vurdering, Bankene og Verdipapirhandelen, Likviditet, Utenlandsk betalingsformidling/valuta, Organisasjon, Bankenes driftsøkonomi.

Hensikten med undervisningen i disse emner er å oppøve elevenes evne til å mestre problemer de kommer i berøring med i sitt praktiske arbeide.

Undervisningsformen

På 2. avdeling er undervisningsformen utelukkende korrespondanseundervisning.

Lærebøker:

Bankakademiet har bare i liten grad utarbeidet eget undervisningsstoff til fagene på 2. avdeling. Til lesing av de to fag på 2. avdeling har Akademiet utarbeidet leseplaner/veiledninger.

Rettslære:

Knophs oversikt over Norges rett — Universitetsforlaget.
Otto Murstad: Forlagspant — Universitetsforlaget.
L. Villars-Dahl: Gjeldsbrevloven — Universitetsforlaget.
Carsten Smith: Kausjonsrett — Universitetsforlaget.
P. Lødrup: Materiell skifterett — Universitetsforlaget.
Ole F. Harbek og Erik Solem: Tinglysingsloven m/komm. — 7. utg. ved Torgeir Austenå — Grøndahl.
Per Melsom: Rettslære — Veiledningsbrev m/oppgaver (2. utg. — 1978). Utgitt av Bankakademiet.
Norges lover.



Banklære:

- Artikkelsamling i Banklære I.
- A. Utdrag av Banklære I (side 3—42).
 - B. Utdrag av Norges Banks tidsskrift — Penger og Kredit nr. 1976/2 (side 43—51): Likviditetsstatistikk og prognoser.
 - C. Fra bankenes avtalesamlinger (side 53—77).
 - D. Utdrag av Norges Banks Skriftserie nr. 1: Det norske penge- og kreditsystem (side 79—101).
- Audun Bugjerde: Norske kreditinstitusjoner, 5. utg.
- Knut Knutsen: Prakisk regnskapsanalyse for bankfolk.
- Thorleif Andenæs: Årsoppgjøret i praksis.
- Arne Aaser: Bankene og verdipapirhandelen.
- L. Halvorsen: Lånetyper og beregning av effektiv rente.
- Birger Langeland: Innføring i valutateknikk.
- Norges Bank: Kort orientering om valutareguleringen.
- Sparebankvesenets fremtidige utvikling — Utgitt av Sparebankforeningen i Norge.
- Omkostningsspørsmålet i betalingsformidlingen og endringer i innskuddsformer og vilkår.
- Innstilling fra Reformkomitéen, oppnevnt av Forretningsbankenes Felleskontor og Sparebankforeningen i Norge.
- Ot. prp. nr. 36 (1976—77) — Om endringer i sparebankloven.
- Ot. prp. nr. 42 (1976—77) — Om endringer i forretningsbankloven.
- Torger Torgersen: Mennesker i bank — Bankakademiet 1977.
- Bankenes egenkapitalproblem, utgitt av Bankakademiet.
- Lov av 24. mai 1961, nr. 1, om sparebanker med endringer av 10. juni 1977.
- Lov av 24. mai 1961, nr. 2, om forretningsbanker med endringer av 10. juni 1977.
- Lov av 25. juni 1965, nr. 2, penge- og kreditloven.
- Veiledningsbrev m/oppgaver.



3. AVDELING

Målsetting

Målsettingen med undervisningen ved 3. avdeling er to-delt. For det første tas sikte på å gi elevene innsikt i de økonomiske prinsipper og de rettsregler som styrer næringslivet, og for det annet å gi elevene innsikt på et høyt nivå i bankenes virkeområder.

Studiebakgrunn

Eksamens fra 2. avdeling, annen utdanning og praksis i bank.

Fagkretsen

Undervisningen skjer i tre trinn:

I – Teoretisk samfunnsøkonomi/Næringsøkonomi.

Det gis en generell innføring i de økonomiske prinsipper som er vesentlig for forståelsen av bl.a. den økonomiske politikk som styrer vårt samfunn. I teoretisk samfunnsøkonomi tas opp temaer som produksjonsressurser og verdiskapning, nasjonalregnskap, inntektsteori og økonomisk vekst, produksjon og etterspørsel og pris- og fordelingslære.

Næringsøkonomi behandler produksjon og forbruk slik dette er bestemt av naturgrunnlag og menneskelige faktorer.

II – Penge- og kredittlære

På II. trinn tar man for seg pengebegrepet, hva som bestemmer mengden av betalingsmidler i et land og hvordan pengemengden kan innvirke på realøkonomien, bl.a. via rentenivå. Videre behandles teoretiske spørsmål som bestemmer valutakursen og virkemåten av alternative valutakurssystemer.

Til emnet penge- og kredittlære hører ellers inflasjonsproblemet og en kritisk gjennomgang av målsettinger og virkemidler i norsk penge- og kredittpolitikk.

III – Banklære.

Fagene på I. og II. trinn er å betrakte som støttefag til faget Banklære på III. trinn. I dette fag gis en videregående behandling av de samme emner som på 2. avdeling i dette fag. Det forutsettes at den undervisning som har vært gitt på 2. avdeling ikke gjentas på 3. avdeling, og det kreves av elevene at de må bygge på også hva de har lært på 2. avdeling.



Undervisningsformen

Undervisningsformen på 3. avdeling er korrespondanseundervisning kombinert med elevsamlinger.

Lærebøker:

Bare en del av lærestoffet er utarbeidet av Bankakademiet, idet det finnes tilgjengelig litteratur fra andre kilder. Det er utarbeidet leseplan som veiledning til studiet i de forskjellige fag på 3. avdeling.

I. trinn:

Preben Munthe: Markedsøkonomi — Universitetsforlaget, kap. I—VIII.
Preben Munthe: Sirkulasjon, inntekt og økonomisk vekst — Universitetsforlaget. (Utvalgte deler.)
Einar Hope: Næringsøkonomiske oversikter, Bind I—III.
Arnljot Strømme Svendsen: Næringsøkonomi. Undervisningsbrev m/oppgaver til lesing av Hopes Næringsøkonomiske Oversikter. — Kompendium.
Norges økonomi etter krigen — Statistisk Sentralbyrå.
Ytterligere litteratur og statistisk materiale vil bli oppgitt under studiet.

II. trinn:

L. Eide (1973): Det norske penge- og kredittsystem — Norges Banks Skriftserie nr. 1.
L. Eide og E. Forsbak (1978): Norsk rentepolitikk — Norges Banks Skriftserie nr. 5.
A. J. Isachsen (1977): Inflasjon — et uløselig problem? — Tanum-Norli.
Kredittmarkedsstatistikk:
Lov av 25. juni 1965, nr. 2, om adgang til regulering av penge- og kreditforholdene. Siste tilgjengelige særtrykk, med endringer, utgitt av Norges Bank.
Preben Munthe (1977): Penger, kredit og valuta — Universitetsforlaget.

Preben Munthe (1976): Sirkulasjon, inntekt og økonomisk vekst — Universitetsforlaget.
Kapitlene V og VI, dvs. s. 91—126. (Denne har elevene fra 3. avd. i trinn.)
Kompendium (Artikler, foredrag etc.).
Veileddningsbrev m/oppgaver.

III. trinn:

Sparebankvesenets fremtidige utvikling — Sparebankforeningen.
Om kostningsspørsmålet i betalingsformidlingen og endringer i innskuddsformer og vilkår — Forretningsbankenes Felleskontor.
Arne Kinserdahl: Regnskapsanalyse, 3. utg.
Knut Boye: Regnskapsanalyse, 3. utg.
Knut Knutsen: Praktisk regnskapsanalyse for bankfolk.
Thorleif Andenæs: Årsoppgjøret i praksis, 1977-utg.
Leif Eide: Det norske penge- og kredittsystem — Norges Banks skriftserie nr. 1.
Arne Aaser: Bankene og verdipapirhandelen.
Bankenes egenkapitalproblem.
S. Seljegard: Innføring i budsjettering i bank.
B. Langeland: Innføring i valutateknikk.
Om demokratisering av forretningsbankene (NOU 76:52).
Kredittmarkedsstatistikk — Private og offentlige banker, siste utg.
Kvartalshefte for private og offentlige banker, 3. kvartal 1977.
Penge- og kreditloven.
Forretningsbankloven.
Sparebankloven.
Ot. prp. nr. 36 (1976—77) — Om endringer i sparebankloven — kap. 4 og 5.
Ot. prp. nr. 42 (1976—77) — Om endringer i forretningsbankloven.
nr. 2 om forretningsbanker.
Lasse Halvorsen: Lånetyper og beregning av effektiv rente.
Torger Torgersen: Mennesker i bank — Bankakademiet 1977.
Edgar H. Schein: Organisasjonspsykologi (Tanum 73).
Forskrifter for utfylling av oppgaver til bankinspeksjonen, Norges Bank og Statistisk Sentralbyrå.
Lov om aksjeselskaper av 4. juni 1976.
Bernt G. Bielke: Praktisk valuta.
Kort orientering om valutareguleringen.
Norges Banks skriftserie nr. 2: En vurdering av renteutviklingen og rentestrukturen i Norge — 1974.
Veileddningsbrev m/oppgaver.



EDB - GRUNNKURS

Målsetting

Studiet sikter mot å gi nødvendig opplæring i EDB for personell i bank. Opplæringen skal dekke dels behovet for kunnskaper om EDB-teknikk og hvorledes denne benyttes til konstruksjon og innføring av informasjonssystemer. Studiet er rettet mot personell som daglig kommer i berøring med bruk av EDB, f.eks. ved bruk av EDB-lister og/eller terminaler.

Av lærebøker nevnes:

I. Aasen, T. Brattvåg, I Eidhammer, H. Tøfte:
Grunnbok i databehandling.
Jan Husebye: Elementær Systemanalyse.

Undervisningsformen

På seminarsamlingene er undervisningen i stor utstrekning basert på praktiske øvelser og gjennomgang av cases, samt løsning av oppgaver i grupper.

Studiebakgrunn

Det kreves ingen spesielle forkunnskaper. For personell uten lang arbeidspraksis er det en ubetinget fordel med examen artium. Manglende formell utdannelse kan kompenseres ved solid praksis fra sentrale bankrutiner.

Fagkretsen

Studiet er delt i to hoveddeler, EDB 1 og System 1, som omfatter bl.a. datamaskinens oppbygging og virkemåte, organisering av dataarbeidet, systemutvikling, programutvikling, datadrift, databehandling i fremtiden og EDB-individ og samfunn.



EDB - SPESIALSTUDIUM

Målsetting

Studiet har som formål å gi grunnlag for saksbehandlere i bank til å delta som representanter for brukersiden i EDB-prosjekter. Studiet sikter dels mot å gi utvidet EDB-teknisk bakgrunn innenfor programmering og registerbehandling og dels mot en mer omfattende innsikt i praktisk systemarbeid. Studiet er spesielt tilrettelagt for personer som skal delta fra brukersiden i utformingen av EDB-prosjekter.

Studiebakgrunn

Studiet forutsetter bestått EDB-grunnkurs eller tilsvarende utdanning. For øvrig er det ingen spesielle krav til forkunnskaper. For spesialstudiet er det imidlertid en fordel at deltakerne har examen artium eller tilsvarende.

Fagkretsen

Studiet består av tre emneblokker, EDB 2, EDB 6 og System 2.

EDB 2 gir innføring i programmering i COBOL-språket med praktiske øvelser på datamaskin. Av delemner nevnes programkartteknikk, innleseprogrammer, sorteringsprogrammer og oppdateringsprogrammer.

EDB 6 gir en innføring i det teoretiske grunnlag og de praktiske problemer vedrørende oppbygging og vedlikehold av filsystemer og databaser. Av delemner som tas opp nevnes lagringsmedia, data og datastrukturer, lagringsstrukturer, søketid, lagerplass og optimalisering og lagrings- og driftssikkerhet, personaldata og personalvern.

System 2 er bygget opp som et case i prosjektarbeide hvor en følger utviklingen av et EDB-prosjekt. Av delemner innen denne delen nevnes problemidentifisering, faktainnsamling, systembeskrivelse, utkast til nytt system, utforming av rapporter og transaksjoner, postinnhold og filvolum og økonomisk vurdering av EDB-systemer.

Av lærebøker nevnes:

- Bjørner/Holm: Grunderna i COBOL.
Bratbergsengen/Hofstad/Wibe: Filsystemer og databaser.
A. Beisland, G. Skagestein: Forelesningsnotater.
M. Lundeberg og Erling S. Andersen: Systemering — informasjonsanalyse — Tanum 1974.
Tor Brattvåg: Systemarbeid i praksis — FUNIS — en eksempelstudie — Bankakademiet 1978.

Undervisningsformen

Opplæringen foregår dels ved korrespondanseundervisning og dels som direkteundervisning ved seminarsamlinger.



REGNSKAP - GRUNNKURS

Målsetting

Målsettingen med kurset er å gi deltakerne slike bedriftsøkonomiske kunnskaper at de på bakgrunn av en bedrifts regnskaper og tilleggsdata som innhentes fra bedrift og egen bank, skal kunne gi en beskrivelse og vurdering av den økonomiske utvikling og stilling til en bedrift.

Studiebakgrunn

Det er nødvendig med regnskapskunnskaper tilsvarende pensum til 1-årig fagkurs i handelsfag.

Fagkretsen

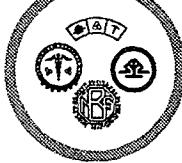
Foruten en generell innføring i bedriftsøkonomi koncentrerer undervisningen seg om regnskapsanalyse, spesielt tilrettelagt for bankfolk som arbeider med utlån

Av lærebøker som brukes kan nevnes:

- L. O. Anderson: Allmän Företagsekonomi och Elevhandledning.
- K. Knutsen: Praktisk regnskapsanalyse for bankfolk.
- A. Sløssing: Finansiering.

Undervisningsformen

Undervisningen er korrespondanseundervisning kombinert med elevsamlinger/seminarer. Gjennom seminarene tar en sikte på å repetere stoffet og oppklare problemer deltakerne har støtt på i hjemmearbeidet.



REGNSKAP - SPESIALSTUDIUM

Målsetting

Kurset som er inndelt i tre emner har som målsetting å gi kunnskaper om og innsikt i måleproblemer i og analyser av finansregnskapet, lønnsomhetsanalyser, produktkalkyler, planlegging og kontroll og gi deltakerne oversikt over budsjetterings-, investerings- og finansieringsplikt i industri- og handelsbedrifter.

Kurset passer for alle som i sitt arbeide driver med kredittvurdering.

Studiebakgrunn

Det kreves økonomisk gymnas og Bankakademiets 2 avdeling, 3. avdeling eller tilsvarende.

Fagkretsen

Emne 1 – Verdi og Vurdering, regnskapsanalyse – tar opp finansregnskapets måleproblemer og de analyser en kan gjøre på grunnlag av dette regnskap. Under Verdi og Vurdering tar man opp forhold som finansregnskapets måleproblemer, spesielle vurderingsproblemer, vare- og varelager, avskrivninger og goodwill, og under Regnskapsanalyse er det det eksterne regnskap (finansregnskapet) som

danner utgangspunkt. Det legges meget stor vekt på konkrete analyser, slik at også lovreglene blir studert.

Av lærebøker nevnes:

Kinserdal/Johnsen: Finansregnskap.
Arne Kinserdal: Regnskapsanalyse.
Thorleif Andenæs: Årsoppgjøret i praksis.

Emne 2 – Driftsregnskap og lønnsomhetsanalyser – tar for seg driftsregnskapet og de forskjellige analyser man i banksammenheng kan gjøre på grunnlag av dette regnskap.

Av lærebøker nevnes:

Johnsen/Riise: Driftsregnskap for industribedrifter.
Riise: Driftskalkyler for beslutninger og kontroll.

Emne 3 – Budsjettering, investering og finansiering – består av 3 temaer. Under budsjettering tas opp langtidsplanlegging, budsjetteringsmodeller, offentlige budsjetter og kontroll og revisjon av budsjettene.

Under investeringsdelen tar man opp oversikt over aktuelle investeringsskalkylemetoder, øko-



nomisk levetid og utskifting, skatt og investeringsvalg, skattefrie fondsavsetninger og prisstigning og investeringsvalg.

Under finansiering undervises i beregning av effektiv lånerente, prisstigning og finansiering, gjeldsandels- og dividendepolitikk, verdipapiranalyse og foretaksintegrasjon.

Av lærebøker nevnes:

Knut Boye: Finansielle emner.

Knut Boye: Budsjettering.

S. Seljegard: Innføring i budsjettering i bank.

Undervisningsformen

Undervisningsformen er for alle tre emner selvstudium, innsendelse av oppgaver til retting og seminarsamlinger. Erfaringen viser at problemløsning gir den beste tilegnelse av stoffet. På seminarsamlingene gjennomgås og utdypes pensum, oppgaver løses og cases diskuteres.



ØKONOMI/ADMINISTRASJON I BANK

Målsetting

Kurset er delt i tre emner.

E m n e 1 – Organisasjon og ledelse – byr deltakerne en mulighet til:

- større innsikt i og forståelse for det samfunn de skal treffen til å ta beslutninger i,
- større innsikt i og forståelse for menneskelig adferd i sosial sammenheng – med vekt lagt på lederfunksjonen og
- større innsikt i hvordan de selv oppfattes som ledere.

E m n e 2 – Bankenes driftsøkonomi – har som mål å gi deltakerne innsikt i hvordan bankenes regnskapsdata kan utarbeides for å kunne nytes for ulike planleggings- og kontrollformål.

E m n e 3 – Langtidsplanlegging – har som mål å gi deltakerne teoretisk kunnskap om LTP og gi praktisk bakgrunn for selv å kunne være med i LTP-problemløsninger i bankvirksomhet.

Studiebakgrunn

Det er ikke satt opp spesifiserte formelle krav til forkunnskaper.

Fagkretsen

I emnet Organisasjon og ledelse vil man i løpet av kurset søke å gi deltakerne en ajourført oversikt over organisasjonsutviklingen – og tenkningen bak den, og de lederskapsutfordringene dette byr dagens og morgendagens ledere.

Kurset i Organisasjon og ledelse starter opp med en introduksjonssamling, hvor deltakerne medvirker til utformingen av programmets forløp, slik at det får mening i forhold til opplevde og forventede behov hos deltakerne. Innflytelsen og ansvaret for programmet øker etterhvert som det utvikler seg. Den pedagogiske fordeling av emner over tid og emnenes strukturering blir ivaretatt av staben.

I emnet Bankenes driftsøkonomi gis i den første del av kurset en innføring i kostnadsteori. Deretter behandles hvordan en banks driftsregnskap må utformes for å kunne tilgodese ulike formål. Bl.a. går man inn på hvordan regnskapsdataene må bearbeides dersom man skal beregne lønnsomheten av ulike typer inn- og utlån, kundeanalyser behandles og lønnsomhetsanalyser av filialer diskuteres. Videre drøftes man hvordan enhetskostnaden for bank-



tjenester bør beregnes og i denne forbindelse diskuteres også prissetting av banktjenester.

Et viktig tema er investeringsanalyser, og det viktigste problem som behandles her, er hvordan man skal lønnsomhetsberegne investeringer. I denne forbindelse gjennomgås internrenteberegninger, nåverdiberegninger m.v.

I siste del av kurset tas budsjeteringsproblemer opp til drøfting.

Av litteratur nevnes:

Bank Costs for Planning and Control.
S. Seljegard: Innføring i budsjetting i bank.
Bankakademiet: Bankenes egenkapitalproblem.
Knut Boye: Budsjettering (Kompendium).

For de deltakere som har dårlige forkunnskaper i bedriftsøkonomi og matematikk vil det bli arrangert et introduksjonskurs før emne 2 om bankenes driftsøkonomi påbegynnes.

I undervisningen i emnet Langtidsplanlegging gis deltakerne en teoretisk og praktisk innføring med henblikk på at de selv skal delta i LTP-løsninger i bank enten som prosjektleder, medlem av en arbeidsgruppe, styringsgruppe eller som beslutningstaker.

Emnet er bygget opp omkring en teoretisk del og en problemløsende del.

Den teoretiske del av emnet er rettet mot gjennomgang av sentrale delemner i litteraturen

som må tillegges vekt med praktisk arbeid innen langsiktig økonomisk planlegging.

I den problemløsende del tas sikte på oppøving i ferdigheter/teknikker, ved å stille deltakerne overfor konkrete problemløsninger innen langsiktig planlegging. Denne del avsluttes med utarbeidelse av et systemforslag for en langsiktig plan for en bankvirksomhet.

Av litteratur som vil bli brukt under studiet nevnes:

McCarthy, Minichiello, Curran: Business Policy and Strategy, Irwin 1975.
Jan F. Lund, Reidar Lorentzen: Strategisk ledelse — Universitetsforlaget 1976.
Jan F. Lund, Reidar Lorentzen: Markedsplanlegging.
Supplerende litteratur:
S. O. Arlebäck: Långsiktspolitiken — Lund 1975.

Undervisningsformen

Undervisningsformen er selvstudier og seminar-samlinger, der imidlertid foredrags- og forelesningsformen har liten fremtredende plass. Til gjengjeld blir svært mye av tiden på seminar-samlingene brukt til gruppearbeid.

Interesserte kan ved henvendelse til Bankakademiet få tilsendt en brosjyre som er utarbeidet over spesiallinnjene.



UNDERVISNINGSTILBUDENE - ordinære avdelinger

1. avdeling

Fag/Emner:

Elementær banklære

- Bankene og kreditsamfunnet
- Bankjus
- Bankbokføring
- Bankteknikk og organisasjon
- Bankkorrespondanse

Varighet:

2–3 semestre etter elevens valg.

Opptaksbetingelser:

9-årig skole, eller tilsvarende utdannelse, avgjort prøve i bokføring tilsvarende handels(lærlinge)-skolens minstekrav.

2. avdeling

Fag/Emner:

Rettslære

Banklære

- Innskuddsvirksomhet
- Utlånsvirksomhet
- Bankens plasseringer i verdipapirer
- Likviditet
- Utenlandsk betalingsformidling
- Organisasjon
- Bankenes driftsøkonomi

Varighet:

4 semestre, med 2 semestre til rettslære og 2 semestre til banklære.

Opptaksbetingelser:

På grunnlag av karakter til 1. avdeling.
I spesielle tilfelle på individuelt grunnlag.



3. avdeling

Fag/Emner:

I. trinn:

Teoretisk samfunnsøkonomi
Næringsøkonomi

- Utenlandsk betalingsformidling
- Organisasjon
- Budsjettering og økonomi i bank

Varighet:

Ca. 2½ år.

II. trinn:

Penge- og kredittlære

- Norske data over penge- og kreditt-forhold
- Pengebegrepet. Tilbud av penger.
Likviditet og kredit
- Etterspørsel etter penger
- Valutateori
- Inflasjon

Opptaksbetingelser:

Etter nærmere avgjørelse av styret.

III. trinn:

Banklære

- Innskuddsvirksomhet
- Utlånsvirksomhet
- Bankenes plasseringer i verdipapirer
- Likviditet



UNDERVISNINGSTILBUDENE - spesiallinjer

EDB – Grunnkurs

Fag/Emner:

- EDB 1

Varighet:

1½ semester

Opptaksbetingelser:

Etter nærmere avgjørelse av styret.

EDB – Spesialstudium

Fag/Emner:

- EDB 2

- EDB 6

- System 2

Varighet:

1½ semester

Opptaksbetingelser:

Bestått grunnkurs i EDB eller tilsvarende utdanning.



Regnskap Grunnkurs

Fag/Emner:

- Generell innføring i bedriftsøkonomi
- Kredittvurdering/engasjementskontroll
- Kapitalbehov og finansiering i bedrifter

Varighet:

2 semestre

Opptaksbetingelser:

Etter nærmere avgjørelse av styret.

Regnskap Spesialstudium

Fag/Emner:

- Verdi og vurdering. Regnskapsanalyse
- Driftsregnskap/lønnsomhetsanalyser
- Investering. Budsjettering. Finansiering

Varighet:

3 semestre

Opptaksbetingelser:

Etter nærmere avgjørelse av styret.

Økonomi/administrasjon i bank

Fag/Emner:

- Organisasjon og ledelse
- Bankenes driftsøkonomi
- Langtidsplanlegging

Varighet:

3 semestre

Opptaksbetingelser:

Etter nærmere avgjørelse av styret.


Bilag 1
Bankakademiet – eksamensplan skoleåret 1979–80
HØST-SEMESTRET 1979

	1. avdeling	2. avdeling	3. avdeling	EDB-linjen	Regnskap Grunnkurs	Regnskap Spesialstudium	Økonomi/ Adm.linjen	Revisjons- linjen ¹⁾
Ma. 10.09				System 1				
Ma. 26.11	Bankjus							
On. 28.11	Bankbokføring							
Fr. 30.11	Bankteknikk og organisasjon							
Ma. 03.12	Bankkorrespon- danse (norsk og engelsk)							
On. 05.12	Bankene og kreditsamfunnet			EDB 2	Regnskap	Emne 2		
Ma. 17.12								

VARSEMESTRET 1980

Ma. 24.03.			Penge- og kreditlære	{ EDB 1 EDB 6				
Ma. 24.03								
Ma. 28.04								
On. 30.04								
Ma. 05.05								
On. 07.05	Bankene og kreditsamfunnet		Banklære					
Fr. 09.05	Bankjus		Banklære					
Ma. 12.05	Bankbokføring		Banklære					
On. 14.05	Bankteknikk og organisasjon		Teoretisk samfunns- økonomi					
Ma. 16.06	Bankkorrespon- danse (norsk og engelsk)		Nærings- økonomi	System 2		Emne 1 og Emne 3	Eksamens- dag blir fastlagt senere!	
Ti. 17.06								
On. 18.06								

¹⁾ Elevene går opp til eksamen fastsatt av Kirke- og undervisningsdepartementet og Agder Distrikthøyskole.

Oppmelding til ny eksamen:

Eksamensgebyr skal innbetales på forhånd, fortrinnsvis til bankgirokonto 5024.05.04186.

Med oppmeldingen skal følge bevis (kvittering) for at eksamensgebyret er betalt.

Gebyret er for tiden kr. 200,— pr. fag. På 1. avdeling er gebyret kr. 500,— ved oppmelding i mer enn to fag ved den enkelte eksamen. Innbetaalte eksamensgebyrer refunderes ikke.



Bilag 2

Bankakademiet – elevsamlinger skoleåret 1979–80

	Dato	Sted	Avdeling/Linje	Fag
HØSTSEMESTRET 1979	26–31/8	Fefor Høyfjellshotell, Vinstra	Økonomi/Adm.linjen 79	Forkurs
	27–29/8	Klækken Turisthotell, Klekken	EDB-Grunnkurs 79	System 1
	10–12/9	Klækken Turisthotell, Klekken	Regnskap. Spesialstudium 79	Emne 2
	10–14/9	Klækken Turisthotell, Klekken	Revisjonslinjen 76	
	19–21/9	Klækken Turisthotell, Klekken	Økonomi/Adm.linjen 79	Bankenes driftsøkonomi
	23–27/9	Alexandra Hotell, Loen	3. avdeling, II. trinn	Penge- og kredittlære
	1–4/10	Klækken Turisthotell, Klekken	EDB-Spesialstudium 79	EDB-2
	28/10–2/11	Solstrand Fjord Hotel Os pr. Bergen	Økonomi/Adm.linjen 79	Bankenes driftsøkonomi + NORCOL
	19–27/11	Geilo Hotell, Geilo	3. avdeling, III. trinn	Banklære
	26–29/11	Klækken Turisthotell, Klekken	Regnskap. Grunnkurs 79	Bedrifts- og regnskapsanalyse
	26–29/11	Klækken Turisthotell, Klekken	Regnskap. Spesialstudium 79	Emne 2
	26–30/11	Klækken Turisthotell, Klekken	Revisjonslinjen 76	
	26–30/11	Klækken Turisthotell, Klekken	Økonomi/Adm.linjen 79	Bankenes driftsøkonomi
	4–10/11	Bolkesjø Hotell, Bolkesjø	Økonomi/Adm.linjen 80	Åpning
VÅRSEMESTRET 1980	3–6/12	Bø Hotell, Bø i Telemark	EDB-Spesialstudium 79	EDB-2
	9–13/12	Røros Turisthotell, Røros	3. avdeling, I. trinn	Teoretisk samfunnsøkonomi/ Næringsøkonomi
	9–14/12	Røros Turisthotell, Røros	Økonomi/Adm.linjen 78	Hovedoppgave
	6–8/1	Klækken Turisthotell, Klekken	EDB-Grunnkurs 80	EDB-1
	6–8/1	Klækken Turisthotell, Klekken	EDB-Spesialstudium 79	EDB-6
VÅRSEMESTRET 1980	20–26/1	Fefor Høyfjellshotell, Vinstra	Økonomi/Adm.linjen 80	Organisasjon og ledelse
	17–19/2	Klækken Turisthotell, Klekken	Regnskap. Spesialstudium 79	Emne 3
	17–19/2	Klækken Turisthotell, Klekken	Regnskap. Spesialstudium 80	Emne 1
	17–20/2	Klækken Turisthotell, Klekken	Økonomi/Adm.linjen 79	LTP
	2–4/3	Klækken Turisthotell, Klekken	EDB-Grunnkurs 80	EDB-1
	2–4/3	Klækken Turisthotell, Klekken	Regnskap. Grunnkurs 80	Bedrifts- og regnskapsanalyse
	2–5/3	Klækken Turisthotell, Klekken	EDB-Spesialstudium 79	EDB-6
	23–26/3	Klækken Turisthotell, Klekken	EDB-Spesialstudium 79	Eks. EDB-6: 24/3
	23–27/3	Klækken Turisthotell, Klekken	EDB-Grunnkurs 80	System 2: 25–26/3
	23–29/3	Gausdal Høyfjellshotell, Gausa	Økonomi/Adm.linjen 80	Eks. EDB-1: 24/3
	15–18/4	Klækken Turisthotell, Klekken	Økonomi/Adm.linjen 79	System 1: 25–27/3
	16–25/4	Røros Turisthotell, Røros	3. avdeling, III. trinn	Organisasjon og ledelse
	19–23/5	Alexandra Hotell, Molde	3. avdeling, I. trinn	LTP
VÅRSEMESTRET 1980	1–3/6	Klækken Turisthotell, Klekken	Regnskap. Spesialstudium 80	Banklære
	1–4/6	Klækken Turisthotell, Klekken	Regnskap. Spesialstudium 79	Teoretisk samfunnsøkonomi/ Næringsøkonomi
	1–5/6	Klækken Turisthotell, Klekken	Økonomi/Adm.linjen 79	Emne 1
	1–5/6	Solstrand Fjord Hotel	3. avdeling, III. trinn	Emne 3
	4–6/6	Klækken Turisthotell, Klekken	EDB-Spesialstudium 79	LTP
	9–15/6	Oppgis senere	Økonomi/Adm.linjen 80	Banklære
				System 2
				Organisasjon og ledelse



EKSAMENSREGLEMENT

Bilag 3

Ved de forskjellige eksamsarrangementer rundt om i landet regner Bankakademiet med bankenes assistanse.

1. Avtaler med inspektører (minst 2 i hvert rom) og arrangementet i eksamenslokalene (tilstrekkelig antall plasser – pulter) må være bragt i orden i god tid før eksamen begynner. Av eksamensplanen (se bilag 1) fremgår tidspunktene for de forskjellige eksamener. Disse tidspunkter må overholdes.
2. Eksamensoppgavene sendes i forseglede konvolutter. Konvoluttene åpnes bare av ansvarshavende eller hans stedfortreder, også oppnevnt av banken og tidligst 5 minutter før angitt eksamenstid. Om erkjennelse for riktig mottagelse se 7 d) nedenfor.
3. Elevene plasseres som vanlig ved offentlig eksamen. Elev som ikke kan møte, må behørig legitimere forholdet, eventuelt ved legeattest. Elev som ikke er oppført i elevlisten, kan i tilfelle som frembyr tvil, få anledning til å delta. Anmerkning herom gjøres med rødt på angeldende elevs besvareleskonvolutt.
4. Tillegg til eksamenstiden for spisepauser e.l. gis ikke. For uforskyldt tidstap gis tillegg.
5. Uro i eksamenstiden må ikke tillates. Før eksamenstidens slutt innleveres besvarelserne i all stillhet.
6. Elever som sitter ut tiden, blir på plass inntil samtlige besvarelser er samlet inn. Samtaler før det må ikke forekomme.
7. a) Arrangerende bank oppnevner én ansvarshavende på hvert eksamenssted. Han handler på vegne av Akademiet. Akademiet får erklæring fra ansvarshavende om at eksamen skjer under betryggende inspeksjon. Det er av stor betydning at det kun er én ansvarshavende – oppnevnt av arrangerende bank – som Akademiet har å forhandle med.
OBS. Det er erklæring fra ham Akademiet må ha. (Erklæringsformular A.)
- b) Ansvarshavende skal påse, og skriftlig bekrefte (se pkt. 7 c, 2. avsnitt).
 - at seglet på konvolutten med eksamensoppgavene er ubrukt ved åpningen,



- at elevene ikke har adgang til andre hjelpe midler enn de tillatte,
 - at elevene følges hvis de må forlate lokalet,
 - at eksamenstiden overholdes og
 - at besvarelsen i den tilstand den er ved avleveringen, er lagt i gjenklebet konvolutt påført elevens nummer.
- c) Erklæringen som nevnt i punkt 7 a) sendes Akademiet omgående ved hver forespørsel om hjelp til eksamensarrangement. Det sparer Akademiet for unødige telefonoppringninger.
- d) Når ansvarshavende har mottatt oppgavene – som sendes ham rekommendert – sammen med det øvrige materiell (innføringsark og svarkonvolutter, se punkt 9), sender han omgående skriftlig bekreftelse for mottagelsen og for materiellets tilstrekkelighet. (Erklæringsformular B.)
8. Bankakademiets sirkulære om «Tillatte hjelpe midler til eksamen», er sendt samtlige elever og eksamenssteder (se bilag 4).
 9. Eksamensstedene sørger for kladdepapir. Innføringsark og svarkonvolutter sendes fra Bankakademiet. (Se punkt 7 d.)
 10. Elevene er instruert om ikke å skrive navn, men bare elevnummer på eksamensbesva-

relsen og konvolutten. Anvendelse av nummer har vært gjennomført ved alle besvarer i det forløpne skoleår og skal ikke volde elevene vanskeligheter, men for kontrollens skyld skal inspektøren ved levering sjekke anført nummer mot elevfortegnelsen, og i tvilstilfelle spørre eleven om navn som da skal stemme med elevlisten.



TILLATTE HJELPEMIDLER TIL EKSAMEN

Bilag 4

1. AVDELING

Til eksamen kan elevene som hjelphemiddel benytte seg av lovsamlingen (Norges Lover) og andre lovsamlinger som ikke inneholder annet enn lovtekst. Det er imidlertid tilstrekkelig med «Lovsamling for videregående skoler og kurs» ved Emil Didrichsen, som elevene har hatt for hånden under undervisningen.

2. AVDELING

Rettslære

Til eksamen kan tas med alle offisielle utgaver av Norges Lover (fra 1660 og senere) og særtrykk av lover såfremt disse ikke inneholder mer enn de offisielle utgaver. Også andre lovsamlinger som ikke inneholder annet enn lovtekst er tillatt.

Hvis lovsamlingen ikke er à jour, bør særtrykk være anskaffet av slike lover som:

Lov om sparebanker av 24/5 1961 m/endringer av 10/6 1977
» » forretningsbanker av 24/5 1961 m/endringer av 10/6 1977
» av 25/6 1965, nr. 2, Penge- og kreditloven
» om fordringshavernes dekningsrett av 13/6 1975

Lov om aksjeselskaper av 4/6 1976 (den nye aksjeloven)

» » finansieringsvirksomhet av 11/6 1976.

Banklære

Som under Rettslære.

3. AVDELING

I. trinn. Teoretisk samfunnsøkonomi/næringsøkonomi

Hjelphemidler ved eksamen er: Statistisk årbok, Historisk Statistik og lovsamlinger (Norges Lover).

II. trinn. Penge- og kreditlære

Som under I. trinn, samt publikasjoner i serien «Kreditmarkedsstatistikk».

III. trinn. Banklære

Som under II. trinn.

Spesiallinjene

EDB-linjen:

- | | |
|-----------|---------------------------------------|
| EDB 1: | Programkartmal |
| EDB 2: | Programkartmal |
| | Bjørner/Holm: Grunderna i COBOL |
| EDB 6: | Alle pensumbøker og notater |
| System 1: | Programkartmal |
| System 2: | Alle trykte og skrevne hjelphemidler. |



Regnskap - Grunnkurs

Alle pensumbøker.

Regnskap - Spesialstudium

Alle pensumbøker og tabeller.

Revisjonslinjen

ADH fastsetter hjelpe midler i fag som inngår i økonomisk/adm.studium mens departementet fastsetter hjelpe midler i fag som inngår i reg. revisoreksamen. Det vil derfor bli gitt egen melding om hjelpe midler til eksamen i disse fag.

Generelt

Det er adgang til å foreta understrekninger av enhver art og henvisninger (så som «jfr.», «kfr.» og «se») til andre lover, paragrafer og tabeller i de tillatte hjelpe midler, dog ikke på en slik måte at inspektørene under eksamen vil ha vanskeligheter med å kontrollere om notatene omfatter mer enn det tillatte. Henvisningene skal være lett leseelige.

Tilføyelser i registrene er ikke tillatt.

Elevene skal ta med til eksamen blyant, fyllepenn (kulepenn), viskelær og linjal. Kladdeark, innføringsark og konvolutter for innleggelse av eksamensbesvarelsene vil bli delt ut av inspektørene.

OBS! Besvarelsene og svarkonvoluttene skal bare påføres elevnummer, ikke navn.

Det er ikke anledning til å bruke skrivemaskin ved besvarelse av oppgavene. Dispensasjon gis kun i helt spesielle tilfelle.

Det er tillatt å benytte regnestav og batteridrevet, ikke programmerbar lommekalkulator (de vanlige regnearter).

Norsk rettskrivningsordliste, som ikke inneholder definisjoner, kan tas med til eksamen. (Norsk/engelsk ordliste er derimot ikke tillatt.)

OBS! Det er ikke tillatt å ta med hjelpe midler utover de foran spesifiserte.



BANKAKADEMIETS ADMINISTRASJON

Direktør
Ole-Henrik Karlsen,
tlf. priv. (02) 55 64 02

Studierektor Olav Aarnes,
tlf. priv. (02) 22 20 66

Faginspektør
Gunnar Holtvedt,
tlf. priv. (02) 23 23 91

Kontorsjef Hans G. Aamodt
tlf. priv. (02) 72 18 63

Konsulent/rådgiver
Ragnar Orestad,
tlf. priv. (02) 54 19 32

1. avdeling:	Reidun Hansen Ruth Neslein
2. avdeling:	Turid Haave Bentsen Bjørg Ottesen
3. avdeling:	Liv Dokken
Spesiallinnjene:	Berit Johannessen Mary Olsen
Bokholderiet:	Bjørg Haugen Unni Dørum Britt Dyrkorn
Maskinskrivning/ tekstbehandling:	Marit Haugfos
Trykkeri:	Trine Solheim
Sentralbord:	Haldis Jacobsen
Kontoradresse:	Majorstuveien 36, Oslo 3, tlf. (02) 60 47 94.

