

1985/86

Innhold

Side

Handelsakademiet.....	4
Måsetting.....	5
Hvem kan få utdanning ved Handelsakademiet.....	6
Tittelen Handelsøkonom.....	7
Praktiske opplysninger.....	8
Studiets gjennomføring.....	9
Timefordeling.....	11
Fagkreteverekt.....	12
Beskrivelse av de enkelte fag.....	14
Bedriftsøkonomi.....	15
Markedsføring.....	17
Foretaksledelse.....	19
Sosialøkonomi.....	21
Næringspolitikk.....	22
Elektronisk Databasehandling (EDB).....	23
Matematikk.....	24
Operasjonsanalyse.....	25
Statistikk.....	26
Rettssaker.....	27
Langtidsplanlegging.....	28
Personaladministrasjon.....	28
Engelsk/Tysk.....	29
Skriftlige oppgaver.....	29
Diplomoppgave.....	30
Eksamensordning.....	31
Konsentrert oversikt over faglitteraturen.....	32
Forelesere ved Handelsakademiet.....	34
Videregående skoler i USA.....	35
Fremtidsutsikter.....	36
Handelsakademiets Studentforening (HS) og AIESEC.....	37
Studentrådet (SR)/Faglige Assistenten.....	38
Studentmiljø.....	38
Norske Handelsøkonomers Forening (NHF).....	39
Organisasjonskart over Handelsakademiet.....	40
English Summary.....	41



**HANDELS
AKADEMIET**
 COLLEGE OF BUSINESS ADMINISTRATION
 Apolloniasenteret - Kronprinsensgt. 9
 0251 Oslo 2, Norge. Tlf. (02) 11 00 00
 Ny adresse f.o.m. 1/9 1985:
 Prof. Dahlsgt. 20/30, 0250 Oslo 2

Handelsakademiet



Formann i HS Ole Kristian Gemme

Handelsakademiet tilbyr 4-årig høyskoleutdanning i økonomisk/administrative fag. Utdanningen fører frem til Handelsakonom-eksamen.

Handelsakademiet holder til i Apollonlaenderet, Vest-Vika i Oslo. Belfiggenheten er sentral i forhold til Universitetet og Universitetsbiblioteket.

Målsætning

Handelsakademiet høyskoleutdanning i økonomisk/administrative fag skal gi studentene en faglig bakgrunn som gjør dem i stand til å inn ta lederstillinger i næringslivet og innen offentlig forvaltning. Utdannelsestilbudet tar derfor til enhver tid hensyn til næringslivets og det offentlige krav og behov når det gjelder denne type akademisk arbeidskraft. Utdannelsestilbudet stiller meget store krav til den enkelte student.

Undervisningen har et velfundert og moderne teoretisk grunnlag. Handelsakademiet legger innlærtid vekt på at studietilbudet er sterkt praksisorientert, noe som gir seg utslag i fagplan, undervisningsmetoder og sammensetningen av faglig stab.

I tillegg til den rent faglige målsætningen er det Handelsakademiet oppgave å legge forholdene til rette for at studentene får en fordypt erklennelse for seg selv og det samfunnet de lever i. Handelsakademiet skal være med på å forme personligheter som kan virke som effektive problemløsnere innen næringslivet og de offentlige etater.

Handelsakademiet ser det som et mål å rekruttere teoretisk velskolerte forelesere som har sitt virke i aktivt bedriftsmiljø eller offentlig administrasjon slik at teori kan bli presentert i relasjon til praksis.

Studenttallet skal være maksimalt 800. Det begrensede studenttallet gjør det mulig å operere med en stor grad av flekshet i studieopplegg og eksklusivitet i utvalg av forelesere.

Studiedirektor, skillekonom Torgel Rast.

I august 1985 flyttes virksomheten til nye sentrale lokaler i Prof. Dahlgat. 26/30, 0260 OSLO 2.

Handelsakademiet er en privat handelshøyskole som drives på «non-profit»-basis.

Studiedirektor Torgel Rast er hovedansvarlig for det faglige og administrative opplegg ved Handelsakademiet og er den øverste daglige leder. Han er direkte underlagt Handelsakademiet styre som han også er medlem av.

Administrasjonssjef Anne Valera Diesen rapporterer til studiedirektøren og er ansvarlig for studieplanlegging, informasjon og administrativ utvikling.

Faglig studieleder Espen Ø. Arnesen er ansvarlig for den faglige koordinering og oppfølging med spesiell vekt på faget Bedriftsøkonomi.

Det faglige Råd er et rådgivende organ for studiedirektøren og står sentralt i utformingen av retningslinjene for undervisning, fagkrets og pensum. Det faglige Råd er ved årsskiftet 1984/85 sammensatt slik:

- Økonomisjef Per Christensen (formann)
- Direktør Tore Moritz Larsen
- Avd.dir. Tor Kobberstad
- Fung. adm. dir. Wilhelm Meyn
- Student Ellsaabeth Hurleen (studentenes representant)
- Fagleder Karl Biehl (representant for foreleserne)
- Konsulent Pernille Horst Lund (representant for Norske Handelsakonomers Forening)

Hvem kan få utdanning ved Handelsakademiet?



Biblioteket.

Minimumskravet ved opptak til Handelsakademiet er bestått eksamen fra videregående skole, eksamen artium, økonomisk gymnas eller tilsvarende.

Fullført studium gir tittelen Handelsøkonom.

Opptak av studenter til Handelsakademiet er basert på en samlet vurdering av følgende forhold:

- karakterer fra videregående skole eller tilsvarende utdanning (m/vektlegging på hovedfag og eventuelle eksamensresultater)

- resultater fra annen tilleggs-utdanning (studentfagkurs, examen philosophicum, befals-utdanning e.lign.)

- praksis (inklusive arbeid i sommerferier og avtjent verneplikt)

- utenomaktiviteter (engasjement i klubber, foreninger og organisasjoner av ulik art)

I opptaksvurderingen teller bare dokumenterte fakta.

Opptakskomiteen består av 5 personer, hvorav 1 foreleserrepresentant og 1 studentrepresentant. Søkne vurderes individuelt av opptakskomiteen, og søkerne blir tilskrevet umiddelbart etter at søknaden har vært til behandling.

Søknadsfrist for opptak høsten 1985 er 10. juli.

Søkere som har gjennomført et økonomisk/administrativt studium ved Økonomisk College, TØH eller en distrikthøgskole, kan etter søknad opptas som studenter i 3. klasse ved Handelsakademiet. Endel manglende fag må isåfall tas etterekuddvis i studiet. Opptak fra disse studier er foreløpig ikke kvote-begrenset.

Tittelen Handelsøkonom

Et fullført studium ved Handelsakademiet, kvalifiserer den enkelte kandidat til å benytte tittelen Handelsøkonom.

Tittelen indikerer at man har bestått alle eksamener og oppfylt de krav som stiller til Diplomoppgaven i 4. studieår.

Handelsakademiet tilbyr et positivt og målrettet studium som stiller store krav til den enkelte student. Et fullført studium er derfor en bekreftelse på vilje til høy arbeidsinnsats over en lengre tidsperiode.



Student-samarbeid.

Dette er med på å gjøre tittelen attraktiv i næringsliv og offentlig forvaltning.

En viktig målsetting for alle nye studenter må være å fullføre studiet med henblikk på å oppfylle de krav som Handelsøkonomstudiet stiller.

Praktiske opplysninger

Handelsakademiet holder til i trivelige, moderne lokaler i Studiestøtteren Apollonia, Kronprinsens gt. 9, Oslo 2. Virksomheten flyttes i august 1995 til nye sentrale lokaler i Prof. Dahlgat. 26/30, 0260 OSLO 2.

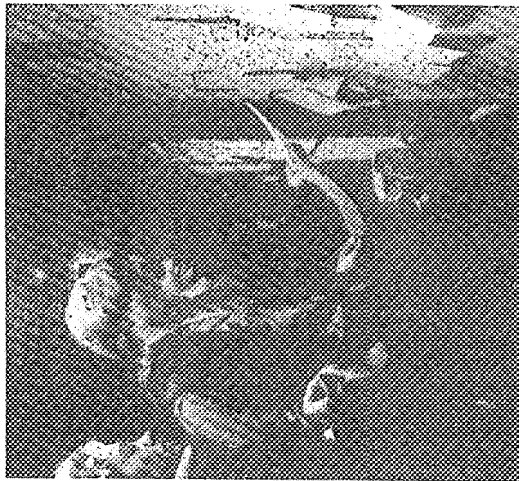
Søknadsskjema er normalt vedlagt studieplanen, men vil også bli tilsendt ved henvendelse til kontoret i tlf. (02) 11 00 88. Studielåret består av et høstsemester og et vårsemester. Høstsemesteret varer fra ca. 1. september til ca. 20 desember. Vårsemesteret varer fra ca. 5. januar til ca. 20 juni.

Semesteravgiften ved Handelsakademiet reguleres normalt hvert år, og er for tiden kr. 3 500,-. I tillegg kommer eksamensavgiften som for tiden er kr. 1 000,- pr. semester samt et trykningsgebyr på kr. 400,-. Disse avgiftene skal betales forskuddsvis ved begynnelsen av hvert semester.

I henhold til lov av 6. mars 1970 om tilskudd til private skoler er Handelsakademiet innvilget statsstøtte. Dette er tatt hensyn til ved fastsettelsen av avgiftene ovenfor. Studentene får studielån og stipend i Statens lånekasse for utdanning.

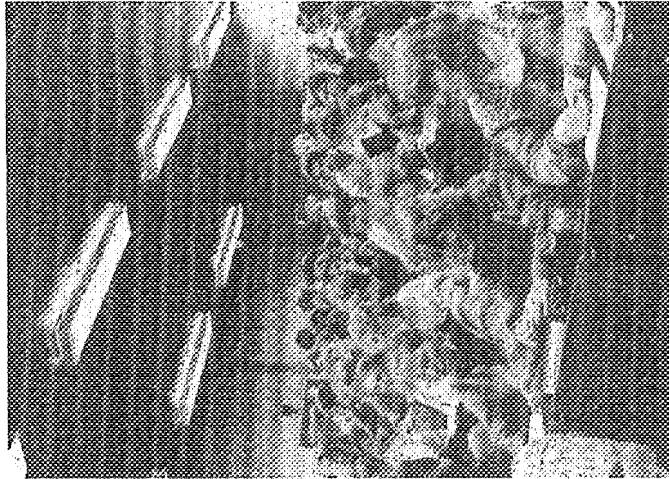
Enhver bekræftet søknad er bindende såfremt Handelsakademiet ikke før 15. august mottar beskjed om at søkeren er trukket tilbake. Studenter som er tatt opp, men som gir avbud etter 15. august, eller som ikke møter til semesteret og ikke har trukket sin søknad tilbake, må betale et gebyr på kr. 1 000,-. Innmeldingen binder studenten

for ett semester av gangen. Studenten har anledning til å melde seg ut etter hvert semester dersom meddelelse gis i rekommandert brev senest 15. august og 1. januar. Man forbeholder seg rett til å foreta forandringer av studieopplegg og avgifter.



Oppplagsvisning.

Studiets gjennomføring



Forelesning.

Ved begynnelsen av hvert studieår vil det bli holdt orienterende møter om studiet for de nye studentene. Dessuten vil man til enhver tid kunne få informasjon ved å henvende seg til Handelsakademiets kontor pr. telefon, skriftlig eller ved personlig besøk (ekspedisjonsstid for studenter: kl. 11.30—15.00).

For de av studentene som ikke har tilfredsstillende bakgrunn i matematikk eller regnskap, vil det bli arrangert forkurs for studiets begynnelsen.

FORKURS MATEMATIKK

Kurset arrangeres normalt i 2. halvdel av august, og er et intensivkurs beregnet for studenter med språklinjens pensum i matematikk (1 MA), eller studenter som trenger en oppfriskning i faget.

Se forevrig omtale av matematikk på side 24.

FORKURS REGNSKAP

Forkurs i regnskap starter ca. 15. august og fortsetter videre utover i semesteret til november (parallelt med ordinær undervisning).

Det vil være følgende 3 grupperinger angående forkurset:

- 1) Studenter med avlagt studentfagkurs de siste 3 år frites fra å følge forkurs og fra å ta forkurs-eksamen. Dette gjelder også studenter med Handel og Kontorlinjen, som har valgt Videregående II — Regnskap det siste året.

Timefordeling

FAG	1. år semester		2. år semester		3. år semester		4. år semester	
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Bedriftsøkonomi	1	1	1	1	1	1	1	1
Markedsføring	4L	4L	4L	4L	4L	4L	4L	4L
Forretningsledelse	1	1	1	1	1	1	1	1
Forretningsledelse	2L	2L	2L	2L	2L	2L	2L	2L
Sosialøkonomi	1	1	1	1	1	1	1	1
Næringspolitikk	4L	4L	4L	4L	4L	4L	4L	4L
Elektronikk databehandling (EDB)	1	1	1	1	1	1	1	1
Matematikk	4L	4L	4L	4L	4L	4L	4L	4L
Operasjonsanalyse	1	1	1	1	1	1	1	1
Statistikk	2L	2L	2L	2L	2L	2L	2L	2L
Rettslære	1	1	1	1	1	1	1	1
Langtidsplanlegging	2L	2L	2L	2L	2L	2L	2L	2L
Personelladministrasjon	1	1	1	1	1	1	1	1
Engelsk/Tysk	1	1	1	1	1	1	1	1
Metodlære	1	1	1	1	1	1	1	1
Diplomoppgaveveiledning	20	19	21	19	20	19	21	19
SUM timer pr. uke	7	7	7	7	7	7	7	7
Anslått fag	1	1	1	1	1	1	1	1
Anslått eksamen	1	1	1	1	1	1	1	1

- 1) Språkfag-eksamen avlegges både med 1 muntlig eksamen og 1 skriftlig eksamen.
2) Metodlære-undervisningen avsluttes både med eksamen, - den er et hjelpemiddel til diplomoppgaveveiledningen.
3) Studentene skal i siste semester velge 2 av 3 mulige hovedfag.

lement til forelesningene leser en lærebok i logikk, faks. en av de som ryttas til forberedende prøve ved Universitetet. Ved eksamen kan fremstillingssvaren bli avgjørende.

I begynnelsen av hvert semester vil de respektive forelesere informere om fagkrete-innholdet i de enkelte fag, og pensum vil hovedsakelig knyttes seg til den litteratur som er innlagt i litteraturoverikten på side 32 i denne studieplanen. Oversikten over eksamensordningen på side 31 viser når eksamen blir holdt og hvorledes den blir avviklet. Selv om eksamensoppgavene bygger på pensum, blir det spesielt i de analytiske fag gitt oppgaver som refererer til aktuelle problemstillinger.

Her vil det i stor grad bli lagt vekt på evnen til å kunne benytte det innlærte begrepsapparatet til å resonnere seg frem til en løsning.

Vektalordningen og utregning av gjennomsnittskarakter ved endt utdanning baserer seg på følgende:

- Hver hovedfagseksamen gis vektall 1,5.
- Hver eksamen i alle øvrige fag gis vektall 1,0.

Handelsakademiet kan tilby kontinuasjonseksamener. De tilbudte kontinuasjonseksamener blir avholdt dersom et minimumsantall studenter melder seg på.

Det er ikke adgang til å fremskynde og avlegge eksamener fra et senere klasseår i studiet enn det man selv befinner seg på.

2) Studenter med videregående skole min. 5 t. bedriftsøkonomi eller grunnkurs regnskap, økonomisk gymnase, 1-årig sekretærskole eller tilsvarende skal avlegge forfaks-eksamen, men det er frivillig om de ønsker å følge forfaks-eksamen eller ei.

3) Studenter uten forkunnskaper som under pkt. 2 må både følge forfaks-eksamen og avlegge forfaks-eksamen.

Forkurs regnskap gir en generell innføring i bedriftsøkonomi, med stor vekt på kostnadsinntektsforhold. Videre gis det en grundig innføring i handelsbokføring. Undervisningen i faget bedriftsøkonomi, forutsetter at studentene har kjennskap til disse områdene.

Studiet er lagt opp slik at det i første del vil bli gitt opplæring i de metoder og begreper som er nødvendige, mens senere deler av studiet vil konsentreres mer om å anvende begrepsapparatet ved forskjellige analyser. Forutsetning for en god progresjon er at man blir fortrolig med dette begrepsapparatet tidlig i studiet, eksempelvis gjennom fagene matematikk, statistikk og bedriftsøkonomi.

Det blir lagt vekt på at studentene får nødvendige basiskunnskaper om bruk av EDB-baserte beslutningsstøttesystem som FPS og IPB. Undervisningen er delvis lagt opp som egne kurs i tillegg til ordinær forelesningsplan, og delvis integrert i andre fag.

Erfaringer viser at nye studenter ikke alltid har tilstrekkelig trening i å tenke systematisk eller i å uttrykke seg skriftlig og muntlig. Det anbefales derfor at studentene som supplerer

Fagkretsoversikt

FAG	Hva fagene dækker. Kort oversigt:
BEDRIFTSØKONOMI	I Kultur, driftsregnskab, finansregnskab, regnskabsanalyse, årsopgørelsesoplysninger, overskudsoplysninger, intern kontrol. II Alsalgsart, skattevokselskab, verdslæstetiske, selskabsorganisation, investeringsstudier og finansieringsanalyse. III Konsumregnskab, budgetlægning, intern kontrol, inflationsregnskab. IV Indgående case-studier, specialiseringsseminarer. I Indføring i markedsføring II Case studier. III Specialiseringsmarkedsføring og strategi IV Integrerende case-studier. Blockseminarer. I Foretakets nemmedarbejdere. Foretakets som teknisk administrativt system. Foretakets og omgivelserne. II Individet i organisationen. Ledelsesbegrebet. III Organisationsbegrebet. Konflikter, motivation m.v. Informations- og systemanalyse. Generelt ledelse. Ledelsesbegrebet. Organisationsanalyse. Organisationsudvikling. Lederstilling. Lederens rolle og personlighed. IV Innovation og entreprenørskab. Informations teknologi og foretaketsdelene. Seminarer, cases og gruppearbejde. I Indføring i mikroøkonomi. Produktion, konsumment- og markeds-teori. II Makroøkonomiske emner. Vækstteori, valuta- og kreditpolitik og finanspolitik. Økonomisk politik. Næringsøkonomisk udvikling og næringslivet's mellemledelse. Økonomi. Konkrete nærings-økonomiske problemstillinger/cases. I Introduktion til EDB, operativsystem og editor. II Programmering. Tekstredigering. Hjelpeprogrammer, datakommunikation, litteratursøgning i databaser og anvendelsesområder i næringslivet.
MARKEDSFØRING	
FORETAKSELSE	
SOCIALEKONOMI	
NÆRINGSPOLITIK	
ELEKTRONISK DATABASEHANDLING (EDB)	

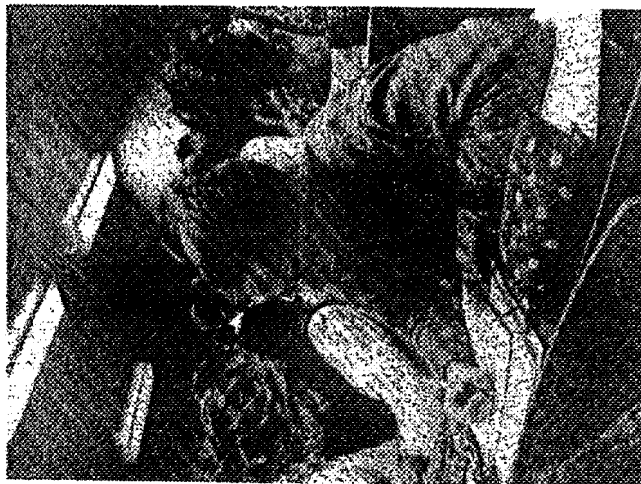
beholdningen af de enkelte fag på sidene 14-30 og egen publikasjon: «Fagbrevtsoversikt».

FAG	Hva fagene dekker. Kort oversikt:
MATEMATIKK	Differensial- og integralfregning. Elastisitet og determinantregning. I Metoder for løsning av deterministiske og stokastiske problemer.
OPERASJONSANALYSE	II Anvendt operasjonsanalyse. Case-studier.
STATISTIK	I Beskrivende statistikk. Sannsynlighetsregning. II Urtegnestek. Estimering. Hypoteseprøving. Regresjon. Varianseanalyse. Ikke-parametriske metoder. Tidrekkeanalyse. I Utvalgsguidermetoder. II Retningsplaner. Personnett. Aritmetikk. Stokknett. Kjøperett. Erstatningsrett. Obligasjonsrett. Skliprosess. Trangsforbyrdselse og konkurs. Husleierett. Arbeidsrett. II Selskapsrett. Familie- og arverett. Markedsføringsrett. Penaltiesett og omsetning av fast eiendom. Bedriftens langaktige tilpasning II omgivelsene. Fremtidsstudier. Modeller for strategiformulering og -analyse. Strategisk organisasjonsutvikling. Systemer for lederting og organisering av LTP-arbeid. Personalsadministrative funksjoner. Personalsindulser. Arbeidsmiljø og samarbeidsforhold. Semifunnetkontakt. II Lower og etabler i arbeidsmiljø. Behandling av aktuelle samfunnsøkonomiske og politiske emner fra de to land. Metodikkens. Empiriske undersøkelser.
RETTSLÆRE	
LANGTIDSPLANLEGGING (LTP)	
PERSONALADMINISTRASJON	
ENGELSK OG TYSK	
DIPLOMOPPGAVEVEILEDNING	

Beskrivelse av de enkelte fag

Effektive problemløserne som skal kunne inni ledende stillinger i næringslivet og offentlige etater må ha en bred og tværfaglig bakgrunn. Derfor vil Handelsakademiet i utpreget grad formidle et systematisk helhetssyn av det økonomisk/administrative fagområdet. Bedriftsøkonomi, markedsføring og forretningsledelse er hovedfagene, men for å oppnå en forståelse for samspillet mellom de komplekse psykologiske, sosiale, teknologiske, økonomiske og økologiske prosessene er det nødvendig å få kjennskap til en rekke samfunns- og metodefag.

På de kommende sider vil det bli gitt en kortfattet redegjørelse for målsetting og innhold i de enkelte fagene. Hensikten med beskrivelsen er å gi studentene en oversikt over hvilke emner det vil bli undervist i. Som en følge av fagernes uensartethet er det tatt sikte på å gi hvert fag en så individuell beskrivelse som mulig. De fleste fag dekker i dag så mange "delområder" at det undervisningsmessig har vært nødvendig å dele opp fagene i I, II, osv.



Forelesning

Bedriftsøkonomi

Målbildingen er at studentene skal lære å anvende faget bedriftsøkonomi på praktiske problemstillinger. Dette gjøres med utgangspunkt i et høyt faglig, teoretisk nivå.

I de to første studieårene gis det en innføring i metoder og modellbruk for såvel intern som ekstern analyse. Det er ønskelig å vise hvordan teoretiske metoder anvendes i praksis og hvilke resultater som oppnås. I de siste to årene vil det bli lagt spesiell vekt på utdypning og utvidet økonomisk analyse hvor konsekvensanalyser er et sentralt tema.

Forelesningene er bygget opp med presentasjonsstoff - oppgaveløsninger/cases og eksterne gjesteforelesere slik at forskjellige syn blir presentert. Det siste året vil ømner fra de første 3 årene bli integrert i diplomoppgaven og i spesialseminarer. Beslutningsstøttesystemer som IFPS og IPB blir tatt i bruk, hvilket muliggjør omfattende analyser og modellarbeid.

Bedriftsøkonomi I

Bedriftsøkonomi I gir en innføring i bedriftsøkonomisk grunn teori. Studentene vil gjennom oppgaver og cases lære å bygge opp sitt modeliverkøy og derved bli i stand til å foreta fullstendig økonomisk analyse av et internt eller eksternt regnskap ut fra relevante forutsetninger.

Forelesningene omfatter følgende områder:

Kalkyler — Driftsregnskap — Finansregnskap — Regnskapsanalyse — Arsoppgjør/disposisjoner/overskuddsdisponering/internt kontroll.

Markedsføring



Gruppearbeid.

Bedriftsøkonomi III

Bedriftsøkonomi III inneholder utdypning av sentrale emner med stor vekt på analyse og konsekvensvurdering.

Følgende områder blir behandlet:

Konsernregnskap - Budsjettering.
Inflasjonsregnskap - Intern kontroll - Økonomisk styring.

Bedriftsøkonomi II

Undervisningen i bedriftsøkonomi II forutsetter at en behersker områdene innen bedriftsøkonomi I. Det tar utgangspunkt i de ulike målsettinger for en bedrift og de faktorer i samfunnet som er med på å påvirke denne målsettingen. En betrakter den enkelte bedrifts strategi og settinger. En betrakter de metoder som vil kunne benyttes for økonomisk planlegging. Studentene må selv bestemme ramme for de modeller som blir anvendt.

Følgende områder blir behandlet:

Aksjeteori - Skatterett/aksjelov - Verdifastsattelse - Selskapsorganisasjon.
Investerings teori - Finansieringslære.

Den delen av skatteretten som påvirker bedriftens strategier vil her bli trukket inn, og studentene vil få en innføring i praktisk økonomisk strategi belyst ved aktuelle eksempler.

Markedsføring blir ved Handelsakademiet definert som markedsrett og derfor markedsrettig forretningspolitikk. Det er viktig å sette studentene inn i filosofien bak det å tilfredsstille forbrukernes behov. Likeledes legges det stor vekt på å formidle forståelse for at markedsføring er et lederansvar som står sentralt i hele foretakets virksomhet.

Målsætningen med undervisningen i markedsføring er derfor å gi studentene kunnskaper om moderne markedsføring i teori og praksis. Ved hjelp av konkrete problemstillinger søker man å utvikle studentenes evner til å identifisere og analysere et problem, finne handlingsalternativer og ta markedsorienterte beslutninger. Faget befinner seg i en kontinuerlig utvikling, hvilket setter sine spor innenfor følgende områder:

Markedsføring I

Forelesningene i markedsføring I søker å gi studentene en bred oversikt over grunnleggende markedsføringsteorier for dermed å skape basis for en videre fordypelse i fagområdet. Forelesningene behandler bl.a. følgende emner: Markedsførings betydning i foretaket, mål og virkemidler. Markedsanalyse, Konsumentenes og produsentenes adferd og Markedssegmentering. Utforming av markedsføringsstrategier. Sammensetting av en virkningfull markedsføringsmik, produktvalg, prissetting, valg av distribusjonskanal og markedskommunikasjon.

Markedsføring II

Undervisningen i markedsføring II bygger på de kunnskaper studentene har fått i markedsføring I. Men foretar en konkretisering av markedsføringsteorien ved hjelp av praktiske eksempler. Markedsføring II bygger på en gjennomgang av norske og utenlandske cases som studentene skal løse sammen med skolerte praktikere.

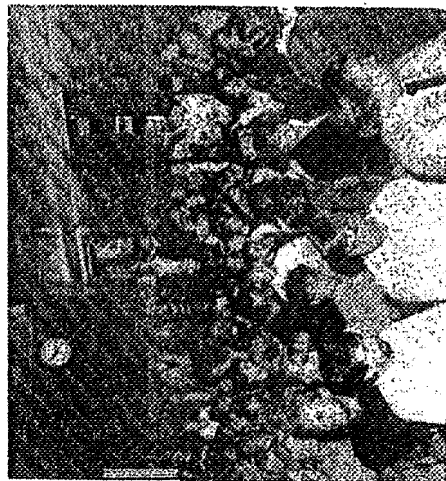
Markedsføring III

I markedsføring III går undervisningen ut på å gi studentene videregående kunnskaper innenfor følgende områder: Markedsforskning, Reklame, Salgsorganisering, Handel og Distribusjon, Eksporthandelsforskning, Markedsytelse og Strategi. Seminarene i markedsføring III gir en viss spesialiseringsmulighet for studentene. Seminarene gjennomføres med erfarne praktikere og gjester fra andre høyskoler.

Markedsføring IV

Markedsføring IV behandler en rekke dagsaktuelle problemstillinger. Det ligger derfor i sakens natur at undervisningen innenfor slike spesialiseringsseminarer kan skifte fra det ene året til det andre. Seminarene i 1983/84 omhandler bl.a. Konsumerisme, Markedsføringsrett, Elektroniske Media, Radio-TV-Reklame, Forskning og Utvikling.

Mellom markedsføring III og IV har studentene skrevet diplomoppgave i 7. semester. De avsluttende seminarer i markedsføring IV kan derfor sees på som en siste fordybning i emnet for studentene går ut i praksis. Seminarene ledes av fagsejler i samarbeid med inviterte gjester fra næringsliv og politikk. Det stilles meget store krav til studentenes engasjement og egenaktivitet.



Seminar.

Foretaksledelse

Foretaksledelse er et integrasjonsfag som skal gi studentene et helhetsinntrykk av ledelse på forskjellige plan i en bedrift. Faget skal også gi studentene en personlig utvikling og modning som fremtidige lederemner. Faget har følgende struktur:

Foretaksledelse I:

Generell innføring
Innføring i systemteori
Foretaket og dets omgivelser
Individet i organisasjonen
Foretaket som sosialt system
Det teknisk-økonomiske system
Det administrative system
Foretaksledelse — en oppsummering

Foretaksledelse II:

Organisasjonsbegrep/struktur
Organisatoriske og administrative oppgaver
Tradisjonelle organisasjonsstørrebegreper
Organisasjonspsykologi/sosiologi
Konflikter — konflikthåndtering
Motivasjon — miljø — produktivitet
Organisasjonsforandring, omdannelser, rasjonalisering, utvikling
Styringssystem i organisasjoner

Foretaksledelse III:

Informasjons- og systemanalyse
Generell ledelse som funksjonsområde
Lederens stilling og oppgaver
Lederutvalgelse og -utvikling
Forhandlingsteknikk på lederplan
Lederpotensialet
Ledermodning og utvikling
Cases

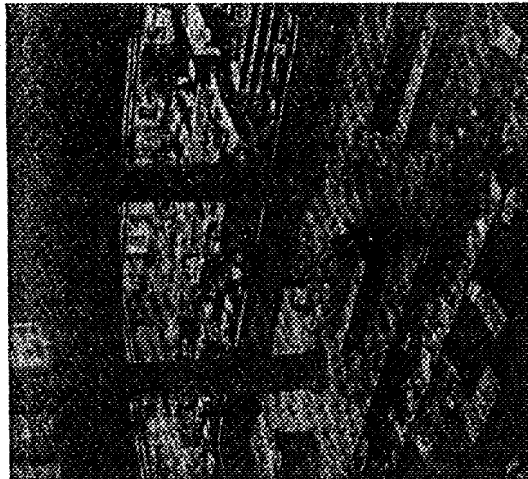
Foretaksledelse IV:

A. Innovasjon og entreprenørskap ved spesialiseringer og cases i:
— Innovasjon og entreprenørskap
— Det nasjonale klima for innovasjon
— Planlegging og organisering for innovasjon
— Bransjestruktur og lokale miljøer for innovasjon
— Entreprenørskap
— Hovedcase
— Oppsummering
B. Informasjonsteknologi og foretaksledelse
— Sentrale utviklingstrekk
— Spesiell anvendelse
— Styring og politikk
— Konsekvenser for foretaksledelse
Cases og gruppearbeid

Sosialøkonomi



Studentarbeid, - ledelse / praksis.



Norsk bankmiljø - en dynamisk faktor i norsk næringsliv.

Målet med undervisningen er å gi studentene innsikt i analysemetoder slik at de selv skal kunne vurdere en økonomisk situasjon og den økonomiske politikk som føres nasjonalt og internasjonalt.

Sosialøkonomi I

Sosialøkonomi I er den mikroøkonomiske delen og omfattar:

- Produksjonsteori
- Konsumentteori
- Markedsteori

Sosialøkonomi II

Sosialøkonomi II omfatter makroøkonomiske emner. Her studeres bl.a. de sammenhenger som gjelder mellom nasjonalprodukt, nasjonalinntekt, privat og offentlig konsum, eksport, import og prisnivå. Man drøfter også kreditt og valutapolitiske emner. Innenfor de fleste av emnene vil makroøkonomiske modeller ha en sentral plass som analyseverktøy.

Det foreleses bl.a. over:

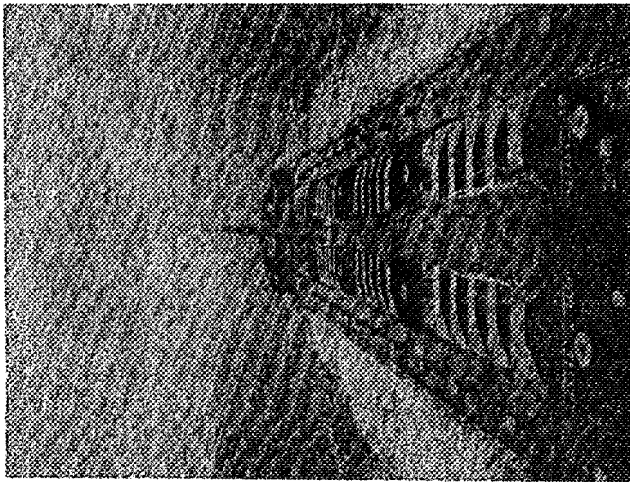
- Nasjonalregnskapssammenhenger
- Krysssektorsanalyse
- Makroøkonomiske multiplikatormodeller
- Penge - og kredittpolitikk
- Utenriksøkonomiske emner
- Valutamarkedet
- Økonomisk vekst
- Inflasjon
- Velferdsteori

Ved utformingen av eksamensoppgavene i sosialøkonomi vil man forsøke å knytte pensum til aktuelle problemstillinger. Særlig vil dette gjelde for sosialøkonomi II. Det er derfor en forutsetning at kandidatene følger med i den aktuelle økonomisk-politiske debatt.

Næringspolitikk

Hensikten med dette faget er å gi studentene kunnskaper om de forhold som bestemmer utviklingen i næringsstrukturen og om de rammebetingelser av institusjonell art som bl.a. Staten, ved lovgivning og andre reguleringer, setter for næringslivets tilpasninger. Kunnskapene om den faktiske næringsstruktur og utvikling kombineres med bedrifts- og sosialøkonomiske teorier og metoder. Man drøfter konkrete og aktuelle problemer i norsk næringsliv og økonomi.

Mange næringsgrenser blir behandlet, men det vil bli lagt spesielt vekt på Industriene. Man vil også behandle oljevirksomheten i Nordøsten og de endringer i norsk økonomi og næringsstruktur som følger av denne.



Shipping — en sentral næringsgren for norsk økonomi.

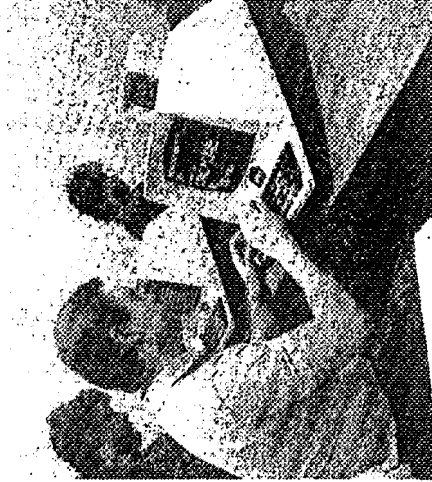
Elektronisk databehandling (EDB)

EDB-I

Faget krever ingen tidligere EDB-kunnskaper, og det gis en generell innføring i EDB. Undervisningen består av forelesninger og praktiske øvelser på datamaskinen. Det kreves en høy grad av egeninnsats, spesielt i oppgaveløsning og bruk av Håndelsakademiets terminalforienterte PRIME-anlegg.

Hoveddelen i faget er programmering, og det gis en grundig innføring i programmeringsspråket FORTRAN. Oppgaver og eksempler hentes fra praktiske anvendelser i det daglige liv.

For å kunne fremstille seg til eksamen, må studentene få godkjent et nærmere bestemt antall obligatoriske oppgaver som må løses selvstendig på datamaskinen.



Terminaleknet

EDB-II

Faget skal gi en bredere oversikt over EDB-anvendelser og de spørsmål som reiser seg i forbindelse med ansvar og drift av et større dataanlegg. Studentene vil lære en rekke begreper og faguttrykk slik at en handelsøkonom kan kommunisere med en EDB-spesialist i sin fremtidige jobbsituasjon.

Gjeste forelesere vil utdype spesielle emner fra ulike EDB-anvendelser i næringslivet, bl.a. datakommunikasjon og fjerndatabehandling, hjelpeprogrammer for sortering og tekstredigering, søking i databaser, organisering av en EDB-avdeling, vurdering av EDB-anskaffelser, datasikkerhet, datakriminalitet, applikasjonsgeneratorer og mikromaskiner.

Måsetningen med faget er å gi:
- generell innføring i en moderne datamaskins oppbygning og virkemåte
- innsikt i problemformulering, oppbygning av et program og programmeringskunnskaper
- evelse i å bruke datamaskinen og de forskjellige hjelpeprogrammer
- oversikt over muligheter og anvendelser av EDB i næringslivet
- det nødvendige grunnlag for videre bruk av datamaskinen i andre fag.

Matematikk

Måsetingen med faget er å gi kunnskaper som er nødvendig for en tilfredsstillende forståelse av studiets øvrige kvantitative fag.

Faget omfatter differensial- og integralregning, elastisitetring og determinanteregning.

Forelesningene går for en stor del ut på å tilegne seg regneteknikk, og det er meget viktig at studenten løser oppgavene som blir gitt, ved selvstendig arbeid eller gruppearbeid.

Som forkunnskaper i matematikk er det nødvendig at studenten har 2 MN eller 2 MS eller tilsvarende fra videregående skole. Imidlertid seltes det før studiets begynnelse igang et intensivkurs, beregnet for studenter med forkunnskaper i kun språkinjens pensum (1 MA) samt studenter som mener de trenger en oppfriskning i faget.



Forelesninger — grunnlag for teoretisk kunnskap.

Operasjonsanalyse

I en rekke tilfeller eksisterer det behov for en metodikk til å kunne formalisere og analysere kvantitative faktorer som inngår i et komplisert beslutningsproblem, og vurdere hvilke tiltak som virker optimalt i forhold til en oppsett målsetting. Operasjonsanalyse er et fag med det praktiske siktemål innenfor rammen av HA's totale fagkonsept å kunne bidra med generell kunnskap i så måte. Fagets hensikt er todelt. Det ene aspektet er at man skal få en forståelse i en vitenskapelig tenkemåte og holdning til kompliserte beslutningsproblemer i næringsliv og offentlig forvaltning. Det andre aspektet er at man skal tilegne seg visse grunnleggende teknikker som vil muliggjøre en effektiv løsning og forståelse av problemer som kan løses å være typisk "operasjonsanalytiske".

Operasjonsanalyse I

Operasjonsanalyse I vil spesielt være orientert mot en oversikt over operasjonsanalysens metodiske grunnlag og gi en trening i basisteknikkene.

Operasjonsanalyse II

I operasjonsanalyse II vil man utvide det metodiske grunnlaget videre. Samtidig vil man eksemplifisere bruken ved å ta for seg noen utvalgte anvendelsesområder av bedriftsøkonomisk og styringsmessig karakter, og diskutere disse. I diskusjonen vil man bl.a. ta for seg noen publiserte cases for å utvikle forståelsen og holdningen til faget videre.



Forelesning

Statistikk

Måsetingen med statistikkfaget er å gi studentene:

- innføring i statistisk tenkemåte og i begreper og metoder som har vist seg nyttige i praksis
- hjelp til å kunne samle viden og treffe beslutninger under forhold hvor det hersker usikkerhet
- kunnskapsgrunnlag for andre fag hvor undervisningen bygger på statistikk
- muligheter til å forstå og bedømme faglitteratur hvor det er brukt statistikk
- en grunnutdannelse i faget dersom de senere vil ta fatt på forskning.

Statistikk er et viktig hjelpemiddel i forskningsarbeid og når det skal tas beslutninger. Faget omfatter både planlegging av forskning eller datainnsamling og metoder for tilrettelegging og analyse av data og for tolkning og presentasjon av resultatene. Det vil bli lagt spesiell vekt på å vise at statistikk er et tjenlig hjelpemiddel når den enkelte bedrift skal treffe beslutninger. Studentene vil også lære å ta i bruk EDS for å løse statistiske problemer på en rask og enkel måte.

Av praktiske grunner er faget delt i statistikk I og statistikk II.

Statistikk I

Statistikk I omfatter grunnbegreper og beskrivende statistikk, herunder indeksstatistikk. Videre inngår sannsynlighetsregning, sannsynlighetsfordellinger i en og flere variabler, utvalgsteori og estimering.

Rettslære

Faget rettslære gir en oversikt over det norske rettssystemet med særlig vekt på de emner som er viktigst for næringslivet. I forbindelse med undervisningen blir praktiske rettsspørsmål og oppgaver gjennomgått og i den anledning benyttes en rekke gjesteforelesere.

Rettslære I

Følgende emner behandles:

- Rettsystemet.
- Personrett.
- Avtalerett.
- Skatterett.
- Obligasjonsrett.
- Kjøpsrett.
- Erfattingsrett.
- Svulprosess, tvangsfyllbyrdelse og konkurs.

Rettslære II

Følgende emner behandles:

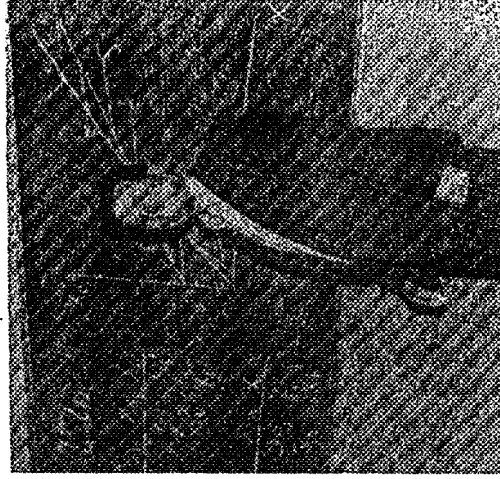
- Arbeidsrett.
- Selskapsrett.
- Markedsføringslovgivningen.
- Husleierett.
- Familie-, arve- og skifterett.
- Pantrett og omsetning av fast eiendom.



Forklesning

Statistikk II

Statistikk II er en videreføring og delvis utdyping av statistikk I og omfatter hypotesetesting, simpel og multipl regresjon og korrelasjon, variansanalyse, tidsseriereanalyse, ikke-parametriske metoder og innføring i økonomiske problemstillinger og prognosemetoder.



Førelsesmannen dr. Ivar Kristiansund.

Langtidsplanlegging

Siktemålet med faget langtidsplanlegging er å øke studentenes forståelse for langsiktige utviklingstendenser i samfunnet, men også å gi innsett i hvordan problemer kan løses i forbindelse med foretakets langsiktige tilpasning til sine omgivelser.

I første del av studiet foretas en gjennomgang av viktige samfunnsmessige utviklingstrekk og måter å analysere disse på, både på samfunns- og bransjenivå.

I andre delen av studiet gjennomgås teorier og metoder for strategisk planlegging og strategisk ledelse, med særlig vekt på teknikker for strategisk analyse. Strategiske problemer for ulike typer bedrifter i ulike bransjer studeres spesielt, likeså problemer i forbindelse med strategigjennomføring eller tilpasningen mellom strategi og organisasjonsstruktur.



Langtidsplan

Personaladministrasjon

Måsetningen for faget er å plassere personaladministrasjon i bedriftens totale organisasjonsstruktur, og å gi studentene innsett i hvilke funksjoner som inngår i det praktiske personalarbeidet og forutsetningene for dette.

Det legges vekt på at studentene blir kjent med personalarbeidets rammebetingelser og de generelle forhold på arbeidsmarkedet. Betydningen av å sette den menneskelige ressurs i en bedriftsøkonomisk sammenheng blir understreket.

Følgende emner behandles:

- Personalplanlegging
- Rekruttering
- Utvikling og opplæring
- Personalpolitikk
- Tilgangs- og avgangsrutiner
- Lønnsystemer
- Bedriftens samarbeids- og arbeidsforhold
- Arbeidslivets organisasjoner
- Vesentlige lover og avtaler

Engelsk/Tysk

Måsetningen med språkfagene er å gi studentene:

- taleferdigheter som gjør det mulig for dem å ta aktiv del i samtaler, debatter og konferanser

- et ordforråd som setter dem i stand til å gjøre rede for norske forhold og problemstillinger

- kjennskap til forholdene i de land der språkene opprinnelig tales

- så gode kunnskaper at de uhindret kan bruke språket både skriftlig og muntlig i forbindelse med økonomiske problemstillinger.

De muntlige øvingene foregår som samtaler om aktuelle emner. De skriftlige øvingene fordeles på skrivning av resyméer, innlevering av essays og oversettelser.

Eksamen er delt i to, en skriftlig prøve med 6 timers varighet og 1/2 times muntlig prøve i form av en samtale.

Skriftlige oppgaver

I tillegg til de skriftlige øvelsesoppgaver som blir gitt etter initiativ av de enkelte forelesere, inngår det også større skriftlige oppgaver som et fast ledd i Handelsakademiets studieopplegg.

Formålet med disse oppgavene er å gi studentene praktisk erfaring i rapportering og å øve opp deres skriftlige fremstillingsevne før de begynner på diplomoppgaven.

Oppgavene blir rettet av forelesere med karakterfastsettelse og etterfølgende muntlig gjennomgåelse i plenum.

Det kan gjøres til en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen at de skriftlige oppgavene er godkjent.

Gruppearbeider

I de enkelte fag gis flere gruppeoppgaver pr. semester - både som et ledd i studentenes personlige utvikling og som et pedagogisk element i undervisningen.

Studentene trenes i å løse oppgaver i samarbeid med andre studenter. De får praktisk innføring i og erfaring med gruppedynamikk og trenes til å presentere oppgaveløsninger i større fora med etterfølgende diskusjon.

Diplomoppgave

I syvende semester skriver studentene sin diplomoppgave. Hver student velger selv hvilket fag det skrives diplomoppgave i. Det er tre valgmuligheter:

1. Bedriftsøkonomi
2. Markedsføring
3. Foretaksledelse

Innen hvert av de nevnte fag blir det utarbeidet et antall oppgavetekster som det kan velges mellom. Oppgavene baserer seg på aktuelle problemstillinger fra næringsliv og offentlig forvaltning. Studentene har også adgang til å søke om å få godkjent egne oppgavetekster.

Arbeidet med diplomoppgaven er en viktig del av studiet. Det skal gi studentene øvelse i å kombinere kunnskaper fra forskjellige fag og erfaringsområder. I det de planlegger og gjennomfører et selvstendig studium av et bestemt problem. Analytiske evner, sans for en klar disponering av stoffet samt en god skriftlig fremstillingsevne er egenskaper som arbeidet med diplomoppgaven skal utvikle hos studentene.

Det gis også mulighet til å skrive diplomoppgave innenfor "OPERASJON EKSPORTOPPDRAG", - som er et samarbeid mellom AIESEC og Norges Eksportråd. Eksportoppgavens formål er:

- å dekke norsk eksportindustris behov for å utføre markedsundersøkelser og andre analyser med internasjonalt tilskudd til et lavt omkostningsnivå, samt å øke kontakten mellom norsk eksport - industri og studentene ved deltagende læresteder (HA, NHH og BI).

- og å gi norske studenter internasjonal erfaring ved å utføre oppdrag for norsk eksportindustri.
- Diplomoppgaven skal normalt omfatte 50 - 100 sider og det stilles store krav til dens kvalitet.



Fra termiskontrollnet.

Eksamensordning

FAG	Eksamen i:	Eksamen består av:
Bedriftsøkonomi	I	5 timers skriftlig oppgave
	II	7 timers skriftlig oppgave
	III	7 timers skriftlig oppgave
	IV	8 timers skriftlig oppgave
Markedsføring	I	6 timers skriftlig oppgave
	II	6 timers skriftlig oppgave
	III	6 timers skriftlig oppgave
	IV	7 timers skriftlig oppgave
Foretaksledelse	I	6 timers skriftlig oppgave
	II	6 timers skriftlig oppgave
	III	6 timers skriftlig oppgave
	IV	7 timers skriftlig oppgave
Selskapsøkonomi	I	5 timers skriftlig oppgave
	II	6 timers skriftlig oppgave
	III	6 timers skriftlig oppgave
	IV	7 timers skriftlig oppgave
Næringspolitikk Elektronisk databehandling (EDB)	I	6 timers skriftlig oppgave
	II	6 timers skriftlig oppgave
	III	6 timers skriftlig oppgave
	IV	7 timers skriftlig oppgave
Statistikk	I	5 timers skriftlig oppgave
	II	6 timers skriftlig oppgave
	III	6 timers skriftlig oppgave
	IV	7 timers skriftlig oppgave
Rekalkulasjon	I	5 timers skriftlig oppgave
	II	6 timers skriftlig oppgave
	III	6 timers skriftlig oppgave
	IV	7 timers skriftlig oppgave
Langtidsplanlegging Personalsamfunnsplan Engelsk/Tysk	I	5 timers skriftlig oppgave
	II	6 timers skriftlig oppgave
	III	6 timers skriftlig oppgave
	IV	7 timers skriftlig oppgave
Diplomoppgave	I	5 timers skriftlig oppgave
	II	6 timers skriftlig oppgave
	III	6 timers skriftlig oppgave
	IV	7 timers skriftlig oppgave

Konsentrert oversikt over faglitteraturen

Faglitretsen ved Handelsakademiet og pensum i de enkelte fag er hovedsakelig bygget opp på grunnlag av forelesningsnotiser og den faglitteratur som er nevnt nedenfor. Ved studie-årsbegynnelse vil foreleserne gi en oversikt over pensum og gi råd om hvilke bøker som bør anskaffes.

I noen fag er det kun deler av de oppgitte bøker som er pensum. Noe er anbefalt litteratur. Pensumlitteraturen fornyes etter hvert. Studentene anbefales derfor å rødlære seg med foreleser før de går til innkjøp av litteratur.

Det vil i tillegg bli benyttet enkelte kompendier som er utarbeidet av Handelsakademiet's forelesere.

BEDRIFTSØKONOMI

Andersen: Anoppfølger i praksis.
Bjørns: Finansielle Emner.
Bjørns: Økonomisk styring og ledelse.
Bjørns: Økonomisk styring og ledelse.
Eide: Innviklede kostnader og rentabilitetsbegrep under prisfastsettelse.
Kjær: Bedriftsøkonomi.
Kjær: Regnskapsanalyse.
Lund: Intern kontroll.
Moe: Investering og kapitaltett.
Næss og Flåstad: Intern regnskap.
Rønne: Økonomisk styring.
Vidale: Styring for næringsdrivende.

MARKEDSFØRING

Lund og Lorentzen: Markedsføringsledelse.
P. Kjær: Markedsføring.
Norges Eksportråd: Eksportmarkedsføring.
Amund-Petersen: Markedsføring av tjenester.
Boyd-Wheat: Markedsføring.
Dodge: Industrial Marketing.

Wolfsberg, T.: Salgs Management.
Diverse aktuelle artikler hentet fra norske og utenlandske tidsskrifter.

FORETAKSELDELSE

K. L. Bjørns: Arbeids- og ledelsespsykologi.
Bjørns: Arbeids- og ledelsespsykologi.
P. Dreyer: Management i Turbulent Times.
A. Eide: Moderne Organisasjoner.
P. Gribb: Berørte ledelse.
S. E. Gundersen: Ledelse og systematisk planlegging.
R. Hjalseth: Organisasjonsledelse.
K. Høivik: Bedriftsøkonomi.
P. Jølle: Management, Concepts and Process.
Lund og Lorentzen: Strategisk ledelse.
Lund og Lorentzen: Strategisk ledelse.
W. Mørch: Økonomisk analyse.
S. Østensen: Læreren i næringslivet.
S. G. Schjølte: Organisasjonspsykologi.
J. D. Thompson: Hvor organisasjoner fungerer.
Toralf: Kjøpsbrett Den tredje velen.
K. Væge: New Venture Strategies.
Diverse artikler vedrørende innovasjon.

SOSIALØKONOMI

L. Elvik: Helt Det norske penge- og kredittsystemet.
F. Høivik: Sosialøkonomi.
L. Jørgensen: Offentlig økonomi.
L. Jørgensen: Samfunnsøkonomisk læresamhet.
P. Mørch: Penge, kreditt og valuta.
P. Mørch: Inflasjon, inntekt og økonomisk vekst.

NÆRHINGSPOLITIKK

NOU21 1984: Statlig næringspolitikk i distriktene.
NOU23 1978: Om konsentrasjon og markedsdom.
NPI: Utviklingsplanene i moderne næringslivet.
Norman og Wiegand: Konsumteori og næringsstruktur.
NOU25 1978: Strukturproblemer og vekstmuligheter i norsk industri.
Diverse skriftlige og NOU 1978-1984.
Høivik: Sosialøkonomi.
Økonomi og Samfunns (offisiell samling)

MATEMATIKK

H. T. Andersen: Lik determinant- og matriseregning for statistikkere og økonomer.
K. Sydsæter: Matematisk analyse. Bind 1.

OPERASJONSANALYSE

Davies, Gundersen: Operasjonsanalyse.
S.E. Gundersen: Logistikk og distribusjon.
N.M. Wagner: Principles of Operations Research with Applications to Managerial Decisions.

STATISTIKK

H.T. Andersen: Statistisk metode.
Freund m.fl.: Elementary Business Statistics.

ELEKTRONISK DATABASEHÅNDLING (EDB)

E. Edvasson: Programmering i standard Fortran.
Den Norske Dataforening: EDB-konferanser, mars 1982.
Aasen, Bredberg, Elviksen og Tufte: Innføring i databehandling.

RETTSLÆRE

L. Vidale: Styring for næringsdrivende.
K. Gundersen: Forelesninger over ROP.
R. Kjøp: Overblikk over Norges rett.
S. Lindseth: Overblikk over negotiable dokumenter.

LANGTIDSPLANLEGGING (LTP)

G. Johnson - Kvern Schjølte: Exploring Corporate Strategy.
M. E. Porter: Competitive Strategy.
J. Naisbitt: Megatrends.
L. Schjølte: Samfunnsøkonomi i et globalt perspektiv.
J. Naisbitt: Fortid og framtid.

PERSONALADMINISTRASJON

H. Selander og R. Skjerve: Personalsaker.
K.L. Bjørns: Arbeids- og ledelsespsykologi.
R. Thøgersen: Lær for arbeid.
Ungren, Høivik, Gundersen: Moderne personaladministrasjon.
O. Gundersen: Personaladministrasjon og organisasjonsutvikling.
Lund og Lorentzen: Arbeidspsykologi.
Rønne og Bjørns: Arbeidspsykologi.
Jørgensen og Andersen: Personalsaker.

ENGELSK

David Collett: International Business Topics.
Peter J.W. Taylor: Modern Short Stories for Students of English.
D.V. engelske og amerikanske artikler.

TVSK

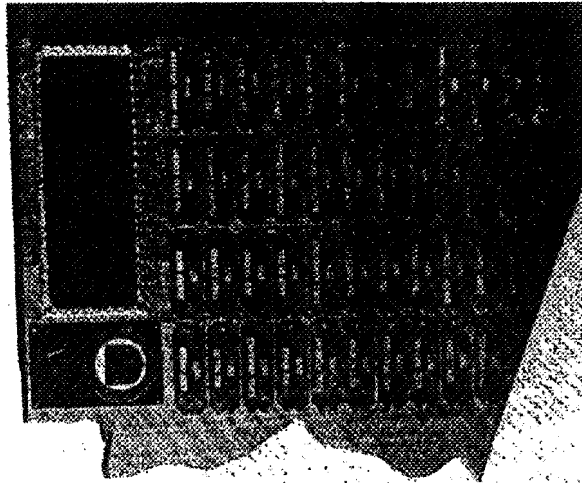
K. Bleck: Kompendium i tysk for Handelsøkonomer.
Deutsch 2000, bind II. Huber, München.
Geschicht und Verhandlungsprache Deutsch, bind IV. Huber, München.
Moderne Tysk Grammatik. Huber, München.
H. Bleck: An der Brücke.
H. Bleck: Anecdotes von der Senkung der Arbeitsmoral.
W. Borchert: Der Velle, viele Schme.

Utdrag av foreleserstab ved Handelsakademiet 1984/85

Amanuensis Bengt Akeleen, siv.øk., Markedsføring.
Statsautorisert revisor Helge Batimo, Bedriftsøkonomi.
Undervisningsinspektør Karl Bløth, Tysk.
Konsulent Rolf Brenner, siv.øk., Foretaksledelse.
Siviløkonom Paul Bukler, Markedsføring.
Direktør Gunnar A. Dahl, Statsaut. revisor/Siv.øk.,
Bedriftsøkonomi.
EDB-konsulent Bjørn I. Danielsen, siv.ing., Operasjons-
analyse.
Gruppenleder Svein Olav Engelsen, siv.ing., Foretaks-
ledelse.
Direktør Tormod Evang, Markedsføring.
Adm. direktør Roar Gruer, Markedsføring.
Ass. direktør Stein Erik Grønland, siv.ing., Operasjons-
analyse/Foretaksledelse.
Kontorsjef Alf A. Hageler, cand. merc., Næringspolitikk.
Systemsjef Harald M. Hansen, cand. real., Foretaks-
ledelse.
Cand. oec. Harald Hansen-Bauer, Markedsføring.
Underdirektør Knut Henningsson, siv.øk., Næringspolitikk/
Foretaksledelse.
Siviløkonom Stig M. Herbern, Markedsføring.
Ass. direktør Knut Ø. Holli, cand. oec., Sosialøkonomi.
Økonomidirektør Truls Holthe, siv.øk., Bedriftsøkonomi.
Jur. konsulent Vera Holst Ebbø, cand. jur., Markeds-
føring.
Inspektør Per Iuell, cand. real., Elektronisk Data-
behandling.
EDB-sjef Bjørn Jacobsen, cand. mag., Elektronisk Data-
behandling.
Advokat Thor Jensen, Rettslære.
Advokat Gunnar M. Klønner, Rettslære.
Faglærer Rolf Kjørnemo-Jensen, Forkurs regnskap.
Førsteamanuensis dr. Ivar Kråfslund, siviløkonom,
Statistikk.

34

Videregående studier i USA



Gave til Handelsakademiet fra Arizona State University.

Handelsakademiet har opprettet kontakt med flere universiteter i USA og Europa og legger stor vekt på å videreutvikle kontakten med utenlandske læresteder. Ved disse kan handelsøkonomer med en god faglig bakgrunn studere videre til en "Master-degree", - eksempelvis

MBA - Master of Business Administration
MSc - Master of Science
MIM - Master of International Management

Det er opprettet en stipendieordning for kvalifiserte søkere. Førervrig får aktuelle kandidater lån og stipend fra Statens lånekasse for utdanning.

Handelsakademiet samarbeider om overgangsordninger med bl.a. følgende universiteter:

Arizona State University, Arizona - USA
American Graduate School of International Management, Arizona-USA.
University of Oklahoma, Oklahoma-USA.

Førervrig arbeides det med overgangsordninger til Monterey Institute of International Studies, California - USA og University of Strathclyde, Glasgow - Skottland.

Tilnærmet 12% av uteksaminerte handelsøkonomer har fullført Master-studier i utlandet, og studentene oppnår meget gode resultater.

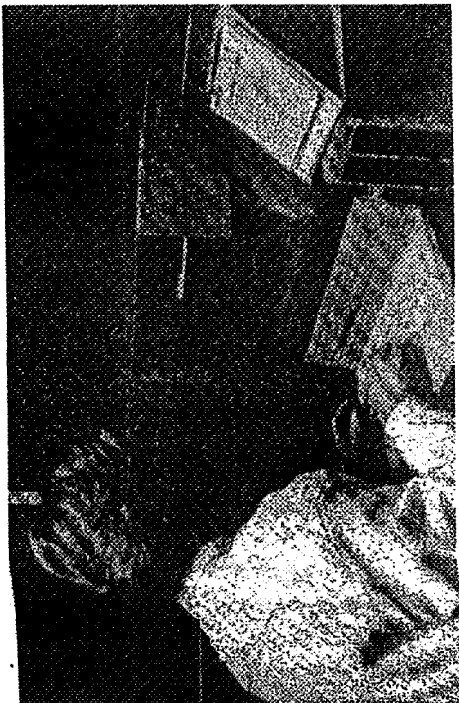
35

Fremtidsutsikter

Fremgang i arbeidslivet beror i stor utstrekning på egenskaper som har med den enkelte personlighet og karakter å gjøre. Imidlertid er det også nødvendig å ha en solid høyere utdanning for den som skal kunne konkurrere om ledende stillinger i dag og i fremtiden.

Handelsakademiets studieopplegg er primært tilpasset næringslivets behov for praksisorienterte og problemløsende

studenter. Et særtrekk ved utdannelsen fra Handelsakademiet er at den både gjennom teoretisk effektiv og praktiske øvelser tar sikte på å gjøre studentene til problemløser. Handelsakademiet hevder seg svært godt i konkurransen med andre økonomer på stillingsmarkedet og slitter i dag med ledere og mellomledere i en rekke bedrifter og forvaltningsorganer. Handelsakademiet viser en god progresjon i sin karriere og har gode økonomiske betingelser.



Handelsakademiet — Øst karriereprogresjon.

Handelsakademiets Studenterforening (HS) og AIESEC

Generalforsamlingen i HS velger hvert år nytt styre. HS gir studentene rik anledning til å praktisere organisatoriske og administrative kunnskaper som man tilegner seg i løpet av studiet. HS er representert i Handelsakademiets styre. Foreningen er upolitisk. AIESEC er tilsluttet HS og arbeider med internasjonal utveksling av studenter.

AIESEC er en internasjonal, upolitisk studentorganisasjon som har til formål å fremme forståelse og fredelig samarbeid mellom medlemmene, samt å øke studentenes utbytte av økonomistudiene. Dessuten ønsker man å bedre kontakten mellom studenter, studiestedene og næringslivet. Dette formålet nås gjennom innsett på flere felleskurs. Dette formålet nås gjennom innsett på flere felleskurs. Dette formålet nås gjennom innsett på flere felleskurs.

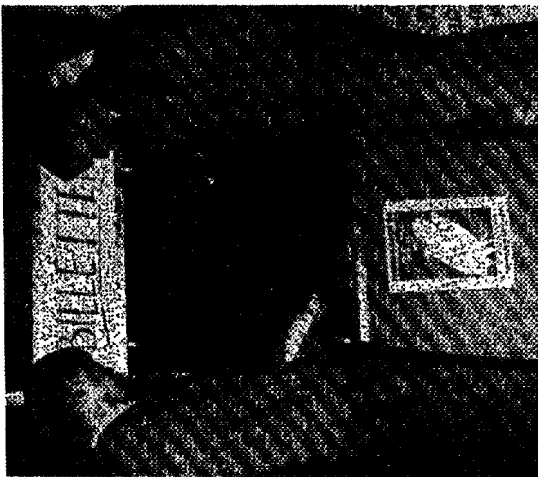
AIESEC har nå 60 medlemsland. Virksomheten koordineres gjennom det internasjonale sekretariatet i Brussel. Hovedarbeidet foregår i lokale komiteer ved de enkelte læresteder, og hvert medlemsland er representert ved en nasjonalkomite. Dessuten har man i de fleste land et råd med representanter for næringslivets hovedorganisasjoner og det offentlige.

Handelsakademiets Studenterforening og AIESEC har frem til september 1985 egne kontorer og aktivitetssenter i Havnsgate 12, Oslo 2. Tlf. (02) 43 12 92 eller (02) 44 79 28.

Studentrådet Faglige Assisterenter

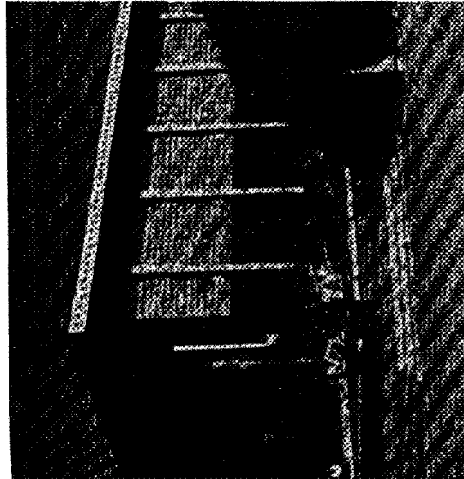
Det faglige Studentråd består av valgte tillitsmenn fra samtlige klasser ved Handelsakademiet. Dets oppgave er å ta for seg de faglige, pensummessige og forelesnings-tekniske problemer som måtte oppstå i de respektive klasser, slik at nivået stadig kan forbedres. Formannen i faglig Studentråd sitter som representant i Det faglige Råd ved Handelsakademiet, og kan til enhver tid legge frem studentenes synspunkter. Faglig Studentråd er tilknyttet Handelsakademiet Studentforening.

Handelsakademiet ansetter hvert år ca. 10 faglige assistenter. Deres oppgave er å assistere fagsjefen og foreleserne i praktisk og faglig tilrettelegging av undervisningen, bistand i gruppearbeid, veiledning til studentene, og orientering om Handelsakademiet for videregående skoler, div. yrkesveiledning etc.



Handelsakademiet gode og aktive studenter er viden kjent. Bakken av sosiale og faglige aktiviteter er lang, - vi kan nevne studenttryk, kor og orkester, bodega-efter, kulturkvelder, nyttårsfest, skole-dag og skole-dag, kretsgrupper med dertil hørende skolemessigheter, seminarer (under veiledning: "Månedens Seminar - HS"), bedriftsbesøk etc. etc.

Norske Handelsøkonomers Forening (NHF)



Her er handelsøkonomers videregående skole i USA, - her Arizona State University.

Ueksaminerte handelsøkonomer stiftet i 1971 sin egen forening.

Foreningens formål er å samle handelsøkonomene om felles faglige, økonomiske og sosiale interesser. Foreningen har en representant i Handelsakademiet faglige Råd.

Foreningens høyeste organ er generalforsamlingen som trer sammen hvert år i mars/april da også nye representanter til styret blir valgt.

Norske Handelsøkonomers Forening har truffet avtale med Handelsakademiet og Studentforeningen om at handelsøkonomene kan delta i seminarvirksomhet som forregul ved Handelsakademiet.

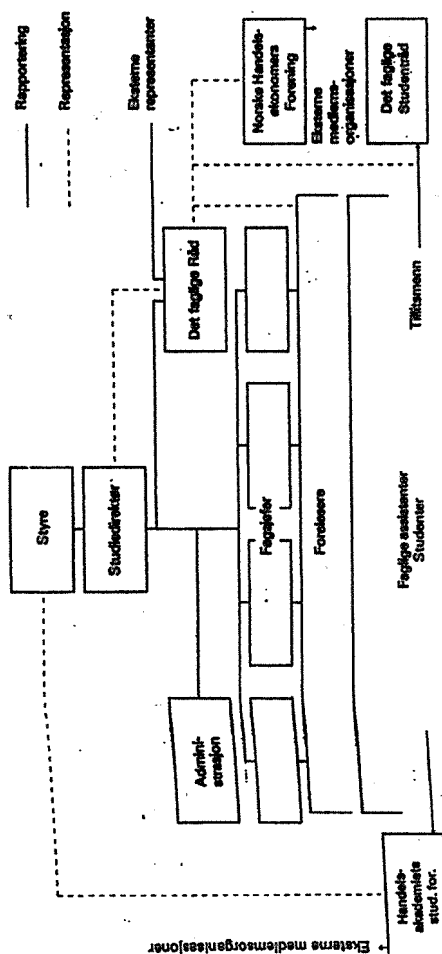
Forening arbeider Norske Handelsøkonomers Forening med informasjon og kontakt mellom medlemmene, Handelsakademiet og andre organisasjoner.

Norske Handelsøkonomers Forening er tilknyttet Akademikernes Fellesorganisasjon (AF).

Postadresse: NHF,
P.b. 1695 Vikta,
Oslo 1.

Foreningen har frem til september 1985 sitt sekretariat i Apollonlaseret, Kronprinsensgt. 9, Oslo 2. Tlf. (02) 11 00 88.

English Summary



student-body were female students. Qualified students with insufficient prior knowledge of accounting or mathematics are offered preparatory courses in the first semester.

Handelsakademiet is a private institution operated on a non-profit basis. Chairman of the Board of Directors is Executive Vice President Odd R. Thomassen (DnC, Skien, Norway).

The Academic Advisory Board is chaired by Director of Finance, Per Christensen (Årdal og Sunndal Verk, Oslo, Norway).

The Dean of Handelsakademiet, Torgeir Ræst, holds a graduate degree in economics and business administration from the Norwegian College of Economics and Business Administration in Bergen (Norway).

The Associate Dean Anne Valera Diesen and the Assistant Dean, Espen Ø. Arnesen are both graduates of Handelsakademiet.

Through their own organizations, students hold full member seats on the Board of Directors as well as on the Academic Advisory Board.

Founded in 1967, Handelsakademiet (HA) offers a comprehensive and modern program in management/business administration through the graduate level. HA is centrally located in Oslo's business and financial district, and has a maximum enrollment of 800 students. While privately owned, Handelsakademiet is in part funded through annual government appropriations.

The objectives of HA are to give students an academic background enabling prospective candidates to compete successfully for leading positions in business. To this end HA emphasises the practical application of theory, as well as the development of personalities capable of dealing efficiently with the full range of business problems. This practical profile is reflected in HA's faculty of some 60 members, most of whom also hold leading positions in business, as well as in the civil service or elsewhere in the academic community.

The full 4-year program includes a minimum of 137 credit hours, and the curriculum is focused on 3 major departments: Accounting and Finance, Marketing and Management. Additional subjects are Economics, Business and Industrial policy, Electronic Data Processing (EDP), Mathematical, Operations Research, Statistics, Law, Long Range Planning, Personnel Administration and Languages.

Admission is open to students having completed Norwegian secondary education, or the equivalent. Most candidates admitted will have completed their military service and/or have prior business experience. The average age of students admitted in 1984 was 21 years, and 35 % of the

Organisasjonskart over Handelsakademiet

