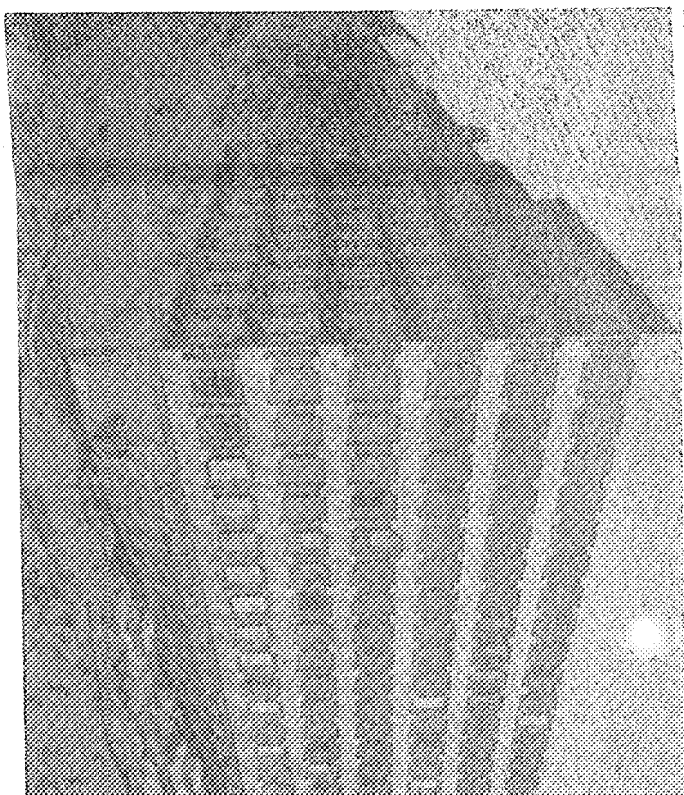




Innhold

Handelsakademiet	2
Handelsakademiet m/setting	3
Hvem kan få utdanning ved Handelsakademiet	4
Praktiske opplysninger	5
Studets praktiske gjennomføring	6
Timefordeling	7
Fagprøvesystem	8
Videregående studier i USA	10
Beskrivelse av de enkelte fag	11
-Bedriftsøkonomi/regnskaplinjering	12
-Elektronisk databehandling (EDB)	14
-Lanplanplantegning	14
-Markedsføring	15
-Matematikk	17
-Næringsøkonomi	18
-Operasjonsanalyse	19
-Organisasjon og administrasjon	20
-Reklame	21
-Sosialøkonomi	21
-Statistikk	22
-Systemanalyse	22
Engelsk/Tysk	23
Skriftlige oppgaver	24
Hovedoppgave	24
Fremtidsutsikter	25
Handelsøkonomisk Studentforening	26
Faglig Studentråd	27
Handelsøkonomens Forening	27
Eksemenntilrett	28
Konsentrert faglitteraturoversikt	28
Forlevere knyttet til Handelsakademiet i studieåret 1975/76	32



HANDELSAKADEMIET

Grunnlagt 1967

Handelsakademiet

Handelsakademiet ble etablert i 1967. Studentantallet skal være maksimalt 400-500. Med dette begrensede studentantall er det mulig å danne et aktivt studentmiljø og å tilby forelesninger med høy faglig standard.

Handelsakademiet holder til i det nye næringslivs-senteret, Vest-Vika i Oslo og ligger sentralt i forhold til Universitetet i Oslo, Universitetsbiblioteket og Den amerikanske ambassades bibliotek.

Handelsakademiet er organisert som et aksjeselskap og drives på «non profit» basis.

Handelsøkonomstudiet som her presenteres, blir løpende tilpasset de krav næringslivet og den offentlige forvaltning stiller til en høyere økonomisk-administrativ utdanning.

Studiedirektør dr. Ivar Kristianslund er hovedansvarlig for det faglige og administrative opplegg ved Handelsakademiet og er den øverste daglige leder. Han er direkte underlagt Handelsakademiets styre som han også er medlem av.

Handelsakademiets faglige råd er et rådgivende organ for studiedirektøren og står sentralt i utformingen av retningslinjene for undervisningen, fagkrets og pensum.

2

Det faglige råd er i studieåret 1975-76 sammensatt slik: Formann: Planleggingssekt. Hans Jakob Vik (svilingsenior).

Øvrige medlemmer:

Økonomisjef Per Christensen (sviløkonom).

Reg. revisor A. Wolff-Skjelbred (bedriftsøkonomisk kandidat).

Direktør Per Ivar Aabyholm (sviløkonom).

I Rådet møter dessuten representanter for Handelsøkonomisk Studentforening, Det faglige studentråd og Handelsøkonomenes Forening. Studiedirektøren møter også i Det faglige råd.

Nye studenter ønskes velkommen til Handelsakademiet!

Handelsakademiets målsætning

Målsætningen ved Handelsakademiet er å tilby høyskoleutdanning innen det økonomisk-administrative fagområdet. Handelsakademiet studietilbud omfatter et 3-årig helsestudium til Handelsøkonom og et 2-årig kveidsstudium til Handelskandidat. Dessuten drives kursvirksomhet.

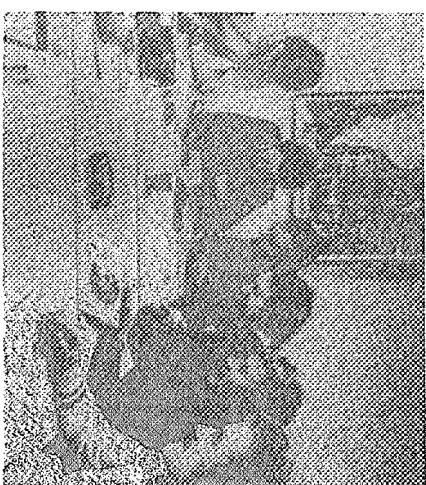
Denne planen gir en omtale av Handelsøkonomstudiet. Handelskandidastudiet er beskrevet i en egen studieplan.

Utdanningen ved Handelsakademiet tar sikte på å gi studentene teoretiske og praktiske kunnskaper samt øvelse i selvstendige analyser som kvalifiserer kandidatene til å kunne konkurrere om lederstillinger i næringslivet.

Handelsakademiet ser det som et mål å rekruttere teoretisk velskolerte forelesere som har sitt virke i aktivt bedriftsmiljø og offentlig administrasjon slik at de teoretiske modeller kan bli presentert i relasjon til praksis.

Det begrensede studentantall gjør det mulig å operere med en stor grad av fleksibilitet i opplegget og eksklusivitet i utvalget av forelesere.

Man legger vekt på at pensum og undervisningsmetoder til enhver tid skal være mest mulig hensiktsmessige i forhold til de oppgaver studentene vil bli stilt overfor i arbeidslivet. Foreleserne skal ha utpreget pedagogiske evner.



3

Hvem kan få utdanning ved Handelsakademiet

Alle som vil bli studenter ved Handelsakademiet må ha eksamen artium, økonomisk gymnas eller tilsvarende utdanning. Har man ikke artium eller økonomisk gymnas, må det dokumenteres minst 3 års skolegang etter ungdomsskole eller realskole for at man skal komme i betraktning. Unntak fra denne regel vil bare, bli vurdert i helt spesielle tilfelle når det dreier seg om søkere med flere års kompetansegivende praksis.

Handelsøkonomistudiet er beregnet for

- personer som vil begynne på et høyere bedriftsøkonomisk studium etter artium, økonomisk gymnas eller tilsvarende utdanning
- personer med nødvendig forutdanninge som i sitt faste arbeid får behov for å gjennomføre en økonomisk-administrativ videreutdanninge som heldagsstudium for å kvalifisere seg for ledende stillinger.

Handelskandidatstudiet er beregnet for

- personer med en god almenutdanninge, artium, økonomisk gymnas eller tilsvarende, som ved siden av sitt faste arbeid får behov for å gjennomføre en økonomisk-administrativ høyskoleutdanninge for å kvalifisere seg for ledende stillinger.

Kursvirksomheten er beregnet for

- personer i næringslivet, deriblant også de som er interessert i Handelskandidatstudiet, men vil prøve seg på et mer begrenset kveldsstudium til å begynne med. Disse har anledning til å bygge på kursene og gå videre senere.

Søkere som har gjennomført et økonomisk-administrativt studium ved en distrikthøgskole kan etter søknad oppplas som student ved Handelsakademiet på spesielle vilkår.

Det er et begrenset antall studenter som kan tas opp, og søkerne vil bli vurdert i den rekkefølge de melder seg.

Praktiske opplysninger

Undervisningen foregår i trivelige moderne lokaler i studiestøttestasjonen Apollonia, Kronprinsensgt. 9. Administrasjonen, studentkontor, oppholdsrom og grupperom er i Hansteensgt. 12.

Søknadsskjema er vedlagt studieplanen, men vil også bli tilsendt ved henvendelse til kontoret, telefon (02) 44 16 90 eller (02) 44 21 21.

Studieåret består av et høstsemester og et vårsemester. Høstsemesteret varer fra ca. 1. september til ca. 20. desember. Vårsemesteret varer fra ca. 10. januar til ca. 15. juni.

Forfurs arrangeres i annen halvdel av august (se neste side).

Avgiften for å studere ved Handelsakademiet (vanligvis kalt semesteravgiften) er for tiden kr. 1600,- pr. semester. I tillegg kommer eksamensavgiften som for tiden er kr. 150,- pr. semester. Disse avgiftene betales forskuddsvis ved begynnelsen av hvert semester.

I henhold til lov av 6. mars 1970 om tilskudd til private skoler er Handelsakademiet innvilget statstilskott. Denne er det tatt hensyn til ved fastsettelse av avgiftene ovenfor.

Handelsøkonomiske studenter har anledning til å søke om studietilskott og stipend i Statens lankekasse for utdanning på samme måte som studentene ved Universitetet i Oslo.

Enhver bekreftet søknad er bindende såfremt Handelsakademiet ikke før 15. august mottar beskjed i rekommendert brev om at søknaden er trukket tilbake. Innmeldingen binder studenten for et studieår av gangen.

Studenten har anledning til å melde seg ut etter 2. eller 4. semester dersom meddelelse gis i rekommendert brev senest den 15. august før henholdsvis 3. og 5. semester begynner.

Man forbeholder seg rett til å foreta forandringer i studietilskott og avgifter.

Studiets praktiske gjennomføring

Ved begynnelsen av hvert studieår vil det bli holdt orienterende møter om studiet for de nye studentene. Dessuten vil man til enhver tid kunne få informasjon ved å henvende seg til Handelsakademiets kontor pr. telefon, skriftlig eller ved personlig besøk.

For de av studentene som ikke har tilfredsstillende bakgrunn i matematikk/regnskap vil det bli arrangert forkurs før studiets begynnelsen. Nærmere orientering om forkursene vil bli sendt ut sammen med bekreftelse på opptak.

Handelsøkonomeksamen med forkurs i regnskap gir også rett til å løse handelsbrev, forutsatt at lovens øvrige krav er oppfylt.

Undervisningen er lagt opp slik at det i første del vil bli gitt opplæring i de metoder og begreper som er nødvendige, mens senere deler av studiet vil konsentreres mer om å anvende begrepsapparatet i forskjellige analyser. En forutsetning for et vellykket resultat er at man blir fortløig med dette begrepsapparat tidlig i studiet, f. eks. gjennom fagene matematikk, statistikk og bedriftsøkonomi.

Erfaringer viser at nye studenter ikke alltid har tilstrekkelig trening i å tenke klart og konsist eller i å uttrykke seg skriftlig og muntlig. Det anbefales derfor at stu-

dentene som supplement til forelesningene leser en lærebok i logikk, f. eks. av de som nyttes til forberedende prøver ved Universitetet. Ved eksamen kan den skriftlige fremstillingsevne bli avgjørende.

Pensum i de enkelte fag vil bli oppgitt av de enkelte faglærere, og det vil hovedsakelig knytte seg til den litteratur som er innatt i litteraturoversikten på side 29 i denne studieplanen. Oversikten over eksamensordningen på side 28 viser når eksamen vil bli holdt og hvorledes den vil bli avviklet. Selv om eksamensoppgavene vil bygge på pensum, vil det spesielt i de analytiske fag bli gitt oppgaver som refererer til aktuelle problemstillinger. Her vil det i stor grad bli lagt vekt på evnen til å kunne benytte det innlærte begrepsapparatet til å resonnere seg frem til en løsning.

Timefordeling

FAG	1. år		2. år		3. år	
	1. semester	2. semester	3. semester	4. semester	5. semester	6. semester
Bedriftsøkonomi/regnskap/finansiering	I 4 timer	I 4 timer	II 4 timer	II 4 timer	III 4 timer	III 3 timer
Elektronisk databehandling (EDB)	4 timer				3 timer	3 timer
Langtidsplanlegging					3 timer	3 timer
Markedsføring			I 4 timer	II 4 timer	III 4 timer	III 4 timer
Matematikk	4 timer	4 timer			3 timer	3 timer
Næringsøkonomi						
Operasjonsanalyse			I 4 timer	II 4 timer		
Organisasjon og administrasjon				I 4 timer	II 4 timer	II 2 timer
Revisiøre	I 2 timer	I 2 timer	II 4 timer			
Sosialøkonomi		I 3 timer		II 3 timer	II 3 timer	
Statistikk	I 2 timer	I 3 timer	II 3 timer	II 3 timer		
Systemanalyse						3 timer
Engelsk/Tysk		2 timer	2 timer	2 timer		
Hovedoppgaveveiledning					1 time	1 time
SUM timer pr. uke	16 timer	18 timer	21 timer	24 timer	21 timer	20 timer
Anall fag	5	6	6	7	6	6
Anall eksaminer	1	5	3	6	1	6

Fagkretoversikt

Fag	Hva fagene dekker. Kort oversikt:
BEDRIFTSØKONOMI/REGNSKAP/ FINANSIERING (vektall 4)	I Kostnadsteori, kalkulasjon, industriregnskap, regnskapsvurdering og regnskapsanalyse. II Aksje-teori, årsoppgjør, samarbeidsformer, selskapsrett, investerings teori og finansiering. III Budsjettering, intern kontroll, konsern og verdianalyse.
ELEKTRONISK DATABASEHANDLING (EDB) (vektall 1)	I Introduksjon til EDB. II Programmering.
LANGTIDSPLANLEGGING (vektall 1)	I Organisering av LTP-arbeidet. Systematikken i integrert planlegging. Innholdet i en langtidsplan.
MARKEDSFØRING (vektall 4)	I Innføring i markedsføring. II Spesiellområder. III Spesiellområder/markedsføring og strategi.
MATEMATIKK (vektall 1)	I Differensial- og integralregning. II Elastisitet og determinantregning. III Strukturen i norsk næringsliv. Økonomisk politikk.
NÆRINGSØKONOMI (vektall 1)	I Metoder for løsning av deterministiske problemer.
OPERASJONSANALYSE (vektall 2)	II Metoder for løsning av stokastiske problemer.

Fag	Hva fagene dekker. Kort oversikt:
ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON (vektall 3)	I Bedriftslære og personalforvaltning. Forholdet organisasjon/individ. II Organisasjonsteori. III Administrative teknikker. IV Lederutvikling. V Organisasjonsutvikling.
RETTSLÆRE (vektall 2)	I Kjøpsrett. II Kontraktsrett. III Erstatningsrett. IV Handelsrett. Pris-, konkurranse- og markedsføringslovgivningen. V Skatterett.
SOSIALØKONOMI (vektall 2)	I Innføring i mikroøkonomi. II Makroøkonomiske emner.
STATISTIKK (vektall 2)	I Observasjonsmateriale, sannsynlighetsteori, utvalgte teori og estimering. II Hypoteseprøving, regresjon, variansanalyse, tidsrekker, indekstall, økonometri.
SYSTEMANALYSE (vektall 1)	I Informasjonssystemer. Systemutvikling, faser og metoder.
ENGELSK OG TYSK (vektall 1)	I Konversasjon basert på aktuelle samfunnsøkonomiske og politiske emner fra de to land.

Videregående studier i USA

Handelsakademiet har opprettet kontakt med flere universiteter i USA. Handelsøkonomer med høy faglig standard kan fortsette sine studier frem til en Master of Business Administration Degree. Dette kan, etter nærmere regler som for tiden er under revisjon, gi kandidatene adgang til også å benytte siviløkonomtitelen.

Handelsakademiet legger meget stor vekt på å videreutvikle kontakten med utenlandske læresteder, og man har derfor opprettet en stipendieordning for kvalifiserte søkere.

Ved Arizona State University, University of Arizona og University of Houston får Handelsøkonomer etter avsluttet «advanced status» på like linje med kandidater som er uteksaminert fra andre europeiske handelshøgskoler. Handelsøkonomer kan således fullføre et MBA studium på ett år.

De Handelsøkonomer som hittil har gjennomført dette studium har oppnådd meget gode resultater.



Beskrivelse av de enkelte fag

på de følgende sider vil det bli gitt en kortfattet redegjørelse for hva forelesningene dekker i de forskjellige fag.

Hensikten med beskrivelsen er å gi studentene et innblikk i målsettingen for det enkelte fag og oversikt over hvilke emner det vil bli undervist i.

Som en følge av fagenes uensartethet er det tatt sikte på å gi hvert fag en så individuell beskrivelse som mulig. De fleste fag dekker idag så mange «delområder» at det undervisningsmessig har vært nødvendig å dele opp fagene i I, II, osv.

I forbindelse med undervisningen vil det bli gitt «cases» til løsning, og det anbefales at man legger stor vekt på å løse disse på beste måte. Både ved selv å arbeide seg gjennom problemområdene kan man oppnå gode kunnskaper i fagene.

Fra Handelsakademiets kontor i Hanssens gate 12.



Bedriftsøkonomi/ regnskap/finansiering

Bedriftsøkonomi er læren om de faktorer og forhold i det økonomiske liv som virker inn på den enkelte bedrift.

I bedriftsøkonomien tar man opp de interne og eksterne økonomiske problemer som oppstår for bedriftsledelsen. Man forsøker på grunnlag av de foreliggende opplysninger å komme med forslag til optimale løsninger. Det første skritt er å foreta en situasjonsbedømmelse, deretter foreta en analyse for så tilslutt å komme med alternative forslag til løsning. Det kan bli såvel teoretiske som praktiske vurderinger man legger til grunn. Den rivende utvikling som har funnet sted de siste ti-år, viser hvor sterkt behovet er for analysemetoder.

Det er vårt mål å la studentene få en innføring i hvordan de teoretiske metoder anvendes i praksis og hvilke resultater som kan oppnås.

Fagområdet er valgt inndelt i tre hovedgrupper, bedriftsøkonomi I-III. Nederfor er de sentrale emner innen gruppene satt opp.

Bedriftsøkonomi I

Bedriftsøkonomi I gir en innføring i grunnteorien. Først gjennomgår man de vanlige metoder for løsning av enkle problemer. Deretter vil studenten måtte se de enkle områder i sammenheng, og etter hvert bli nødt til å sette opp sine forutsetninger for å komme frem til en totalanalyse. Etter første år bør en student kunne foreta en grundig analyse av en bedrifts regnskap basert på foreliggende data og relevante forutsetninger. Forelesningene omfatter følgende områder:

1. Kostnads teori.
2. Kalkulasjon.
3. Industriregnskap.
4. Regnskapsvurdering.
5. Regnskapsanalyse.

Bedriftsøkonomi I omfatter et meget stort fagområde og forelesningene går kun en innføring. Det forutsettes at studentene arbeider med stoffet på egen hånd i nødvendig utstrøkning. Det må kunne karakteriseres som et modningsfag og vil uten tvil være tidkrevende første halvår.

Bedriftsøkonomi II

Undervisningen i bedriftsøkonomi II forutsetter at man behersker områdene innen bedriftsøkonomi I. Det tas utgangspunkt i de ulike målsettinger for en bedrift og de faktorer i samfunnet som er med på å påvirke denne målsettingen. Man betrakter den enkelte bedrifts strategi og vurderer de kvantitative metoder som vil kunne benyttes til kartlegging av målsettingene. Studentene blir nødt til å ta de nødvendige forutsetninger for å kunne sette opp en endelig modell.

Følgende områder blir behandlet:

1. Aksje-teori.
2. Årsregnskapet.
3. Aksjeloven. Skatteloven.
4. Selskapsoppbygging, Fusjon.
4. Investeringsteori. Finansiering.

Den delen av skatteretten som påvirker bedriftens strategi vil her bli trukket inn, og studentene vil få en innføring i praktisk økonomisk strategi belyst ved aktuelle eksempler.

Bedriftsøkonomi III

I bedriftsøkonomi III blir de store selskapers situasjon behandlet. Man foretar såvel interne som eksterne analyser og går i sterk grad inn på bedriftens strategi.

Disse data benyttes så til en verdianalyse av bedriften, og man trekker sterkt inn de ytre økonomiske forhold, bl. a. problemer ved endring av prisnivå etc.

Det blir forelest i følgende emner:

1. Budsjettering.
2. Konsern-regnskap.
3. Intern kontroll.
4. Finansanalyse. Prisnivåjustering av regnskaper. Bransjeregnskaper.

Elektronisk databehandling (EDB)

Langtidsplanlegging

Målettingen med faget er å gi studentene en innføring i EDB samt ved praktiske øvelser å fremme forståelsen for hva EDB kan benyttes til.

Det blir redegjort for grunnbegrepene i databehandlingen og gitt en kort introduksjon i hvordan et moderne EDB-anlegg virker.

Hoveddelen i faget er programmering. Gjennom forelesninger og praktiske øvelser tar man sikte på å sette studentene i stand til selv å programmere i et problemorientert språk.

Studentene kjører sine programmer på Studentsamskipnadsens dataserter, et Control Data 3170 anlegg.

Langtidsplanlegging (LTP) er et forholdsvís nytt fagområde med stadig voksende utbredelse i næringsliv og forvaltning. Det er et hjelpemiddel for bedriftsledelsen til å få kvantifisert bedriftens fremtidige utvikling for salg, produksjon og organisasjon for å få kartlagt så nøyaktig som mulig de fremtidige virkninger av dagens beslutningsalternativer. Gjennom aktivisering av ulike grupper medarbeidere utvikles en integrert og langsiktig ramme for å gjøre de daglige beslutninger mer fremtidsrettede.

Forelesningene gir en innføring i formål, innhold og organisering av LTP-arbeidet, systematikken i integrert planlegging og oppsettning av en langtidsplan. Det tas sikte på å få belyst selve planleggingsprosedyren, prognosearbeidet, organiseringen av LTP-arbeidet samt den nytte bedriftsledelsen kan ha av å planlegge på lang sikt. Det legges vekt på å gi studentene et innblikk i hele strategiprosedyren, motivene bak bedriftens strategioverveielser, og at strategi omfatter alle aktiviteter i bedriften. Både de konkurransemessige tiltak, utvikling av bedriftens ressurser og utnyttelsen av ressursene ved drift og investeringer er innbefattet her.

Langtidsplanlegging er et fag hvor man setter kunnskaper fra en rekke andre fagområder inn i en større sammenheng.

Markedsføring

Markedsføring har utviklet seg fra salg, reklame og distribusjon til å bli noe i nærheten av en vitenskap eller filosofisk retning. Idag brukes ordet markedsføring flittig – ofte uten at brukeren har gjort noe alvorlig forsøk på å definere begrepet. De større industr- og handelsbedrifter var de første som tok i bruk markedsføring i moderne betydning, men idag er det et akseptert og påkrevet virkemiddel også utenfor næringslivet. En rekke organisasjoner – idrettslag, museer, foreninger, skoler og kirkesamfunn – benytter seg av forskjellige former for markedsføring. Stat, kommune, partiene og politikerne markedsfører sine tjenester og idéer, men er samtidig sterkt opptatt av å utøve en viss kontroll med markedsføringen.

På Handelsakademiet er markedsføring et hovedfag. Undervisningen tar sikte på å gi studentene kunnskaper om moderne markedsføring, dens midler og metoder. Primært angripes faget med tanke på bedriftsledelsens behov. Gjennom konkrete problemstillinger søker man å utvikle studentenes evner til å analysere situasjonen, å identifisere problemene, å finne handlingsalternativer, og å ta beslutninger. Studentene stimuleres til størst mulig egenaktivitet.

Markedsføring I

Forelesningene i markedsføring I søker å gi studentene en bred oversikt og nødvendig forståelse av markedsføring. Man forsøker i første rekke å skape et grunnlag for en videre fordypelse i fagområdet. Forelesningene behandler bl. a. følgende emner: Bedriften og omverdenen, arbeidsbevilgelser, systemer, forbrukerferd, markeder, segmenter, produktplanlegging, distribusjon, kommunikasjon, personlig salg, planlegging, og kontroll. Det vil bli gjennomgått «cases» fra norske og utenlandske bedrifter.

Markedsføring II

Markedsføring II omfatter forskjellige spesiallag i markedsføring. Sammenstillingen av spesiallagene kan variere. Våren 1976 omfatter Markedsføring II følgende spesiallag: Marked og samfunn, markedsgeografi og industriell markedsføring.

Markedsføring III

Emnene som gjennomgås i markedsføring III er ytterligere spesialfag, samt til slutt markedsføring og strategi. Spesiallagene i 1975/76 omfatter salgsgesamtisasjon og salgselelelse, eksportmarkedsføring og kommunikasjon. I siste semester tar man sikte på å se markedsføringen i en større sammenheng og betrakter mulighetene for å integrere de ulike markedsføringsaktivitetene bedre.

Matematikk

Faget omfatter differensial- og integralregning, elastisering og determinantheregning. Undervisningen tar sikte på å gi matematikkunnskaper som er nødvendige for en tilfredsstillende gjennomgåelse og forståelse av bedriftsøkonomi, sosialøkonomi, operasjonsanalyse og statistikk.

Funksjoner. Ligningen for en rett linje. Parabel. Likesidet hyperbel. Sirkel. Eksponensialfunksjon. Trigonometriske funksjoner. Funksjons-funksjoner.

Derivasjon. Derivasjon av: Funksjons-funksjoner, logaritmefunksjoner, eksponensialfunksjoner. Differensialer. Høyere derivate.

Funksjoner av flere variable. Partielle deriverte. Totale differensialer og totale deriverte. Tilvekstformelen i flere variable.

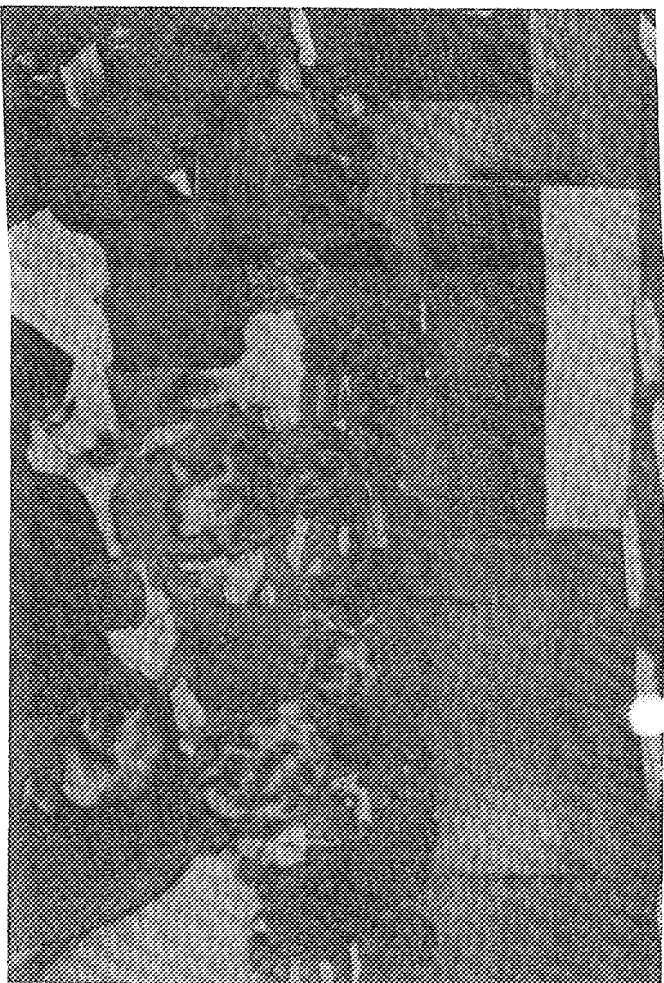
Anvendelse av differensialregningen. Kontinuerlig forrentning. Tilvekstformelen. Middelveirdsatsen. En kurves tangent og normal. En kurves krumning. Vendepunkter. Teorien for maksimum og minimum – 1. og 2. ordens betingelse. Kostnadsoptimum. Vinningsoptimum. Maksimum og minimum i flere variable. Assortert produksjon. Maksimering/minimering under bibetingelse. Lagranges metode.

Elastisering. Relative tilvekstgrader. Regneregler for elastisiteter. Etterspørselastisiteter. Partielle elastisiteter.

Determinantheregning. Regneregler for determinanter. Løsning av lineære ligninger. Cramers regel.

Rekkeutviklinger. Den aritmetiske og geometriske rekke. Middelveirder. Summetegnet Σ . L'Hopitals regel. Ubestemte uttrykk.

Integrasjon. Det bestemte integral. Det ubestemte integral. Integrasjon ved substitusjon. Delvis integrasjon. Økonomiske tolkninger og anvendelser av integraler.



Næringsøkonomi

Operasjonsanalyse

Hensikten med dette faget er å gi en oversikt over næringslivet og den økonomiske politikk i Norge. Faget faller naturlig i to deler. Den deskriptive delen tar sikte på å gi studentene oversikt over strukturen i våre hovednæringer og å gi dem kunnskaper om de rammebetingelser av institusjonell art som bl. a. staten, ved lovgivning og andre reguleringer, setter for næringslivets tilpasninger. I den problemrettede del kombineres de kunnskaper om faktiske forhold som studentene til-egner seg i den deskriptive del med bedrifts- og sosial-økonomisk teori og metode. Man drøfter her konkrete og aktuelle problemer i norsk næringsliv og økonomi.

Spesial vekt vil bli lagt på industrien. Man vil også be- handle oljevirksomheten i Nordsjøen og de endringer i norsk økonomi og næringsstruktur som følger av denne.

Innenfor alle områder av det økonomiske liv får kvan- titative planleggings- og optimeringsmetoder stadig større betydning. Man kan derfor gå ut fra at studentene i praksis vil komme i kontakt med kvantitative arbeids- metoder.

Undervisningen i faget operasjonsanalyse tar sikte på å gjøre studentene motiverte for anvendelse av opera- sjonsanalytiske arbeidsmetoder når grunnlaget for en beslutning skal legges.

Operasjonsanalyse I

Operasjonsanalyse I omfatter vesentlig deterministiske modeller. Innledningsvis gis en oversikt over del- og totalsystemer. Forskjellige typer av modeller presenteres. Videre gjennomgås lagerteoriens deterministiske del ved hjelp av en rekke modeller.

Deretter gis en bred innføring i lineær programmering og hvordan denne løsningsmetode kan anvendes ved ressursallokering. Til slutt i operasjonsanalyse I fore- leses over netværkspanlegging og mulighetene til å planlegge og styre prosjekter ved denne teknikk.

Organisasjon og administrasjon

Hensikten med faget er gjennom teori og praktiske tre- nings situasjoner («cases») å utvikle studentenes innsikt i organisasjonens virkemåte. Måsetingen er å tilføre studentene administrative ferdigheter og å gi dem grunnlag for å tilpasse seg og forstå de organisasjoner de kommer til å arbeide i.

Organisasjon I

Følgende emner behandles:
Organisasjonsbegrepet.
Administrative metoder.
Administrative hjelpemidler.
Personalforvaltning.
Arbeidspsykologi.
Organisasjonspsykologi.
Sosiologi.
Arbeidslivets organisasjoner.
Arbeidsrett.

Organisasjon II

Følgende emner behandles:
Organisasjonsteori.
Ledertutvikling.
Organisasjonsutvikling.
«Management by Objectives».
Prosjektorganisasjon.
Verdianalyse.
Administrativ rasjonalisering.

Rettslære

Faget rettslære blir en oversikt over det norske retts-system med særlig vekt på de emner som i praksis er de viktigste for næringslivet. I forbindelse med under-visningen blir praktiske spørsmål og oppgaver gjennom-gått. Det er av vesentlig verdi at studentene er aktive og deltar i diskusjonen.

Rettslære I

Følgende emner behandles:

Rettsystemet.
Personrett.
Kontraktrett.
Pengekrav.
Obligasjonsrett.
Tingsrett.
Erstatningsrett.
Parterett og andre sikkerhetsretter.
Sivilprosess og tvangsfullbyrdelse.

Rettslære II

Følgende emner behandles:

Arbeidsrett.
Husleierett.
Erstatningsrett.
Familie-, arve- og skifterett.
Selskapsrett.
Handelsrett.
Pris-, konkurranse- og markedsføringslovgivningen.
Forvaltningsrett.
Skatterett.
Bygnings- og ekspropriasjonsrett.
Statsforvaltningsrett og folkerett.
Strafferett og prosess.

Sosialøkonomi

Målet med undervisningen er å gi studentene innsikt i analysemetoder slik at de selv skal kunne vurdere en økonomisk situasjon og den økonomiske politikk som føres.

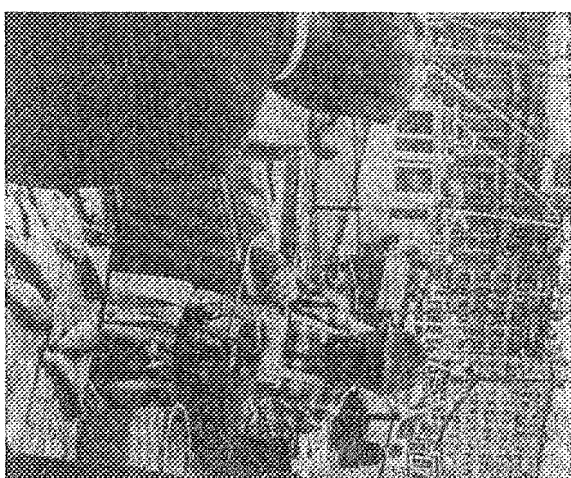
Sosialøkonomi I

Sosialøkonomi I er den mikroøkonomiske delen og om-fatter produksjons-, konsument- og markedsteori.

Sosialøkonomi II

Sosialøkonomi II omfatter makroøkonomiske emner. Her studeres de sammenhenger som gjelder mellom na-sjonalprodukt, nasjonalinntekt, privat og offentlig kon-sum, eksport, import og prisnivå. I noen grad vil man også drøfte kreditt og valutapolitiske emner. Innenfor de fleste av emnene vil makroøkonomiske modeller ha en sentral plass som analyseverktøy.

Ved utforming av eksamensoppgavene i sosialøkon-omi vil man forsøke å knytte pensum til aktuelle problem-stillinger. Særlig vil dette gjelde for sosialøkonomi II. Det er derfor en fordel at kandidatene følger med i den aktuelle økonomisk-politiske debatt.



Statistikk

Statistikk er en metodisk hjelpevitenskap som i dag benyttes innen en rekke fagområder. Statistikken omfatter metoder for innsamling, bearbeiding og analyse av data og tolkning og presentasjon av resultatene. Statistikk er et viktig verktøy i bedriftene, og i forelesningene vil det bli lagt vekt på å gi studentene et innblikk i hvilke metoder som kan benyttes for å bedre beslutningsgrunnlaget i bedriften.

Av praktiske grunner er faget delt i: Statistikk I og Statistikk II.

Statistikk I

Statistikk I omfatter beskrivelse av observasjonsmateriale, sannsynlighetsregning, sannsynlighetsfordelinger i en og flere variable, innføring i utvalgte teori og estimeringsteori.

Statistikk II

Statistikk II er en videreføring og delvis utdypning av statistikk I og omfatter hypoteseprovning, simpel og multipl regression og korrelasjon, variansanalyse, tidsrekker, indekstall og en kort innføring i bruk av økonomer ved markedsanalyser og i forbindelse med prognoser.

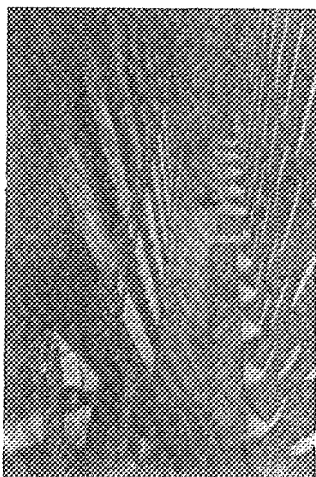
22

Systemanalyse

Hensikten med faget er gjennom utstrakt gruppearbeid å få et innblikk i moderne EDB-baserte informasjons-systemer. Det vil bli lagt stor vekt på delsystemer, hvilke krav til informasjon man må sette til forskjellige delsystemer og hvordan disse krav kan tilfredsstilles ved systemutvikling.

Undervisningen vil bli «case-orientert» med hyppig presentasjon av de ulike gruppers resultater.

Det store auditorium.



Engelsk/Tysk

Målet er å gi studentene den nødvendige beherskelse av vanlig tysk eller engelsk dagligtale, så man effektivt kan delta i samtaler på det nærmeste språk på kontoret, på reiser, konferanser, messer etc.

Ordforråd og språkbehandling oppøves ved lesing og oversettelser av merkanitt stoff. Ved disse øvelser gjennomges grammatikk og språklære i nødvendig utstrækning. Senere leses en del tekster om daglig liv og samfunnsforholdene i England og Tyskland. Øvelsene i konversasjon bygger på disse tekster. Likeledes holder studentene små foredrag og kåserier om selvvalgte emner på angjelønde språk.

Eksamen i språkene er muntlig.

Studentene kan ta eksamen i begge språk om de ønsker det. Et av språkene er obligatorisk.



23

Skriftlige oppgaver

I tillegg til de mindre skriftlige øvelsesoppgaver som blir gitt fra tid til annen etter initiativ av de enkelte lærere, inngår det også en del noe større skriftlige oppgaver som et fast ledd i Handelsakademiets studieopplegg.

Formålet med disse oppgavene er å gi studentene praktisk skriftlig erfaring så de kan lære rapportskrivning og øve opp sin skriftlige fremstillingsevne før de begynner på hovedoppgaven.

Oppgavene blir rettet av faglærere med karakterfastsettelse og etterfølgende muntlig gjennomføring i plenum.

De fag som omfattes av denne ordningen er rettslære, langtidsplanlegging, språkagene og hovedfagene. Oppgavene innleveres i følgende semestre: Bedriftsøkonomi 3. semester, langtidsplanlegging 5. semester, markedsføring 4. semester, organisasjon og administrasjon 4. semester, rettslære 2. semester og språkagene 3. semester.

Hovedoppgave

I siste studieår skriver studentene en hovedoppgave. Hver student velger selv hvilket fag han vil skrive hovedoppgave i. Det er tre valgmuligheter:

1. Bedriftsøkonomi/regnskap/finansiering.
2. Markedsføring.
3. Organisasjon/administrasjon.

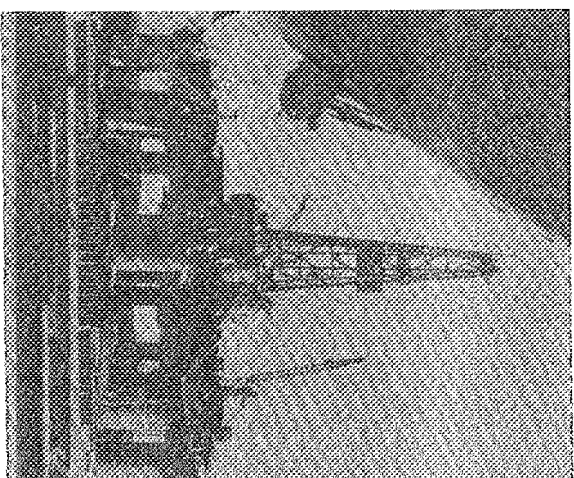
Innen hvert av de tre nevnte fag blir det utarbeidet et antall oppgaveveilester som det kan velges mellom. Studentene har også adgang til å søke om å få godkjent egne oppgaveveilester.

Arbeidet med hovedoppgaven er en viktig del av studiet. Det skal gi studentene øvelse i å kombinere kunnskaper fra forskjellige fag og erfaringsområder idet de planlegger og gjennomfører en selvstendig undersøkelse for å kaste lys over et bestemt problem. Analytiske evner, sans for en klar disponering av stoffet, samt en god skriftlig fremstillingsevne er egenskaper som arbeidet med hovedoppgaven skal utvikle hos studentene.

Fremtidsutsikter

Fremgang i arbeidslivet beror i stor utstrekning på egenskaper som har med den enkeltes personlighet og karakter å gjøre. Imidlertid er det også nødvendig å ha en solid høyere utdanning for den som skal kunne konkurrere om ledende stillinger i næringslivet i dag.

Handelsakademiets studieopplegg er tilpasset næringslivets behov. Handelsøkonomene har da også hevdet seg svært godt i konkurransen med andre økonomer på stillingsmarkedet. Et særtrekk ved utdannelsen fra Handelsakademiet er at den både gjennom teori og praktiske øvelser tar sikte på å gjøre studentene til problemløpere i det praktiske liv.



Oljeindustrien - et nytt innslag i norsk næringsliv.

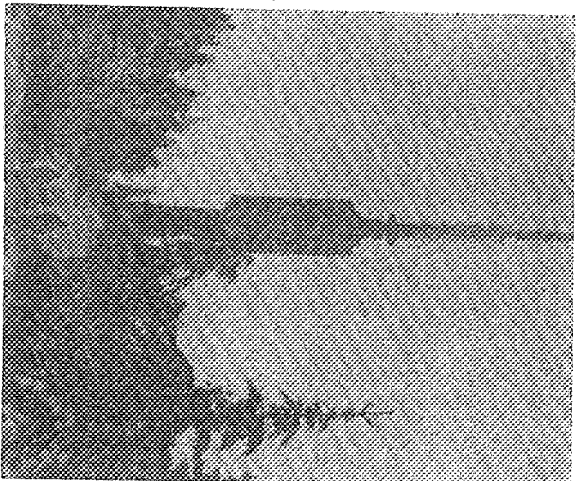
Handelsøkonomisk Studenterforening

Studentene ved Handelsakademiet har dannet sin egen studentforening, HS, som har til oppgave å aktivisere studentene faglig og sosialt.

HS arrangerer således foredrag, seminarer, turer og bedriftsbesøk. Det arrangeres også bodega-kvelder med viseaften, discotheque, bridgekvelder og liknende. Videre har HS et idrettslag og gir ut intern-avisen Harsel-aset.

HS har også samarbeid med studentforeninger ved andre læresteder i Norge for å utveksle erfaringer og meninger. Dette arbeidet foregår hovedsaklig gjennom Norges Økonomistudentenes kontaktforum, NØK.

Generalforsamlingen i HS velger hvert år nytt styre. Medlemskontingenten i foreningen er for tiden kr. 30,- pr. år. HS gir studentene rik anledning til å praktisere organisatoriske og administrative kunnskaper som man tillegner seg i løpet av studiet.



Faglig Studentråd

Studentrådet består av valgte tilitsmenn fra samtlige klasser ved Handelsakademiet. Dets oppgave er å ta for seg de faglige, pensummessige og forelesningsfaglige problemer som måtte oppstå i de respektive klasser, slik at det faglige nivå stadig kan forbedres.

Formannen i studentrådet sitter som representant i Det faglige råd, og skal der til enhver tid kunne forsvare og begrunne studentenes synspunkter og problemer.

Studentrådet arbeider i nært samarbeid med Handelsøkonomisk Studentforening.

Handelsøkonomenes Forening

Utleksaminerte Handelsøkonomer stiftet 26. mai 1971 sin egen forening.

Foreningens høyeste organ er generalforsamlingen, som treter sammen hvert år i april, da også nye representanter til styret blir valgt.

Foreningens formål er å samle Handelsøkonomene om felles faglige og økonomiske interesser, delta i utviklingen av Handelsakademiet hvor foreningen har en plass i Det faglige råd, samt virke for samhold mellom foreningens medlemmer.

Da antallet Handelsøkonomer hittil ikke er stort nok til at foreningen kan starte seminarvirksomhet på en økonomisk forsvarlig måte, er det truffet avtale med Handelsakademiet og Studentforeningen om at Handelsøkonomene kan delta i seminarvirksomhet som foregår ved Handelsakademiet.

Eksamensordning

FAG	Eksamen	Hva eksamen består i:
Bedriftsøkonomi/regnskap/finantering	I II III	6 timers skriftlig oppgave 7 " " " " " "
Elektronisk databehandling (EDB)	I II III	1. semester 6 timers skriftlig oppgave 6 timers skriftlig oppgave
Langtidsplanlegging	I II III	3. semester 4. " " " " " "
Markedsføring	I II III	6 timers skriftlig oppgave 6 " " " " " "
Matematikk	I II III	2. semester 6 timers skriftlig oppgave 6 timers skriftlig oppgave
Næringsøkonomi	I II III	3. semester 4. " " " " " "
Operasjonsanalyse	I II III	6 timers skriftlig oppgave 6 " " " " " "
Organisasjon/administrasjon	I II III	2. semester 6 timers skriftlig oppgave 6 timers skriftlig oppgave
Rettslære	I II III	3. semester 4. " " " " " "
Sosialøkonomi	I II III	2. semester 6 timers skriftlig oppgave 6 timers skriftlig oppgave
Statistikk	I II III	2. semester 6 timers skriftlig oppgave 6 timers skriftlig oppgave
Systemanalyse	I II III	2. semester 6 timers skriftlig oppgave 6 timers skriftlig oppgave
Engelsk/Tysk	I II III	1 muntlig prøve

Konsenterer faglitteraturoversikt

fagkreten ved Handelsakademiet og pensumet i de enkelte fag er hovedsakelig bygget opp på grunnlag av forelesningene og den faglitteratur som er nevnt nedenfor. Ved studietrets begynnelse vil faglitteraturen gi en oversikt over pensum og gi råd om hvilke bøker som bør anskaffes.

i de fleste fag er det kun deler av de oppgitte bøker som er pensum. Dessuten vil pensumlitteraturen fornyes etter hvert. Studentene anbefales derfor å rådføre seg med faglærer før de går til innkjøp av litteratur.



BEDRIFTSØKONOMI/REGNSKAP/FINANSIERING

Naug og Flakke: Lønnsomhetsanalyse, kalkylmodell-
ler og driftsregnskap.
A. Kinsredal: Regnskapsanalyse.
K. Boye: Finansielle Emner.
T. Andersen: Årsoppgjøret i praksis.
T. Andersen: Revisjon og indre kontroll.
T. Kleidsberg: Programmet revisjon.
T. Kleidsberg: Intern kontroll.
C. Dean: Effektiv Styling Gjennom Budsjettering.

ELEKTRONISK DATABEHANDLING (EDB)

R. Brandinger: EDB - Datamaskin.
A. Borg Andersen: Data, databehandling og data-
maskiner.
A. Jonassen: Forelesninger i DB-O.

LANGTIDSPLANLEGGING

H. Igar Anstoft: Corporate Strategy.
Ringbakk m. II.: Ledelse med plan.

MARKEDSFØRING

P. Kodler: Marketing Management.
E. J. McCarthy: Basic Marketing.
L. Holbæk Hansen: Markedsføring.
L. Holbæk Hansen: Metoder og modeller i markeds-
førtingen. Bind 1, 2 og 3.

A. J. Pedersen: Plan og styring i markedsføring.
M. P. Brown m. fl.: Problems in Marketing.
Bursk-Creyser: Advanced Cases in Marketing Management.
A. Gause og C. K. Sletmo: Markedsgeografi.
Hägerstrand: Urbanisering.
V. Johnsen: Planlegging.
B. Berry: Geography of Market centers and retail distribution.
J. Johnsen: Geography of whole selling.
J. Nance: A prologue to population geography.
Norges Eksportråd: Eksportmarkedsføring.

MATEMATIKK

K. Sydsæter: Matematisk analyse. Bind I.
Herdis Amundsen: Litt determinant- og matriseregning for statistikere og økonomer.

NÆRINGSØKONOMI

J. Hartmann: Industrien i Norge.
G. K. Sletmo: Næringspolitikk.
Stemld. nr. 50 (1974-75): Naturressurser og økonomisk vekst.
Stemld. nr. 67 (1974-75): Norsk industris utvikling og framtid.
NTNF's langtidspanlegging: Perspektivanalyse 1974. Kontinentalisokkelen.

NTNF's langtidspanlegging: Perspektivanalyse. Tre og treforedeling.
B. Lonsæter: Norsk næringsliv gjennom tidene. Studiefellesskapet Samfunn og Næringsliv. Distrikt og sentrum. Veier og avveier i distriktpolitikken.
Diverse: Særrykt, tidskriftartikler, forskningsrapporter og offentlige dokumenter.

OPERASJONSANALYSE

J. Mosini: Operasjonsanalytiske emner.
J. E. Berglund m. fl.: Vad är operationsanalyse?
H. M. Wagner: Principles of Operations Research with Applications to Managerial Decisions.

ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON

K. Holt: Bedriftslære.
E. H. Schein: Organisasjonspsykologi.
K. I. Bjørnvik: Arbeids- og lederpsykologi.
M. Scott Meyers: Hver ansatt sin egen leder.
H. M. Blegen og B. Nylehn: Organisasjonsteori.
D. Kainström: Administrative processes.
A. Ebeltoft: Organisasjonsutvikling.

RETTSLÆRE:

R. Knoph: Oversikt over Norges rett.
L. Lindbæk: Oversikt over negotiable dokumenter.
K. Gaarder: Forelesninger over kjøp.
H. Ager: Skatterett.

SOSIALØKONOMI:

R. Frisch: Innledning til produksjonsteorien.
S. Darg: Industrial Production Models.
L. Eide: Det norske penge- og kredittsystem.
P. Munthe: Markedsøkonomi.
R. H. Lefranch: The Price system & Resource Allocation.

F. Holte: Sosialøkonomi.

L. Johansen: Offentlig økonomikk.
L. Johansen: Teoretiske betingelser for prisstabilitet.
H. J. Kreyberg: Oversikt over Keynesmodellene.
P. Munthe: Den økonomiske sirkulasjon.
E. Petersen: Hovedtrekkene i Keynes' «General Theory».

NOU: 1973 nr. 36: Om prisproblemer.
T. Thonstad: Krysløpsanalyse.

STATISTIKK

J. E. Freund m. fl.: Elementary Business Statistics.
Herdis Thoren Amundsen: Statistisk metodelære. En elementær innføring.
W. G. Cochran: Sampling Techniques.
Ya-lun Chow: Statistical Analysis with Business and Economic Applications.

SYSTEMANALYSE

H. v. Tonagren og Janis Bubenko jr.: Administrativ rationalisering, ADB systemarbeide.
B. Hodge og R. N. Hodgson: Management and the computer in information and control systems.
R. Brandinger og J. Nærby: ADB systemarbeide.

ENGELSK

P. Browhead: Life in Modern Britain.
P. Browhead: Life in Modern America. English for Business. (Oxford University Press).

TYSK

Deutsch 2000, bind II. Hueber, München.
K. Biehl, Kompendium i tysk for Handeløkonomer. Wirtschaftssprache für Ausländer. Hueber, München.

Forelesere knyttet til Handelsakademie i studieåret 1975/76

Faglærer Karl Biehl, Tysk. Økonomisjef Per Christensen, siviløkonom. Systemana- lyse. Informasjonsjef Levi Frøgel, Markedsføring. Kontorsjef Harald Fure, cand. oecon. Næringsøkonomi. Statsautorisert revisor Leif Kåre Gjende, Bedriftsøkonomi. Cand. oecon. Knut Øystein Holli, Sosialøkonomi. Regionaljef Kai Hovind, siviløkonom. Markedsføring. Cand. mag. Dagfinn Høyvik, Matematikk. Cand. real. Per Iuell, Matematikk. Cand. mag. Bjørn Jacobsen, Databehandling. Siviløkonom Hermann Kopp, Markedsføring. Direktør Erik Korte-Eriksen, Markedsføring. Cand. oecon. Kjell Kraakmo, Sosialøkonomi. Studiedirektør dr. Ivar Kristianslund, siviløkonom, exam. oecon, lic. agnt. Statistikk. Cand. real. Helge Kvaase, Operasjonsanalyse. Harry Lester, British Diplomatic Service, Rtd. Engelsk. Direktør Morten H. Magnus, cand oecon. Nærings- økonomi. Advokat Hans Nicolaysen, Retslære. Advokat Knut Opstad, Retslære. Undervisningsleder Eric Pursert, Engelsk. Salgsdirektør Svein Rabe-Andersen, sivilingeniør. Mar- kedsføring. Avdelingsjef Øyvind Solvang, siviløkonom. Nærings- økonomi.	Cand. oecon. Tor Steig, Sosialøkonomi. Statsautorisert revisor Thorbjørn Sneve, Bedrifts- økonomi. Informasjonssekretær Trygve Tambursten, bedriftsøko- nomisk kandidat. Organisasjon. Konsulent Odd Thomassen, siviløkonom. Organisasjon. Avdelingsjef Kjell Thoresen, siviløkonom. Næringsøko- nomi. Cand. mag. Arild Torp, Engelsk. Planleggingsjef Hans Jakob Vik, sivilingeniør. Langtids- planlegging. Cand. oecon. Brynjulf Vollan, Sosialøkonomi. Registrert revisor Arnold Wolff-Skjelbred, bedriftsøko- nomisk kandidat. Bedriftsøkonomi.
---	--

Fra Handelsakademiets kontorer i Harslevs gate 12.

