

1970/71

Innhold

Forord	2
Handelsakademiet's målsetting	3
Hvem kan få utdanning ved Handelsakademiet.....	3
Studiets praktiske gjennomføring	4
Fagkretsoversikt	5
Studieplan for Handelsakademiet's	
3-årig dagstudium	7
Studieplan for Handelsakademiet's	
4-årig kveldstudium	8
Beskrivelse av de enkelte fag:	9
Bedriftsøkonomi/regnskap	9
Databehandling	13
Langtidsplanlegging i bedriften	13
Markedsføring	14
Matematikk.....	16
Næringsøkonomi	17
Operasjonsanalyse	18
Organisasjon/administrasjon	19
Rettslere	19
Statistikk	20
Sosialøkonomi	21
Tysk	22
Engelsk	22
Eksamensordning:	23
3-årig dagstudium	23
4-årig kveldstudium.....	24
Praktiske opplysninger	25
Konsentrert faglitteraturoversikt	26
Innmeldingsblankett	31

Forord

Handelsakademiet er en del av Wangs Undervisningssenter (Wangs Handelskole). På skolens ulike linjer, fra handelsskolekurser, 2-årig økonomisk gymnas, 3-årig økonomisk gymnas, studentfagkurs og sekretærlinje 1-årig, er det idag 1.500 elever.

Et stadig større antall studenter søker nu høyere handelseutdanning. For å kunne tilby en slik utdanning ble Handelsakademiet startet i 1967, og er blitt møtt med økende interesse.

Det studietilbud som her presenteres er ajouført i den forstand at studieopplegget og fagkretsen er tilpasset de stigende krav til høyere merkanthutdannelse.

Handelsakademiets målsetting og omfattende fagkrets fremgår av denne planen.

Jeg ønsker Dem velkommen som student ved Handelsakademiet.

Bj. J. Lae
(Bestyrer)

Handelsakademiets

ledelse:

Bestyrer: *B. J. Lae*

Studieleder: Magister *Per L.*

Brantsæter

Handelsakademiets råd som trekker opp retningslinjene for undervisningen, fagkrets og pensum, består av:

Bestyrer

B. J. Lae

Magister

Per L. Brantsæter

Sivilingeniør

Leif R. Lae

Cand. oecon.

Oddvar Haugland

Advokat

Eystein Wigen

Siviløkonom

Per-Tor Aabyholm

Handelsakademiets målsetting

Hvem kan få utdanning ved Handelsakademiet?

Hensikten med Handelsakademiets 3- og 4-årige linjer (dags- og kveldsstudium) er å gi studenter og folk i nærliggende et undervisningstilbud som faglig og innholdsmessig tilsvarer utdanning på høyskolenivå.

Utdannelsen tar sikte på å gi studentene ved Handelsakademiet teoretiske kunnskaper og øvelser i selvstendige analyser som kvalifiserer kandidatene til å kunne konkurrere om lederstillinger i næringslivet.

Undervisningstilbudet gis i to former – et 3-årig dagsstudium og et 4-årig kveldsstudium. Pensum og fagkrets er det samme på begge linjer. Når Handelsakademiet har en dags- og kveldslinje, er det fordi flest mulig som ønsker høyere handelseutdanning skal få dekket sine utdannelsesbehov.

Handelsakademiets dags- og kveldsstudium tar sikte på folk som har artium, økonomisk gymnas eller 2-årig høyere handelseutdanning, teknisk skole eller tilsvarende utdanning.

I det tilfelle ledelsen ved Handelsakademiet må begrense adgangen til studiet vil søkerne bli vurdert etter tidligere utdanning og praksis.

Studiets praktiske gjennomføring.

Ved begynnelsen av hvert semester vil det bli avholdt et orienterende møte om studiet for de nye studenter. I tillegg vil Handelsakademiets studieleder til enhver tid kunne gi informasjon.

Undervisningen er lagt opp slik at det i første del vil bli gitt opplæring i de metoder og begreper som er nødvendige, mens senere deler av studiet vil konsentrere seg mer om å anvende begrepsapparatet til forskjellige analyser. En forutsetning for et vellykket resultat er at dette begrepsapparat innlæres tidlig i studiet, f. eks. gjennom fagene matematikk, statistikk og bedriftsøkonomi. Erfaringer viser at nye studenter ikke alltid har tilstrekkelig trening i å tenke klart og konsist og uttrykke seg skriftlig og muntlig. Det anbefales derfor at studentene på egenhånd, tidlig i studiet, leser en lærebok i logikk, f. eks. av de som nyttes ved det forberedende studium ved universitetet.

Pensum i de enkelte fag vil bli oppgitt av de enkelte faglærere, og det vil hovedsakelig knytte seg til den litteratur som er inntatt i «Konsentrert faglitteraturoversikt». «Eksamensordning» viser hvordan eksamen vil bli avviklet. De oppgaver som vil bli gitt vil knytte

seg til det pensum som er gjennomgått i tiden siden forrige eksamen, hvis det er avlevert eksamen i faget tidligere. De hyppige eksamener innlagt for at studentene kan gjøre seg ferdig med pensum etterhvert. Det er likevel ikke til å unngå at senere eksamensoppgaver vil bygge på pensum, fra tidligere år. Selv om eksamensoppgavene vil bygge på pensum, vil det spesielt i de analytiske fag bli gitt oppgaver som refererer til aktuelle problemstillinger. Her vil det i større grad bli lagt vekt på evnen til å benytte det innlærte begrepsapparat til å kunne resonnerer seg frem til en løsning.

Det lesepensum som blir oppgitt må gjennomgås flere ganger før en går opp til eksamen. I tillegg vil det bli gitt oppgaver til skriftlig besvarelse, og studentene oppfordres til å legge ned det nødvendige arbeide ved disse for å gjøre dem så gode som mulig. Ved eksamen kan det være den skriftlige fremstillingsevne som kan bli avgjørende.

Fagkretsoversikt

Studiet på Handelsakademiet (3- og 4-årig linje) omfatter følgende fag:

Fag	Hva fagene dekker. Kort oversikt: ¹⁾
BEDRIFTSØKONOMI/ REGNSKAP	I Industriregnskap, regnskapsanalyse/ vurdering. II Investerings teori. Finansiering. Lønnsomhetsvurdering. Årsoppgjør. Selskapsoppbygging. Budsjettering. Revisjon. III Konsernregnskap. IV Case.
DATABEHANDLING	I Innføring i databehandling. II Programmering og systemarbeid.
LANGTIDSPLANLEGGING I BEDRIFTEN	Bedriftens målsetting og strategi.
MARKEDSFØRING	I Etterspørsel- og markedsføre. II Distribusjonsveiene og distribusjonsøkonomi. III Markedsgeografi. IV Markedsteori. V Eksportmarkedsføring og cases.
MATEMATIKK	Differensial- og integralregning. Elastisering og determinantregning.
NÆRINGSØKONOMI	Strukturen i norsk næringsliv.

Fag	Hva fagene dekker. Kort oversikt:
OPERASJONSANALYSE	I Metoder til løsning av deterministiske problemer. II Metoder til løsning av stokastiske modeller. III Produksjonsteori.
ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON	Beslutningsprosessen og styringsformen. Forholdet organisasjon/individ.
RETTSLÆRE	I Handelsrett (privatrett og utvalgte emner fra offentlig rett). II Skatterett. Selskapsrett. Tvangsfullbyrdelse. III Internasjonal privatrett. Pris- og konkurranserett. Kommissjons- og agenturlovgivning.
STATISTIKK	I Innføring i statistikk. II Stikkprøvet teori og hypoteseprøving.
SOSIALØKONOMI	I Innføring i sosialøkonomi. II Makroøkonomiske emner.
ENGELSK	
TYSK	

3) For en mere utfyllende oversikt se beskrivelsen av de enkelte fag side 9.

Studieplan for Handelsakademiets 3-årige dagstudium

FAG	1 semester	1 år 2 semester	2 år 3 semester 4 semester	3 år 5 semester 6 semester
Bedriftsøkonomi/ regnskap	a) I b) 3 tim.	I 3 tim.	II 3 tim.	II 3 tim. III 3 tim. IV 3 tim.
Databehandling	I 2 tim.	II 2 tim.		
Langtidsplanlegging i bedriften				3 tim. 3 tim.
Markedsføring	I 2 tim.	I 2 tim.	II 2 tim. III 3 tim. IV 2 tim. V 2 tim.	
Matematikk	4 tim.	4 tim.		
Næringsøkonomi				2 tim. 2 tim.
Operasjonsanalyse			I 3 tim. I 3 tim.	II og III 4 tim. II og III 4 tim.
Organisasjon og administrasjon	2 tim.	3 tim.	3 tim. Diplom- oppgave	2 tim.
Rettslære	I 2 tim.	I 2 tim.	II 2 tim. II 2 tim.	III 2 tim. III 2 tim.
Sosialøkonomi			I 1 tim. I 2 tim.	II 2 tim. II 2 tim.
Statistikk	I 3 tim.	I 2 tim.	II 3 tim. II 3 tim.	
Engelsk	2 tim.	2 tim.	2 tim.	
Tysk			2 tim.	2 tim. 2 tim.
SUM (timer)	20 tim.	20 tim.	20 tim.	20 tim. 20 tim.

a) Hva fagene dekker, se side 9 og fig.

b) Timer pr. uke

Studieplan for Handelsakademiets 4-årige kveldstudium

FAG	1 år		2 år		3 år		4 år	
	1 semester	2 semester	3 semester	4 semester	5 semester	6 semester	7 semester	8 semester
Bedriftsøkonomi/regnskap	a) I b) 2 tim.	I 1 tim.	I 2 tim.	I 1 tim.	II 3 tim.	II 3 tim.	III 3 tim.	IV 3 tim.
Databehandling	2 tim.	3 tim.						
Langtidsplanlegging i bedriften					1 tim.	1 tim.	1 tim.	1 tim.
Markedsføring	I 2 tim.	I 2 tim.	II 2 tim. III 1 tim.	III 3 tim.	IV 1 tim.	IV 1 tim.	V 1 tim. Diplomoppgave	V 1 tim.
Matematikk	4 tim.	4 tim.						
Næringsøkonomi							2 tim.	2 tim.
Operasjonsanalyse			I 2 tim.	I 1 tim.	I 2 tim.	I 2 tim.	II og III, 4 tim.	II og III 4 tim.
Organisasjon og administrasjon			3 tim. Diplomoppgave	3 tim.	2 tim.	2 tim.		
Rettslære	I 2 tim.	I 2 tim.	II 2 tim.	II 2 tim.	III 2 tim.	III 2 tim.		
Sosialøkonomi				I 1 tim.	I 1 tim.	I 1 tim.	II 2 tim.	II 2 tim.
Statistikk	I 2 tim.	I 2 tim.	I 1 tim.	II 2 tim.	II 2 tim.	II 2 tim.		
Engelsk	1 tim.	1 tim.	2 tim.	2 tim.				
Tysk					1 tim.	1 tim.	2 tim.	2 tim.
SUM	15 tim.	15 tim.	15 tim.	15 tim.	15 tim.	15 tim.	15 tim.	15 tim.

- a) Hva fagene dekker, se side 9 og flg.
b) Timer pr. uke

Beskrivelse av de enkelte fag

Bedriftsøkonomi/ regnskap

På de følgende sider vil det bli gitt en kortfattet redegjørelse for hva forelesningene dekker i de forskjellige fag.

Bedriftsøkonomi er læren om de faktorer og forhold i det økonomiske liv som virker inn på den enkelte bedrift.

Hensikten med beskrivelsen er å gi studentene et innblikk i målsettingen for de enkelte fag og de emner det vil bli undervist i. Kapitlene er skrevet av studieleder og faglærere ved Handelsakademiet. Som en følge av fagenes uensartethet er det tatt sikte på å gi hvert fag en så individuell beskrivelse som mulig. De fleste fag dekker idag så mange «delområder» at det undervisningsmessig har vært nødvendig å dele opp fagene i I, II, III, IV osv.

I bedriftsøkonomien tas opp de økonomiske problemer, så vel interne som eksterne, som oppstår for bedriftsledelsen. Man forsøker på grunnlag av de foreliggende opplysninger å komme med forslag til optimale løsninger. Det første skritt er å foreta en situasjonsbedømmelse, deretter foreta en analyse for så tilslutt å komme med alternative forslag til løsning. Det kan bli såvel teoretiske som praktiske vurderinger man legger til grunn. Den rivende utvikling som har funnet sted de siste ti-år, viser hvor sterkt behovet er for analysemetoder.

I forbindelse med undervisningen vil det bli gitt oppgaver til løsning – og det må anbefales at man legger stor vekt på å løse disse på beste måte. Bare ved selv å arbeide seg gjennom problemområdene kan en oppnå gode kunnskaper i fagene.

Det er vårt mål å la studentene få en innføring i hvordan de teoretiske metodene anvendes i praksis, og hvilke resultater som kan oppnås.

Fagområdet er valgt inndelt i tre hovedgrupper, bedriftsøkonomi I–III, og nedenfor er det satt opp de sentrale emner innen gruppene:

Bedriftsøkonomi I. Industriregnskap og regnskapsanalyse-vurdering

KOSTNADSBEGREPET	Kostnad — utgift. Faste — variable kostnader. Direkte — indirekte kostnader. Kostnadsarter. Kostnadssteder. Kostnadsbærere.
KOSTNADSRREGNSKAPER	Selvkostmetoden. Bidragsmetoden.
REGNSKAPSOPBYGGING	Driftsregnskap — forretningsregnskap. Monisme — dualisme.
KOSTNADSKONTROLL	Standardkost. Avviksanalyse.
INNTEKTER	Inntektsbegrepet. Inntektsreduksjoner.
VERDIENES KRETSLØP	Strømningsanalyse.
REGNSKAPSVURDERING	Reel — nominell vurdering.
RESULTATBEREGNING	Statisk — dynamisk vurdering.
VARELAGERVURDERING	Normallager, LIFO, FIFO etc.
AVSKRIVNINGER	Finansielle — kalkulatoriske avskrivninger.
GOODWILL	Avskrivningsmetoder. Goodwill vurderinger. Super Profitmetoden.
REGNSKAPSANALYSE	Likviditet. Rentabilitet. Soliditet.
10	

Bedriftsøkonomi II. Investerings teori, lønnsomhetsvurdering. Årsoppgjøret

INNLEDNING	Matematiske begreper.
LØNNSOMHETSVURDERING	Kapitalverdimetoden. Annuitetsmetoden. Intern-rente metoden
INVESTERINGSTEORI	Kapitalbudsjettering. Økonomisk analyse. Cash-flow begrepet.
FINANSIERINGSTEORI	Finansiering ved ny egenkapital. Finansiering ved avskrivninger. Finansiering ved fremmedkapital.
KONTOPLANER	Generalkontoplanen. NS 437. Standardkontoplaner.
AKSJELOVEN	Praktisk anvendelse av loven.
ÅRSOPPGJØRET	Rikskattestyrets veiledende regler for avskrivninger og varelagervurdering. Bestemmelse av de enkelte poster i årsregnskapet. Overskudds- disponering. Underskuddsregler. Skateberegninger etc.
SELSKAPSOPBYGGING	Start av virksomhet. Selskapskontrakt. Kapitalutvidelse. Ending i selskaps- form. Sanering — fusjon.

Databehandling

Langtidsplanlegging i bedriften

Bedriftsøkonomi III. Konsernregnskap, budsjettering og kontroll

KONSERNREGNSKAPER

Oppbygging.
Lovregler.

BUDSJETTERING

Teoretisk innføring.
Praktiske eksempler fra en handels-
bedrift og en industribedrift.

KONTROLL

Intern – ekstern kontroll.
Revisjonsbegrepet.
Analysemetoder.

I det siste semester vil det bli gitt større praktiske oppgaver fra sentrale områder innen bedriftsøkonomien. Studentene vil bli delt inn i grupper, som så skal bearbeide materialet dels på egen hånd, dels under ledelse av faglærere.

Studentene vil på denne måte få øvelse i løsning av praktiske problemer, samtidig som man blir trent i gruppearbeid. Gruppen leverer så sitt utkast, som skal vurderes av faglæreren.

Måsetingen med faget er å gi studentene en innføring i EDB samt å fremme forståelse for hva EDB kan benyttes til.

Databehandling I

omfatter forelesninger i datamaskinens virkemåte, tallsystem i bruk i maskinsystemene og data/media inn-samling. Bl. a. vil følgende emner bli behandlet: Databehandling i bedrifter og organisasjoner. Databehandlingens målsettinger og arbeidsmomenter. Tallsystemer og tegnrepresentasjon. Lagring av data og studiet av ulike hukommelsestyper. Synkron og asyn-krone datamaskiner. Inn og utorganer. Flowcharts. Koding i maskinspråk. Automatisk koding. Programbibliotek. Tidskalkyler. Buffering. Integret data-behandling. Kontrolltiltak. Perifere operasjoner.

Databehandling II

er hovedsakelig viet dokumentasjon av problemløsninger for program-mening, systemløsning og program-meningsteknikk.

Langtidsplanlegging (LTP) er et for-holdsvis nytt fagområde som det legges mer og mer vekt på i bedriftene. Langtidsplanlegging er et hjelpemid-del for bedriftsledelsen til å få kvanti-fisert bedriftens fremtidige utvikling for bl. a. salg, produksjon og inn-tjening, samt å få kartlagt så nøyaktig som mulig de fremtidige virkninger av dagens beslutninger.

Forelesningene tar sikte på å få belyst selve planleggingsprosedyren, pro-gnosearbeidet, organiseringen av LTP-arbeidet samt den nytte bedriftsledelsen kan ha av å planlegge på lang sikt. Videre legges det vekt på å gi studentene et innblikk i hele strategi-prosedyren og motivene bak bedriftens strategioverveelser. Videre at strategi omfatter alle aktiviteter i bedriften fra de konkurransemessige tiltak som vil bli tatt i bruk til utnyttelsen av be-driftens ressurser.

Markedsføring

Begrepet markedsføring dekker samtlige tiltak som settes inn for å få varene fra produsent ut til forbrukerne. Uansett hvor man befinner seg på denne linje (produsent, grossist, detaljist) vil de som skal ta beslutninger stå overfor en rekke sentrale problemene som: Hvilke varer skal vi selge? — Hvem skal vi selge til? — Hvor skal vi selge? — Til hvilken pris skal vi selge?

Undervisningen i markedsføringen tar sikte på å gi studentene et så omfattende og grundig innblikk i samtlige faser i markedsføringsarbeidet at de, når det gjelder å ta markedsmessige beslutninger i det praktiske liv, vil kunne redusere mulighetene for feildisponeringer.

Den stigende levestandard, nye produksjonsprosesser og det dervangående massesalg, har ført til at hele markedsføringsproblematikken i dag står i sentrum for bedriftsledelsens interesse.

Markedsføring I

Forelesningene dekker: Faktorer som påvirker tilbuds- og etterspørselsforholdene på markedet. Behovslære, pris-, kvalitets-, og salgsinnestpolit-

tikk, reklame teori og massekommunikasjonslære. Videre tidsmessige svingninger (sesong-, mote- og konjunktursvingninger) og deres innvirkning på salget. Konsumentteori, herunder forbrukernes kjøpe- og forbruksvaner. Markedsinndeling og karakteristiske trekk ved de ulike varemarkeder. Salgsorganisasjon og salgspolitikk og styringssystemer som salgsbudsjettering, prognoser og lønnsomhetsvurderinger. Betydelig vekt legges på markedsundersøkelser samt produktutviklingspolitikk.

Markedsføring II

Forelesningene dekker fagområdene: Distribusjonsveiene og distribusjonsøkonomi.

I faget distribusjonsveiene foreleses over distribusjonsleddene (produsent, grossist og detaljist) og deres funksjoner i markedsføringsarbeidet. Videre integrasjons- og samarbeidsformer som detaljist- og grossistkjeder og utbredelsen av denne type samarbeidsformer i Norge. Spesiell vekt legges på ulike detaljhandelstermer som selvbetjeningsforretninger, supermarkeder, varehus, spesialforretninger og hjemkjøpsforretninger.

Når det gjelder distribusjonsøkonomi, legges hovedvekten på gjennomgåelse av kostnadsanalyser samt hvordan produsenter, grossister og detaljister kan få en mere lønnsomhetsstyrt markedsføring gjennom analyser av kunder, selgere, salgsdistrikter og distribusjonskanaler.

Markedsføring III

Formålet med faget markedsgeografi er å gi studentene en mest mulig systematisk beskrivelse av viktige geografisk/økonomiske forhold i Norge, slik at studentene blir fortrolig med det statistiske materialet og samtidig får en generell oversikt over norsk økonomi i regional forstand. Videre er det målsettingen å gi studentene en innføring i den anvendelse bedriftene kan tenkes å gjøre av markedsdata i sin salgsplanlegging og kontroll.

Det vil bli forelest i følgende emner: 1 *Regioner og markedsdata.*

Befolknings- og byggeografi, utviklingstendenser.

Lokalisering av økonomisk aktivitet.

Kommunikasjonene.

Regionsinndeling.

Markedsinndeling.

Økonomisk vekst og strukturordning.
Forbrukervaremarkedet.
Bedriftsvaremarkedet.

2 *Anvendelse av markedsdata i salgsplanlegging og i salgskontroll*

Hovedprinsipper for salgsplanlegging og salgskontroll.

Valg av markedsfaktorer.

Markedsindekser/noen eksempler på anvendelse.

Markedet som lokaliseringsfaktor, modelloppgave.

3 *Kort innføring i de europeiske handelsavtellingene EEC — EFTA — NORDØK.*

Markedsføring IV

Et marked kan defineres som et område der det skjer kjøp og salg av en vare eller tjeneste. Markedsteoriens oppgave er da å forklare hvor store mengder som blir omsatt av de forskjellige varene og til hvilke priser. Markedsteori vil da også bli en pristeori.

Hvor stor omsetningen og prisen på en vare vil bli, avhenger av tilbuds- og etterspørselsforholdene på markedet.

Men de vil også avhenge av hvordan markedformen er. Forelesningene vil først og fremst bli konsentrert om markedsforholdene under fri konkurranse. Men monopoltilfellet og mellomformer mellom fri konkurranse og monopol vil også bli behandlet.

Markedsføring V

Forelesningene dekker forskjellige sider ved eksportmarkedsføring, hvor det legges spesiell vekt på de enkelte bedrifters markeds- og organisasjonsmessige samt økonomiske og tekniske forutsetninger for eksport.

Under Markedsføring V vil det videre bli gjennomgått et omfattende casemateriale som er hentet fra norske, svenske, engelske og amerikanske bedrifter, hvor det bl. a. vises eksempler på sentrale problemstillinger som:

- 1) Introduksjon av nye produkter på markedet.
- 2) Tilpasning av gamle produkter til nye markedsforhold.
- 3) Bedre beslutningsgrunnlag gjennom markedsundersøkelser.
- 4) Planlagte eksportretsmøt.

Faget omfatter differensial- og integralregning, elastisering og determinantregning. Undervisningen tar sikte på å gi matematikkunnskaper som er nødvendige for en tilfredsstillende gjennomgåelse og forståelse av bedriftsøkonomi, sosialøkonomi og statistikk.

Funksjoner. Definisjon. Grafisk fremstilling. Ligningen for en rett linje. Parabel. Liketidet hyperbel. Sirkel. Eksponensialfunksjonen. Trigonometriske funksjoner. Funksjonsfunksjoner.

Derivasjon. Definisjon av en kurves tangent. Definisjon av den deriverte funksjon. Geometrisk tolkning av den deriverte. Den deriverte av en potens. Den deriverte av en konstant. Den deriverte av en sum. Den deriverte av en brøk. Den deriverte av et produkt. Den deriverte av en funksjonsfunksjon. Den deriverte av logaritmefunksjonen. Den deriverte av eksponensialfunksjonen. Differensialer. Høyere deriverte.

Funksjoner av flere variable. Partielle deriverte. Totale differensialer og totale deriverte. Tilveksformelen i flere variable. Implisitt derivasjon.

Anvendelse av differensialregningen. Kontinuerlig forrentning. Tilvekstformelen. Middelerverdsatsen. En kur-

ves tangent og normal. En kurves krumning. Vendepunkter. Teorien for maksimum og minimum — 1. og 2. ordens betingelse. Kostnadsopptimum. Vinningsopptimum. Maksimum og minimum i flere variable. Assortert produksjon. Maksimering/minimering under betingelse. Lagranges metode.

Elastisering. Relative tilvekstgrader. Definisjon av elastisiteter. Regne-regler for elastisiteter. Etersperselselastisiteter. Partielle elastisiteter. Relative tilvekstformel.

Determinantregning. Determinantbegrepet. Definisjon av determinanter. Regneregler for determinanter. Underdeterminanter og komplementer. Løsning av lineære ligninger. Cramers regel.

Rekurrensligninger. Den aritmetiske og geometriske rekke. Middelerverdi. Summetegnet Σ . MacLaurins og Taylors rekker. Konvergens. Rekker for eksponensialfunksjoner. Den bionomiske rekke. Ubestemte uttrykk.

Integrasjon. Det bestemte integral. Det ubestemte integral. Integrasjon ved substitusjon. Delvis integrasjon.

Anvendelser av integralregningen. Det bestemte integral som middelerverdi. Moment. Annuiteter. Inntektsfordeling. Differensialligninger.

Hensikten med denne forelesningsrekke er å gi studentene en konsentrert oversikt over norsk næringsliv. Spesiell vekt vil bli lagt på industrien.

Faget er ikke eksamenstett — men da studentene bør ha et inngående kjennskap til strukturen i norsk næringsliv når de skal ut i det praktiske liv, er det pliktig fremmøte til forelesningene. I den utstrekning det er mulig vil forelesningene bli holdt av folk fra næringslivet eller fra det offentlige. Bedriftsbesøk inngår som et ledd i undervisningen.

Operasjonsanalyse

Innenfor alle områder av det økonomiske liv får kvantitative planleggings- og optimeringsmetoder stadig større betydning. Man kan derfra gå ut fra at studentene i praksis vil komme i kontakt med kvantitative arbeidsmetoder.

Undervisningen i faget operasjonsanalyse tar sikte på å gjøre studentene motiverte for anvendelse av kvantitative arbeidsmetoder når grunnlaget for en beslutning skal legges.

Operasjonsanalyse I

omfatter anvendelse av metoder i lineær programmering, ikke lineær programmering og dynamisk programmering på økonomiske problemer som transportplanleggings-, investerings-, personaltildelings-, lager- og produksjonsplanleggingsproblemer. Videre gis en innføring i nettvekslek-nikkens anvendelse innenfor termin-, kostnads- og kapasitetsplanlegging.

Operasjonsanalyse II

tar sikte på å gi en innføring i anvendelse av simuleringmetoder og analytiske metoder på lager-, kø- og replasseringsproblemer samt å behandle spilleteoretiske situasjoner.

Organisasjon

og administrasjon

Rettslære

Operasjonsanalyse III

En bedrift er en teknisk enhet der det foregår produksjon av varer eller tjenester. Innsatsen settes inn i en produksjonsprosess og et produkt kommer ut av prosessen. Den tekniske sammenhengen mellom produktet og innsatsfaktorene er spesifisert i produksjonsfunksjonen. Det antas at bedriften til enhver tid vil forsøke å gjøre over-skuddet størst mulig, altså maksimere differensen mellom brutto inntekt og totalkostnadene. Spørsmålet blir da hvor mye skal bedriften produsere for å oppnå dette? Dette er et eksempel på et optimaliseringsproblem produksjonsteorien tar opp.

Forelesningene i produksjonsteori vil først gi en innføring i produksjonsteoretiske grunnbegreper. Deretter vil det bli behandlet en rekke forskjellige produksjonsmodeller og det vil bli vist hvordan optimaliseringsproblemer innen en bedrift kan løses ved hjelp av operasjonsanalytiske metoder.

Formelle organisasjoner (bedrifter, skoler, sykehus etc.) opprettes med visse formål for øyet. Virksomheten i en organisasjon kan ses på som en koordinering av menneskelige, immaterielle og materielle ressurser i den hensikt å etterstrøbe de oppsatte mål, slik at organisasjonen kan legitimere sin eksistens overfor sine interessenter.

I en forstand er enhver organisasjon unik. Den har sitt eget særpreg som følge av de menneskelige, materielle og ytre betingelser som nettopp karakteriserer den spesielle organisasjon.

I forelesningene vil det derfor bli lagt vekt på å etablere en kritisk analytisk holdning overfor de generelle teoretiske tilnærminger til organisasjonsproblematikken og resultater av praktiske feltforsøk.

Avsentrale problemstillinger som vil bli tatt opp i forelesningene nevnes: Organisasjonsbegrepet. Måsetings- og styringsproblematikk. Utviklingslinjer innen organisasjonslæren med vekt på menneskelige faktorer. Bedriftens sosiale system: formell og uformell organisasjon. Innstillinger, holdninger og motivasjon. Samarbeidsrelasjoner. Av andre temaer som vil bli tatt opp nevnes: Arbeidslivsorganisasjonene LO/NAF, Arbeidstvilstoven med Arbeidsretten og meklingsinstitusjonene.

I faget rettslære vil det bli gitt en oversikt over våre rettsregler, samt innføring i sentrale emner. Det blir gitt skriftlige oppgaver avgrenset etter kunnskapene under kursens gang.

I løpet av studiet skal kandidatene ha tilegnet seg kunnskaper i de sentrale emner innen følgende disipliner:

Rettslære I

Privatrett:
personrett
avtalerett
almennrett obligasjonsrett (særlig om negotiable dokumenter)
kjøp
kausjon
panterett
tingrett

Offentlig rett:
oversikt over vår statsforfatning
utvalgte emner innen forvaltningsretten

Rettslære II

I rettslære II utdypes emnene innen privatrekken, nevnt foran, samt utvides med forelesninger innen:
konkurs og akkord
tvangsfullbyrdelse, særlig om inkasso

av utestående fordringer, samt om sikring av tilgodehavender
skatterett
selskapsrett (særlig om aksjeselskap)
handelslov

Rettslære III

Emnene innen privatrekken utdypes fortsatt, samt utvides med forelesninger innen:
familierett
arv- og skifterett
internasjonal privatrekt
pris- og konkurranserett
kommisjons- og agenturlovgivning.

Statistikk er en metodisk hjelpevidenskap. Dens oppgave er å stille metoder til disposisjon for samling, bearbeidelse, analyse og interpretasjon av numeriske data, slik at man kan erkjenne massefenomeners struktur. Statistikk er et viktig verktøy i bedriftene i dag — og i forelesningene vil det bli lagt vekt på å gi studentene et innblikk i hvilke metoder som kan benyttes for å bedre beslutningsgrunnlaget i bedriften.

I *Statistikk I* vil det bli gitt en grunnleggende innføring i statistikk. Forelesningene vil bli konsentrert om følgende emner: Observasjonsmaterialet, sannsynlighetsteori, stikkprøvetheori, hypoteseprovning, regresjon, korrelasjon, tidsrekker og indekstall.

I *Statistikk II* er forelesningene lagt opp med det mål for øye å utdype to spesielt viktige områder, nemlig statistisk hypoteseprovning og stikkprøvetheori.

Hensikten med undervisningen i faget er å gi opplæring i makroøkonomi, det vil si den økonomi som vedrører landets totale økonomiske størrelser så som nasjonalprodukt, nasjonalinntekt, privat og offentlig konsum, privat og offentlig sparing og investering, eksport og import.

I *Sosialøkonomi I* vil det bli gitt en innføring i nasjonalregnskapets systematikk, litt om den funksjonelle avhengighet mellom hovedstørrelser og litt om kryssløpsanalyse, et analyseverktøy som stadig får større anvendelse innen moderne økonomi.

I *Sosialøkonomi II* gis en bred innføring i de adferdsmessige sammenhenger innen makroøkonomien, av de økonomisk-politiske tiltak og hvorledes den offentlige sektors økonomiske disposisjoner får innvirkning for den private sektor.

Undervisningen har som mål at kandidatene selv skal kunne finne fram til de analysemetoder som er mest passende ved en problemstilling. Disse analyser fordrer evne til logisk tenkning, og det er derfor en fordel å kunne anvende matematiske fremstillinger i disse analyser.

Eksamensoppgavene vil stort sett referere seg til aktuelle problemstillinger, i mindre grad til bestemte avsnitt i pensum. Det er derfor en forutsetning at kandidatene følger med i den økonomisk-politiske debatt som til enhver tid pågår.

Tysk og engelsk

Målet er å kunne snakke, lese og skrive språkene så perfekt som mulig. Konversasjon er det mest naturlige og engasjerende middel menneskene har for kommunikasjon. Bakgrunnsstoffet er hele tiden å sette kandidaten best mulig inn i tyske og engelske samfunns- og næringsgeografiske forhold. Studiet faller ut fra det tidligere nevnte i tre stadier:

Fonetikk, ved lydbånd og grammofoonplater blir språket studert fonetisk helt lupenessig, og ved samtaler knyttet til tekster i lærebøker, tidsskrifter og aviser.

Kandidatene holder også selv små foredrag om aktuelle emner.

Grammatikk, er språkets ornammentikk og språkføringens stil og eleganse. Grammatikk og syntaks blir innøvet i forbindelse med handelskorrespondanse og oversettelser av merkanthil karakter.

Ordforråd. Det aktive glosseforråd blir hentet fra det obligatoriske pensum og skulle som sådant bidra sterkt til faktura-, dokument- og faglitteraturforståelse, enn videre hjelpe kandidaten til lettere å kunne delta effektivt og aktivt i samtale på kontoret, på reiser, konferanser, kurs og messer.

Eksamens dning

I det følgende vil det bli gitt en oversikt over når eksamen i de ulike fag finner sted samt hvordan eksamen er tilrettelagt.

3-årig dagstudium.

FAG	Eksamen	Hva eksamen består i:
Bedriftsøkonomi/regnskap	I II III IV	2. semester 6 timers skriftlig oppgave
Databehandling	I og II	6 timers skriftlig oppgave
Langtidsplanlegging i bedriften	I II	5 timers skriftlig oppgave
Markedsføring	I II	5 timers skriftlig oppgave
	2. semester	1 skriftlig hovedoppgave som skal innleveres 1 mnd. etter at oppgaven er gitt.
	4. semester	5 timers skriftlig oppgave
	5. semester	5 timers skriftlig oppgave
	6. semester	5 timers skriftlig oppgave
	7. semester	5 timers skriftlig oppgave
	8. semester	5 timers skriftlig oppgave
	9. semester	5 timers skriftlig oppgave
	10. semester	5 timers skriftlig oppgave
	11. semester	5 timers skriftlig oppgave
	12. semester	5 timers skriftlig oppgave
	13. semester	5 timers skriftlig oppgave
	14. semester	5 timers skriftlig oppgave
	15. semester	5 timers skriftlig oppgave
	16. semester	5 timers skriftlig oppgave
	17. semester	5 timers skriftlig oppgave
	18. semester	5 timers skriftlig oppgave
	19. semester	5 timers skriftlig oppgave
	20. semester	5 timers skriftlig oppgave
	21. semester	5 timers skriftlig oppgave
	22. semester	5 timers skriftlig oppgave
	23. semester	5 timers skriftlig oppgave
	24. semester	5 timers skriftlig oppgave
	25. semester	5 timers skriftlig oppgave
	26. semester	5 timers skriftlig oppgave
	27. semester	5 timers skriftlig oppgave
	28. semester	5 timers skriftlig oppgave
	29. semester	5 timers skriftlig oppgave
	30. semester	5 timers skriftlig oppgave
	31. semester	5 timers skriftlig oppgave
	32. semester	5 timers skriftlig oppgave
	33. semester	5 timers skriftlig oppgave
	34. semester	5 timers skriftlig oppgave
	35. semester	5 timers skriftlig oppgave
	36. semester	5 timers skriftlig oppgave
	37. semester	5 timers skriftlig oppgave
	38. semester	5 timers skriftlig oppgave
	39. semester	5 timers skriftlig oppgave
	40. semester	5 timers skriftlig oppgave
	41. semester	5 timers skriftlig oppgave
	42. semester	5 timers skriftlig oppgave
	43. semester	5 timers skriftlig oppgave
	44. semester	5 timers skriftlig oppgave
	45. semester	5 timers skriftlig oppgave
	46. semester	5 timers skriftlig oppgave
	47. semester	5 timers skriftlig oppgave
	48. semester	5 timers skriftlig oppgave
	49. semester	5 timers skriftlig oppgave
	50. semester	5 timers skriftlig oppgave
	51. semester	5 timers skriftlig oppgave
	52. semester	5 timers skriftlig oppgave
	53. semester	5 timers skriftlig oppgave
	54. semester	5 timers skriftlig oppgave
	55. semester	5 timers skriftlig oppgave
	56. semester	5 timers skriftlig oppgave
	57. semester	5 timers skriftlig oppgave
	58. semester	5 timers skriftlig oppgave
	59. semester	5 timers skriftlig oppgave
	60. semester	5 timers skriftlig oppgave
	61. semester	5 timers skriftlig oppgave
	62. semester	5 timers skriftlig oppgave
	63. semester	5 timers skriftlig oppgave
	64. semester	5 timers skriftlig oppgave
	65. semester	5 timers skriftlig oppgave
	66. semester	5 timers skriftlig oppgave
	67. semester	5 timers skriftlig oppgave
	68. semester	5 timers skriftlig oppgave
	69. semester	5 timers skriftlig oppgave
	70. semester	5 timers skriftlig oppgave
	71. semester	5 timers skriftlig oppgave
	72. semester	5 timers skriftlig oppgave
	73. semester	5 timers skriftlig oppgave
	74. semester	5 timers skriftlig oppgave
	75. semester	5 timers skriftlig oppgave
	76. semester	5 timers skriftlig oppgave
	77. semester	5 timers skriftlig oppgave
	78. semester	5 timers skriftlig oppgave
	79. semester	5 timers skriftlig oppgave
	80. semester	5 timers skriftlig oppgave
	81. semester	5 timers skriftlig oppgave
	82. semester	5 timers skriftlig oppgave
	83. semester	5 timers skriftlig oppgave
	84. semester	5 timers skriftlig oppgave
	85. semester	5 timers skriftlig oppgave
	86. semester	5 timers skriftlig oppgave
	87. semester	5 timers skriftlig oppgave
	88. semester	5 timers skriftlig oppgave
	89. semester	5 timers skriftlig oppgave
	90. semester	5 timers skriftlig oppgave
	91. semester	5 timers skriftlig oppgave
	92. semester	5 timers skriftlig oppgave
	93. semester	5 timers skriftlig oppgave
	94. semester	5 timers skriftlig oppgave
	95. semester	5 timers skriftlig oppgave
	96. semester	5 timers skriftlig oppgave
	97. semester	5 timers skriftlig oppgave
	98. semester	5 timers skriftlig oppgave
	99. semester	5 timers skriftlig oppgave
	100. semester	5 timers skriftlig oppgave

I samtlige fag blir eksamensoppgavene rettet av sensorer som er tilknyttet Universitetet eller høyskole eller som har ledende stillinger i det offentlige og/eller i næringslivet.

4-årig kveldstudium

Praktiske oplysninger

FAG	Eksamen	Hva eksamen består i:
Bedriftsøkonomi/regnskap 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100	4. semester 6. 1 7. 2 8. 3 9. 4 10. 5 11. 6 12. 7 13. 8 14. 9 15. 10 16. 11 17. 12 18. 13 19. 14 20. 15 21. 16 22. 17 23. 18 24. 19 25. 20 26. 21 27. 22 28. 23 29. 24 30. 25 31. 26 32. 27 33. 28 34. 29 35. 30 36. 31 37. 32 38. 33 39. 34 40. 35 41. 36 42. 37 43. 38 44. 39 45. 40 46. 41 47. 42 48. 43 49. 44 50. 45 51. 46 52. 47 53. 48 54. 49 55. 50 56. 51 57. 52 58. 53 59. 54 60. 55 61. 56 62. 57 63. 58 64. 59 65. 60 66. 61 67. 62 68. 63 69. 64 70. 65 71. 66 72. 67 73. 68 74. 69 75. 70 76. 71 77. 72 78. 73 79. 74 80. 75 81. 76 82. 77 83. 78 84. 79 85. 80 86. 81 87. 82 88. 83 89. 84 90. 85 91. 86 92. 87 93. 88 94. 89 95. 90 96. 91 97. 92 98. 93 99. 94 100. 95	6 timers skriftlig oppgave 6 1 7 2 8 3 9 4 10 5 11 6 12 7 13 8 14 9 15 10 16 11 17 12 18 13 19 14 20 15 21 16 22 17 23 18 24 19 25 20 26 21 27 22 28 23 29 24 30 25 31 26 32 27 33 28 34 29 35 30 36 31 37 32 38 33 39 34 40 35 41 36 42 37 43 38 44 39 45 40 46 41 47 42 48 43 49 44 50 45 51 46 52 47 53 48 54 49 55 50 56 51 57 52 58 53 59 54 60 55 61 56 62 57 63 58 64 59 65 60 66 61 67 62 68 63 69 64 70 65 71 66 72 67 73 68 74 69 75 70 76 71 77 72 78 73 79 74 80 75 81 76 82 77 83 78 84 79 85 80 86 81 87 82 88 83 89 84 90 85 91 86 92 87 93 88 94 89 95 90 96 91 97 92 98 93 99 94 100 95
Databehandling 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100	I og II 8. 1 9. 2 10. 3 11. 4 12. 5 13. 6 14. 7 15. 8 16. 9 17. 10 18. 11 19. 12 20. 13 21. 14 22. 15 23. 16 24. 17 25. 18 26. 19 27. 20 28. 21 29. 22 30. 23 31. 24 32. 25 33. 26 34. 27 35. 28 36. 29 37. 30 38. 31 39. 32 40. 33 41. 34 42. 35 43. 36 44. 37 45. 38 46. 39 47. 40 48. 41 49. 42 50. 43 51. 44 52. 45 53. 46 54. 47 55. 48 56. 49 57. 50 58. 51 59. 52 60. 53 61. 54 62. 55 63. 56 64. 57 65. 58 66. 59 67. 60 68. 61 69. 62 70. 63 71. 64 72. 65 73. 66 74. 67 75. 68 76. 69 77. 70 78. 71 79. 72 80. 73 81. 74 82. 75 83. 76 84. 77 85. 78 86. 79 87. 80 88. 81 89. 82 90. 83 91. 84 92. 85 93. 86 94. 87 95. 88 96. 89 97. 90 98. 91 99. 92 100. 93	5 1 6 2 7 3 8 4 9 5 10 6 11 7 12 8 13 9 14 10 15 11 16 12 17 13 18 14 19 15 20 16 21 17 22 18 23 19 24 20 25 21 26 22 27 23 28 24 29 25 30 26 31 27 32 28 33 29 34 30 35 31 36 32 37 33 38 34 39 35 40 36 41 37 42 38 43 39 44 40 45 41 46 42 47 43 48 44 49 45 50 46 51 47 52 48 53 49 54 50 55 51 56 52 57 53 58 54 59 55 60 56 61 57 62 58 63 59 64 60 65 61 66 62 67 63 68 64 69 65 70 66 71 67 72 68 73 69 74 70 75 71 76 72 77 73 78 74 79 75 80 76 81 77 82 78 83 79 84 80 85 81 86 82 87 83 88 84 89 85 90 86 91 87 92 88 93 89 94 90 95 91 96 92 97 93 98 94 99 95 100 96
Langtidsplanlegging i bedriften 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100	I 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100	1 skriftlig hovedoppgave som skal innleveres 1 mnd etter at oppgaven er gitt 5 1 6 2 7 3 8 4 9 5 10 6 11 7 12 8 13 9 14 10 15 11 16 12 17 13 18 14 19 15 20 16 21 17 22 18 23 19 24 20 25 21 26 22 27 23 28 24 29 25 30 26 31 27 32 28 33 29 34 30 35 31 36 32 37 33 38 34 39 35 40 36 41 37 42 38 43 39 44 40 45 41 46 42 47 43 48 44 49 45 50 46 51 47 52 48 53 49 54 50 55 51 56 52 57 53 58 54 59 55 60 56 61 57 62 58 63 59 64 60 65 61 66 62 67 63 68 64 69 65 70 66 71 67 72 68 73 69 74 70 75 71 76 72 77 73 78 74 79 75 80 76 81 77 82 78 83 79 84 80 85 81 86 82 87 83 88 84 89 85 90 86 91 87 92 88 93 89 94 90 95 91 96 92 97 93 98 94 99 95 100 96
Markedsføring 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100	I II III IV 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100	1 skriftlig hovedoppgave som skal innleveres 1 mnd etter at oppgaven er gitt 5 1 6 2 7 3 8 4 9 5 10 6 11 7 12 8 13 9 14 10 15 11 16 12 17 13 18 14 19 15 20 16 21 17 22 18 23 19 24 20 25 21 26 22 27 23 28 24 29 25 30 26 31 27 32 28 33 29 34 30 35 31 36 32 37 33 38 34 39 35 40 36 41 37 42 38 43 39 44 40 45 41 46 42 47 43 48 44 49 45 50 46 51 47 52 48 53 49 54 50 55 51 56 52 57 53 58 54 59 55 60 56 61 57 62 58 63 59 64 60 65 61 66 62 67 63 68 64 69 65 70 66 71 67 72 68 73 69 74 70 75 71 76 72 77 73 78 74 79 75 80 76 81 77 82 78 83 79 84 80 85 81 86 82 87 83 88 84 89 85 90 86 91 87 92 88 93 89 94 90 95 91 96 92 97 93 98 94 99 95 100 96
Matematikk Operasjonsanalyse 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100	I II III IV 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100	2. 1 3. 2 4. 3 5. 4 6. 5 7. 6 8. 7 9. 8 10. 9 11. 10 12. 11 13. 12 14. 13 15. 14 16. 15 17. 16 18. 17 19. 18 20. 19 21. 20 22. 21 23. 22 24. 23 25. 24 26. 25 27. 26 28. 27 29. 28 30. 29 31. 30 32. 31 33. 32 34. 33 35. 34 36. 35 37. 36 38. 37 39. 38 40. 39 41. 40 42. 41 43. 42 44. 43 45. 44 46. 45 47. 46 48. 47 49. 48 50. 49 51. 50 52. 51 53. 52 54. 53 55. 54 56. 55 57. 56 58. 57 59. 58 60. 59 61. 60 62. 61 63. 62 64. 63 65. 64 66. 65 67. 66 68. 67 69. 68 70. 69 71. 70 72. 71 73. 72 74. 73 75. 74 76. 75 77. 76 78. 77 79. 78 80. 79 81. 80 82. 81 83. 82 84. 83 85. 84 86. 85 87. 86 88. 87 89. 88 90. 89 91. 90 92. 91 93. 92 94. 93 95. 94 96. 95 97. 96 98. 97 99. 98 100. 99
Organisasjon/administrasjon Diplomoppgave 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100	I II III IV 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100	2. 1 3. 2 4. 3 5. 4 6. 5 7. 6 8. 7 9. 8 10. 9 11. 10 12. 11 13. 12 14. 13 15. 14 16. 15 17. 16 18. 17 19. 18 20. 19 21. 20 22. 21 23. 22 24. 23 25. 24 26. 25 27. 26 28. 27 29. 28 30. 29 31. 30 32. 31 33. 32 34. 33 35. 34 36. 35 37. 36 38. 37 39. 38 40. 39 41. 40 42. 41 43. 42 44. 43 45. 44 46. 45 47. 46 48. 47 49. 48 50. 49 51. 50 52. 51 53. 52 54. 53 55. 54 56. 55 57. 56 58. 57 59. 58 60. 59 61. 60 62. 61 63. 62 64. 63 65. 64 66. 65 67. 66 68. 67 69. 68 70. 69 71. 70 72. 71 73. 72 74. 73 75. 74 76. 75 77. 76 78. 77 79. 78 80. 79 81. 80 82. 81 83. 82 84. 83 85. 84 86. 85 87. 86 88. 87 89. 88 90. 89 91. 90 92. 91 93. 92 94. 93 95. 94 96. 95 97. 96 98. 97 99. 98 100. 99
Rettslære 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100	I II III IV 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100	5 1 6 2 7 3 8 4 9 5 10 6 11 7 12 8 13 9 14 10 15 11 16 12 17 13 18 14 19 15 20 16 21 17 22 18 23 19 24 20 25 21 26 22 27 23 28 24 29 25 30 26 31 27 32 28 33 29 34 30 35 31 36 32 37 33 38 34 39 35 40 36 41 37 42 38 43 39 44 40 45 41 46 42 47 43 48 44 49 45 50 46 51 47 52 48 53 49 54 50 55 51 56 52 57 53 58 54 59 55 60 56 61 57 62 58 63 59 64 60 65 61 66 62 67 63 68 64 69 65 70 66 71 67 72 68 73 69 74 70 75 71 76 72 77 73 78 74 79 75 80 76 81 77 82 78 83 79 84 80 85 81 86 82 87 83 88 84 89 85 90 86 91 87 92 88 93 89 94 90 95 91 96 92 97 93 98 94 99 95 100 96
Statistikk 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100	I II III IV 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100	5 1 6 2 7 3 8 4 9 5 10 6 11 7 12 8 13 9 14 10 15 11 16 12 17 13 18 14 19 15 20 16 21 17 22 18 23 19 24 20 25 21 26 22 27 23 28 24 29 25 30 26 31 27 32 28 33 29 34 30 35 31 36 32 37 33 38 34 39 35 40 36 41 37

I samtlige fag vil eksamensoppgavene bli rettet av sensorer som er tilknyttet Universitetet eller høyskole eller som har ledende stillinger i det offentlige og/eller i næringslivet.

Handelsakademiet er en del av Wangs Undervisningssenter og holder til i Hanstengst. 8, Oslo, tlf. 562267 (68). Undervisningen foregår i nyoppussede lokaler i 4. etasje.

Søknadskjema er vedlagt i skoleplanen, men vil også bli tilsendt ved henvendelse til skolens kontor.

Skolåret begynner den 1. sept. 1970 og avsluttes med eksamen i mai/juni 1971.

For det 3-årige dagstudium er semesteravgiften kr. 1 800,—. For det 4-årige kveldstudium kr. 1 600,—. Eksamensavgift pr. fag kr 30,—.

Konsentert faglitteraturoversikt

Fagkretsen på Handelsakademiet samt pensumet i de enkelte fag er hovedsakelig bygget opp på grunnlag av den faglitteratur som er nevnt. Ved skoleårets begynnelse vil faglæreren gi en oversikt over pensum samt oppgi hvilke bøker som bør anskaffes. I de fleste fag er det kun deler av de oppgitte bøker som er pensum — og studentene anbefales derfor ikke å gå til anskaffelse av litteratur før faglæreren har gjennomgått pensumlistene:

BEDRIFTSØKONOMI/REGNSKAP

I *Skare og Jensen*: Kostnadsregnskap og bokføring i industrien.

Riise og Johnsen: Driftsregnskap for industribedrifter.

Dag Coward: Innledning til studiet av balanselæren.

Sillen og Væstengen: Balansevärderingsprinciper.

II *T. Kjeldberg*: Regnskapsanalyse. *George A. Taylor*: Managerial and Engineering Economy.

III *T.H. Andersen*: Årsoppgjøret i praksis. *A. Glomstein*: Konsernregnskap.

J. B. Hebert: Business Budgeting and Control.

F. Kaavel: Almen bedriftsøkonomi.

T. Andersen: Revisjon og indre kontroll.

T. Kjeldberg: Programmet revisjon Intern kontroll.

DATABEHANDLING

Olle Doppling: Datamaskiner och Data-behandling.

S. R. Hed: Elektronisk Databehandling.

L. H. Skare: Automatisk Databehandling.

I. B. M.: Std. Dokumentasjon.

LANGTIDSPLANLEGGING I BEDRIFTEN

H. Igor Ansoff: Business Strategy. Corporate Strategy. Langtidsplanlegging — Fem praktiske eksempler fra norske bedrifter.

MARKEDSFØRING

I *L. Holbæk Hansen*: Markedsføring. *E. Jerome Mc Carthy*: Basic Marketing A Managerial Approach

Philip Kotler: Marketing Management Analysis, Planning and control.

Lee Adler: Plotting Marketing Strategy.

II *Arne Gausel*: Distributionsveiene. *Arne Gausel/Gunnar K. Steiner*: Markedsgeografi.

III *Myklebost*: Forelesninger i befolknings- og bygeografi.

Helvig/Høyvik: Markedet som lokaliseringfaktor.

Fr. F. Gundersen: Introduksjon til EEC

IV *Henderson and Quandt*: Microeconomic Theory.

Per Meinich: Elementær Markedsteori.

V Eksportmarkedsføring: Norges Eksportråd.

E. Selmer: Differensial- og integralregning.

T. Amundsen: Litt determinant- og matriseregning for statistikere og økonomer.

MATEMATIKK

INNMELDINGSBLANKETT

Såfremt De ønsker å studere ved vårt Handelsakademi, ber vi Dem fylle ut denne innmeldingsblankett og sende den til:

HANDELSAKADEMIET
WANGS UNDERVISNINGSENTER
Hansteensgt. 8 – Oslo 1

Jeg anmoder herved om at

Navn: _____
må bli opptatt som elev ved:

3-årig dagstudium ☐ (Sett kryss i rubrikken for
4-årig kveldstudium ☐ det studium De velger)

Søkerens adresse: _____

» telefon: _____

Søkeren født i: _____ den _____

Utenbys søkers adresse i Oslo: _____

Tidligere eksamen og praksis vedlegges i avskrift: _____

Skolepenger betales av: _____
(Forpliktende underskrift)

Sted _____ den _____ 19____