1982-84

Bedriftsøkonom studiet

STIFTELSEN
BEDRIFTSØKONOMISK INSTITUTT

STIFTELSEN
BEDRIFTSØKONOMISK INSTITUTT

HOVEDKONTOR

Hans Burums vei 30
Postboks 69
1341 Bekkestua

02/12 30 50

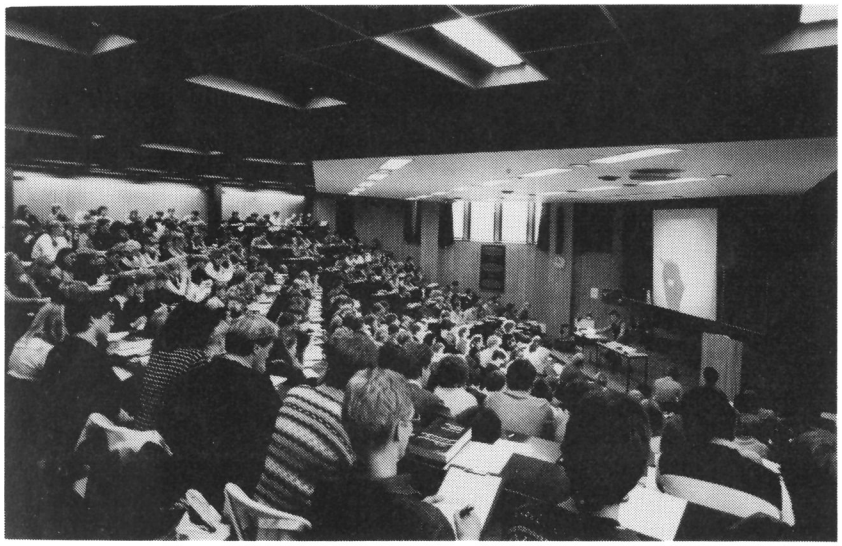
AVDELINGSKONTOR

Frysjaveien 33 c
Oslo 8

02/23 06 83

INNHOLD

Stiftelsen Bedriftsøkonomisk Institutt 5
BI's undervisningstilbud 6
BI's utdanningsmål i 80-årene 8
Bedriftsøkonomstudiet 11
Faglig og pedagogisk opplegg. 11
Alternative studiemuligheter 13
Beskrivelse av de enkelte kurs 17
Viderestudier. 29
Studieadministrasjonen 30
Samarbeidende skoler 33



Stiftelsen Bedriftsøkonomisk Institutt

Stiftelsen Bedriftsøkonomisk Institutt er en undervisnings- og forskningsinstitusjon som gir et bredt og variert studie- og kurstilbud innenfor det økonomiske og administrative fagområdet.

BI er en selveiende stiftelse hvor de ansatte har vesentlig innflytelse på de beslutninger som fattes. Instituttets leder, rektor, velges for en fireårsperiode av de ansatte og studentene.

Driften er delvis finansiert gjennom støtte fra det offentlige. I 1981 utgjorde denne støtten omlag en tredjedel av de samlede inntekter, resten dekkes ved avgifter fra studie- og kursdeltakere.

Stiftelsen har 120 faste medarbeidere og av disse er vel halvparten tilknyttet faglig stab. I tillegg bidrar nærmere 150 personer fra næringsliv, offentlig forvaltning og forskning i undervisningen.

BI er delt i tre enheter:

HØGSKOLEN BI-H utdanner ledere og fagspesialister for næringsliv og forvaltning.

KURSVIRKSOMHETEN BI-K arrangerer videreutdanningskurs i økonomiske og administrative fag.

UTREDNINGSSENTERET BI-U utfører forskning og utredning for eksterne oppdragsgivere.

Høgskolen hadde i løpet av 1981 over 3.000 studenter hvorav vel 1.000 studerte på heltid. Kursvirksomheten hadde i samme tidsrom mer enn 1.500 deltakere.

BI's undervisningstilbud

HØGSKOLEN

Høgskolen gir tittelorientert utdanning innenfor økonomi og administrasjon. Målet er å utdanne faglig sterke og handlekraftige personer som er vel forberedt på den virkelighet de møter i arbeidslivet.

BI—H har følgende studietilbud:

- **Diplomøkonomstudiet (80 vekttall)**

  4-årig heltidsstudium for studenter med eksamen fra videregående skole. Studiet gir en grundig innføring i det økonomisk/administrative fagområdet samt trening i praktisk analysearbeid. Gjennomført studium gir tittelen Diplomøkonom.

- **Revisorstudiet (60 vekttall)**

  3-årig heltidsstudium for studenter med eksamen fra videregående skole. Studiet gir en generell innføring i det økonomisk/administrative fagområdet og spesialisering innenfor revisjonsfagene. Gjennomført revisoreksamen og to års revisjonspraksis gir tittelen Registrert revisor.

- **Bedriftsøkonomstudiet (20 vekttall)**

  2-årig deltidsstudium for personer i arbeidslivet. Studiet gir en grunnleggende innsikt i det økonomisk/administrative fagområdet. Ingeniører og andre med realfaglig bakgrunn kan ta studiet over 1 år på heltid. Gjennomført studium gir tittelen Bedriftsøkonom.

KURSVIRKSOMHETEN

Kursvirksomheten gir et fleksibelt økonomisk/administrativt videreutdanningstilbud. BI—K retter sin virksomhet mot enkeltindivider, bedrifter og organisasjoner. Eksamen fra de fleste kursene kan benyttes som deleksamen i Høgskolen.

BI—K har følgende kurstilbud:

- **Studiekurs (10 vekttall)**

  1-årige kurs innen ulike områder. Noen av kursene er ledelses-orienterte mens andre er orientert mot bestemte funksjons-områder. Kursene gjennomføres som ordinære kveldskurs og/eller internatkurs.

- **Spesialkurs (2 vekttall)**

  1/2-årige kurs innen følgende områder: økonomi, kvantitative metoder, data, markedsføring, administrasjon og språk. Kursene tilbys både som ordinære kveldskurs og internat-opplegg.

- **Fagkurs i økonomi og databehandling (10 vekttall)**

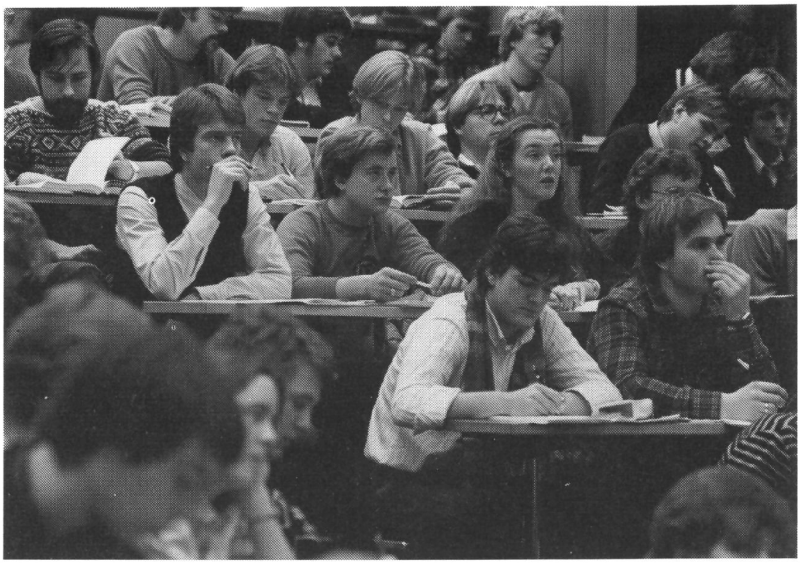
  1-årig kveldskurs i økonomi og databehandling. Kurset tar spesielt sikte på personer som ønsker å studere videre innen økonomi/administrasjon.

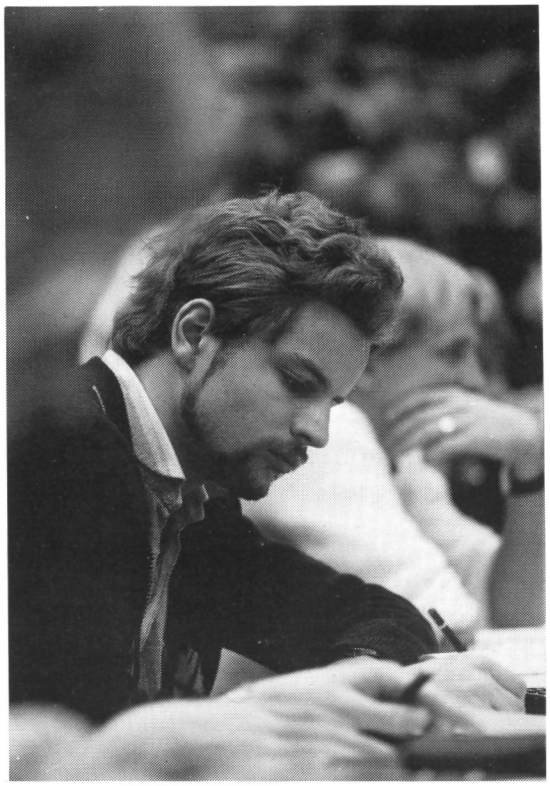
BI's utdanningsmål i 80-årene

Bedriftsøkonomisk Institutt er i dag et av de sentrale faglige miljøer i Norge innen det økonomiske og administrative fagområdet. I 80-årene vil BI forsterke dette utgangspunkt ved å utvikle seg til et forbilde på en handlingsfør og faglig kompetent organisasjon.

Vi er allerede i dag kjent for å utdanne personer med initiativ og handlekraft. I 80-årene vil vi legge enda større vekt på å legge opp våre studieprogrammer og egen organisasjons- og ledelsesform slik at studentene kan gå ut i arbeidslivet vel forberedt på de krav 1990-årene vil stille. Målet er å utdanne faglig sterke og handlingsføre personer som har evne til å mobilisere det beste i sine omgivelser.

Jørgen Randers
Rektor





Bedriftsøkonomstudiet

Bedriftsøkonomstudiet har vært meget populært i alle år etter at det ble lansert i 1945. Studiet fører frem til tittelen Bedriftsøkonom BI.

Tittelen tildeles studenter som har tilegnet seg grunnleggende kunnskaper og ferdigheter i de sentrale bedriftsøkonomiske fagområder. Bedriftsøkonomstudiet velges først og fremst av personer med betydelig yrkeserfaring fra næringsliv og offentlig forvaltning.

Stadig flere personer med avsluttet høgskole-/universitetsutdanning velger bedriftsøkonomstudiet som tilleggsutdanning.

Utdanningen er et godt grunnlag for ledelse på grunn- og mellomnivå i næringsliv og forvaltning. Studiet er normert til ett år på heltid. De fleste studenter tar studiet på deltid over to år. Dersom studentene ønsker det kan studiet strekkes over lengre tid. Ca. 2.000 studenter var i 1981 innregistrert på bedriftsøkonomstudiet.

Foruten i Oslo tilbys studiet ved BI's samarbeidende skoler i Drammen, Gjøvik, Sandefjord, Haugesund, Bergen, Ålesund, Trondheim, Mo i Rana, Harstad og Tromsø.

Faglig og pedagogisk opplegg

For å bli Bedriftsøkonom BI må studenten avlegge eksamen i følgende kurs:

Eksternt regnskap m/skatterett
Internt regnskap
Grunnkurs i Investering

Administrasjon
Markedsføring
Material- og produksjonsadministrasjon

Juridiske emner
Informasjons- og datasystemer
Statistikk

Samfunnsøkonomi

Kursbetegnelse og innhold er noe forskjellig på deltidsstudiet og heltidsstudiet.

BI tar sikte på at en Bedriftsøkonom skal ha godt kjennskap til regnskaps- og administrasjonsfag, herunder markedsføring, samt grunnleggende kunnskap om juridiske emner, info- og datasystemer og statistikk. Synspunktet er at en Bedriftsøkonom i administrativ stilling naturlig nok må være sin egen fagspesialist hva angår regnskaps- og administrasjonsspørsmål, mens det i juridiske saker, EDB-tekniske saker og i skattespørsmål vil være naturlig å søke andre fagspesialisters bistand.

Dette forhindrer dog ikke at man trenger en viss innsikt også i disse fagene. Bare den som selv i noen grad kjenner et fag, har mulighet for å vite når det er fornuftig å søke assistanse hos fagspesialister og hvor man skal finne disse spesialistene.

Undervisningen er variert lagt opp. Standardforelesninger foregår i storauditorier og mer aktive og varierte undervisningsformer i småklasser og grupper. Studentene har også tilbud om individuell veiledning av den faglige stab.

I tillegg legger BI vekt på at studenten skal gjennomføre flere prosjektarbeider før en tittel tildeles.

Studenten får på denne måten anledning til å utvikle og forankre sin kunnskap i virkeligheten i samarbeid med BI's faglige stab. Den faglige stabs arbeidsvilkår og BI's organisasjon er i 1982 endret slik at det blir mulig å videreutvikle det pedagogiske særpreg som disse prosjektarbeidene representerer.

I studieplanen for 1982 — 84 kreves det at studenten løser minst tre oppgaver av denne typen. Oppgavene kan normalt løses i grupper på inntil tre studenter.

Arbeidet i studiegrupper tillegges stor vekt og BI anbefaler derfor at studentene etablerer arbeidsgrupper allerede fra starten av. Som arbeidsoppgaver for gruppene vil en spesielt fremheve diskusjoner av pensum og forelesninger, oppgaveløsninger og arbeid i forbindelse med overnevnte prosjektoppgaver.

Alternative studiemuligheter

Bedriftsøkonomstudiet kan gjennomføres på flere måter avhengig av studentens bakgrunn og studiesituasjon og BI's kurstilbud til enhver tid. For perioden 1982 — 84 tilbyr BI følgende studiemuligheter på bedriftsøkonomstudiet:

To-årig kveldsstudium

De fleste studenter gjennomfører bedriftsøkonomistudiet på kveldstid over to år. Undervisningen er fordelt på fire semestre, hver på 15 uker. Forelesningene er lagt til to kvelder pr. uke fra kl. 1700 — 2100.

For kveldsstudiet er det for studieåret 82/83 lagt opp følgende studiestruktur:

Fag

Eksternregnskap m/skatterett		Internt regnskap	Grunnkurs i investering
Administrasjon		Markedsføring	
Juridiske emner		Statistikk	
Bedrifts- og samfunnslære	Informasjons- og datasystemer		Material- og prod.adm.
1	2	3	4

Semester

Studentens arbeids- og studiesituasjon, forkunnskaper og eventuelle endringer/utvidelser i BI's kurstilbud kan føre til at det er fornuftig å avvike denne planen noe. En generell beskrivelse av de enkelte kurs finnes på sidene 17—28 i denne studieplanen.

To-årig sommerskole/selvstudium

Stadig flere studenter gjennomfører bedriftsøkonomstudiet som en kombinasjon av sommerskole og selvstudium. Studiemodellen er spesielt egnet for personer som har avsluttet annen høgskole-/universitetsutdanning og som dermed er vant til selvstendig studiearbeid. I 1981 startet 70 studenter på dette opplegget.

Undervisningen er konsentrert til tre uker i august i henholdsvis 1. og 2. studieår. I periodene september — juni må studenten arbeide selvstendig med pensum. Det er til dette utarbeidet kompendier og øvelsesprogram i tillegg til den ordinære pensumlitteratur. BI's faglige stab står til disposisjon for individuell veiledning og retting av oppgaver både over telefon og skriftlig.

Kursene og pensum er identisk med det to-årige kveldsstudium. Eksamensperiodene og eksamenskravene er også identiske. Eksamen kan i enkelte tilfeller legges til studentens hjemsted.

En generell beskrivelse av kursene på den to-årige sommerskolen finnes på sidene 17—28 i denne studieplanen.

Ett-årig heltidsstudium

For personer med avsluttet høgskole- eller universitetsutdannelse, er det mulig å gjennomføre bedriftsøkonomstudiet over ett år på heltid.

Ca. 90 studenter tas hvert år opp til dette studieopplegget. Undervisningen er fordelt over 15 uker i semesteret — fire dager pr. uke mellom kl. 0930 — 1500.

Studieopplegget er i første rekke tilpasset ingeniører, sivilingeniører, eller andre med høgskole-/universitetsutdanning med naturvitenskapelig fagkrets. Enkelte kurs har derfor et noe annet innhold og annen betegnelse enn kursene på det to-årige deltidsstudium.

For studieåret 82/83 er det lagt opp følgende studiestruktur:

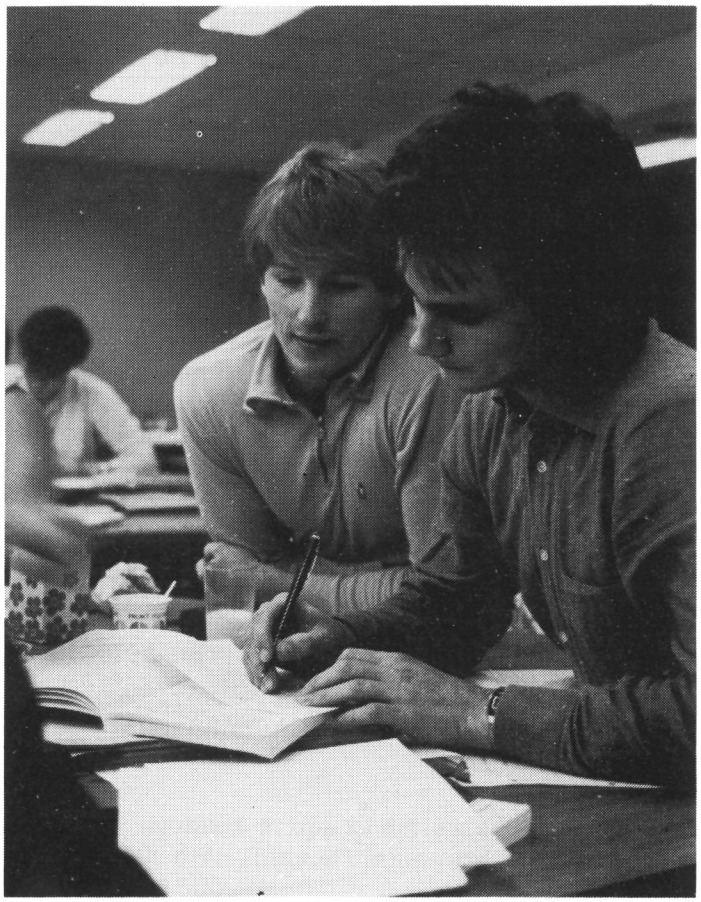
Fag

Eksternt regnskap m/skatterett	Investerings- og finansieringsanalyse
Internt regnskap	Material- og produksjonsadministrasjon
Markedsføring	Industriell markedsføring
Administrasjon	Markedsrett
Kvantitative metoder og informasjonssystemer	
Juridiske emner	
Samfunnsøkonomi	

1 2

Semester

En generell beskrivelse av de enkelte kurs finnes på side 17—28 i denne studieplanen.



Beskrivelse av de enkelte kurs

Studenten vil ved oppstart av hvert semester få utlevert detaljerte kursbeskrivelser som beskriver faginnhold og pensumkrav. Samtlige kurs er lagt opp med sikte på å gi studenten en solid faglig forståelse og i tillegg fremme studentens initiativ og handlekraft.

Eksternt regnskap

Internt regnskap

Grunnkurs i Investering/Investerings- og finansieringsanalyse

Disse kursene skal gi studenten grunnleggende innsikt i bedriftsøkonomiske analyser og bedriftsøkonomiske beslutnings-, styrings-og kontrollmodeller. Undervisningen i kursene skal fremme studentens evne til å arbeide som resultatorientert bedriftsøkonom.

Eksternt regnskap m/skatterett

Kurset belyser omgivelsenes innflytelse på bedriftens regnskapsfunksjon. Med omgivelser tenkes da på eiere, ansatte, kreditorer og myndigheter.

For å forstå hvordan ulike forretningstransaksjoner endrer bedriftens økonomiske forhold, legges vesentlig vekt på gjennomgåelse av regnskapsteori.

Ved årsoppgjøret blir selskaps- og skatterettslige bestemmelser grundig behandlet. Herunder disponering av årets overskudd.

Metoder for inflasjonsjustering av regnskap blir gjennomgått, med spesiell vekt på prisnivåjusteringer.

Regnskapsanalysen tar sikte på å belyse økonomiske forhold i et avsluttet regnskap. Ved vurderingen blir det lagt vekt på kapitalavkastning, kapitalanvendelse, soliditet og likviditet.

En oversikt som viser tilgang og disponering av finansielle ressurser (strømningsanalyse) samt lividitetsutviklingen (kontantstrømanalyse) blir særskilt behandlet.

Som et økonomisk handlingsprogram gjennomgås i korte trekk budsjettsystemet og oppstilling av sentrale budsjett-typer.

Utover de skattebestemmelser som blir gjennomgått ved årsoppgjøret, gis det en kort oversikt over skattesystemet med hovedvekt på bedriftsbeskatningen.

Internt regnskap

Kurset omfatter emnene: Lønnsomhetsanalyse, kalkylemodeller og driftsregnskap.

Disse emner omfatter et stort og interessant felt som bl.a. inkluderer moderne kontoplaners systematikk, prinsippene for pris- og selvkostberegninger under forskjellige forhold, kostnadslære m.m.

Populært uttrykt kan en si at driftsregnskapet tar sikte på å belyse "driftens" økonomiske resultater, slik at ledelsen gjennom regnskapet ikke bare får frem et samlet overskudd, men i hensiktsmessig oppsetting en analyse av hvorledes det fordeler seg på de forskjellige virksomhetsgrener, på forskjellige varer, hvorledes de respektive avdelinger har klart seg økonomisk sett i relasjon til oppstilte mål eller standardkrav osv.

Med utgangspunkt i disse generelle deler går en deretter grundig inn på den norske standardkontoplan og praktisering av denne.

Forelesningsserien avsluttes med lønnsomhetsberegninger i forskjellige situasjoner. Herunder gjennomgås bestemmelsen av optimal produktsammensetning, og egenskaper ved henholdsvis bidragskalkylen og selvkostkalkylen drøftes.

Grunnkurs i Investering/Investerings- og finansieringsanalyse

Investeringsbeslutningene hører til de viktigste beslutninger som treffes i foretakene. Dette fordi investeringene ofte er meget kapitalkrevende og dessuten kan være av irreversibel karakter, ettersom det vanligvis ikke eksisterer andrehåndsmarked for investeringsobjekter. Derfor vil mange investeringer binde foretakets handlefrihet på lengre sikt og derved være retningsgivende for hvordan foretakets fremtid vil arte seg.

I kurset gjennomgås tradisjonelle metoder for fastsettelser av investeringers lønnsomhet. Det redegjøres også for hvilken påvirkning forhold som prisstigning og usikkerhet har for lønnsomheten.

I dagens økonomiske situasjon, med usikre markedsforhold og stramme kredittmarkeder, vil en fornuftig og effektiv utnyttelse av real- og finansielle ressurser være en nødvendighet, utifra både bedrifts- og samfunnsmessige synspunkter.

Administrasjon

Markedsføring

Material- og produksjonsadministrasjon

Kursene skal gi studenten en helhetlig forståelse for bedriftens administrative system. Undervisningen i kursene skal bidra til utvikling av inspirerende ledere med evne til å mobilisere det beste i sine omgivelser.

Administrasjon

Kurset består av to emner: Organisasjonsteori og Administrasjon m/personaladministrasjon.

Organisasjonsteori

Kurset tar sikte på å gi et grunnlag for å beskrive, analysere og vurdere påvirkningsprosesser og avhengighetsforhold mellom de forskjellige interessegrupper, økonomiske, tekniske og sosiale problemer knyttet til individer og gruppers arbeidssituasjon, dessuten administrative og organisatoriske forhold i bedrifter og forvaltning, samt å gi øket selvforståelse og menneskekunnskap.

Målet er å utvide det teoretiske utgangspunkt for problemidentifikasjon i økonomisk/administrativt arbeid, og oppøve evnen til å se problemer i sammenheng, herunder skal kurset også bidra til kritisk forståelse av fagområdets begrensning og legitimitet, hvorledes det har utviklet seg og hvorledes det blir anvendt i relasjon til samfunnets verdier og ideologier og herunder hvorledes det har tilknytning til ulike interessegrupperinger.

Administrasjon m/personaladministrasjon

Målet for dette emnet er å gi en oversikt over teorier om virksomheten i det administrative systemet i organisasjoner. Praktiske sider ved administrasjonen vil også bli berørt. Det vil også bli lagt vekt på å belyse innholdet i administrasjonsbegrepet, dvs. de handlinger organisasjonen foretar for å iverksette sine beslutninger.

Videre skal studentene gjennom undervisningen få en oversikt over de hovedarbeidsområder som faller inn under personaladministrasjon. Rekruttering, forhandlinger, personalpolitikk og lønn, opplæring og utvikling, arbeidsmiljø, utviklingstrekk innen personaladministrasjon.

Etter gjennomgått kurs skal man kunne peke på de administrative oppgaver en leder kan bli stilt overfor, og kunne antyde løsninger på oppgaver innenfor den personaladministrative sektor.

Markedsføring

Næringslivets eksistens er avhengig av forbrukernes aksept av de produkter som tilbys. Aksept oppnås bare ved å tilby de rette produkter på den rette måten.

I den harde konkurranse om kundene har næringslivet utviklet markedsføringsfunksjonen og gir den en stadig mer fremtredende stilling blant de andre bedriftsfunksjoner.

Markedsføringen har ikke bare til oppgave å formidle produkter og tjenester fra produsent til forbruker, men innhenter også kunnskaper om markedets behov og reaksjoner, og er ansvarlig for at disse etterkommes innenfor rammen av de ressurser som bedriften disponerer og de krav som settes til lønnsomhet.

Tilegnelsen av markedskunnskap og tolkning av denne som underlag for riktige beslutninger, setter store krav til dyktighet, og den kan bare opparbeides gjennom læring av metoder og teknikker kombinert med praktisk erfaring.

Industriell markedsføring

Jo mer innsikt man får i markedsføring, jo tydeligere blir det at de grunnleggende prinsippene endrer seg ytterst lite for forskjellige typer av varer eller tjenester. Derimot varierer forholdene hvor markedsføringen skal praktiseres.

Imidlertid er det i lærebøker og undervisning en tendens til å ta utgangspunkt i forbruksvarer når man behandler markedsføring.

Dette kan gi et skjevt bilde. Man kan ikke alltid klassifisere varer som produsent- eller forbruksvarer ut fra deres fysiske karakteristika, fordi mange varer selges på begge markeder. Det avgjørende er måten de kjøpes på og motivet for kjøpet. Dette innebærer at man på bedriftsmarkedet må skille mellom forskjellige typer av anskaffelser og måten de kjøpes på, hvilken type bedrift det dreier seg om og formålet med anskaffelsen etc.

Et kjennskap til disse forhold er en forutsetning for å praktisere riktig markedsføring på bedriftsmarkedet.

Målet med faget er å klarlegge de helt spesielle arbeidsbetingelser som hersker på bedriftsmarkedet og påvise hvilke konsekvenser de får for planleggingen og gjennomføringen av markedsføringen. Med dette som utgangspunkt skal studentene ha grunnlag for å overføre sine generelle kunnskaper om markedsføring til ulike situasjoner på bedriftsmarkedet og foreta fornuftige beslutninger.

Markedsrett

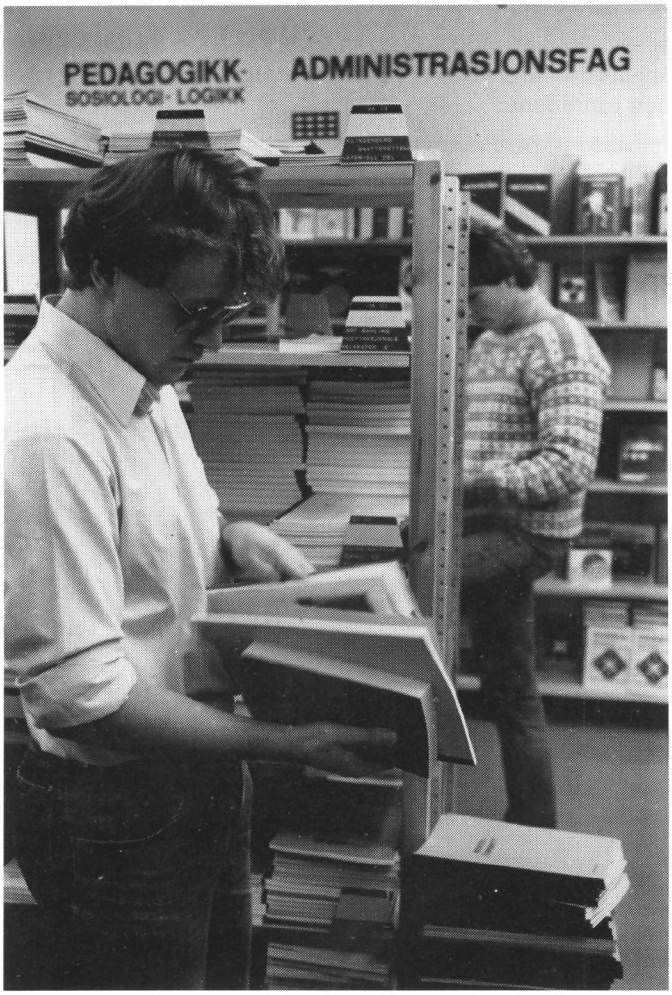
Faget behandler med utgangspunkt i forbrukerens behovstilfredsstillelse eller måloppfyllelse forskjellige teorier og modeller som beskriver og forklarer forbrukerens atferd. Målet er å gi studentene en dypere forståelse av forbrukeratferd og hvordan denne viten kan benyttes i markedsføringen. Samtidig gis en oversikt over nyere forskningsresultater, der også den forskning som bedrives fra konsumentens og samfunnets synsvinkel behandles.

Dessuten skal studentene få detaljerte kunnskaper om markedslovens bestemmelser og dens håndheving, samt kjenne til grunntrekkene i norsk pris- og kartellrett.

Material- og produksjonsadministrasjon

Kurset skal gi en oversikt over de viktigste produksjonsadministrative modeller, metoder og teknikker samt innsikt i beslutnings- og problemstrukturer i ulike typer produksjonssystemer. For å skape en forståelse for relasjonene innenfor en bedrifts totale logistiske systemer, inneholder kurset en innføring i MA-konseptets utvikling og muligheter.

Det redegjøres bl.a. for det produksjons- og materialadministrative områdets relasjon til virksomhetens øvrige funksjonsområder.



Juridiske emner

Informasjons- og datasystemer

Statistikk

Kvantitative metoder og informasjonssystemer

Undervisningen i disse kursene tar først og fremst sikte på å gjøre studentene i stand til å kommunisere med fagspesialister innen områdene.

Juridiske emner

Faget omfatter forelesninger i

- Handelsrett og arbeidsrett
- Forsikringsrett og pensjonsordninger
- Bank- og forsikringslære

Undervisningen i juridiske emner har til hensikt å gi deltakerne kunnskaper om de rettsforhold en møter i det praktiske liv og som særlig har betydning for det moderne næringsliv. Gjennomgåelsen av stoffet er lagt så nær opp til det praktiske liv som mulig, og det legges stor vekt på å lære deltakerne å finne frem i lovene og forstå de forskjellige bestemmelser og rekkvidden av dem.

Informasjons- og datasystemer

Studentene får i dette kurset en grunnleggende innføring i informasjons- og datasystemer, slik at man etter fullført kurs skal

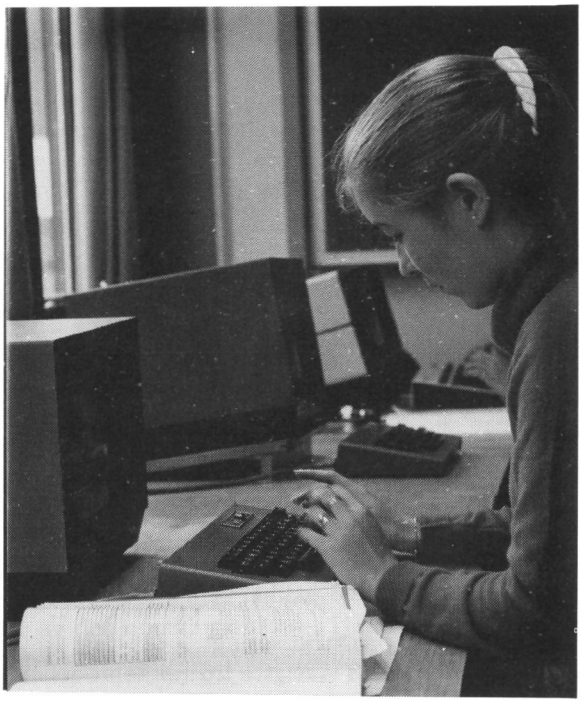
- kunne plassere EDB, EDB-teknologi, EDB-rasjonalisering inn i en samfunnsmessig bedriftsøkonomisk ramme
- kjenne til et metodeverktøy som viser hvordan man kan formalisere beslutningstakers informasjonsbehov
- kunne uttale seg om hvorvidt bruk av datamaskin kan bidra til å fremskaffe opplysninger beslutningstaker har behov for
- kunne vurdere konsekvenser av EDB-teknologi for
  - ★ den enkelte

★ organisasjonen
★ organisasjonens økonomiske resultat

— kjenne til en metode for systemering og programmering
— være orientert om prosjektorganisasjon (planlegging, utføring og kontroll av prosjektarbeid)

Det legges vekt på at studentene etter fullført kurs skal ha en helhetlig forståelse for arbeidet med og bruken av informasjons- og datasystemer, dvs.

— fra problemer oppstår til systemer er satt i drift, vedlikeholdes og tas ut av drift
— alternative løsninger/valg av datamskin
— konsekvenser av valgt løsning



Statistikk

Den økende kompleksitet i moderne bedriftsliv har økt behovet for bruk av statistiske metoder i organisasjonen. Den faktiske bruk er stadig økende, det kan vises til begrepet som statistisk kvalitetskontroll, salgsprognoser, beslutninger under usikkerhet, lagerstyring, simulering, m.m.

Det er derfor nødvendig at studier innenfor økonomisk/administrative fag inkluderer en innføring i de viktigste prinsippene i sannsynlighetsregning og statistisk metodelære. Det primære mål vil være å få studentene til å forstå hvordan begrepet *usikkerhet* er sentralt i en rekke beslutningssituasjoner.

Det legges stor vekt på at studentene skal få forståelse for statistisk metode og tankegang, slik at vedkommende blir i stand til å kommunisere med eksperter/konsulenter på området. For å oppnå dette er det nødvendig å forankre kunnskaper i enkelte konkrete og sentrale teknikker som deltakerne vil lære å beherske.

Det er viktig å være klar over at den økonomisk/administrative faglitteratur i økende grad har innslag av statistikk, og at det derfor er nødvendig med et kjennskap til dette for å kunne følge med som fagmann, enten det nå dreier seg om markedsføring, finansiering/investering, databehandling, materialadministrasjon, revisjon eller annet.

Kvantitative metoder og informasjonssystemer

Dette faget vil bestå av fem hovedemner. Vi forutsetter at studentene har en god bakgrunn fra sitt grunnstudium i kvantitative fag, slik at de på egen hånd kan fordype seg mer i emnene enn hva undervisningen legger opp til.

a) Regresjonsanalyse
   - Enkel og multippel regresjonsanalyse
   - Bruk av standard EDB-pakker

b) Tidsrekkeanalyse og prognostisering
   - Gjennomgåelse av de viktigste tidsrekkemodeller
   - Bruk av standard EDB-pakker

c) Lineær programmering
   - Optimal ressursallokering
   - Bruk av EDB-pakke

d) Beslutningsanalyse
   - Nytteteori
   - Kryssende målsettinger
   - Administrative konsekvenser
   - Bruk av EDB-pakke

e) EDB og organisasjon
   - Ledelsesorienterte informasjonssystemer
   - Planlegging og kontroll i kybernetisk perspektiv
   - Teknologisk utvikling
   - Bedrifts- og samfunnsmessige konsekvenser

Bedrifts- og samfunnslære

Samfunnsøkonomi

Kursene skal gi studenten forståelse for bedriften som integrert del av det norske samfunn. Undervisningen vil fremme studentens evne som omgivelsesorientert leder.

Bedrifts- og samfunnslære

Kurset skal gi en helhetsoversikt over bedrifters virksomhet i et moderne samfunn. Konkret tar kurset for seg:

- Bedriftens forhold til samfunnet
- Grunnleggende bedriftsøkonomisk terminologi
- Bedriftens funksjoner og arbeidsoppgaver
- Metoder for studie og forståelse av bedrifter
- Grunnleggende samfunnsøkonomiske problemstillinger

Samfunnsøkonomi

Faget samfunnsøkonomi skal gi en bred innføring i samfunnsøkonomisk tankegang, terminologi og analyseteknikk.

Målsettingen er at faget skal:

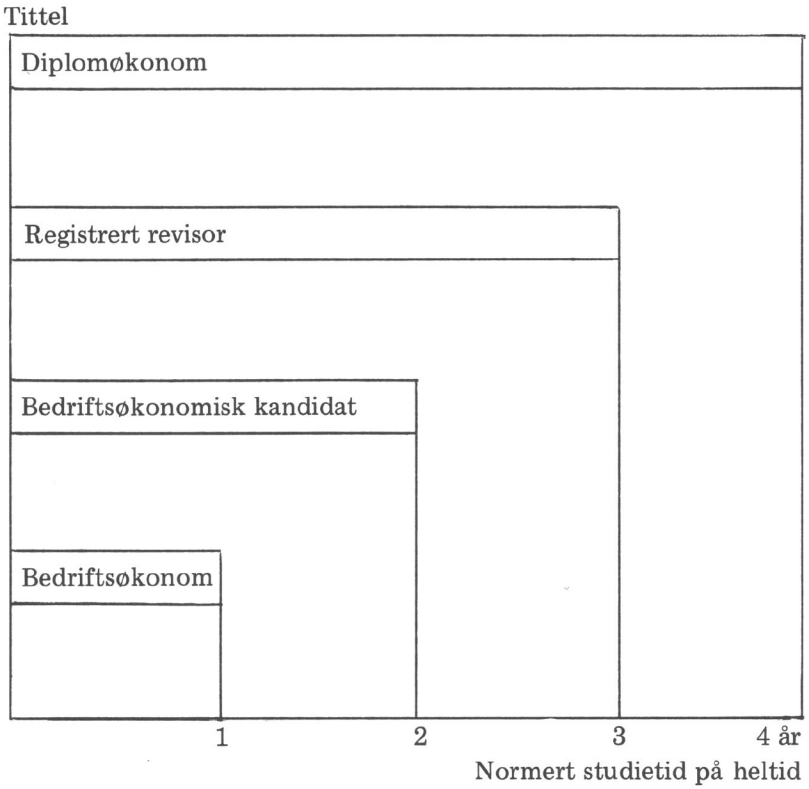
- gi mulighet til å tolke samfunnsøkonomiske strukturendringer slik at bedriften kan foreta riktige disposisjoner
- skape forståelse for hvordan offentlig økonomisk politikk virker inn på bedriften
- skape forståelse for nødvendigheten av offentlige inngrep i økonomien

Undervisningen vil bli delt i to hovedavsnitt:

- Mikroøkonomi, hvor produksjonsteori og konsumentteori integreres i markedsteorien. Markedsteorien vil bl.a. drøfte bedriftens tilpasning under ulike markedsformer og analysere hvordan markedsløsninger som er uheldige i samfunnsøkonomisk betydning, kan påvirkes ved hjelp av ulike offentlige virkemidler.
- Makroøkonomi, hvor en vil drøfte viktige sammenhenger i samfunnsøkonomien på aggregert nivå, dvs. det er hele nasjonens økonomi som vil bli gjenstand for nærmere analyse. I makroøkonomien vil en ta utgangspunkt i Nasjonalregnskapets definisjonssammenhenger av de sentrale makroøkonomiske variabler. På dette grunnlag vil sentrale makroøkonomiske sammenhenger bli utledet. Videre vil offentlig virkemiddelbruk og konsekvenser for økonomien bli drøftet.

Videreudier

Ved BI kan studentene for tiden oppnå følgende titler:



Bedriftsøkonomer tilbys videreudier helt frem til diplomøkonomtittelen. Studieplaner for Høgskolen og Kursvirksomheten gir nærmere opplysninger om de forskjellige studiemuligheter frem til tittelen Bedriftsøkonomisk kandidat, Registrert revisor og Diplomøkonom.

Studieadministrasjon

Opptakskrav

Opptak ved Høgskolen forutsetter at studentene har generell studiekompetanse.

Deltidsstudiet

Minimumskravene for opptak på bedriftsøkonomstudiet, deltid er ni-årig ungdomsskole og handelsskole etter minstekravene (tidligere realskole- og handelsskoleeksamen) samt minimum fem års yrkeserfaring. Med bedre teoretisk bakgrunn, f.eks. ett- eller to-årig yrkesskole for handel og kontor, grunnkurs og videregående kurs i den videregående skole, artium, teknisk utdannelse eller annen tilleggsutdannelse vil kravet om yrkeserfaring ikke være av avgjørende betydning.

Studenter som har annen teoretisk utdannelse som tilsvarer de ordinære minimumskrav og/eller lengre yrkeserfaring, vil også kunne tas opp.

Heltidsstudiet

Kravene til opptak er minimum utdannelse fra to-årig eller tre-årig linje på en Ingeniørhøgskole.

Sivilingeniører fra Norges Tekniske Høgskole eller fra utlandet og ingeniører med lang yrkeserfaring gis fortrinnsrett.

Det kan også tas opp andre med realfag eller naturvitenskapelig bakgrunn som cand.mag., cand.real., kandidater fra Norges Landbrukshøgskole e.l.

Innmelding

Søknadsskjema fås ved henvendelse til BI. Utfylt søknadsskjema vedlagt kopi av skolevitnemål og eventuelle attester sendes Instituttet innen 25. juni 1982. (Denne søknadsfrist gjelder for alle studier.)

Opptak

Ved opptak vil søkeren få et brev om at studieplass er reservert. Med opptaksbrevet følger en "erklæring" til undertegning og retur. Erklæringen er en akseptering av den reserverte plass.

Først etter å ha sendt BI denne erklæring i retur, er vedkommende innregistrert som student. Hvis slik erklæring ikke returneres innen det oppgitte tidspunkt, bortfaller plassreserveringen.

Når studentene har mottatt bekreftelse på at studieplass er reservert, er studentens innmelding bindende for ett år med tilhørende semesteravgifter. Semesteravgiften betales forskuddsvis for ett semester av gangen.

Når erklæring med aksept av den reserverte studieplass er innsendt, godtas avmelding bare når den er sendt i rekommandert brev og mottatt av Instituttet senest tre dager før første forelesningsdag i semesteret. Instituttet vil i disse tilfelle avkreve et administrasjonsgebyr på kr. 500,—.

Utmelding

Studentene har anledning til å melde seg ut etter hvert studieår. Utmeldingen skal sendes i rekommandert brev og være mottatt av Instituttet senest 20. august i det året utmeldingen skjer. Bare når slik melding er mottatt av Instituttet i rett tid, er utmeldingen gyldig, og studenten fri for videre forpliktelser.

Studieutgifter

Bedriftsøkonomisk Institutt er en selveiende stiftelse som delvis blir finansiert gjennom støtte fra det offentlige. Denne støtten utgjorde i 1981 i underkant av en tredjedel av de samlede inntekter. Resten må derfor dekkes gjennom avgifter fra studenter og kursdeltakere.

Før høstsemesteret 1982 er semesteravgiften fastsatt til

BEDRIFTSØKONOMSTUDIET, DELTID	kr. 2.500,—
BEDRIFTSØKONOMSTUDIET, HELTID	kr. 4.600,—
BEDRIFTSØKONOMSTUDIET, SOMMERSKOLE	kr. 4.600,—
EKSAMENSAVGIFT PR. EKSAMEN	kr. 125,—

Instituttet tar forbehold om endringer i sine priser.

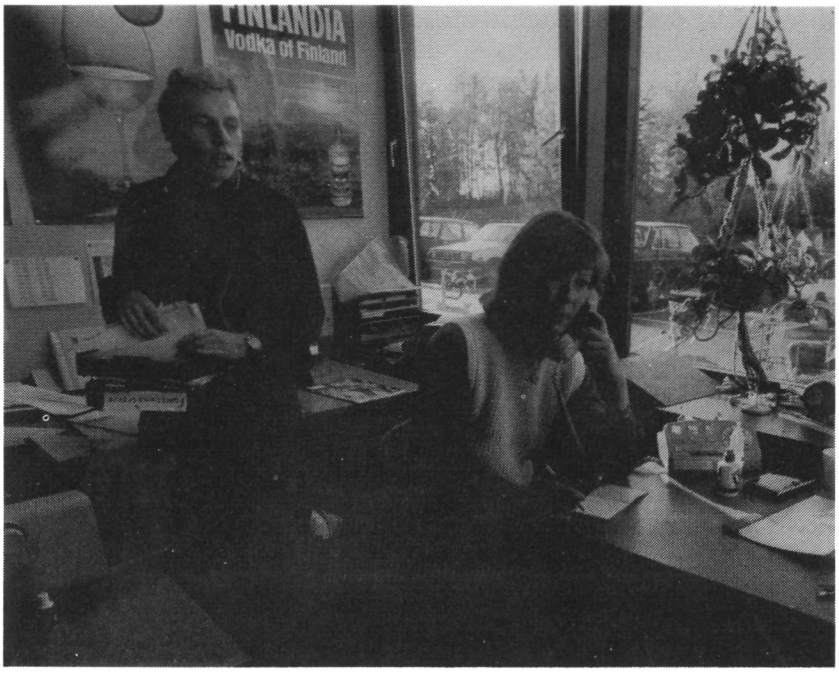
Utgifter til bøker og annet undervisningsmateriell er ca. kr. 2.500,— til kr. 3.000,— for hele studiet.

Medlemskap i Bedriftsøkonomisk Studentersamfund (BS)

Studenter på bedriftsøkonomstudiet, heltid har obligatorisk medlemskap i BS. Medlemsavgiften, kr. 100,— for hele studieåret vil bli innkrevet sammen med den første semesteravgiften.

Statens Lånekasse for utdanning

Statens Lånekasse yter lån og stipend til både hel- og deltidsstudenter ved Bedriftsøkonomisk Institutt. I tillegg til ordinære lån, ytes tilleggslån for dekning av studieavgifter. Gjeldende regler og søknadsblankett fås ved henvendelse til Statens Lånekasse for utdanning, Postboks 195 Økern, Oslo 5, telefon 02/64 52 52.



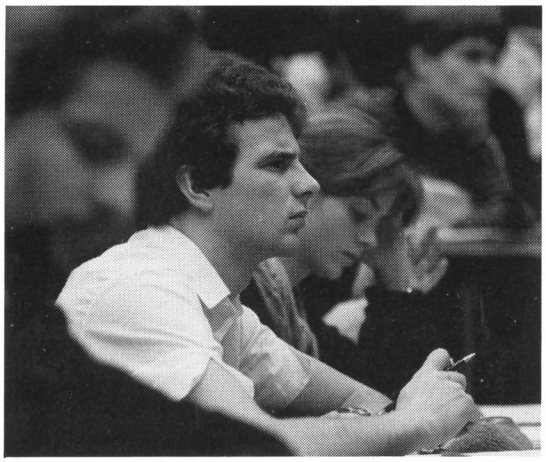
Samarbeidende skoler

Bedriftsøkonomstudiet arrangeres også ved 10 samarbeidende skoler rundt om i landet. Noen steder er det de lokale avdelinger av Folkeuniversitetet som administrerer studieprogrammet, andre steder er det etablert egne institusjoner. Ved de Samarbeidende skoler følger man det samme faglige opplegg og går opp til de samme eksamener som ved BI i Oslo, og deltakerne får vitnemål som bedriftsøkonomer fra BI.

Studenter som følger studiet i Oslo, kan etter avtale normalt overflyttes til en av de Samarbeidende skoler hvis dette skulle være ønskelig. Det samme gjelder også studenter som vil overflyttes til Oslo.

Det presiseres at søknad om opptak ved de Samarbeidende skoler skal sendes direkte til den aktuelle skole.

Det bedriftsøkonomiske studium gjennomføres ved følgende Samarbeidende skoler:

Folkeuniversitetet Troms Tromsø Friundervisning Postboks 248 9001 TROMSØ	Tlf. 083/86262
Harstad Bedriftsøkonomiske skole Boks 574 9401 HARSTAD	082/63955
Rana Bedriftsøkonomiske skole Nordlia 22 8612 ANDFISKÅ	087/51422 (priv) 087/68258
De bedriftsøkonomiske studier i Trondheim Prinsensgt. 8a 7000 TRONDHEIM	075/25585 075/22933

De bedriftsøkonomiske skoler i Ålesund Boks 16 6001 ÅLESUND	071/25188 071/25893
Friundervisningens Bedriftsøkonomiske skole Daniel Hansensgt. 9 5000 BERGEN	05/210115
Haugesund Bedriftsøkonomiske skole Strandgt. 106 5500 HAUGESUND	047/24914
Sandefjord Bedriftsøkonomiske skole Myggvn. 26 3200 SANDEFJORD	034/67420 (priv) 034/67593
Drammen Bedriftsøkonomiske skole Tollbugt. 42 3000 DRAMMEN	03/832909
Gjøvik Bedriftsøkonomiske skole Postboks 149 2801 GJØVIK	061/73164 061/71688 061/71267