



ELE 3725 Prosjektledelse

Studium

Valgkurs

Kursansvarlig

Jan Terje Karlsen

Institutt

Institutt for ledelse og organisasjon

Semester

Se studieplan for aktuelt studium

Studiepoeng

7,5

Undervisningsspråk

Norsk

Innledning

I dagens samfunn benyttes prosjektarbeidsformen i utstrakt grad både bedrifter og offentlige etater. Kurset har som mål å gi studentene en innsikt i hva et prosjekt er og hva prosjektarbeidsformen innebærer. Kurset skal gi studentene kunnskap om hva det vil si å starte opp, planlegge, organisere, lede, følge opp og avslutte prosjekter slik at de lykkes i nå sine mål. Kurset skal gi studentene ferdigheter til å effektivt å delta i prosjekter og utnytte prosjektet som arbeidsform.

OBS!

Dette kurset har en del overlappende emner med fordypningskurset i prosjektledelse, 15 studiepoeng. Man vil derfor ikke kunne få uttelling for begge kursene i en Bachelorgrad.

Læringsmål**Kunnskapsmål**

- Studentene skal være kjent med de krav som effektiv gjennomføring av prosjekter stiller til bedrifter og offentlige etater.
- Studentene skal være kjent med hvordan bedrifter og offentlige etater strategisk kan bruke prosjekter.
- Studentene skal være kjent med begreper, prosesser, verktøy og metoder som inngår i moderne prosjektledelse.

Ferdighetsmål

- Studentene skal kunne anvende tilpassede teknikker, metoder og verktøy for effektiv gjennomføring av prosjekter.
- Studentene skal være i stand til effektivt å delta i eller lede prosjekter.

Holdningsmål

- Studentene skal forstå prosjektarbeidsformens rolle i forhold til organisasjoner og samfunn, samt kunne reflektere over etiske problemstillinger knyttet til gjennomføring av prosjekter.
- Studentene skal forstå hva det vil si å jobbe i et prosjektteam hvor man skal vise respekt for de andre teammedlemmenes kunnskaper, meninger, roller og personlighet.

Forkunnskaper

Det stilles ingen spesielle krav til forkunnskaper.

Obligatorisk litteratur**Bøker:**

Karlsen, Jan Terje. 2016. Prosjektledelse : fra initiering til gevinstrealisering. 4. utg. Universitetsforlaget

Anbefalt litteratur**Emneoversikt**

- Prosjektarbeidsformen og kjennetegn ved prosjekter
- Prosjektmodeller, f.eks. fossefallsmodellen og scrum
- Analyse, definering og oppstart av prosjektet
- Kostnads-, tids- og ressursestimering
- Prosjektplanlegging - overordnet og detaljert
- Ledelse og styring av prosjekter

- Organisering av prosjekter - internt og eksternt
- Rolledeling mellom prosjektleder og linjeledere
- Håndtering av prosjektets interesser
- Håndtering av usikkerhet
- Innkjøp og kontraktsadministrasjon
- Håndtering av endrede rammebetingelser og endringer i prosjektets avgrensning (scope)
- Oppfølging og kontroll av prosjekter
- Evaluering, læring og kunnskapsoverføring
- Avslutning, implementering og gevinstrealisering

Dataverktøy

Studentene skal gjøre bruk av prosjektplanleggingsverktøyet Microsoft Project.

Læreprosess og tidsbruk

Anbefalt tidsbruk for studentene:

Aktivitet	Timebruk
Deltakelse i undervisningen	27
Forberedelse til forelesning/lese litteratur	93
Arbeid med oppgaver	60
Opplæring og eget arbeid med dataverktøy	20
Anbefalt tidsbruk totalt	200

Gjennomføring ved nett- eller kveldsstudier

I kursets gjennomføring som nettstudium eller kveldsstudium vil foreleser, i samarbeid med studieadministrasjonen for nett- og kveldsstudier, organisere en hensiktsmessig kombinasjon av digital undervisning og forelesninger. Nettstudentene tilbys også en studieguide som skal bidra til progresjon og oversikt. Total anbefalt tidsforbruk for gjennomføring av kurset gjelder også her.

Ressursbruk

27 timer - Klasseromsundervisning

15 timer - Oppgaveveiledning, tilbakemeldinger og administrasjon

3 timer - Opplæring og støtte i bruk av verktøy

45 timer totalt

Eksamen

Kurset avsluttes med en fire timers individuell skriftlig eksamen.

Eksamenskode(r)

ELE 37251 Skriftlig eksamen, teller 100% for å oppnå godkjent karakter i kurset ELE 3725 Prosjektledelse - 7,5 studiepoeng.

Hjelpemidler til eksamen

BI-godkjent eksamenskalkulator. Under punktet eksamensinformasjon på studentportalen @bi, finnes det definisjoner av hjelpemidler ved skriftlig skoleeksamen. Legg særlig merke til bruk av kalkulator og ordbok (https://at.bi.no/NO/Pages/Exa_Hjelpemidler-til-eksamen.aspx).

Kontinuasjon

For valgekurs tilbys normalt kontinuasjonseksamen ved neste gjennomføring av kurset. Dersom et valgkurs utgår eller ikke blir satt i gang i det semesteret det tilbys, vil det bli tilbudt kontinuasjonseksamen i kursets normale semester.

Tilleggsinformasjon