



BØK 3422 Bedriftsøkonomisk analyse

Studium

Bachelorstudiet i eiendomsmegling (1. år), Bachelorstudiet i entreprenørskap og økonomi (1. år), Bachelorstudiet i finans (1. år), Bachelorstudiet i regnskap og revisjon (1. år), Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon (1. år), Bachelorstudiet i økonomi og forretningsjus (1. år), Årsenhet i bedriftsøkonomi

Kursansvarlig

Knut Eikre Larsen

Institutt

Institutt for regnskap - revisjon og foretaksøkonomi

Semester

Se studieplan for aktuelt studium

Studiepoeng

7,5

Undervisningsspråk

Norsk

Innledning

Formålet med dette første kurset innen det bedriftsøkonomiske fagområdet er å gi studentene grunnleggende basiskunnskaper og ferdigheter, slik at de kan delta i diskusjoner om bedriftsøkonomiske problemstillinger, gjennomføre enkle bedriftsøkonomiske analyser, fatte bedriftsøkonomisk sett riktige beslutninger og kommunisere resultatet av analysene på en forståelig måte.

Læringsmål

Kunnskapsmål

Etter endt kurs skal studentene kunne forklare sentrale begreper og redegjøre for viktige verktøy som brukes i analyser av bedriftsøkonomiske problemstillinger (med verktøy menes sammenhenger, metoder, teknikker, modeller, teorier o.l. som brukes innen fagområdet).

- Eksempler på begreper som skal kunne forklares: Faste kostnader, variable kostnader, sunk cost, alternativkostnad, resultatregnskap, dekningsbidrag, totalkapitalens rentabilitet, kortsiktig gjeld, kontantstrøm.
- Eksempler fra verktøykassa: Dekningsbidragskalkyler, selvkostkalkyler, resultatregnskap, likviditetsbudsjett, nullpunktsomsetning, optimal tilpasning, forholdstall og avviksanalyser.

Ferdighetsmål

Etter endt kurs skal studentene kunne (a) anvende tilegnede kunnskaper (dvs. begreper og verktøy) i analyser og diskusjoner av bedriftsøkonomiske problemstillinger, (b) skille mellom relevant og irrelevant informasjon, og (c) gi skriftlige svar på spørsmål som gjør at leserne forstår anvendt fremgangsmåte og svaret som fremkommer. Eksempler:

- Når verktøyet er oppgitt, kunne anvende verktøyet på en korrekt måte
- Ut fra enkle situasjonsbeskrivelse, velge riktige verktøy og anvende verktøyet korrekt
- Ut fra mer uoversiktlige situasjonsbeskrivelser, kunne finne frem til relevant informasjon, koble dette med riktig verktøy og anvende verktøyet korrekt

Holdningsmål

Etter endt kurs skal studentene kunne stille kritiske spørsmål til, og reflektere over, sentrale forutsetninger og antakelser innen det bedriftsøkonomiske fagområdet.

Forkunnskaper

Det kreves ingen spesielle forkunnskaper.

Obligatorisk litteratur

Bøker:

Sending, Aage. 2013. Økonomistyring 1. 2. utg. Fagbokforlaget
Sending, Aage. 2014. Økonomistyring 2. 2. utg. Fagbokforlaget

Anbefalt litteratur

Bøker:

Sending, Aage. 2013. Arbeidshefte til Økonomistyring 1. 2. utg. Fagbokforlaget
Sending, Aage. 2014. Arbeidshefte til Økonomistyring 2. 3. utg. Fagbokforlaget

Emneoversikt

Kurset består av tre delemner:

Delemne 1: Regnskap og budsjettering

- Finansregnskapets hovedrapporter (resultatregnskapet og balansen)
- Prinsipper og sentrale vurderingsregler i finansregnskapet
- Hvordan kan finansregnskapet brukes (regnskapsanalyse)?
- Budsjettering og økonomistyring
 - Hovedbudsjettene (resultatbudsjettet, likviditetsbudsjettet og balansebudsjettet) og sammenhengen mellom dem.

Delemne 2: Kostnads- og inntektsanalyse

- Kostnader
- Kalkyler: Bidrag og selvkost
- KRV-analyser
- Inntektsteori og markedstilpasning
- Noen spesielle beslutningsproblemer
 - Beslutningsrelevante kostnader og inntekter
 - Ledig kapasitet
 - Lønnsomhetsanalyser av markedsføringskampanjer og rabatter
 - Produktvalg ved knappe ressurser

Delemne 3: Driftsregnskapsmodeller

- Tradisjonelle kalkyle- og driftsregnskapsformer
- Standardkostkalkyler og standardkostregnskap
- Avviksanalyse for kostnader og inntekter

Dataverktøy

Ingen spesielle dataverktøy er påkrevet i kurset.

Læreprosess og tidsbruk

Kurset gjennomføres ved forelesninger, foreleserledet oppgavegjennomgang og selvstudier (lesing av litteratur og løsning av oppgaver).

Anbefalt tidsforbruk:

Aktivitet	Timebruk
Deltakelse på forelesninger	57
Forberedelser til oppgavegjennomgang*, arbeid med pensumlitteratur og arbeidskrav	113
Eksamensforberedelser	30
Anbefalt tidsbruk totalt	200

Tidsforbruket per arbeidskrav vil avhenge av hvor mye studentene har arbeidet med pensum før arbeidskravet blir gjort tilgjengelig. Enkelte av arbeidskravene kan kreve en betydelig arbeidsinnsats dersom studentene ikke er ajour med framdriftsplanen for kurset.

Undervisningen vil bestå av forelesninger over deler av pensum og gjennomgang av oppgaver. De delene av pensum som ikke blir dekket gjennom forelesninger eller ved plenumsgjennomgang av oppgaver, forutsettes det at studentene arbeider med på egenhånd. Forelesningene legger til grunn at studentene stiller forberedt til timene (dvs. at studentene har lest pensum og løst oppgaver før forelesningene starter).

Gjennomføring ved nett- eller kveldsstudier

I kursets gjennomføring som nettstudium eller kveldsstudium vil foreleser, i samarbeid med studieadministrasjonen for nett- og kveldsstudier, organisere en hensiktsmessig kombinasjon av digital undervisning og forelesninger. Nettstudentene tilbys også en studieguide som skal bidra til progresjon og oversikt. Total anbefalt tidsforbruk for gjennomføring av kurset gjelder også her.

Ressursbruk

Kurset er tildelt 60 ressurstimer per gjennomføring.

57 timer - Forelesninger

3 timer - Sentralstyrte timer for oppfølging av arbeidskravene på Itslearning.

Arbeidskrav

Det publiseres åtte arbeidskrav i løpet av semesteret. Av disse må fem være godkjent for å få adgang til eksamen.

For at arbeidskravene skal anses oppfylt, stilles det et visst minimumskrav til besvarelsenes innhold (f. eks. at et visst antall spørsmål må være riktig besvart). Nærmere informasjon blir gitt i forelesningene og på Its Learning.

Eksamen

Kurset avsluttes med en fem timers individuell skriftlig eksamen.

Eksamenskoder(r)

BØK 34221 - Skriftlig eksamen, teller 100% for å oppnå karakter i kurset BØK 3422 Bedriftsøkonomisk analyse, 7,5 studiepoeng.

Hjelpemidler til eksamen

Rentetabeller og BI-godkjent eksamenskalkulator. Under punktet eksamensinformasjon på studentportalen @bi, finnes det definisjoner av hjelpemidler ved skriftlig skoleeksamen. Legg særlig merke til bruk av kalkulator og ordbok (https://at.bi.no/NO/Pages/Exa_Hjelpemidler-til-eksamen.aspx).

Kontinuasjon

Det arrangeres kontinuasjonseksamen hvert semester.

Tilleggsinformasjon