



## JUR 3613 Arbeidsrett

### Studium

Bachelorstudiet i økonomi og forretningsjus (3. år)

### Kursansvarlig

Monica Viken

### Institutt

Institutt for rettsvitenskap

### Semester

Se studieplan for aktuelt studium

### Studiepoeng

7,5

### Undervisningsspråk

Norsk

### Innledning

Kurset i arbeidsrett skal gi grunnleggende kunnskaper som er nødvendig for å mestre en ledende stilling innenfor det private næringsliv og offentlig virksomhet.

### Læringsmål

#### Kunnskapsmål

Gjennom kurset skal studentene:

- Få god kunnskap om sentrale regler i arbeidsrett
- Opparbeide innsikt i rammebetingelser for personaladministrasjon i privat, kommunal og statlig sektor i arbeidslivet.

#### Ferdighetshetsmål

Etter endt kurs skal studentene kunne :

- Anvende lover og regelverk i arbeidsrett
- Foreta ansettelse
- Avvikle en arbeidskontrakt, herunder gjennomføre en nedbemanningsprosess, samt skrive, tolke og anvende arbeidskontrakter innenfor de lovbestemte grenser

#### Holdningsmål

Studentene skal bevisstgjøres etiske problemstillinger i samspillet mellom menneskesyn og verdier versus lover og regler i arbeidsrett.

### Forkunnskaper

Ingen

### Obligatorisk litteratur

#### Bøker:

Nils H. Storeng, Tom H. Beck, Arve Due Lund. 2014. Arbeidslivets spilleregler. 3. utg. Universitetsforlaget. (Unntatt kap. 12, kap 35-39 og 45)

### Anbefalt litteratur

#### Emneoversikt

- Arbeidsrettens særpreg, historikk og rettskilder
- Arbeidsgivers styringsrett.
- Fortrinnsrett og ansettelse
- Saksbehandlingsregler
- Arbeidsavtalen
- Arbeidsmiljø
- Arbeidstid
- Stillingsvern
- Nedbemanning
- Permittering

- Virksomhetsoverdragelse
- Lojalitet og ytringsfrihet
- Lønn og premisjoner
- Tariffrett

### Dataverktøy

Ingen

### Læreprosess og tidsbruk

Kurset gjennomføres med undervisning i 45 kurstimer, der 35 timer er ordinære forelesninger og 10 timer er viet oppgaveløsning og seminarer.

Studentene skal jobbe med mindre oppgaver tilknyttet hvert emne og disse gjennomgås i plenum. Denne undervisningsformen forutsetter at studentene før hver forelesning har satt seg inn i pensumstoffet og rettsreglene for det aktuelle emnet. Det forutsettes at hjelpemidlene og særlig lovsamling medbringes til forelesningene, og at studentene blir fortrolige med dem gjennom studiet av de ulike emner. I hovedsak vil kun sentrale problemstillinger i pensum bli behandlet og utdypet på forelesningene. Deler av pensum må tilegnes på egen hånd (selvstudium). Fordeling av de ulike emner, tilhørende fellesdel og spesialemne, vil fremgå av en forelesningsplan.

| Aktivitet                       | Timebruk   |
|---------------------------------|------------|
| Deltagelse i undervisning       | 35         |
| Foreleserstyrt oppgavetrening   | 10         |
| Forberedelse til undervisning   | 45         |
| Selvstudium/lese litteratur     | 45         |
| Arbeid med case/oppgaver        | 60         |
| Eksamen                         | 5          |
| <b>Anbefalt tidsbruk totalt</b> | <b>200</b> |

### Ressursbruk

35 timer - Forelesninger

10 timer - Foreleserstyrt oppgavetrening

45 timer totalt

### Eksamen

Kurset avsluttes med en fem timers individuell skriftlig eksamen.

### Eksamenskode(r)

JUR 36131 - Skriftlig eksamen som teller 100 % for å få karakter i kurset JUR 3613 Arbeidsrett, 7,5 studiepoeng.

### Hjelpemidler til eksamen

Norges Lover eller annen trykt lovsamling, særtrykk av lover, forskrifter og utkast til nye lover. Studentene forutsettes selv å skaffe seg, og å bruke, siste utgave av relevante lover og forskrifter.

Bruk av hjelpemidler ved skriftlig skoleeksamen er forklart under punktet Eksamensinformasjon på studentportalen @BI. Legg særlig merke til bruk av kalkulator. [https://at.bi.no/NO/Pages/Exa\\_Hjelpemidler-til-eksamen.aspx](https://at.bi.no/NO/Pages/Exa_Hjelpemidler-til-eksamen.aspx)

### Kontinuasjon

Kontinuasjonseksamen tilbys ved neste ordinære gjennomføring av kurset.

### Tilleggsinformasjon