



JUR 3420 Forretningsjus

Studium

Bachelorstudiet i entreprenørskap og økonomi (2. år), Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon (1. år), Bachelorstudiet i økonomi og forretningsjus (1. år), Bachelorstudiet i økonomi og ledelse (2. år), Årsenhet i bedriftsøkonomi

Kursansvarlig

Monica Viken

Institutt

Institutt for rettsvitenskap

Semester

Se studieplan for aktuelt studium

Studiepoeng

7,5

Undervisningsspråk

Norsk

Innledning

Kurset gir en innføring i de mest sentrale forretningsjuridiske emnene. Studentene får en innføring i de rettslige rammene i næringslivet som er helt avgjørende for om en virksomhet kan etableres og overleve, uavhengig av bransje. Grunnleggende kunnskaper om eierform, styreansvar og arbeidsgiveransvar, samt kunnskap kontraktsrettslige reguleringer, gir enhver virksomhet et stort konkurransefortrinn. Kurset gir derfor studentene en grundig innsikt i den rettslige reguleringen, samt en innføring i hvordan reglene skal tolkes. Kurset fokuserer først og fremst på det forretningsjuridiske fagområdet og er dermed tilpasset alle studier på BI.

Læringsmål

Kunnskapsmål

Studentene skal i løpet av kurset tilegne seg grunnleggende kunnskaper om det foretningsjuridiske rammeverket som har betydning for en virksomhet.

Ferdighetsmål

Studentene skal kunne redegjøre for de sentrale retts- og ansvarsforhold knyttet til virksomhetens eiere, ansatte og kunder. De skal kunne identifisere juridiske problemstillinger og være i stand til å analysere et problemkompleks forankret i juridiske kilder. Studentene skal kunne drøfte og løse konkrete rettsspørsmål innen det forretningsjuridiske fagfeltet.

Holdningsmål

Studentene skal kjenne til den gråsonen som ligger utenfor de klart definerte regler. De skal ha en bevisst holdning til de etiske prinsipper som er etablert gjennom rettslige standarder i lovgivningen, og kunne vurdere hvordan disse skal håndteres i praksis.

Forkunnskaper

Ingen særskilte forkunnskaper

Obligatorisk litteratur

Bøker:

Langfeldt, Sverre Faafeng og Tore Bråthen. Lov og rett for næringslivet. Siste utg. Universitetsforlaget : Focus forlag. Kap 1, 4, 5, 6, 9 og 10 i fellesemner.

Pensum i de alternative spesialemer er: Kap 2 (eiendomsmegling) eller Kap 3 og pkt 2.27 (entreprenør) eller Kap 12 (økonomi og administrasjon, økonomi og ledelse, årsenhet, forretningsjus eller valgekurs).. Forrige utgave kan også benyttes

Langfeldt, Sverre Faafeng, red. 2012. Oppgavesamling i rettslære med løsningsveiledninger : eksamensoppgaver i rettslære på revisorstudiet, på siviløkonomstudiet og på bachelorstudiene 2003-2012. 11. utg. Focus

Langfeldt, Sverre Faafeng, red. Næringslivets lovsamling 1687-... til Lov og rett for næringslivet. Siste utg. Universitetsforlaget : Focus forlag

Anbefalt litteratur

Bøker:

Langfeldt, Sverre Faafeng, Monica Viken. 2011. Arbeidshefte i juridiske emner : reklameforbudene, erstatningsrett, produktansvar, selskapsrett, markedsrett, rettskilder, avtalerett, enerettene, arbeidsrett, angrerett, kjøpsrett, leierett. 2. utg. Focus Forlag

Annet:

Minde, Stine Winger og Monica Viken. 2015. Innføring i forretningsjus - Digital fagbok. Boken er elektronisk tilgjengelig på www.gyldendal.no/forretningsjus

Emneoversikt

- Oversikt over rettskilder og juridisk metode
- Hovedpunkter i avtalerett
- Hovedpunkter i kjøpsrett
- Arbeidsrett
- Erstatningsrett
- Selskapsrett
- Penge- og kredittrett

Dataverktøy

Dataverktøy benyttes ikke i dette kurset.

Læreprosess og tidsbruk

Kurset gjennomføres med undervisning i 45 kurstimer, der 35 timer er ordinære forelesninger og 10 timer er viet case og oppgaveløsning. Studentene skal jobbe med mindre case eller kontrolloppgaver tilknyttet hvert emne og disse gjennomgås i plenum. Denne undervisningsformen forutsetter at studentene før hver forelesning har satt seg inn i pensumstoffet og rettsreglene for det aktuelle emnet. Det forutsettes at hjelpemidlene og særlig lovsamling medbringes til forelesningene, og at studentene blir fortrolige med dem gjennom studiet av de ulike emner. I hovedsak vil kun sentrale problemstillinger i pensum bli behandlet og utdypet på forelesningene. Deler av pensum må tilegnes på egen hånd (selvstudium). Fordeling av de ulike emner vil fremgå av en forelesningsplan.

Aktivitet	Timebruk
Deltagelse i undervisning	35
Foreleserstyrt oppgavetrening	10
Forberedelse til undervisning	45
Selvstudium/lese litteratur	45
Arbeid med case/oppgaver	60
Eksamen	5
Anbefalt tidsbruk totalt	200

BI Nettstudier

Nettlærer vil benytte It's learning for å publisere fagstoff, oppgaver og digitale læringsressurser, og studentene gis mulighet til å kommunisere med nettlærer og medstudenter. Det gjennomføres intensivundervisning på samlinger i starten av semesteret og før eksamen. Nettstudentene tilbys også en studieguide. Studieguiden skal være supplement til pensumlitteraturen ved å bidra med leseplaner, relevante arbeidsoppgaver, referanser og kommentarer til kursets pensum.

Aktivitet	Timebruk
Deltagelse i undervisning (helgesamlinger)	8
Foreleserstyrt oppgavetrening *	10
Forberedelse til undervisning	12
Arbeid med pensumstoff, studieguide, innsendingsoppgaver og case, oppgaver, aktiviteter på It's learning	165
Eksamen	5
Anbefalt tidsbruk totalt	200

* Gjennomføres via It's learning

Ressursbruk

Ordinære forelesninger 35 timer

Arbeid med case i undervisningen 10 timer

Oppgaver og case vil være en del av undervisningen i auditoriet, men er basert på at studentene selv jobber med

små case, enten ved at det gis tid til dette i selve undervisningen eller ved "hjemmelekser". Case og oppgaver skal alltid gjennomgå i plenum, med åpning for diskusjon

Fordeling av tid på delemner:

Oversikt over rettskilder og juridisk metode, ca 3 timer

Hovedpunkter i avtaleretten, ca 5 timer forelesning og 1 time case

Hovedpunkter i kjøpsretten, ca 7 timer forelesning og 2 timer case

Arbeidsrett, ca 5 timer forelesning og 1 timer case

Erstatningsrett, ca 3 timer

Selskapsrett, ca 5 timer forelesning og 1 time case

Penge og kredittrett 5 timer forelesning og 1 time case

Repetisjon og gjennomgang av eksamensoppgaver, ca 6 timer case (i felles økt)

Eksamen

Kurset avsluttes med en 5 timers individuell skriftlig eksamen.

Eksamenskode(r)

JUR 34201 - Skriftlig eksamen som teller 100 % for å få karakter i kurset JUR 3420 Forretningsjus, 7,5 studiepoeng.

Hjelpemidler til eksamen

Alle skriftlige hjelpemidler er tillatt til eksamen.

I kurs hvor alle hjelpemidler er tillatt omfattes også eventuelle utskrifter fra Lovdata (<http://www.lovdata.no/>)

Kontinuasjon

Kontinuasjonseksamen tilbys hvert semester.

Tilleggsinformasjon