



GJELDER FOR STUDIEÅRET 2015/2016

BMP 2303 Human Resource Management

Studium

Bachelor of Management

Kursansvarlig

Øyvind Martinsen, Tor Geir Kvinen

Institutt

Institutt for ledelse og organisasjon

Semester

Se studieplan for aktuelt studium

Studiepoeng

30

Undervisningsspråk

Norsk

Innledning

Læringsmål

Programmet skal gi studentene oversikt over de viktigste teorier innenfor området menneskelig ressursforvaltning.

Programmet har til hensikt å øke studentenes interesse for arbeid innen HR feltet.

Programmet tar sikte på å gi forståelse for betydningen av den "menneskelige kapital" for verdiskapingen i moderne virksomheter.

Programmet skal utvikle ferdigheter innen typiske HR aktiviteter som rekruttering, læring/opplæring og HMS arbeid.

Forkunnskaper

Det kreves ellers ingen spesielle forkunnskaper for å delta i bachelorprogrammet, men deltakerne bør ha grunnleggende innsikt i organisasjon og ledelse.

Obligatorisk litteratur

Bøker:

Arnold, John and Ray Randall. 2010. Work psychology : understanding human behavior in the workplace. 5th ed. Pearson. Kap. 3-12, og 15

Bang, Henning. 2011. Organisasjonskultur. 4. utg. Universitetsforlaget

Bloisi, Wendy. 2007. An introduction to human resource management.. McGraw-Hill. Utvalgte kapitler

Grenness, Tor. 2012. Hvordan kan du vite om noe er sant? : veiviser i forsknings- og utredningsarbeid for studenter, ledere, konsulenter og journalister. 2. utg. Cappelen Damm akademisk

Jacobsen, Dag Ingvar. 2012. Organisasjonsendringer og endringsledelse. 2. utg. Fagbokforlaget

Lai, Linda. 2013. Strategisk kompetanseledelse. 3. utg. Fagbokforlaget. Tidligere utg med denne hovedtittel: Strategisk kompetansestyring

Nordhaug, Odd. 2002. LMR : ledelse av menneskelige ressurser : målrettet personal- og kompetanseledelse. 3. utg. Universitetsforlaget

Northouse, Peter Guy. 2015. Leadership : theory and practice. 7th ed. Sage

Storeng, Nils H., Beck, Due Lund. 2015. Arbeidsrett. 9. utg. Cappelen Damm akademisk

Troye, Sigurd Villads, Kjell Grønhaug. 1993. Utredningsmetodikk : hvordan skrive en utredning til glede for både deg selv og andre. 3. utg. TANO

Bokutdrag:

Einarsen, Ståle og Anders Skogstad, red. 2011. Det gode arbeidsmiljø : krav og utfordringer. 2. utg.

Fagbokforlaget. Kap. 13. Arbeid, stress og helse av Stein Knardahl. Gjøres tilgjengelig på Its Learning

Karlsen, Jan Erik. 2011. Metoder for HMS-regulering. 2. utg. Cappelen Damm akademisk. Kap. 3, s. 59-82

Anbefalt litteratur

Bøker:

Stene, Morten. 2003. Vitenskapelig forfatterskap : hvordan lykkes med skriftlige studentoppgaver. 2. utg. Kollo forlag

Vaags, Ralph Henk. 2004. Etikk. 2. utg. Fagbokforlaget

Emneoversikt

Emnene organiseres i sju deler. Den første delen omhandler strategisk personalledelse. Andre del omhandler metode og diplomarbeid, tredje del strategisk kompetansestyring, fjerde del endring og organisasjonslæring, femte del samspill og relasjoner i arbeidslivet, sjette del HMS, arbeidsjus og arbeidslivsetikk, og sjuende del omhandler lederrollen og dens betydning for iverksetting av kunnskaper om HRM.

Del 1. Strategisk HRM

- Strategisk personalledelse - oversikt over temaet
- Strategi og personalpolitikk
- Lederens nye personalansvar
- Sentrale HR-strategier og systemer

Del 2. Metode og oppgaveskriving

- Forskning og veier til kunnskap
- Opplegg og design av undersøkelser
- Problemstilling og hypoteser
- Datainnsamling og analyse
- Oppgaveskriving

Del 3: Strategisk kompetansestyring

- Personalplanlegging og kompetanseanalyse
- Mobilisering av eksisterende kompetanseressurser
- Læring og utvikling av ny kompetanse
- Anskaffelse, rekruttering og utvelgelse
- Seleksjons- og utvelgelsesmetoder
- Evaluering og oppfølging av kompetansetiltak

Del 4. Endring og organisasjonslæring

- Jobbombygging og ny teknologi
- Organisasjonskultur og endring
- Modeller for organisasjonsendring
- Fusjoner og nedbemanning
- Organisasjonslæring

Del 5. Samspill og relasjoner i arbeidslivet

- Selvpåfatning og opplevelse av andre mennesker
- Individet i gruppen
- Team og teambygging
- Psykososialt arbeidsmiljø
- Organisasjonskultur

Del 6. HMS, arbeidsjus og arbeidslivsetikk

- Helse-, miljø og sikkerhetsarbeid
- Internkontroll og HMS-verktøy
- Arbeidsavtaler, arbeidsmiljø, rettigheter
- Rasjonalisering, oppsigelse, avskjed
- Etikk og spilleregler i arbeidslivet
- Personalfunksjonens etikk

Del 7. Lederrollen og HRM

- Lederroller og lederfunksjoner
- Kompetansestyring og målrettet ledelse
- Relasjonsledelse
- Endringsledelse
- Strategisk ledelse

Dataverktøy

itslearning

Læreprosess og tidsbruk

Kurset gjennomføres over to semestre. Deltakerne blir påmeldt til undervisning i hvert semester, forelesningskurset i 1. semester heter BMP 2304 og i 2. semester BMP 2305.

Programmet gjennomføres i et samspill mellom teori og praksis. Det brukes forelesninger, gruppearbeid, øvelser, gruppepresentasjoner og faglige diskusjoner.

Studentene skal arbeide med en prosjektoppgave gjennom hele programmet. I tilknytning til prosjektoppgaven gjennomføres undervisning i forskningsmetode og oppgaveskriving (emneoversiktens del 2). Disse timene gjennomføres i høstsemesteret. Studentene leverer et forprosjekt på 5 sider innen 15. desember. Veiledning er satt til 3 timer pr.

studentgruppe.

Eksamen

Programmet avsluttes med innlevering av en prosjektoppgave som teller 60% av total karakteren, samt en fem timers individuell, skriftlig eksamen som teller 40% av total karakteren i kurset.

Prosjektoppgaven kan løses individuelt eller i gruppe på inntil tre studenter. Oppgaven skal være på maksimalt 25 sider. Begge eksamener må være fullført og bestått med samlet karakter E eller bedre for å få godkjent programmet.

Eksamenskode(r)

BMP 23031 - prosjektoppgave, teller 60% for å få godkjent karakter i programmet BMP 2303, 30 studiepoeng.
BMP 23032 - individuell 5 timers eksamen, teller 40% for å få godkjent karakter i programmet BMP 2303, 30 studiepoeng.

Hjelpemidler til eksamen

Arbeidsmiljøloven

Kontinuasjon

Kontinuasjon ved neste ordinære eksamen.

Tilleggsinformasjon