



GJELDER FOR STUDIEÅRET 2015/2016

BIN 2803 Ledelse i små- og mellomstore virksomheter

Studium

Spesialkurs

Kursansvarlig

Øyvind Martinsen

Institutt

Institutt for ledelse og organisasjon

Semester

Se studieplan for aktuelt studium

Studiepoeng

7,5

Undervisningsspråk

Norsk

Innledning

Ledere i mellomstore bedrifter, i mindre forretningsenheter i større kjeder, eller i selvstyrte, mindre enheter i større foretak, har mange, varierte, sammensatte og krevende lederutfordringer. Dette kurset skal derfor gi ledere fra slike enheter brede og resultatorienterte kunnskaper og ferdigheter innen ledelse og HR. Deltakerne skal bl.a. lære om moderne ledelse, om ansettelse av nye medarbeidere, motivasjon, kreativ tenkning, konfliktløsning mm. Som del av kurset gjennomføres lederevalueringer utarbeidet av kursansvarlig. Målsettingen er å bedre ledernes forståelse av lederkravene, forbedre lederferdigheter ut fra teorier om moderne ledelse, samt å øke ferdigheter innen nærliggende tematikk.

Læringsmål

Kunnskapsmål:

Etter endt kurs skal kursdeltakerne kunne forklare begreper som er sentrale i moderne ledelsesforskning. Deltakerne skal også tilegne seg kunnskaper om egen ledelse og om hvordan de kan forbedre egen ledelse basert på moderne ledelsesforskning. Eksempler på begreper som skal tilegnes er lederstil, transformasjonsledelse, selvledelse, ledelse og administrasjon, jobbintervju, læring og opplæring, motivasjon.

Ferdighetsmål:

Etter endt kurs skal kursdeltakerne kunne anvende kunnskaper om moderne ledelse i egen ledelse. Dette innebærer at lederne skal få økte ferdigheter i endringsorientert ledelse, resultatorientert ledelse og i relasjonsorientert ledelse. Deltakerne skal kunne gjennomføre adekvate jobbintervjuer, kunne bidra til konstruktiv konfliktløsning og kunne lære egne medarbeidere hvordan de kan lede seg selv.

Holdningsmål:

Etter endt kurs skal kursdeltakerne kunne stille kritiske spørsmål til, og reflektere over, eget arbeid og sentrale forutsetninger og antakelser innen det ledelsesfaglige området.

Forkunnskaper

Det kreves ingen spesielle forkunnskaper i ledelse, men interesse for faget er nødvendige.

Obligatorisk litteratur

Bøker:

Martinsen, Øyvind L., red. 2009. Perspektiver på ledelse. 3. utg. Gyldendal akademisk. 370

Artikkelsamling:

Nyst mulig artikler og bokkapitler (primært på norsk).

Conflict and conflict resolution :

Hjertø i Kuvås sin bok

Løft : Løsningsfokusert tilnærming til organisasjonsutvikling, ledelsesutvikling og konfliktløsning (Langslet/Johnsrud)

Stress and mastering stress :

Stresshåndboken; hvordan forstå og håndtere stress (Assadi/Skansen)

Den lille boken om stressmestring (Vaswani/Sampath/Kumari/Haugen)

Mange prosjekter-full kontroll; prosjektstyring, tidsstyring, stressmestring (Tobis/Carlsen)
Creativity and problem-solving :
Mathiesen
Praktisk nytenking ; systematisk og kreativ problemløsning (Forsth)
Sale Management :
Nå dine salgsmål (Petersen)
Personality (Haukedal)
Motivation (Kaufmann)
24 pages of individually-chosen syllabus

Annet:

360 degree manager report (10 pages)
Cases handed out during and between the moduls (approximately 10 pages)
Hand-outs (approximately 60 pages)

Anbefalt litteratur

Emneoversikt

Rekkefølgen på moduler og tema kan tilpasses ved behov.

Del 1: Introduksjon

Lesing:

Perspektiver, Kap: 1-7

Kap. Om Personlighet fra kompendium

Dag 1:

Bli kjent med de andre kursdeltakerne.

Kunnskaper om effektiv ledelse – hva vet vi om dette etter 100 års forskning?

Analyse av lederkravene i egen virksomhet.

Dag 2.

Kunnskaper om og analyse av egne forutsetninger for effektiv ledelse (personlige preferanser og tilbøyeligheter).

Kunnskaper om og analyse av egen ledelsesutøvelse (360

graders vurderinger).

Utvikling av egen handlingsplan for det videre kunnskaps- og utviklingsarbeidet.

Del 2: Trening i utviklingsorientert ledelse.

Lesing:

Perspektiver, Kap: 8-15

Kap. Om Motivasjon fra kompendium

Dag 1.

Selvledelse som metode for målrettet endring.

Trening i endring, inspirasjon og visjon.

Trening i mål og resultatorientering.

Arbeid med cases.

Dag 2.

Trening i relasjonsferdigheter: Å utvikle gjennom å lære andre selvledelse.

Kunnskaper om motivasjon; hva motiverer en selv og medarbeidere?

Arbeid med cases.

Betydningen av å gjennomføre riktige ansettelser. Jobbintervjuet.

Del 3: Den daglige lederjobben.

Lesing:

Resten av kompendiet (Konflikt, Stress, kreativitet), samt repetisjon av pensum med tanke på eksamensforberedelse.

Dag 1.

Konfliktløsning. Stressmestring.

Dag 2.

Kreativ problemløsning i dagliglivet.

Avslutning og Oppsummering.

Eksamensforberedelser.

Dataverktøy

itslearning

Læreprosess og tidsbruk

Kurset gjennomføres med 42 kurstimer (6 kursdager à 7 timer), som består av forelesninger, diskusjon, øvelser og refleksjon. Til hver forelesning forventes det at studentene stiller forberedt i samsvar med informasjon gitt av foreleser. Egenaktivitetene (arbeid med cases mellom samlingene), arbeid med pensum, undervisning, og fagoppgave tilsvarer et

timeforbruk på ca 200 timer.

Arbeidskrav

Eksamen

Studentene evalueres ved en 48 timers hjemmeeksamen som teller 90% samt 2 innleveringer som hver teller 5%. Totalt 100%.

Eksamen består av en hjemme-eksamen (48timer) som tidfestes etter siste samling. Besvarelsen på denne hjemmeksamen skal være på inntil 15 sider, og skal løses individuelt. Spesifikke krav til hjemme eksamen vil bli gitt. Lærebok, utdelt materiale, artikkelsamling, og 360 graders rapport er viktig materiell for eksamen. Innleveringene er etter første samling 1 (max 1 side) og etter andre samling (max 3 sider).

Eksamenskode(r)

BIN 28031 – prosessevaluering, som teller 100% for å oppnå godkjent karakter i kurset BIN 2803, 7,5 studiepoeng.

Hjelpemidler til eksamen

Kontinuasjon

Kontinuasjon ved neste ordinære gjennomføring.

Tilleggsinformasjon