



BIK 2940 Styrekompetanse I

Studium

Spesialkurs

Kursansvarlig

Atle Midttun, Frode Solberg

Institutt

Institutt for innovasjon og økonomisk organisering

Semester

Se studieplan for aktuelt studium

Studiepoeng

7,5

Undervisningsspråk

Norsk

Innledning

Kurset skal gi kunnskaper om sentrale problemstillinger og teorier som har betydning for praktisk utøvelse av styreverv i privat og offentlig sektor. Sentralt i kurset er forståelsen for sammenhengen mellom bedriftens overordnede styringsimpulser gitt av eierne/aksjonærene - selskapets strategiske dimensjon og innretning, bedriftens styringssystem - organisatoriske, ledelsesmessige, juridiske og økonomiske forhold, den praktiske organisering av styrets arbeid og prosessene i styrerommet. Kurset retter i hovedsak sitt fokus mot små og mellomstore bedrifter som utgjør den absolutte majoritet av norske virksomheter

Læringsmål

- **Kunnskapsmål:**
 - Kunne drøfte teoretiske perspektiver for styrearbeid
 - Kjenne til de viktigste lover og regler som styrer opprettelse og drift av ASA-, AS- og ANS- selskaper samt stiftelser
 - Forstå styrets rolle som beslutnings- og ledelsesorgan
 - Kjenne til sentrale prinsipper for økonomistyring og regnskapsføring av betydning for styret
- **Ferdighetsmål:**
 - Utvikle metoder for samspillet mellom daglig leder og styret
 - Utvikle metoder for å godt arbeid i styrerommet
 - Kunne gjennomføre en strategisk prosess
- **Holdningsmål:**
 - Ha et bevisst forhold til rollen som styremedlem
 - Ha et bevisst forhold til hvilket ansvar og forpliktelser styret har overfor bedriftens ulike interessenter.

Forkunnskaper

Ingen krav til formelle kunnskaper.

Obligatorisk litteratur

Bøker:

Bråthen, Tore. 2013. Selskapsrett. 4. utg. Focus : Universitetsforlaget
Gulli, Ole Chr. og Kjell Standal. 2014. Styrehåndboken. 7. utg. Cappelen Damm. 2014

Annet:

Aksjeloven av 13. juni 1997, nr. 44. siste utgave. (Bør være kjøpt etter 01.01.2009)

Anbefalt litteratur

Bøker:

Granden, Gro. 2013. Styrearbeid : for ansatte i selskap og konsern. 8. utg. Gyldendal akademisk
Huse, Morten. 2011. Styret : tante, barbar eller klan?. 4. utg. Fagbokforlaget
Levorsen, Stein O. 2014. Styrearbeid i praksis : innføring i styrets hovedoppgaver og arbeidsform med eksempler og bedriftshistorier. 8. utg. Universitetsforlaget
Solberg, Frode. 2015. Ledelse i små og mellomstore virksomheter. Fagbokforlaget
Standal, Elbjørg Gui og Arild I. Søland. 2009. Håndbok i økonomi for styremedlemmer. 2. utg. Universitetsforlaget. 9-117

Emneoversikt

- Styrets oppgaver sett fra eiernes, bedriftens og samfunnets side
- Rollefordeling i styret: Formell oppbygging og uformell samhandling
- Rollefordeling mellom eiere, styre, og administrativ ledelse. Rollekonflikter
- Styrets kompetanse
- Egenskaper ved styrene
- Styret og situasjonsbestemte forhold
- Styrets funksjon i ulike typer bedrifter (ASA, AS, ANS, Stiftelser)
- Formelle lover, vedtekter, regler og forordninger av betydning for styrets arbeid og den enkelte aktørs ansvars- og myndighetsforhold.
- Lov om Aksjeselskaper av 1997 (Aksjeloven og Almenaksjeloven)
- Brønnøysundregisteret; formell registrerings – og rapporteringsplikt
- Styrets ansvar for utvikling av bedriftens overordnede styringsverktøy: Visjoner, forretningside og hovedmål i markedsorienterte virksomheter
- Styrets ansvar i forhold til økonomi- og regnskapsfunksjonen. Grunnleggende teori innen økonomistyring og regnskapsforståelse

Dataverktøy

itslearning

Læreprosess og tidsbruk

Kurset gjennomføres med 36 undervisningstimer, f.eks. modulbasert, totalt 5 dager over ett semester, eller fire timer pr. uke i ett semester. Mellom samlingene skal studentene bearbeide en problemstilling, og resultatet skal presenteres på samling 2.

Deltakelse i undervisningen	36 timer
Forberedelse til forelesning/lese litteratur	62 timer
Skrive fagoppgave	72 timer
Oppgaveløsning	15 timer
Selvstudium og kollokvier	15 timer

Mellom samlingene skal studentene arbeide med en oppgave. Hensikten er å sørge for progresjonen i læreprosessen, og vurdere anvendelse av gjennomgått stoff.

Eksamen

Kurset avsluttes med innlevering av en prosjektoppgave, som løses individuelt eller i grupper på inntil 3 personer.

Eksamenskode(r)

BIK 29401 Styrekompetanse, prosjektoppgaven teller 100% for å oppnå godkjent karakter i kurset BIK 2940, 7,5 studiepoeng.

Hjelpemidler til eksamen

Kontinuasjon

Kontinuasjon ved neste gjennomføring av eksamen.

Tilleggsinformasjon