



GJELDER FOR STUDIEÅRET 2014/2015

SPÅ 2911 Kommunikasjon for næringslivet - Tysk skriftlig

Studium

Bachelorstudiet i internasjonal markedsføring (2. år), Bachelorstudiet i markedsføringsledelse (2. år), Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon (2. år), Exchange Program, Valgkurs

Kursansvarlig

Bente Messel

Institutt

Institutt for kommunikasjon og kultur

Semester

Se studieplan for aktuelt studium

Studiepoeng

7,5

Undervisningsspråk

Norsk

Innledning

Kurset er en innføring i skriftlig kommunikasjon på tysk for næringslivet. Det legger vekt på på særtrekk ved tysk næringsliv som norske aktører i nærings- og samfunnsliv må ha kunnskaper om.

Læringsmål

Kunnskapsmål

- Kunnskaper tyskspråklig nærings- og samfunnsliv.
- Kunnskaper i tysk språk for å forstå og fungere i tyskspråklig nærings- og samfunnsliv.
- Kunnskaper i norsk - tysk fagspråk.

Ferdighetsmål

- Skrive notater og sammendrag
- Skrive korte oversettelser
- Skrive forretningsbrev
- Skrive korte essays

Holdningsmål

- Utvikle forståelse for språklige og kulturelle ulikheter og deres betydning i næringslivssammenheng
- Erkjenne den betydning fagspråk og korrekt stilnivå har i skriftlig forretningskommunikasjon

Forkunnskaper

Tysk C-språk fra videregående skole eller tilsvarende; BIs grunnkurs.

Obligatorisk litteratur

Bøker:

Eismann, Volker. 2008. Wirtschaftskommunikation Deutsch. Langenscheidt
Frønsdal, Harald. 2000. Tysk grammatikk med øvinger. 5. utg. Cappelen akademiske forlag

Anbefalt litteratur

Bøker:

2007. Duden : Deutsches Universalwörterbuch. 7., überarbeitete und erweiterte Aufl. Dudenverlag
Schanke, Egil. 2005. Norsk-tysk/tysk-norsk økonomisk ordbok. 4. utg. Cappelen akademisk forlag. Tillatt brukt til eksamen

Emneoversikt

- Språklige og sosiale omgangsformer i tysk næringsliv
- Presentasjoner
- Yrker og arbeidsoppgaver i arbeidslivet

- Søknader
- Bedrifter
- Selskapsformer

Dataverktøy

Internett, It's learning, Powerpoint

Læreprosess og tidsbruk

Kurset har 36 timer klasseromsundervisning: Noe kunnskapsoverføring og praktiskspråklige øvelser. Tiden brukes til skriving av e-post, notater, meldinger og brev. For å delta aktivt i undervisningen må hver student skrive (minst) 3 brev. Undervisningen foregår for det meste i og mellom grupper. Det er en forutsetning for godt læringsutbytte med god forberedelse og bruk av detaljert fremdriftsplan.

Anbefalt tidsforbruk:

Aktivitet	Timebruk
Deltakelse i undervisningen	36
Forberedelse til forelesningen	50
Oppgaveløsning	53
Selvstudium og kollokvier	50
Forberedelse til eksamen	6
Avsluttende eksamen	5
Anbefalt tidsbruk totalt	200

Ressursbruk

12 timer - Forelesninger
 12 timer - Veilede grupper
 12 timer - Gjennomgå/veilede oppgaver
 5 timer - Oppgaveløsning på nett
 4 timer - Administrere læreprosessen
 45 timer totalt

Eksamen

Kurset avsluttes med en 5 timers individuell skriftlig eksamen. Alle oppgavene må bestås.

Eksamenskode(r)

SPÅ 29111 - Skriftlig eksamen teller 100 % for å oppnå karakter i kurset SPÅ 2911 Wirtschaftskommunikation Deutsch 1, 7,5 ECTS.

Hjelpemidler til eksamen

2 ordbøker:

- Egil Schanke: Norsk-tysk, tysk-norsk økonomisk ordbok, Cappelen Akademiske Forlag
- En tysk-tysk ordbok, f. eks. DUDEN Universalwörterbuch A-Z

Kontinuasjon

Kontinuasjonseksamen avholdes hvert semester.

Tilleggsinformasjon