



ORG 3641 Kommunikasjon for ledere og organisasjoner

Studium

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon (3. år)

Kursansvarlig

Sut I Wong Humborstad

Institutt

Institutt for kommunikasjon og kultur

Semester

Se studieplan for aktuelt studium

Studiepoeng

7,5

Undervisningsspråk

Norsk og engelsk

Innledning

Allerede i 1938 uttalte organisasjonsforskeren Chester Bernard at "Struktur, utbredelse og omfang av organisasjonen er nesten helt bestemt av kommunikasjonsteknikker". Kommunikasjon er avgjørende for at organisasjoner skal fungere. Dagens organisasjoner lever av å dele kunnskap, utforske den, finne nye løsninger, og utvikle felles forståelse av den. Først da kan de beslutte og utføre handlinger i fellesskap. Ledelse dreier seg da i større grad om å motivere, skape mening, tilpasse og forstå sine medarbeidere. Medarbeidere må bygge gode relasjoner for å være orientert, kreativ, og forstå helheter i arbeidet sitt. Alt dette dreier seg om kommunikasjon. Kommunikasjon skaper både organisatoriske og individuelle resultater. Individuer blir motiverte, engasjerte, produktive og lojale. Organisasjoner blir effektive, innovative, og lønnsomme. Samtidig har mange organisasjoner problemer med å oppnå dette.

Kommunikasjon er kompleks i den forstand at det er vanskelig å kontrollere hva individer ønsker å kommunisere, og hva individer oppfatter av det som faktisk kommuniseres. Samtidig er kommunikasjon kontinuerlig i den forstand at man aldri kan slå den av. Derfor brukes det store ressurser i organisasjoner på kommunikasjon. Jo flere som er kompetente på hva de kommuniserer og hvordan de best kan forstå, jo bedre vil organisasjonen prestere.

For å forbedre studentenes forståelse av effektiv ledelse har kurset til hensikt å gi grunnleggende innsikt i hvordan kommunikasjon fungerer og skaper lønnsomme organisasjoner. Kurset adresserer både kommunikasjon som mellommenneskelig samhandling på mikronivå (f.eks. konflikthåndtering, felles forståelse, effektive relasjoner...) og kommunikasjon som strukturelle mekanismer på makronivå (f.eks. organisatoriske nettverk, makt og kommunikasjon, kommunikasjonskanaler...). Studentene vil utvikle egne ferdigheter for å forstå, fungere, og lede bedre i organisasjoner.

Læringsmål

Gjennom relevant litteratur, forelesninger, oppdaterte eksempler, quiz, praktiske øvelser, diskusjoner, arbeidskrav og endelig eksamen får studentene utviklet sin **kunnskap** og **ferdigheter** innenfor feltet kommunikasjon for ledere og organisasjoner.

Kunnskapsmål

Gjennom deltakelse i forelesninger, gruppearbeid og andre aktiviteter basert på obligatorisk litteratur skal studentene vise kunnskap og forståelse for følgende emner:

Makroområder

- Kommunikasjon som prosesser i organisasjoner.
- Hvordan organisasjonsstruktur og kultur bidrar til kommunikasjon.
- Kritiske organisatoriske forhold som er viktige for organisatorisk funksjon og som er avhengig av kommunikasjon.
- Sammenhengen mellom ledelse, strategi og kommunikasjon.
- Tverrkulturell kommunikasjon

Mikroområder

- Teorier og modeller for ledelse
- Mellommenneskelig kommunikasjon
- Kommunikasjon i påvirkning og innflytelse
- Konflikthåndtering

Ferdighetsmål

Gjennom deltakelse i praktiske øvelser, planlagte aktiviteter, og veiledning skal studentene vise praktiske ferdigheter relatert til

kunnskap knyttet til kurset. Noen relevante emner er:

- Teknikker for aktiv lytting
- Planlegge og formidle budskap for forskjellige mottakere
- Tilrettelegge for effektive møter
- Tverrfaglige kommunikasjonsferdigheter
- Konfliktåndtering gjennom kreative kommunikasjonsprosesser

Refleksjon

Studentene skal utvikle en forståelse av behovet for å kunne tolke betydningen og egne og andres følelser i organisasjonen og en oppfattelse av organisatoriske så vel som mellommenneskelig etikk.

Forkunnskaper

ORG 3402 Organisasjonsatferd og Ledelse eller tilsvarende.

Obligatorisk litteratur

Bøker:

Brønn, Peggy Simcic og Jan Ketil Arnulf (red.). 2014. Kommunikasjon for ledere og organisasjoner. Fagbokforlaget

Anbefalt litteratur

Bøker:

Pfeffer, Jeffrey. 1993. Managing with power : politics and influence in organizations. Harvard Business School Press

Pjetursson, Leif. 2011. Når ledelse er kommunikation : en medreflekterende bog om lederens kommunikative kompetencer. 2. udg. L&R Business

Shockley-Zalabak, Pamela. 2014. Fundamentals of organizational communication : knowledge, sensitivity, skills, values. 8th ed. new international ed. Pearson Education

Emneoversikt

Grunnleggende om kommunikasjon

- Kommunikasjon og organisasjoner
- Organisasjonsteori og kommunikasjon

Makroområder: Strukturer og prosesser

- Organisasjonsstruktur og kommunikasjon
- Teknologi og kommunikasjon i organisasjoner
- Kommunikasjon som fremmer læring
- Tverrkulturell kommunikasjon og mangfold
- Kommunikasjon i endringsprosesser

Mikroområder: Tilnærminger og ferdigheter

- Kommunikasjon og ledelse
- Mellommenneskelig kommunikasjon
- Kommunikasjon i grupper
- Konfliktåndtering

Dataverktøy

Ingen spesielle dataverktøy kreves.

Læreporsess og tidsbruk

Dette kurset består av 39 forelesningstimer inkludert gruppearbeid, presentasjoner og veiledning av prosjektoppgaven i klassen.

I forelesningene vil hovedvekten legges på sentrale konsept og begrep. I tillegg vil det bli lagt opp til presentasjoner, diskusjoner, oppgaver, aktiviteter m.m. Veiledning vil bli gitt i forbindelse med prosjektoppgaven.

Anbefalt tidsbruk:

Aktivitet	Timebruk
Forelesninger, gruppearbeid og presentasjoner	39
Foreberedelse til forelesningene	30
Prosjektoppgave	54
Hjemmearbeid pensumlesing	42
Eksamensforberedelser	35
Anbefalt tidsbruk totalt	200

BI Nettstudier

Nettlærer vil benytte It's Learning for å publisere fagstoff, oppgaver og digitale læringsressurser, og studentene gis mulighet til å kommunisere med nettlærer og medstudenter. Det gjennomføres intensivundervisning på samlinger i starten av semesteret og før eksamen. Nettstudentene tilbys også en studieguide. Studieguiden skal være et supplement til

pensumlitteraturen ved å bidra med leseplaner, relevante arbeidsoppgaver, referanser og kommentarer til kursets pensum.

Anbefalt tidsbruk:

Aktivitet	Timebruk
Forelesninger, gruppearbeid og presentasjoner	8
Foreberedelse til forelesningene	10
Prosjektoppgave	54
Hjemmearbeid pensumlesing	93
Eksamensforberedelser	35
Anbefalt tidsbruk totalt	200

Ressursbruk

39 timer - Forelesninger, gruppearbeid, presentasjoner og veiledning i klassen/plenum

6 timer - Veiledning av prosjektoppgaven

45 timer totalt - Endring av time-fordeling ble gjort på fagseminaret i juni.

Arbeidskrav

For å få levere inn det avsluttende prosjektarbeidet, må studentene i løpet av kurset ha foretatt en presentasjon av sitt arbeid eller et emne fra pensum.

Eksamen

Kurset avsluttes med:

- Prosjektoppgave - teller 80% av endelig karakter

Oppgaven blir delt ut i begynnelsen av semesteret og kan løses individuelt eller i grupper på inntil tre studenter.

- En (1) times individuell multiple choice kontrolleksamen - teller 20% av endelig karakter.

Begge deler må bestås for å oppnå endelig karakter.

Eksamenskode(r)

ORG 36411 – Prosjektoppgave, teller 80 % for å oppnå karakter i ORG 3641 Kommunikasjon for ledere og organisasjoner 7,5 poeng.

ORG 36412 - Multiple choice kontrolleksamen, teller 20 % for å oppnå karakter i ORG 3641 Kommunikasjon for ledere og organisasjoner 7,5 poeng.

Hjelpemidler til eksamen

ORG 36411 – Prosjektoppgave - alle hjelpemidler tillatt

ORG 36412 - Multiple choice kontrolleksamen - ingen hjelpemidler tillatt

Kontinuasjon

Kontinuasjonseksamen i både prosjektoppgave og multiple choice eksamen tilbys ved neste kursgjennomføring.

Studenter som ikke får godkjent arbeidskravet, har ikke oppfylt arbeidskravet i kurset og får ikke ta eksamen. Det vil si at de må ta hele kurset på nytt ved senere gjennomføring.

Studenter som får ikke bestått på prosjektoppgaven eller multiple choice eksamen eller som ønsker å forbedre karakteren, kan ta ny kontinuasjonseksamen ved senere gjennomføring av eksamen.

Tilleggsinformasjon