



JUR 3613 Arbeidsrett

Studium

Bachelorstudiet i økonomi og forretningsjus (3. år)

Kursansvarlig

Monica Viken

Institutt

Institutt for regnskap - revisjon og jus

Semester

Se studieplan for aktuelt studium

Studiepoeng

7,5

Undervisningsspråk

Norsk

Innledning

Kurset i arbeidsrett skal gi grunnleggende kunnskaper som er nødvendig for å mestre en ledende stilling innenfor det private næringsliv og offentlig virksomhet.

Læringsmål

Kunnskapsmål

Gjennom kurset skal studentene:

- Lære om sentrale regler i arbeidsrett
- Opparbeide innsikt i rammebetingelser for personaladministrasjon i privat, kommunal og statlig sektor i arbeidslivet.

Ferdighetshetsmål

Etter endt kurs skal studentene kunne :

- Anvende lover og regelverk i arbeidsrett
- Foreta ansettelse
- Avvikle en arbeidskontrakt, herunder gjennomføre en nedbemanningsprosess, samt skrive, tolke og anvende arbeidskontrakter innenfor de lovbestemte grenser

Holdningsmål

Studentene skal bevisstgjøres etiske problemstillinger i samspillet mellom menneskesyn og verdier versus lover og regler i arbeidsrett.

Forkunnskaper

Ingen

Obligatorisk litteratur

Bøker:

Engelsrud, Gerd. 2013. Styring og vern : arbeidsrett i offentlig sektor. 5. utg. Cappelen Damm akademisk

Jakhelln, Henning. 2006. Oversikt over arbeidsretten. 4. utg. Damm. Hele boken

Nils H. Storeng, Tom H. Beck, Arve Due Lund. 2014. Arbeidslivets spilleregler. 3. utg. Universitetsforlaget. (Unntatt kap. 12, kap 35 - 39 og 45)

Anbefalt litteratur

Emneoversikt

- Arbeidsrettens særpreg, historikk og rettskilder
- Arbeidsgivers styringsrett.
- Fortrinnsrett og ansettelse
- Saksbehandlingsregler
- Arbeidsavtalen
- Arbeidsmiljø
- Arbeidstid
- Stillingsvern

- Nedbemanning
- Permittering
- Virksomhetsoverdragelse
- Lojalitet og ytringsfrihet
- Lønn og premisjoner
- Tariffrett

Dataverktøy

Ingen

Læreprosess og tidsbruk

Kurset gjennomføres med undervisning i 45 kurstimer, der 35 timer er ordinære forelesninger og 10 timer er viet oppgaveløsning og seminarer.

Studentene skal jobbe med mindre oppgaver tilknyttet hvert emne og disse gjennomgås i plenum. Denne undervisningsformen forutsetter at studentene før hver forelesning har satt seg inn i pensumstoffet og rettsreglene for det aktuelle emnet. Det forutsettes at hjelpemidlene og særlig lovsamling medbringes til forelesningene, og at studentene blir fortrolige med dem gjennom studiet av de ulike emner. I hovedsak vil kun sentrale problemstillinger i pensum bli behandlet og utdypet på forelesningene. Deler av pensum må tilegnes på egen hånd (selvstudium). Fordeling av de ulike emner, tilhørende fellesdel og spesialemerne, vil fremgå av en forelesningsplan.

Aktivitet	Timebruk
Deltagelse i undervisning	35
Foreleserstyrt oppgavetrening	10
Forberedelse til undervisning	45
Selvstudium/lese litteratur	47
Arbeid med case/oppgaver	60
Eksamen	3
Anbefalt tidsbruk totalt	200

Ressursbruk

35 timer - Forelesninger

10 timer - Foreleserstyrt oppgavetrening

45 timer totalt

Eksamen

Kurset avsluttes med en tre timers individuell skriftlig eksamen.

Eksamenskode(r)

JUR 36131 - Skriftlig eksamen som teller 100 % for å få karakter i kurset JUR 3613 Arbeidsrett, 7,5 studiepoeng.

Hjelpemidler til eksamen

Alle hjelpemidler tillatt.

Bruk av hjelpemidler ved skriftlig skoleeksamen er forklart under punktet Eksamensinformasjon på studentportalen @BI. Legg særlig merke til bruk av kalkulator. https://at.bi.no/NO/Pages/Exa_Hjelpemidler-til-eksamen.aspx

Kontinuasjon

Kontinuasjonseksamen tilbys ved neste ordinære gjennomføring av kurset.

Tilleggsinformasjon