



ELE 3737 Styrearbeid

Studium

Valgkurs

Kursansvarlig

Benedicte Brøgger, Frode Solberg

Institutt

Institutt for innovasjon og økonomisk organisering

Semester

Se studieplan for aktuelt studium

Studiepoeng

7,5

Undervisningsspråk

Norsk

Innledning

Kurset skal gi kunnskaper om sentrale problemstillinger og teorier som har betydning for praktisk utøvelse av styreverv i privat og offentlig sektor, samt frivillige organisasjoner og utvalg. Sentralt i kurset er forståelsen for sammenhengen mellom foretakets eller organisasjonens mål og dets styringssystem. Gjennom kurset blir det lagt vekt på den praktiske organiseringen og prosessene i styrerommet.

Læringsmål

Kunnskapsmål

- Kjenne til de viktigste lover, regler og rammebetingelser som styrer og utvalg må forholde seg til
- Kjenne til sentrale prinsipper for økonomistyring, kommunikasjons- og beslutningsprosesser
- Kjenne til de mest sentrale styreteoriene

Ferdighetsmål

- Erfaring med å lede diskusjoner frem til en konklusjon
- Utvikle metoder for samspillet mellom daglig leder og styret
- Utvikle metoder for å kontrollere de disposisjoner den utøvende ledelse foretar
- Utvikle system for nettverksbygging og allianser

Holdningsmål

- Ha et bevisst forhold til rollen og ansvaret som styre- og utvalgsmedlem
- Respekt for daglig leders rolle
- Respektere styrets helhetlige ansvar overfor bedrift/organisasjon og alle aksjonærer
- Ha et bevisst forhold til andre interessenter som påvirkes av styrets disposisjoner

Forkunnskaper

Ingen krav til formelle kunnskaper, men studentene bør ha innsikt i organisasjon og ledelse på bachelornivå, samt en økonomisk grunnforståelse på samme nivå. Erfaring fra og interesse for studentarbeid vil være en fordel

Obligatorisk litteratur

Bøker:

Bråthen, Tore. 2013. Selskapsrett. 4. utg. Focus : Universitetsforlaget
Gulli, Ole Chr, Kjell Standal. 2014. Styrehåndboken. 7. utg. Cappelen Damm Akademisk
Standal, Elbjørg Gui og Arild I. Søland. 2009. Håndbok i økonomi for styremedlemmer. 2. utg. Universitetsforlaget. ss 9-117

Artikler:

Huse, Morten. 2009. Styrelederen : fra ordfører til leder og motivator. Magma. 3. www.magma.no/styrelederen-fra-ordforer-til-leder-og-motivator
Huse, Morten. 2010. Styremedlemmene : fra uavhengighet til mangfold og dynamisk kompetanse. Magma. 7. www.magma.no/styremedlemmene-fra-uavhengighet-til-mangfold-og-dynamisk-kompetanse

Annet:

Aksjeloven av 13. juni 1997, nr. 44, supplert med Lov om endring i aksjeloven mv. av 14. juni 2013, nr. 41.

Anbefalt litteratur**Bøker:**

Huse, Morten. 2011. Styret : tante, barbar eller klan?. 4. utg. Fagbokforlaget

Levorsen, Stein O. 2010. Styrearbeid i praksis: innføring i styrets hovedoppgaver og arbeidsform med eksempler og bedriftshistorier. 7. utg. Universitetsforlaget

Emneoversikt

- Formelle lover, vedtekter, regler og forordninger av betydning for styrets og utvalgets arbeid samt den enkelte aktørs ansvars- og myndighetsforhold.
- Lov om Aksjeselskaper av 1997
- Brønnøysundregisteret; formell registrerings – og rapporteringsplikt
- Styrets ansvar for utvikling av organisasjonens overordnede styringsverktøy, forholdet til omverdenen, nettverk samt intern og ekstern kommunikasjon
- Teoretiske perspektiver på styrearbeid
- Styrets ansvar i forhold til økonomi- og regnskapsfunksjonen.
- Styrets oppgaver sett fra eiernes, bedriftens og medlemmenes side
- Rollefordeling mellom eiere, styre, og administrativ ledelse. Rollekonflikter
- Samarbeid mellom styret, utvalget og daglig ledelse
- Formell oppbygging og uformell samhandling
- Styrets kompetanse og sammensetning, samt utvikling av styrets og utvalgets kompetanse
- Styret og situasjonsbestemte forhold
- Evaluering av styrets og utvalgets arbeid

Dataverktøy

Det er ingen krav til spesielle dataverktøy i kurset.

Læreprosess og tidsbruk

Kurset gjennomføres med modulbaserte forelesninger over ett semester. I løpet av perioden skal studentene løse og presentere en oppgave.

Det forutsettes at studentene deltar aktivt i undervisningen.

Anbefalt tidsforbruk:

Aktivitet	Timebruk
Deltagelse på undervisning	30
Deltagelse på gjennomgang av gruppearbeid	5
Forberede presentasjon i klassen	10
Selvstudium - pensum	55
Eksamen - Prosjektoppgave	100
Anbefalt tidsbruk totalt	200

Ressursbruk

30 timer undervisning

5 timer gjennomgang av presentasjoner

9 timer veiledning

1 time administrasjon av læreprosessen

45 timer totalt

Eksamen

Kurset avsluttes med innlevering av en prosjektoppgave.

Prosjektoppgaven utleveres ved studiestart, og den skal leveres ved semesterets slutt. Prosjektoppgaven kan løses individuelt eller i grupper på inntil 3 studenter, og skal omfatte en rapport der studentene skal intervju fire erfarne styremedlemmer.

Eksamenskoder(r)

ELE 37371 Prosjektoppgave som teller 100% for å oppnå endelig karakter i kurset ELE 3737 Styrearbeid, 7,5 studiepoeng.

Hjelpemidler til eksamen

Alle hjelpemidler er tillatt.

Eksamensinformasjonen publisert på studentportalen @BI forklarer bruk av hjelpemidler ved skriftlig skoleeksamen. Legg særlig merke til bruk av kalkulator. https://at.bi.no/NO/Pages/Exa_Hjelpemidler-til-eksamen.aspx

Kontinuasjon

Ved neste ordinære gjennomføring av kurset.

Tilleggsinformasjon