



## ELE 3733 Organisering av ny virksomhet

### Studium

Valgkurs

### Kursansvarlig

Tor Haugnes

### Institutt

Institutt for innovasjon og økonomisk organisering

### Semester

Se studieplan for aktuelt studium

### Studiepoeng

7,5

### Undervisningsspråk

Norsk

### Innledning

I dette kurset ser en på hvordan en bedrift må utformes og operativt settes sammen for å gjøre det som forretningskonseptet beskriver. Kurset tar utgangspunkt i ressurs- og nettverksteori som analytisk rammeverk. Videre gjennomgås hvordan en organiserer funksjoner i en bedrift for å løse bedriftens oppgaver. Det fokuseres på bedriftens styringsstruktur, og spesielt på funksjoner knyttet til produkt/tjenesteutvikling, marked/salg og finansiering og økonomistyring. Videre vil studentene få kunnskap om nettverksorganisering og strategiske allianser. Studentene skal i løpet av kurset igangsette, drive og evt. legge ned egne bedrifter, enten som "Studentbedrift" eller som ordinært selskap.

### Læringsmål

#### Kunnskapsmål

I løpet av kurset skal studentene tilegne seg generell kunnskap om:

- ressurbasert entreprenørskapsteori
- forretningsideer og forretningsplaner
- en bedrifts operative funksjoner
- sammenhengen mellom strategi og drift
- sammenheng mellom selskapsform, produkt, marked og finansiering, med spesiell vekt på norske forhold
- ressurbasert nettverksutvikling

#### Ferdighetsmål

- ha skrevet, brukt og presentert en forretningsplan
- erfaring med selskapsregistrering
- samarbeids- og nettverksarbeidsferdigheter for å nå en bedrifts mål
- designe, gjennomføre og reflektere over en bedriftsorganiseringsprosess

#### Holdningsmål

Studentene skal oppnå evne til kritisk og kreativ refleksjon over etiske og økonomiske konsekvenser av hvordan organisasjoner og bransjer organiseres, og hvordan de kan organiseres annerledes for å styrke deres bidrag til ulike interessenter. Videre skal studentene utvikle evne til kritisk refleksjon over hvordan ivareta hensyn til miljø, personale og andre interessenter i organisering av nye virksomheter.

### Forkunnskaper

Kjennskap til forretningsplansplanarbeid er en fordel, men ikke obligatorisk.

### Obligatorisk litteratur

#### Bøker:

Read, Stuart ... [et al.]. 2011. Effectual entrepreneurship. Routledge

### Anbefalt litteratur

#### Bøker:

Osterwalder, Alexander and Yves Pigneur. 2010. Business model generation : a handbook for visionaries, game changers, and challengers. Wiley. bok og app. Mer informasjon: [www.businessmodelgeneration.com](http://www.businessmodelgeneration.com)

## Emneoversikt

- Kreativitet og ideutvikling
- Hensikt med og bruk av forretningsplaner, lage en plan
- Organisering av en styringsstruktur 1: vedtekter, roller, ansvar
- Organisering av en styringsstruktur 2: beslutnings- og informasjonsprosesser
- Valg av selskapsform og registrering, forretningsstrategi
- Arbeid med bedriftens oppgaver ihht. plan og ansvarsfordeling
- Pitching - innhold og fremføring
- Exit og avvikling

## Dataverktøy

Ingen spesielle dataverktøy.

## Læreprosess og tidsbruk

Kurset gjennomføres med seminarer og forelesninger. Det forventes aktiv klassesdeltakelse. Studentene skal delta i en bedriftsetablering, enten gjennom å starte en studentbedrift etter UE, Ungt entreprenørskaps mal, eller ved å bruke aktiviteter i en bedrift studenten selv har aktivt eierskap i. Studentene skal holde 2 bedrifts- og pensumrelaterte presentasjoner (pitcher) i løpet av semesteret. Det vil bli mulig å delta i konkurransen om å komme med til NM i Studentbedrift arrangert av UE.

I kurset benyttes elektroniske mapper som en del av arbeids- og evalueringsformen. En mappe er en systematisk samling med studentarbeider som viser innsats, prosess, progresjon og refleksjon gjennom semesteret. Innleveringene gjøres individuelt.

Den elektroniske mappen skal bestå av følgende innleveringer:

- forretningsplan
- essay om bedriftsetablering/læring av egen bedriftsetablering (5-8 sider)
- skriftlig bekreftelse på opprettelse av studentbedrift, evt. egen bedrift
- skriftlig bekreftelse på avvikling, evt. fortsettelse i egen regi

I tillegg til mappen evalueres studentene muntlig på 2 bedrifts- og pensumrelaterte presentasjoner (pitcher) i løpet av semesteret.

Anbefalt tidsbruk:

| Aktivitet                                          | Timebruk   |
|----------------------------------------------------|------------|
| Deltakelse på forelesninger og veiledede seminarer | 36         |
| Pensum/skriftlige oppgaver                         | 82         |
| Arbeid med egen bedrift                            | 82         |
| <b>Anbefalt tidsbruk totalt</b>                    | <b>200</b> |

## Ressursbruk

36 timer - Forelesninger /samlinger

9 timer - Utflukter/tilbakemeldinger

45 timer totalt

OBS! Ved sensuren blir mappen vurdert av både intern og ekstern sensor. De muntlige presentasjonene blir imidlertid vurdert i forelesningene og karaktersettes kun av foreleser/kursansvarlig, som til slutt fastsetter endelig prosesskarakter.

## Eksamen

Endelig karakter i kurset fastsettes på bakgrunn av en prosess hvor følgende elementer inngår:

Del 1 - Mappe, teller 70% av karakteren

Mappen bygges opp elektronisk i løpet av semesteret. For spesifisering av innhold i mappen; se punkt Læreprosess og tidsbruk. Nøyaktige tidspunkter for mappeoppgaver oppgis ved kursstart. Arbeidene i den elektroniske mappen på It's Learning skrives ut i 3 eksemplarer og leveres for sensur av hver student.

Del 2 - Muntlige presentasjoner (2 stk), teller 30% av karakteren.

Begge deler må bestås for å oppnå endelig karakter.

## Eksamenskode(r)

ELE 37331 - Prosessevaluering, teller 100% for å oppnå endelig karakter i kurset ELE 3733 Organisering av ny virksomhet, 7.5 studiepoeng.

## Hjelpemidler til eksamen

Alle hjelpemidler tillatt.

Eksamensinformasjonen publisert på studentportalen @BI forklarer bruk av hjelpemidler ved skriftlig skoleeksamen. Legg særlig merke til bruk av kalkulator. [https://at.bi.no/NO/Pages/Exa\\_Hjelpemidler-til-eksamen.aspx](https://at.bi.no/NO/Pages/Exa_Hjelpemidler-til-eksamen.aspx)

**Kontinuasjon**

Kontinuasjonseksamen avholdes ved neste ordinære gjennomføring av kurset. Ved kontinuasjon må alle eksamenskomponentene tas på nytt

**Tilleggsinformasjon**