



GJELDER FOR STUDIEÅRET 2013/2014

SPÅ 2911 Kommunikasjon for næringslivet - Tysk skriftlig

Studium

Bachelorstudiet i internasjonal markedsføring (2. år), Bachelorstudiet i markedsføring (2. år), Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon (2. år)

Kursansvarlig

Svein E Nilsen

Institutt

Institutt for kommunikasjon - kultur og språk

Semester

Se studieplan for aktuelt studium

Studiepoeng

7,5

Undervisningsspråk

Norsk

Innledning

Kurset er en innføring i skriftlig kommunikasjon på tysk for næringslivet. Det legger vekt på på særtrekk ved tysk næringsliv som norske aktører i nærings- og samfunnsliv må ha kunnskaper om.

Læringsmål

Kunnskapsmål

- Kunnskaper tyskspråklig nærings- og samfunnsliv.
- Kunnskaper i tysk språk for å forstå og fungere i tyskspråklig nærings- og samfunnsliv.
- Kunnskaper i norsk - tysk fagspråk.

Ferdighetsmål

- Skrive notater og sammendrag
- Skrive korte oversettelser
- Skrive forretningsbrev
- Skrive korte essays

Holdningsmål

- Utvikle forståelse for språklige og kulturelle ulikheter og deres betydning i næringslivssammenheng
- Erkjenne den betydning fagspråk og korrekt stilnivå har i skriftlig forretningskommunikasjon

Forkunnskaper

Tysk C-språk fra videregående skole eller tilsvarende; BIs grunnkurs.

Obligatorisk litteratur

Bøker:

Eismann, Volker. 2008. Wirtschaftskommunikation Deutsch. Langenscheidt
Frønsdal, Harald. 2000. Tysk grammatikk med øvinger. 5. utg. Cappelen akademiske forlag

Anbefalt litteratur

Bøker:

2007. Duden : Deutsches Universalwörterbuch. 7., überarbeitete und erweiterte Aufl. Dudenverlag
Schanke, Egil. 2005. Norsk-tysk/tysk-norsk økonomisk ordbok. 4. utg. Cappelen akademisk forlag. Tillatt brukt til eksamen

Emneoversikt

- Språklige og sosiale omgangsformer i tysk næringsliv
- Presentasjoner
- Yrker og arbeidsoppgaver i arbeidslivet

- Søknader
- Bedrifter
- Selskapsformer

Dataverktøy

Internett, It's learning, Powerpoint

Læreprosess og tidsbruk

Kurset har 36 timer klasseromsundervisning: Noe kunnskapsoverføring og praktiskspråklige øvelser. Tiden brukes til skriving av e-post, notater, meldinger og brev. For å delta aktivt i undervisningen må hver student skrive (minst) 3 brev. Undervisningen foregår for det meste i og mellom grupper. Det er en forutsetning for godt læringsutbytte med god forberedelse og bruk av detaljert fremdriftsplan.

Anbefalt tidsforbruk:

Aktivitet	Timebruk
Deltakelse i undervisningen	36
Forberedelse til forelesningen	50
Oppgaveløsning	53
Selvstudium og kollokvier	50
Forberedelse til eksamen	6
Avsluttende eksamen	5
Anbefalt tidsbruk totalt	200

Ressursbruk

12 timer - Forelesninger
 12 timer - Veilede grupper
 12 timer - Gjennomgå/veilede oppgaver
 5 timer - Oppgaveløsning på nett
 4 timer - Administrere læreprosessen
 45 timer totalt

Eksamen

Kurset avsluttes med en 5 timers individuell skriftlig eksamen. Alle oppgavene må bestås.

Eksamenskode(r)

SPÅ 29111 - Skriftlig eksamen teller 100 % for å oppnå karakter i kurset SPÅ 2911 Wirtschaftskommunikation Deutsch 1, 7,5 ECTS.

Hjelpemidler til eksamen

2 ordbøker:

- Egil Schanke: Norsk-tysk, tysk-norsk økonomisk ordbok, Cappelen Akademiske Forlag
- En tysk-tysk ordbok, f. eks. DUDEN Universalwörterbuch A-Z

Kontinuasjon

Kontinuasjonseksamen avholdes hvert semester.

Tilleggsinformasjon