



GJELDER FOR STUDIEÅRET 2013/2014

REV 3408 Virksomhets- og regnskapsorganisering

Studium

Bachelorstudiet i regnskap og revisjon (1. år)

Kursansvarlig

Svein A Løken

Institutt

Institutt for regnskap - revisjon og jus

Semester

Se studieplan for aktuelt studium

Studiepoeng

7,5

Undervisningsspråk

Norsk

Innledning

Kurset omhandler utfordringer knyttet til behandling og registrering av transaksjoner og virksomhetshendelser, herunder organisering av virksomheten, forretningsprosesser og intern kontroll.

Læringsmål

Kunnskapsmål

Etter endt kurs skal studentene ha:

- Lært hovedprinsippene for god foretaksstyringsstyring herunder styrets, daglig, leder og revisors ansvar.
- Kunnskap om de mest sentrale virksomhetsrutiner og forretningsprosesser.
- Etablert kunnskap om de grunnleggende bokføringsprinsipper i bokføringsloven og kjenne til, Norske bokføringsstandarter og god bokføringsskikk.
- Kjenner til de øvrige bestemmelser i regnskapsloven og bokføringsloven
- Kjennskap til prinsipiell oppbygning av IT-baserte bokføringssystemer.
- Kunnskap om krav til sikkerhet og kontroller i IKT-systemer

Ferdighetsmål

Etter endt kurs skal studentene kunne:

- Identifisere, vurdere og forstå risiko.
- Anvende metoder for analyse og styring av risiko, herunder kjenne til COSO- og Cobit-modellene.
- Kunne utforme tiltak for å sikre effektiv intern kontroll.
- Kunne redegjøre for regelverket for regnskapsførere og god regnskapsførerskikk, herunder regnskapsførers rolle

Refleksjon

Studentene skal kjenne generelle kontroller, applikasjonskontroller for regnskapssystemet og kunne reflektere over organisasjonsmessige relasjoner i tilknytning til intern kontroll.

Forkunnskaper

Obligatorisk litteratur

Bøker:

Moen, Tove-Gunn og Bjørgunn Havstein. 2009. Regnskapsorganisasjon : bokføring og intern kontroll. 5. utg. Cappelen Akademisk Forlag. 260 sider

Annet:

- Utdelt materiale under forelesningene.
- Relevant lovgivning.
- Norske Bokføringsstandarter.

Anbefalt litteratur

Bøker:

Moen, Tove-Gunn, Siri Helen Reidulff og Terje Tvedt. 2012. Bokføringsloven. 7. utg. Den norske revisorforening : DnR kompetanse. 228 sider

Emneoversikt

Emneoversikt

- Et godt regnskapssystem – hva er det?
- Formelle krav, regnskapslov og bokføringsloven, god bokføringsskikk
- Intern kontroll, Coso og kontrollmiljø
- Regnskapssystem, oppbygning og sammenheng med forsystemer
- Risikovurdering og kontrolltiltak
- Regnskapsrutiner, roller og praktisk regnskapsarbeid
- IT-systemer : datafangst, registrering, tabeller og rapporter
- Sikre og pålitelige regnskapsdata. Oppbevaringsplikt for regnskapsmaterialet.
- Elektronisk signering og autentiserte bevis for elektronisk lagrede data.
- Automatisk utveksling av regnskapsdata. JSON og XML, banktransaksjoner og Altinn.
- Avslutninger: kortperiodiske og årlige avslutninger. Årsavslutningssystemer.
- Operasjonell revisjon og finansiell revisjon.
- Revisjon og attestasjon av regnskapsforhold der teknologirisiko er viktig.

Dataverktøy

Regnskapssystem vises under forelesningene.

Læreprosess og tidsbruk

Kurset gjennomføres med forelesninger over ett semester med 45 kurstimer.

Anbefalt tidsbruk for studentene:

Aktivitet	Timebruk
Deltakelse i undervisning	45
Forberedelse til forelesning/litteratur	50
Oppgaveløsning	40
Selvstudium/kollokvier	50
Eksamensforberedelse	15
Anbefalt tidsbruk totalt	200

BI Nettstudier

Nettlærer vil benytte It's learning for å publisere fagstoff, oppgaver og digitale læringsressurser, og studentene gis mulighet til å kommunisere med nettlærer og medstudenter. Det gjennomføres intensivundervisning på samlinger i starten av semesteret og før eksamen. Nettstudentene tilbys også en studieguide. Studieguiden skal være supplement til pensumlitteraturen ved å bidra med leseplaner, relevante arbeidsoppgaver, referanser og kommentarer til kursets pensum.

Anbefalt tidsforbruk BI Nettstudier:

Aktivitet	Timebruk
Deltakelse i undervisning	10
Arbeid med studieguide, innsendingsoppgaver, aktiviteter på It's learning	70
Oppgaveløsning	50
Selvstudium/kollokvier	55
Forberedelse eksamen	15
Anbefalt tidsbruk totalt	200

Ressursbruk

45 timer forelesninger

Eksamen

Kurset avsluttes med en tre timers individuell skriftlig eksamen.

Eksamenskoder(r)

REV 34081 - Skriftlig eksamen, teller 100% for å oppnå karakter i kurset REV 3408 Virksomhets- og regnskapsorganisering, 7,5 studiepoeng.

Hjelpemidler til eksamen

Alle hjelpemidler tillatt.

Kontinuasjon

Kontinuasjonseksamen tilbys ved neste ordinære gjennomføring av kurset.

Tilleggsinformasjon