



GJELDER FOR STUDIEÅRET 2013/2014

JUR 3641 Rettslære for regnskapsførere

Studium

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon - Regnskapsfører (3. år)

Kursansvarlig

Stine Winger Minde

Institutt

Institutt for regnskap - revisjon og jus

Semester

Se studieplan for aktuelt studium

Studiepoeng

7,5

Undervisningsspråk

Norsk

Innledning

Målet med studiet i regnskapsfag er å utdanne brukerorienterte og reflekterte yrkesutøvere som er kvalifisert for å ivareta regnskapsfaglige arbeidsoppgaver i privat næringsliv, organisasjoner og offentlig sektor. Det legges vekt på etisk tenkning, dvs. etiske tradisjoner, normer og verdier i det moderne samfunn. Dette skal bidra til økt forståelse for lover, regelverk og praksis, og utvikle studentenes evne til å forholde seg til etiske problemstillinger på en bevisst måte. Rettslærekurset skal gi studentene nødvendig juridisk forståelse for sentrale problemstillinger i lovverket av betydning for revisjonsfaget.

Læringsmål

Kunnskapsmål

Studentene skal i løpet av kurset opparbeide seg nødvendig juridisk forståelse for sentrale problemstillinger i lovverket av betydning for regnskapsførerfaget.

Ferdighetsmål

Studentene skal kunne redegjøre for de sentrale retts- og ansvarsforhold knyttet til regnskapsfaglige arbeidsoppgaver. De skal kunne identifisere juridiske problemstillinger og være i stand til å foreta en analyse av et problemkompleks forankret i juridiske kilder.

Holdningsmål

Studentene skal i tillegg kjenne til den gråsonen som ligger utenfor de klart definerte regler og de etiske prinsipper som er etablert ved rettslige standarder i lovgivningen, samt ha en bevisst holdning til hvordan dette kan håndteres i praksis.

Forkunnskaper

Kurset forutsetter kunnskaper på nivå med følgende kurs eller tilsvarende: JUR 3420 Forretningsjus eller JUR 3430 Markedsrett.

Obligatorisk litteratur

Bøker:

Bråthen, Tore. 2013. Selskapsrett. 4. utg. Universitetsforlaget. Kap 1, 2, 4, 5 og 7
Børresen, Pål B. 2013. Konkurs : enkeltforfølgning, gjeldsforhandlinger og konkurs. 7. utg. Cappelen akademisk forlag. Kap. 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 og 12 (dvs. alle kapitler untatt kap 4).
Langfeldt, Sverre Faafeng og Tore Bråthen. Lov og rett for næringslivet. Siste utg. Universitetsforlaget : Focus forlag. Kap 1, 9, 10, 16 og 18
Langfeldt, Sverre Faafeng, red. Næringslivets lovsamling 1687- ... til Lov og rett for næringslivet. Siste utg. Universitetsforlaget : Focus forlag

Anbefalt litteratur

Bøker:

Mo, Einar. 2013. Oppgaver med løsninger i rettslære : for økonomisk/administrative studier, revisorstudiet og eiendomsmeglerstudiet. Cappelen Damm

Emneoversikt

- **Rettskildelære**
Rettskilder og juridisk metode.
- **Selskapsrett**
Selskapsloven og aksjeselskapslovgivningen med særlig vekt på heftelsesregler, beslutningsprosesser, utdelinger, myndighetsutøvelse og selskapsrepresentasjon. Også tilgrensende spørsmål behandles, som foretaksnavneloven, foretaksregisterloven, m.v.
- **Økonomisk kriminalitet**
Utvalgte deler av straffeloven, regnskapsloven, hvitvaskingsloven, merverdiavgiftsloven m.m.
- **Gjeldsforhandling og konkurs**
Det gis en innføring i de sentrale bestemmelser i tvangsloven og en samlet fremstilling av konkursretten med særlig vekt på konkursvilkårene, omstøtelsesreglene og konkursskyldners kontraktsrettslige forpliktelser. Oversikt over de økonomiske forhold mellom ektefeller/samboere med hovedvekt på reglene som har betydning for deres kreditorer.
- **Arbeidsrett**
Det gis en innføring i "arbeidslivets spilleregler", dvs. de regler som gjelder på den enkelte arbeidsplass enten en er arbeidsgiver eller arbeidstaker.
- **Erstatningsrett**
Det vektlegges særlig erstatningsregler som omhandler regnskapsføreres erstatningsansvar.
- **Forvaltningsrett**
Det gis en innføring i begrepene i forvaltningsretten. Det legges videre særlig vekt på saksbehandlingsreglene, habilitetsreglene, partsrettighetene og klageadgangen.

Dataverktøy

It's learning benyttes til kommunikasjon med studentene.

Læreprosess og tidsbruk

Kurset gjennomføres med undervisning i 45 kurstimer. Det forutsettes at hjelpemidlene og særlig lovsamling medbringes til forelesningene, og at studentene blir fortrolige med dem gjennom studiet av de ulike emner. I hovedsak vil kun sentrale problemstillinger i pensum bli behandlet og utdypet på forelesningene. Deler av pensum må tilegnes på egen hånd (selvstudium). Fordeling av de ulike emner, vil fremgå av en forelesningsplan.

Anbefalt tidsbruk for studentene:

Aktivitet	Timebruk
Deltagelse i undervisning	45
Forberedelse til undervisning	45
Selvstudium/lese litteratur	45
Arbeid med case/oppgaver	60
Eksamen	5
Anbefalt tidsbruk totalt	200

Det vil i løpet av kurset bli delt ut to oppgaver som kan leveres inn for tilbakemeldinger. Innleveringene er imidlertid ikke obligatoriske.

BI Nettstudier

Nettlærer vil benytte It's learning for å publisere fagstoff, oppgaver og digitale læringsressurser, og studentene gis mulighet til å kommunisere med nettlærer og medstudenter. Det gjennomføres intensivundervisning på samlinger i starten av semesteret og før eksamen. Nettstudentene tilbys også en studieguide. Studieguiden skal være supplement til pensumlitteraturen ved å bidra med leseplaner, relevante arbeidsoppgaver, referanser og kommentarer til kursets pensum.

Anbefalt tidsforbruk Nettstudier:

Aktivitet	Timebruk
Deltagelse i undervisning	8
Forberedelse til undervisning	10
Arbeid med studieguide, innsendingsoppgaver, aktiviteter på It'slearning	37
Selvstudium/lese litteratur	80
Arbeid med case/oppgaver	60
Eksamen	5
Anbefalt tidsbruk totalt	200

Ressursbruk

45 timer - Forelesninger

Eksamen

Kurset avsluttes med en 5 timers individuell skriftlig eksamen.

Eksamenskode(r)

JUR 36411 - Skriftlig eksamen, teller 100% for å oppnå karakter i JUR 3641 Rettslære for regnskapsførere, 7,5 studiepoeng.

Hjelpemidler til eksamen

Lovtekst og forskrifter uten kommentarer.

Under punktet eksamensinformasjon i studiehåndboken på web finnes det definisjoner av hjelpemidler ved skriftlig skoleeksamen. Legg særlig merke til bruk av kalkulator. <http://www.bi.no/studiehandbok/hjelpemidler>

Kontinuasjon

Kontinuasjonseksamen tilbys hvert semester.

Tilleggsinformasjon