



## ELE 3725 Prosjektledelse

### Studium

Valgkurs

### Kursansvarlig

Jan Terje Karlsen

### Institutt

Institutt for ledelse og organisasjon

### Semester

Se studieplan for aktuelt studium

### Studiepoeng

7,5

### Undervisningsspråk

Norsk

### Innledning

I dagens samfunn benyttes prosjektarbeidsformen i utstrakt grad både bedrifter og offentlige etater. Kurset har som mål å gi studentene en innsikt i hva et prosjekt er og hva prosjektarbeidsformen innebærer. Kurset skal gi studentene kunnskap om hva det vil si å starte opp, planlegge, organisere, lede, følge opp og avslutte prosjekter slik at de lykkes i nå sine mål. Kurset skal gi studentene ferdigheter til å effektivt å delta i prosjekter og utnytte prosjektet som arbeidsform.

### OBS!

Dette kurset har en del overlappende emner med fordypningskurset i prosjektledelse, 15 studiepoeng. Man vil derfor ikke kunne få uttelling for begge kursene i en Bachelorgrad.

### Læringsmål

#### Kunnskapsmål

- Studentene skal være kjent med de krav som effektiv gjennomføring av prosjekter stiller til bedrifter og offentlige etater.
- Studentene skal være kjent med hvordan bedrifter og offentlige etater strategisk kan bruke prosjekter.
- Studentene skal være kjent med begreper, prosesser, verktøy og metoder som inngår i moderne prosjektledelse.

#### Ferdighetsmål

- Studentene skal kunne anvende tilpassede teknikker, metoder og verktøy for effektiv gjennomføring av prosjekter.
- Studentene skal være i stand til effektivt å delta i eller lede prosjekter.

#### Holdningsmål

- Studentene skal forstå prosjektarbeidsformens rolle i forhold til organisasjoner og samfunn, samt kunne reflektere over etiske problemstillinger knyttet til gjennomføring av prosjekter.
- Studentene skal forstå hva det vil si å jobbe i et prosjektteam hvor man skal vise respekt for de andre teammedlemmenes kunnskaper, meninger, roller og personlighet.

### Forkunnskaper

Det stilles ingen spesielle krav til forkunnskaper.

### Obligatorisk litteratur

#### Bøker:

Karlsen, Jan Terje. 2013. Prosjektledelse : fra initiering til gevinstrealisering. 3. utg. Universitetsforlaget

### Anbefalt litteratur

#### Emneoversikt

- Prosjektarbeidsformen og kjennetegn ved prosjekter
- Prosjektmodeller, f.eks. fossefallsmodellen og scrum

- Analyse, definering og oppstart av prosjektet
- Kostnads-, tids- og ressursestimering
- Prosjektplanlegging - overordnet og detaljert
- Ledelse og styring av prosjekter
- Organisering av prosjekter - internt og eksternt
- Rolledeling mellom prosjektleder og linjeledere
- Håndtering av prosjektets interessenter
- Håndtering av usikkerhet
- Innkjøp og kontraktsadministrasjon
- Håndtering av endrede rammebetingelser og endringer i prosjektets avgrensning (scope)
- Oppfølging og kontroll av prosjekter
- Evaluering, læring og kunnskapsoverføring
- Avslutning, implementering og gevinstrealisering

### Dataverktøy

Studentene skal gjøre bruk av prosjektplanleggingsverktøyet Microsoft Project.

### Læreprosess og tidsbruk

Anbefalt tidsbruk for studentene:

| Aktivitet                                    | Timebruk   |
|----------------------------------------------|------------|
| Deltakelse i undervisningen                  | 27         |
| Forberedelse til forelesning/lese litteratur | 93         |
| Arbeid med oppgaver                          | 60         |
| Opplæring og eget arbeid med dataverktøy     | 20         |
| <b>Anbefalt tidsbruk totalt</b>              | <b>200</b> |

### Ressursbruk

27 timer - Klasseromsundervisning

12 timer - Oppgaveveiledning, tilbakemeldinger og administrasjon

6 timer - Opplæring og støtte i bruk av verktøy

45 timer totalt

### Eksamen

Kurset avsluttes med en fire timers individuell skriftlig eksamen.

### Eksamenskoder(r)

ELE 37251 Eksamen, teller 100% for å oppnå godkjent karakter i kurset ELE 3725 Prosjektledelse - 7,5 studiepoeng.

### Hjelpemidler til eksamen

BI-definert eksamenskalkulator er tillatt. TEXAS INSTRUMENTS BA II Plus™

Under punktet eksamensinformasjon i studiehåndboken på web finnes det definisjoner av hjelpemidler ved skriftlig skoleeksamen. Legg særlig merke til bruk av kalkulator. <http://www.bi.no/studiehandbok/hjelpemidler>.

### Kontinuasjon

Ved neste ordinære gjennomføring av kurset.

### Tilleggsinformasjon