



GJELDER FOR STUDIEÅRET 2012/2013

ORG 3640 Kommunikasjon for ledere og organisasjoner

Studium

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon (3. år)

Kursansvarlig

Peggy S Brønn

Institutt

Institutt for kommunikasjon - kultur og språk

Semester

Vår

Studiepoeng

7,5

Undervisningsspråk

Norsk og engelsk

Innledning

Kommunikasjon er prosessen som håndterer og styrer interessentgrupperelasjonene, som er verdidrivere og omdømme byggere i organisasjoner. Kommunikasjon blir ofte tatt for gitt, mens den egentlig er kjernen i all organisering og organisasjonsvirksomhet. Organisasjoner anses derfor som grunnleggende kommunikative skaperverk. Videre blir effektiv kommunikasjon også ansett som fundamentet i moderne organisasjoner. Det er viktig at studenter ved handelshøyskoler får en fullgod mulighet til å forstå praksis og teori for kommunikasjon i organisasjonssammenheng. Ikke minst siden mesteparten av lederes og mellomlederens arbeid er kommunikasjonsrelatert.

Læringsmål

Kunnskapsmål

Studentene skal lære de grunnleggende konseptene for kommunikasjon i organisasjoner, og vil bedre sin forståelse for organisasjonskommunikasjon. Studentene lærer også hvordan kommunikasjon er relatert til generell ledelse og oppnåelse av organisasjonens mål. Dette inkluderer å lære hvordan organisasjonsstruktur og kultur bidrar til kommunikasjonen, kommunikasjonens rolle i organisasjoner og hva slags krefter og interessentgrupper som kan påvirke en organisasjon og dens omdømme.

Ferdighetsmål

- Forstå og forklare de viktigste teoriene og perspektivene som brukes i organisasjonskommunikasjon
- Gjenkjenne kommunikasjonsproblemer og –tema i organisasjoner og anvende konsepter for organisasjonskommunikasjon, modeller og teorier for å løse problemer
- Analysere systemer for organisasjonskommunikasjon, prosesser og strukturer fra flere synsvinkler
- Vise kjennskap til hvilke kanaler for internkommunikasjon er nødvendige for effektivt arbeid i ulike situasjoner som kan oppstå i organisasjonen

Holdningsmål

Studentene skal utvikle evnen til å oppfatte meninger og følelser på en korrekt måte, både hos en selv og andre i organisasjonen. Man skal også utvikle evnen til å oppfatte organisatorisk og mellommenneskelig etikk.

Forkunnskaper

Obligatorisk litteratur

Bøker:

Shockley-Zalabak, Pamela. 2012. Fundamentals of organizational communication : knowledge, sensitivity, skills, values. 8th ed. Pearson Education

Anbefalt litteratur

Bøker:

Brønn, Peggy Simcic og Øyvind Ihlen. 2009. Åpen eller innadvendt : omdømmebygging for organisasjoner. Gyldendal akademisk

Hatch, Mary Jo and Majken Schultz. 2008. Taking brand initiative : how companies can align

strategy, culture, and identity through corporate branding. Jossey-Bass
Pjetursson, Leif. 2011. Når ledelse er kommunikation : en medreflekterende bog om lederens kommunikative kompetencer. 2. utg. L&R Business
Smythe, John. 2007. The CEO - the chief engagement officer : turning hierarchy upside down to drive performance. Gower

Emneoversikt

- Organisasjonskommunikasjon: En kompetansebasert tilnærming
- Teoretiske perspektiver på organisasjonskommunikasjon
- Organisasjonsteorier og konsekvenser av kommunikasjon
- Organisasjonskommunikasjon: Verdier og etisk kommunikasjonsatferd
- Enkeltpersoner i organisasjoner
- Grupper i organisasjoner
- Ledelseskommunikasjon
- Deltagelse i Organisasjoner: Utvikling av sentral kommunikasjonskompetanse
- Organisatoriske konflikter: Kommunikasjon for effektivitet
- Strategisk organisasjonskommunikasjon: Profesjonell anvendelse av organisasjonskommunikasjon
- Organisasjonsendring og kommunikasjon

Dataverktøy

Ingen spesielle databaserte verktøy kreves.

Læreprosess og tidsbruk

Dette kurset består av 36 forelesningstimer.

I forelesningene vil hovedvekten legges på sentrale konsept og begrep, men vi vil også gi rom for diskusjoner, oppgaver, aktiviteter m.m.

Det blir gitt veiledning i forbindelse med semesteroppgaven.

Aktivitet	Timebruk
Forelesninger	36
Forberedelser til forelesningene	36
Semesteroppgave	50
Hjemmearbeid og pensumlesing	42
Eksamensforberedelser	30
Anbefalt tidsbruk totalt	200

Ressursbruk

36 timer – forelesninger

9 timer – veiledning

45 timer totalt

Eksamen

Kurset avsluttes med en prosjektoppgave. Oppgaven blir delt ut i begynnelsen av semesteret og kan løses individuelt eller i grupper på inntil tre studenter.

Eksamenskode(r)

ORG 36401 – Prosjektoppgave, teller 100 % for å oppnå karakter i ORG 3640 Kommunikasjon for ledere og organisasjoner 7,5 poeng.

Hjelpemidler til eksamen

Alle hjelpemidler er tillatt.

Kontinuasjon

Kontinuasjonseksamen tilbys ved neste kursgjennomføring.

Tilleggsinformasjon