



GJELDER FOR STUDIEÅRET 2012/2013

## **JUR 3624 Regnskapsførerskikk og etikk**

### **Studium**

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon - Regnskapsfører (3. år)

### **Kursansvarlig**

Roy Kristen Kristensen

### **Institutt**

Institutt for regnskap - revisjon og jus

### **Semester**

Vår

### **Studiepoeng**

7,5

### **Undervisningsspråk**

Norsk

### **Innledning**

Dette kurset inngår i studieplanen for å oppnå godkjenning som norsk autorisert regnskapsfører. Studiet tilfredsstiller kravene i regnskapsførerforskriften av 8 februar 1999 nr. 196 (utdanningskrav til autorisert regnskapsfører)

### **Læringsmål**

#### **Kunnskapsmål**

Kurset skal gi studentene dyptgående kunnskap om lovkravene for å praktisere som autorisert regnskapsfører, herunder kravene i god regnskapsføringsskikk. Studentene skal også ha grunnleggende kunnskap om vurdering og løsning av etiske dilemmaer innen regnskapsføring.

#### **Ferdighetsmål**

Studentene skal kunne drøfte og løse konkrete problemstillinger innenfor god yrkesutøvelse og regnskapsføringsskikk. Studentene skal også kunne drøfte case om etiske dilemmaer.

#### **Holdningsmål**

Utvikle bevissthet om viktigheten av god yrkesutøvelse og etisk opptreden.

### **Forkunnskaper**

Følgende kurs eller tilsvarende:

BØK 3411 Finans og økonomistyring I og

BØK 3541 Økonomi og virksomhetsstyring eller BØK 3551 Praktisk økonomi og virksomhetsstyring

### **Obligatorisk litteratur**

#### **Bøker:**

Høylye, Knut, Roy Kristensen og Hanne Opsahl. 2011. God regnskapsføringsskikk : med kommentarer til lov og standarder. 2. utg. Gyldendal akademisk. Hele boken

### **Anbefalt litteratur**

#### **Emneoversikt**

Studiet omfatter følgende hovedemner:

- Lovreguleringen av regnskapsføreryrket
- Standarder for god regnskapsføringsskikk
- Verktøy som benyttes for å oppfylle kravene
- Etikk i regnskapsførerfaget

#### **Dataverktøy**

Dataverktøy benyttes ikke i dette kurset.

### **Læreprosess og tidsbruk**

Kurset gjennomføres med undervisning over 45 timer - herav 9 timer med case og 36 timer forelesninger. Casene vil hjelpe studentene til å anvende stoffet i praksis.

| Aktivitet                       | Timebruk   |
|---------------------------------|------------|
| Deltagelse i undervisning       | 36         |
| Forberedelse til undervisning   | 36         |
| Deltakelse i case               | 9          |
| Selvstudium/lese litteratur     | 60         |
| Arbeid med case/oppgaver        | 60         |
| Eksamen                         | 3          |
| <b>Anbefalt tidsbruk totalt</b> | <b>204</b> |

#### **Ressursbruk**

36 timer - Undervisning

9 timer - Foreleserledet casegjennomgang

45 timer totalt

#### **Eksamen**

Kurset avsluttes med tre timer individuell, skriftlig eksamen.

#### **Eksamenskode(r)**

JUR 36241 - Skriftlig eksamen, teller 100% for å oppnå godkjent karakter i kurset JUR 3624 Regnskapsførerskikk og etikk, 7,5 studiepoeng.

#### **Hjelpemidler til eksamen**

Alle hjelpemidler er tillatt + eksamenskalkulator TEXAS INSTRUMENTS BA II Plus™.

Under punktet eksamensinformasjon i studiehåndboken på web finnes det definisjoner av hjelpemidler ved skriftlig skoleeksamen. Legg særlig merke til bruk av kalkulator.

<http://www.bi.no/studiehandbok/hjelpemidler>

#### **Kontinuasjon**

Ved neste ordinære eksamen i kurset.

#### **Tilleggsinformasjon**