



BMP 2315 Prosjektledelse

Studium

Bachelor of Management

Kursansvarlig

Anne Live Vaagaasar

Institutt

Institutt for ledelse og organisasjon

Semester

Høst; Vår

Studiepoeng

30

Undervisningsspråk

Norsk

Innledning

Kurset skal gi en innføring i hva prosjektledelse er. Studentene skal gis en forståelse for bruken av prosjektarbeidsformen og få et grunnlag for planlegging, organisering og oppfølging av prosjekter. Kurset skal videre gi en forståelse for problemer som er knyttet til prosjektledelse og gjennom teori og praksis vise hvordan man bør kunne styre et prosjekt mot sitt eller sine mål.

Læringsmål

Studentene skal etter endt kurs ha utviklet seg i henhold til følgende mål for teoretisk kunnskap:

- ha gode kunnskaper om sentrale temaer og problemstillinger innenfor prosjektledelse, knyttet til ledelse, planlegging, organisering, gjennomføring og avslutning av prosjekt
- ha kunnskaper om grunnleggende begreper innenfor fagområdet
- ha grunnleggende kunnskaper om menneskelig samarbeid i prosjektets forskjellige faser
- ha grunnleggende kunnskaper om kvalitetssikring i et prosjekt
- ha forståelse for at det finnes ulike typer av prosjekter, som må behandles forskjellig
- ha grunnleggende kunnskaper om økonomisk analyse av et prosjekt
- ha grunnleggende kunnskaper om usikkerhet knyttet til et prosjekt og til en prosjektportefølje
- ha grunnleggende kunnskaper om ledelse en prosjektportefølje
- kjenne til forsknings- og utviklingsarbeid innenfor fagområdet
- kunne holde seg oppdatert om sentral kunnskap innenfor fagområdet

Studentene skal etter endt kurs ha utviklet seg i henhold til følgende mål for ferdigheter:

- kunne formulere formål og mål for et prosjekt
- kunne gjennomføre og bruke interessentanalyse for et prosjekt
- kunne planlegge et prosjekt med hjelp av milepælplan
- kunne detaljplanlegge et prosjekt
- kunne organisere et prosjekt med bruk av ansvarskart og fordeling av roller, ansvar og myndighet
- kunne gjennomføre en økonomisk analyse for et prosjekt
- kunne gjennomføre en usikkerhetsanalyse for et prosjekt
- kunne analysere fagstoff og trekke egne slutninger
- kunne anvende de prosjektfaglige kunnskapene på praktiske og teoretiske problemstillinger
- kunne anvende relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid
- kunne søke, behandle og vurdere informasjon om prosjektledelse kritisk og etisk
- kunne skrive en resonnerende tekst om et prosjekt

Studentene skal etter endt kurs ha utviklet seg i henhold til følgende mål for holdninger:

- kunne kommunisere om faglige temaer med andre med bakgrunn innenfor fagområdet
- kunne bidra til utvikling av god praksis innenfor fagområdet gjennom utveksling av synspunkter og erfaringer
- kunne bidra til utvikling av en prosjektkultur i egen virksomhet gjennom utveksling av synspunkter og erfaringer
- ha forståelse for hvilken rolle prosjekter kan spille i utviklingen av en bedrift eller offentlig virksomhet og i samfunnet

Forkunnskaper

Det kreves ingen spesielle forkunnskaper. Målgruppen for studiet er primært voksne mennesker med yrkeserfaring.

Obligatorisk litteratur

Bøker:

Andersen, Erling, S., Kristoffer Grude og Tor Haug. 2009. Målrettet prosjektstyring. 6. utg. NKI-forlaget

Briner, Wendy, Colin Hastings og Michael Geddes. 2000. Prosjektledelse. Gyldendal akademisk

Husby, Otto ... [et al.]. 1999. Usikkerhet som gevinst : styring av usikkerhet i prosjekter : mulighet - risiko, beslutning, handling. Norsk senter for prosjektledelse

Mikkelsen, Hans og Jens O.Riis. 2011. Grundbog i prosjektledelse. 10. udg. Prodevo

Anbefalt litteratur

Bøker:

Andersen, Erling S. og Eva Schwenke. 2012. Prosjektarbeid : en veiledning for studenter. 4. utg. NKI-forlaget

Jessen, Svein Arne. 2002. Prosjektadministrative metoder. 5. utg. Gyldendal akademisk

Emneoversikt

Samling 1 - Prosjektkonseptet og oversikt over prosjektarbeidet

Samling 2 - Prosjektplanlegging og usikkerhet

Samling 3 - Prosjektorganisering

Samling 4 - Prosjektgjennomføring og -kontroll

Samling 5 - Prosjektledelse

Se nærmere beskrivelse av samlingene under "norsk tekst" nedenfor.

Prosjektoppgaven skal være en praktisk oppgave, hvor studentene ved hjelp av teori og metodekunnskaper skal løse et praktisk problem i tilknytning til prosjektarbeid for en virksomhet (bedrift, offentlig myndighet, organisasjon, osv.). Omfanget av oppgaven skal være på maksimalt 30 sider tekst.

Dataverktøy

itslearning. Det kan bli aktuelt å demonstrere bruken av it-støtte i prosjektarbeidet.

Læreprosess og tidsbruk

Kurset gjennomføres med 150 undervisningstimer over to semestre. Av administrative årsaker er kurset organisert med to undervisningskurs. Til orientering for deltakerne vil de i 1. semester bli registrert på undervisningskurset BMP 2316 og i 2. semester på undervisningskurset BMP 2317.

Eksamen

Kurset avsluttes med innlevering av en prosjektoppgave som teller 60% av total karakteren, samt en eksamen som teller 40 % av total karakteren i kurset.

Det gis nærmere retningslinjer for formkrav til prosjektoppgave. Oppgavene kan skrives individuelt eller i grupper på inntil tre personer.

Eksamenskode(r)

BMP 23151 -5- timers skriftlig individuell eksamen, teller 40% for å oppnå godkjent karakter i BMP 2315, 30 studiepoeng.

BMP 23152 - prosjektoppgave, teller 60% for å oppnå godkjent karakter i kurset BMP 2315, 30 studiepoeng.

Begge eksamener må være fullført og bestått for å få godkjent kurset.

Hjelpemidler til eksamen

BI-definert kalkulator TEXAS INSTRUMENTS BA II PlusTM.

Kontinuasjon

Kontinuasjon ved neste ordinære eksamen.

Tilleggsinformasjon

Samling 1: Prosjektkonseptet og oversikt over prosjektarbeidet

Mål: Studentene skal få en forståelse for hva et prosjekt er og hvordan man etablerer et godt utgangspunkt for et prosjektarbeid

Emner:

- Prosjektbegrepet (karakteristiske trekk ved et prosjekt, fallgruver i prosjektarbeidet, det daglige prosjektarbeidet)
- Prosjektets mål og rammebetingelser
- Forskjellige prosjekttyper

- Prosjektenes hovedforløp
- Interessentanalyse
- Prosjektprogrammer og prosjektportefølje

Samling 2: Prosjektplanlegging og usikkerhet

Mål: Studentene skal få kunnskaper om hvordan man planlegger et prosjekt, både på overordnet nivå og på aktivitetsnivå. Man lærer hvordan man kan behandle usikkerheten knyttet til prosjektarbeidet

Emner:

- Prosjektplanlegging, milepælplanlegging og nettverksplanlegging
- Usikkerhet i prosjekter

Samling 3: Prosjektorganisering

Mål: Studentene skal få kunnskaper om hvordan man organiserer et prosjekt. Det blir lagt vekt på betydningen av menneskelig samarbeid i prosjektet i dets forskjellige faser. Betydningen av å skape en egen prosjektkultur i virksomheten blir understreket.

Emner:

- Forskjellige organisasjonsmodeller
- Aktører og ansvarsforhold, ansvarskart
- Team og teamutvikling
- Prosjektkultur

Samling 4: Prosjektgjennomføring og -kontroll

Mål: Studentene skal få forståelse for betydningen av god prosjektgjennomføring og jevnlig kontroll og evaluering. Kvalitetssikring av prosjekter blir tatt opp

Emner:

- Det daglige prosjektarbeidet
- Styring av prosjektaktiviteter i en virksomhet
- Prosjektoppfølgning
- Kvalitetssikring

Samling 5: Prosjektledelse

Mål: Studentene skal få forståelse av hva det kreves av en prosjektleder og hvilke utfordringer vedkommende står overfor

Emner:

- Prosjektlederens oppgaver
- Prosjektlederens egenskaper

Prosjektoppgaven

På alle samlingene er det satt av tid til å drøfte forskjellige sider ved prosjektoppgaven. På samling 1 og 2 skal studentene få hjelp til å finne fram til tema for prosjektoppgaven. På samlingene 3 og 4 vil man drøfte arbeidet med å samle inn informasjon og skaffe seg litteratur til belysning av temaet. På samling 5 er det satt av tid til at studentene kan presentere et foreløpig utkast til prosjektoppgave for medstudentene.