



GJELDER FOR STUDIEÅRET 2012/2013

BIK 2810 Forretningsforståelse og forretningsutvikling

Studium

Spesialkurs

Kursansvarlig

Elbjørg G Standal

Institutt

Institutt for innovasjon og økonomisk organisering

Semester

Studiepoeng

15

Undervisningsspråk

Norsk

Innledning

Kurset er et utviklingsprogram for ledere og mellomledere i små og mellomstore bedrifter - SMB. Målet med kurset er å gi en faglig basisplattform som bidrar til å utvikle ledere, som stimulerer til endring og vekst i eksisterende virksomheter, og forstår betydningen av og utfordringene med å skape nye virksomheter.

Læringsmål

Overordnet læringsmål er å gi et fundament for en prosess, som bidrar til en langsiktig utvikling for deltakerne, deres bedrifter og arbeidsgivere.

Kunnskapsmål:

Deltakerne skal forstå de viktigste sammenhenger innen markedsføring, økonomistyring og personalledelse

Deltakerne skal forstå hvorledes den enkeltes fundament gir rom for deltagelse i de løpende operative og overordnede beslutningsprosesser i virksomheten

Deltakerne skal forstå hvilken betydningen ledelse har for forretningsutvikling

Ferdighetsmål:

Deltakerne skal få innsikt i hvordan man kan delta aktivt i arbeidet med bedriftens strategiutvikling og prosesser, herunder å bidra aktivt i innovasjonsprosesser og produktutvikling

Deltakerne skal få et grunnlag for å utvikle metoder for god ledelse

Holdningsmål:

Programmet skal fremme deltakernes respekt for kompleksiteten i forretningsutvikling og ledelse

Programmet skal fremme deltakernes respekt for betydningen av ulike kompetanser

Programmet skal bidra til å fremme deltakernes respekt for betydning av kontinuerlig kompetanseutvikling

Forkunnskaper

Ingen

Obligatorisk litteratur

Bøker:

Andreassen, Tor Wallin. 2006. Serviceledelse : planlegging og styring av sannhetens øyeblikk. 5. utg. Gyldendal akademisk

Berg, Morten Emil. 2008. Ledelse : verktøy og virkemidler. 3. utg. Universitetsforlaget

Haaland, Frode Hübertz og Frode Dale. 2005. På randen av ledelse : en veiviser i førstegangsledelse. Gyldendal akademisk

Klofsten, Magnus. 2009. Affärsplattformen : entreprenören och företags första år. 3. uppl. SNS Förlag

Kotler, Philip. 2005. Markedsføringsledelse. 3. utg. Gyldendal akademisk. Kap.

1,2,4,6,7,8,9,13,15,16,18

Roos, Göran, Georg von Krogh og Johan Roos. 2010. Strategi : en innføring. 5. utg.

Fagbokforlaget
Standal, Elbjørg Gui og Arild I. Søland. 2005. Håndbok i økonomi for styremedlemmer. 2. utg..
Universitetsforlaget

Artikler:

Pensumstoffet suppleres med aktuelle artikler, basert på forskning og undersøkelser.

Anbefalt litteratur

Bøker:

Hoveland, Nils P. 2012. Entreprenørskap og innovasjonsledelse. 2. utg. Cappelen Damm akademisk

Jacobsen, Dag Ingvar og Jan Thorsvik. 2007. Hvordan organisasjoner fungerer. 3. utg. Fagbokforlaget

Levorsen, Stein O. 2010. Styrearbeid i praksis : innføring i styrets hovedoppgaver og arbeidsform med eksempler og bedriftshistorier. 7. utg. Universitetsforlaget. 92 s

Meyer, Siri. 2007. Det innovative mennesket. Fagbokforlaget. 128 s

Spilling, Olav R., red. 2006. Entreprenørskap på norsk. 2. utg. Fagbokforlaget. 266 s

Emneoversikt

Forretningsutvikling

Ledelse

Strategi, innovasjon og utvikling

Markedsføring

Praktisk regnskapsforståelse og økonomistyring

HR og personalledelse

Ledelse i endring og vekst

Dataverktøy

Må kunne beherske tekstbehandling, regneark og presentasjonsprogram. itslearning

Læreprosess og tidsbruk

Programmet gjennomføres over 10 hele dager, totalt ca. 80 timer. Undervisningsformen vil bestå av fem 2 – dagers samlinger, hvor hver samling er en kombinasjon av forelesninger og gruppearbeid. Det gis samlet 4 timer veiledning til hver gruppe som fordeles mellom samlingene.

| | |
|--|-----------|
| Deltakelse i undervisningen | 80 timer |
| Forberedelse til forelesning/lese litteratur | 160 timer |
| Skrive prosjektoppgave | 80 timer |
| Oppgaveløsning | 30 timer |
| Selvstudium og kollokvier | 50 timer |

Eksamen

Studentene evalueres på følgende måte: 72 timers individuell hjemmeeksamen midtveis, og en prosjektoppgave ved kursets slutt som utføres individuelt eller i grupper på inntil 3 personer. Begge devalueringene må være fullført og bestått for å få godkjent kurset.

Eksamenskode(r)

BIK 28101 - Individuell hjemmeeksamen; teller 40% for å oppnå godkjent karakter i BIK 2810, 15 studiepoeng.

BIK 28102 - Prosjektoppgave; teller 60% for å oppnå karakter i BIK 2810, 15 studiepoeng

Hjelpemidler til eksamen

Alle skriftlige hjelpemidler

Kontinuasjon

Kontinuasjonseksamen avholdes ved neste ordinære gjennomføring av kurset.

Tilleggsinformasjon

Samling 1 – startsamlingen

Dag 1 – Introduksjon til forretningsutvikling

Gi deltagerne en helhetlig plattform i forhold til faget og den pedagogiske prosessen, herunder etablering av team blant deltagerne.

Gi en grunnleggende innføring i begrepet forretningsutvikling.

Gjennomgå den sammenhengen enhver virksomhet står i, hvor helheten knyttes til bedrifters rammevilkår samt interne og eksterne prosesser. Sammenheng mellom drift, produksjon, utvikling, marked, økonomi, personal, strategi og ledelse av en virksomhet er det sentrale.

Dag 2 – Introduksjon til ledelse

Hva er ledelse?

Hovedtema blir generell innføring i ledelse med fokus på rollen som mellomleder med deltema som omhandler en generell forståelse av ledelsesbegrepet og lederrollen. Dessuten er temaene denne dagen knyttet til utfordringene ved å takle overgangen fra posisjonen som fagperson til leder - "et identitetsskifte". Konsekvensene av ulike organisasjonskulturers innvirkning på ulike ledelsesbetingelser og lederstiler vil bli gjennomgått.

Samling 2

Dag 1 og 2 – Strategi, innovasjon og utvikling

Hovedtema i tilknytning til dette vil være å forså hva strategi er, strategisk analyse, strategisk planlegging, innovasjon og nyskaping – produktutvikling, organisering av virksomheten og endring / omstilling som en konsekvens av strategisk ledelse og utvikling.

Samling 3

Dag 1 og 2 - Markedsføring

Samlingen tar utgangspunkt i å forstå begrepet markedsføring, og hvordan vi må skille vår forståelse av positive holdninger i forhold til faktiske handlinger. Dessuten gjennomgås hvordan markedet påvirker og styrer bedriftens prosesser, og hvordan bedriften bør innrette seg i forhold til valg og betjening av sitt marked, og sine kundegrupper.

Hovedtema i tilknytning til dette, vil være en innføring i grunnleggende forståelse av markedsføring, service-, og tjenestemarkedsføring, markedsanalyse / markedsvurderinger og markedsplanlegging.

Samling 4

Dag 1 og 2 – Praktisk regnskapsforståelse og økonomistyring

Samlingen tar utgangspunkt i å gi deltagerne en grunnleggende forståelse av sentrale områder innenfor bedriftsøkonomien. Dette innbefatter å kunne forstå grunnleggende elementer knyttet til bedriftens regnskaper, og å kunne delta i arbeidet med utviklingen av kalkyler og budsjetter. Dessuten gjennomgås hvilke krav som skal stilles til økonomistyringen, og hva regnskapsfører og andre leverandører av økonomiske tjenester bør bidra med.

Temaene er regnskapsforståelse, budsjettering, kalkulasjon og prissetting, finansiering og investering, samt helhetlig og operativ økonomistyring.

Samling 5

Dag 1 – HR og personalledelse

Temaene for denne dagen er løpende og daglig personalledelse og personaladministrasjon. I denne sammenheng gjennomgås personalrelaterte og teamrelaterte utviklingsprosesser, håndtering og ledelse av endringer, samt konflikter.

Dag 2 - Hvordan lede i endring og vekst

Forståelse av lederrollen vil være et viktig element i denne siste samlingen. En leder må forholde seg til interne og eksterne prosesser, og styrets arbeid og oppgaver er en del av denne samlingen. Hvordan interne og eksterne prosesser muliggjør nødvendig vekst og endringer, vil være tema som diskuteres. Dagen avsluttes med å knytte opp alle tema som har vært gjenstand for studier gjennom programmet.