



GJELDER FOR STUDIEÅRET 2011/2012

## **JUR 3641 Rettslære for regnskapsførere**

### **Studium**

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon - Regnskapsfører (3. år)

### **Kursansvarlig**

Stine Winger Minde

### **Institutt**

Institutt for regnskap - revisjon og jus

### **Semester**

Se studieplan for aktuelt studium

### **Studiepoeng**

7,5

### **Undervisningsspråk**

Norsk

### **Innledning**

Målet med studiet i revisjonsfag er å utdanne brukerorienterte og reflekterte yrkesutøvere som er kvalifisert for å ivareta regnskaps- og revisjonsfaglige arbeidsoppgaver i privat næringsliv, organisasjoner og offentlig sektor. Det legges vekt på etisk tenkning, dvs. etiske tradisjoner, normer og verdier i det moderne samfunn. Dette skal bidra til økt forståelse for lover, regelverk og praksis, og utvikle studentenes evne til å forholde seg til etiske problemstillinger på en bevisst måte. Rettslærekurset skal gi studentene nødvendig juridisk forståelse for sentrale problemstillinger i lovverket av betydning for revisjonsfaget.

### **Læringsmål**

#### **Kunnskapsmål**

Studentene skal i løpet av kurset opparbeide seg nødvendig juridisk forståelse for sentrale problemstillinger i lovverket av betydning for regnskapsførerfaget.

#### **Ferdighetsmål**

Studentene skal kunne redegjøre for de sentrale retts- og ansvarsforhold knyttet til regnskapsfaglige arbeidsoppgaver. De skal kunne identifisere juridiske problemstillinger og være i stand til å foreta en analyse av et problemkompleks forankret i juridiske kilder.

#### **Holdningsmål**

Studentene skal i tillegg kjenne til den gråsonen som ligger utenfor de klart definerte regler og de etiske prinsipper som er etablert ved rettslige standarder i lovgivningen, samt ha en bevisst holdning til hvordan dette kan håndteres i praksis.

### **Forkunnskaper**

Kurset forutsetter kunnskaper på nivå med følgende kurs eller tilsvarende:  
JUR 3420 Forretningsjus eller JUR 3430 Markedsrett.

### **Obligatorisk litteratur**

#### **Bøker:**

Bråthen, Tore. 2008. Selskapsrett. 3. utg. Universitetsforlaget. Kap 1, 2, 4, 5 og 7  
Børresen, Pål B. 2007. Konkurs : enkeltforfølgning, gjeldsforhandlinger og konkurs. 6. utg. Cappelen akademisk forlag. Kap. 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 og 12 (dvs. alle kapitler untatt kap 4).  
Haga, Karl J. 2006. Oppgaver i rettslære : oppgaver med løsninger i rettslære ved økonomisk/administrative studier og revisorstudiet. 9. utg. Cappelen akademisk  
Langfeldt, Sverre Faafeng og Tore Bråthen. Lov og rett for næringslivet. siste utg. Universitetsforlaget : Focus forlag. Kap 1, 9, 10, 16 og 18  
Langfeldt, Sverre F., red. Næringslivets lovsamling 1687- ... til Lov og rett for næringslivet. siste utg. Universitetsforlaget

### **Anbefalt litteratur**

## Emneoversikt

- **Rettskildelære**  
Rettskilder og juridisk metode.
- **Selskapsrett**  
Selskapsloven og aksjeselskapslovgivningen med særlig vekt på heftelsesregler, beslutningsprosesser, utdelinger, myndighetsutøvelse og selskapsrepresentasjon. Også tilgrensende spørsmål behandles, som foretaksnavneloven, foretaksregisterloven, m.v.
- **Økonomisk kriminalitet**  
Utvalgte deler av straffeloven, regnskapsloven, hvitvaskingsloven, merverdiavgiftsloven m.m.
- **Gjeldsforhandling og konkurs**  
Det gis en innføring i de sentrale bestemmelser i tvangsloven og en samlet fremstilling av konkursretten med særlig vekt på konkursvilkårene, omstøtelsesreglene og konkursskyldners kontraktsrettslige forpliktelser. Oversikt over de økonomiske forhold mellom ektefeller/samboere med hovedvekt på reglene som har betydning for deres kreditorer.
- **Arbeidsrett**  
Det gis en innføring i "arbeidslivets spilleregler", dvs. de regler som gjelder på den enkelte arbeidsplass enten en er arbeidsgiver eller arbeidstaker.
- **Erstatningsrett**  
Det vektlegges særlig erstatningsregler som omhandler regnskapsføreres erstatningsansvar.
- **Forvaltningsrett**  
Det gis en innføring i begrepene i forvaltningsretten. Det legges videre særlig vekt på saksbehandlingsreglene, habilitetsreglene, partsrettighetene og klageadgangen.

## Dataverktøy

It's learning benyttes til kommunikasjon med studentene.

## Læreprosess og tidsbruk

Kurset gjennomføres med undervisning i 45 kurstimer. Det forutsettes at hjelpemidlene og særlig lovsamling medbringes til forelesningene, og at studentene blir fortrolige med dem gjennom studiet av de ulike emner. I hovedsak vil kun sentrale problemstillinger i pensum bli behandlet og utdypet på forelesningene. Deler av pensum må tilegnes på egen hånd (selvstudium). Fordeling av de ulike emner, vil fremgå av en forelesningsplan.

### Anbefalt tidsbruk for studentene:

| Aktivitet                       | Timebruk   |
|---------------------------------|------------|
| Deltagelse i undervisning       | 45         |
| Forberedelse til undervisning   | 45         |
| Selvstudium/lese litteratur     | 45         |
| Arbeid med case/oppgaver        | 60         |
| Eksamen                         | 5          |
| <b>Anbefalt tidsbruk totalt</b> | <b>200</b> |

Det vil i løpet av kurset bli delt ut to oppgaver som kan leveres inn for tilbakemeldinger. Innleveringene er imidlertid ikke obligatoriske.

## BI Nettstudier

Nettlærer vil benytte It's learning for å publisere fagstoff, oppgaver og digitale læringsressurser, og studentene gis mulighet til å kommunisere med nettlærer og medstudenter. Det gjennomføres intensivundervisning på samlinger i starten av semesteret og før eksamen. Nettstudentene tilbys også en studieguide. Studieguiden skal være supplement til pensumlitteraturen ved å bidra med leseplaner, relevante arbeidsoppgaver, referanser og kommentarer til kursets pensum.

### Anbefalt tidsforbruk Nettstudier:

| Aktivitet                                                                | Timebruk   |
|--------------------------------------------------------------------------|------------|
| Deltagelse i undervisning                                                | 8          |
| Forberedelse til undervisning                                            | 10         |
| Arbeid med studieguide, innsendingsoppgaver, aktiviteter på It'slearning | 37         |
| Selvstudium/lese litteratur                                              | 80         |
| Arbeid med case/oppgaver                                                 | 60         |
| Eksamen                                                                  | 5          |
| <b>Anbefalt tidsbruk totalt</b>                                          | <b>200</b> |

## Ressursbruk

45 timer - Forelesninger

**Eksamen**

Kurset avsluttes med en 5 timers individuell skriftlig eksamen.

**Eksamenskode(r)**

JUR 36411 - Skriftlig eksamen, teller 100% for å oppnå karakter i JUR 3641 Rettslære for regnskapsførere, 7,5 studiepoeng.

**Hjelpemidler til eksamen**

Lovtekst og forskrifter uten kommentarer.

Under punktet eksamensinformasjon i studiehåndboken på web finnes det definisjoner av hjelpemidler ved skriftlig skoleeksamen. Legg særlig merke til bruk av kalkulator.

<http://www.bi.no/studiehandbok/hjelpemidler>

**Kontinuasjon**

Kontinuasjonseksamen tilbys hvert semester.

**Tilleggsinformasjon**