



GJELDER FOR STUDIEÅRET 2011/2012

## ENT 3673 Styring og utvikling av entreprenører og bedrifter

### Studium

Bachelorstudiet i entreprenørskap (3. år)

### Kursansvarlig

Elbjørg G Standal, Nils-Otto Ørjasæter

### Institutt

Institutt for markedsføring

### Semester

Se studieplan for aktuelt studium

### Studiepoeng

7,5

### Undervisningsspråk

Norsk

### Innledning

I dette avsluttende kurset tar vi for oss utvikling og ledelse av bedrifter i en oppstartsfase. Vi ser spesielt på de ledelsesmessige utfordringene som gjelder i ulike faser i oppstartsbedriftens utvikling. Det legges opp til hyppige diskusjoner og besøk av erfarne entreprenører og andre ressurspersoner. I kurset får også studenten evaluere seg som entreprenør og anledning til å diskutere om de tror de vil drive en bedrift i alle utviklingsfaser, eller vil skifte rolle underveis.

### Læringsmål

I kurset skal det arbeides mot følgende mål:

### Kunnskapsmål

Gjennom kurset skal studentene:

- Opparbeide kunnskap om styringsprosessene og ledelsesutfordringene i oppstartsbedrifter
- Lære om styrets rolle og arbeidsform
- Tilegne seg kunnskap om hva som hindrer eller fremmer oppskalering og supervekst

### Ferdighetsmål

Etter endt kurs skal studentene:

- Kunne utvikle handlingsplaner for SMB
- Være i stand til å utvikle intervjuguide for samtaler med entreprenører
- Kunne presentere resultater fra intervjuer og analyser

### Holdningsmål

Studentene skal utvikle forståelse for at etablering og vekst innebærer krevende arbeidsprosesser, og derigjennom utvise respekt for entreprenørens situasjon. De skal også være i stand til å reflektere over etiske utfordringer knyttet til ledelsesperspektivet i de ulike fasene i en entreprenørskapsbedrift.

### Forkunnskaper

Kurset bygger på kunnskaper som det forventes at studenten har ervervet i de foregående semestre i studiet.

### Obligatorisk litteratur

#### Bøker:

Bråthen, Tore. 2009. Styremedlem og aksjonær. 2. utg. Fagbokforlaget. Aksjonæravtaler (5 sider) og Del III: Styremedlemmer (36 sider)

Levorsen, Stein O. 2010. Styrearbeid i praksis : innføring i styrets hovedoppgaver og arbeidsform med eksempler og bedriftshistorier. 7. utg. Universitetsforlaget. 92 sider

Zimmerer, Thomas W. and Norman M. Scarborough. 2011. Essentials of entrepreneurship and small business management. 6th ed. Pearson/Prentice Hall

#### Artikler:

Akrich, M., M. Callon and B. Latour. 2002. The key to success in innovation. International Journal of Innovation Management. 6 (2). Part II: The art of choosing good spokespersons

Akrich, M., M. Callon and B. Latour. 2002. The key to success in innovation. International Journal of Innovation Management. 6 (2). Part I: The art of interessement

Brettel, M., Engelen, A. and Voll, L. 2010. Letting Go to Grow - Empirical Findings on a Hearsay. Journal of Small Business Management. 48: 552-579

McGrath, Rita Gunther, Ian C. MacMillan and Sari Scheinberg. 1992. Elitists, risk-takers, and rugged individualists? An exploratory analysis of cultural differences between entrepreneurs and non-entrepreneurs. Journal of business venturing. 7. p. 115-135

Vipin Gupta, Ian C. MacMillan, and Gita Surie. 2004. Entrepreneurial leadership: developing and measuring a cross-cultural construct. Journal of Business Venturing 19. 241-260

Ørjasæter, Nils-Otto. 2005. Intraprenørskapsprosjekter - organisering og finansiering. Magma. 8 (nr. 4). s 60-72

## Anbefalt litteratur

### Emneoversikt

- Entreprenørens motivasjon og visjon
- Bedriftens forretningsidé, forretningsmodell og strategi
- Løfting av bedriften og styrking av forretningsidéen
- Ledelse i bedriftens ulike utviklingsfaser
- Ledelse av usikkerhet og risiko
- Entreprenøren som bedriftsleder
- Rekruttering og ansettelse
- Etablering av styret, styresammensetting
- Styrearbeid
- Ledelse og oppfølging av medarbeidere
- Kompetanseutvikling
- Eierskap, finansiering og innflytelse
- Risikokapital

### Dataverktøy

Det forutsettes at studenten disponerer PC og kan bruke standard programvare og Bls læringsplattform It's learning.

### Læreprosess og tidsbruk

Kurset gjennomføres med 36 timer forelesninger, gruppediskusjoner og bedriftsstudier. Undervisningen vil legges opp med høy grad av interaktivitet, gjennom møter med entreprenører, gruppearbeid, presentasjoner og diskusjoner. Gruppearbeidet vil bestå i en individuell oppgave og en oppgave som kan løses av studenter på inntil tre personer. Dessuten vil studentene trekkes inn i gjesteforelesernes problemstillinger, og bli bedt om å løse oppgaver for innleiderne. Dette er en integrert del av undervisningen.

Anbefalt tidsforbruk:

| Aktivitet                                    | Timebruk   |
|----------------------------------------------|------------|
| Deltakelse i undervisningen                  | 36         |
| Forberedelse til forelesning/lese litteratur | 80         |
| Oppgaveløsning                               | 29         |
| Selvstudium og kollokvier                    | 25         |
| Forberedelse til eksamen                     | 30         |
| <b>Anbefalt tidsbruk totalt</b>              | <b>200</b> |

### Arbeidskrav

Studentene må løse to oppgaver gjennom semesteret. Den ene oppgaven er en individuell oppgave knyttet til pensumgjennomgang og styresimulering. Den andre er en gruppeoppgave hvor inntil tre studenter skal intervju en gründer og skrive en rapport fra intervjuet. Oppgavene blir gitt og fordelt ved semesterstart, og studentene skal presentere resultatene i plenum. Det blir gitt tilbakemelding etter presentasjonen. Oppgavene presenteres ved hjelp av en Power Point presentasjon, med etterfølgende notater, og skal legges ut på It's learning. Omfang: 10 - 15 presentasjonsark. Løsning og presentasjon av oppgavene, er en betingelse for å gå opp til muntlig eksamen. Det gis ikke delkarakterer i læringsprosessen.

### Ressursbruk

Ressursbruk:

|                                     |          |
|-------------------------------------|----------|
| Forelesninger                       | 32 timer |
| Tilbakemelding på oppgaver i plenum | 4 timer  |
| Veilede grupper (individuell)       | 9 timer  |
| Ramme for ressursbruk               | 45 timer |

**Arbeidskrav**

For å få avlegge muntlig eksamen må man ha gjennomført og fått godkjent av foreleser de to arbeidskravene som er beskrevet under pktet Læreprosess og tidsbruk.

**Eksamen**

Kurset avsluttes med en inntil 30 minutters muntlig individuell eksamen.

På avsluttende muntlig eksamen vil det bli tatt utgangspunkt i publiseringene (elementene i forretningsplanen m.m.) som er gjort i løpet av semesteret, og det vil bli stilt spørsmål som tester kandidatens forståelse for faget.

**Eksamenskode(r)**

ENT 36731 Muntlig eksamen, teller 100% for å oppnå endelig karakter i kurset ENT 3673 Styling og utvikling av entreprenører og bedrifter, 7,5 studiepoeng.

**Hjelpemidler til eksamen**

Ingen hjelpemidler tillatt.

**Kontinuasjon**

Kontinuasjoneksamen ved neste ordinære gjennomføring av kurset. Ved kontinuasjon må alle eksamenskomponenter tas på nytt.

**Tilleggsinformasjon**