



ELE 3637 Internship

Studium

Valgkurs

Kursansvarlig

Benedicte Brøgger

Institutt

Institutt for innovasjon og økonomisk organisering

Semester

Se studieplan for aktuelt studium

Studiepoeng

15

Undervisningsspråk

Norsk

Innledning

Hensikten med internshipkurset er å gi studentene mulighet til å kombinere næringslivserfaring med studier på en systematisk måte for å øke læringsutbyttet i begge situasjoner. Studentene får anledning til å bruke teorier og modeller de har lært til å løse konkrete arbeidsoppgaver i en bedrift, og dermed oppleve relevansen av sin akademiske kunnskap. Samtidig får de anledning til å reflektere over arbeidserfaringene på en systematisk måte, og er dermed mer forberedt på den tilværelsen som følger etter studietiden. Næringslivet får på sin side tilgang til oppdatert akademisk kunnskap, arbeidskraft og anledning til å være med på kunnskapsutviklingen gjennom å spille inn sine behov for kvalifisert kunnskap i utformingen av internshipopplegg for sine internships.

Studentene er selv ansvarlige for å skaffe seg en oppdragsgiver. I tillegg må studentene levere CV, motivasjonsbrev og bekreftelsesbrev fra bedrift. Motivasjonsbrev skal gi en faglig begrunnelse for valg av bedrift og relevans av arbeidsoppgaver. Brev fra bedrift skal angi arbeidsoppgaver, nytteverdi for bedriften og læringsmål for studenten, og navn på kontaktperson/veileder i bedriften.

Læringsmål

Kunnskapsmål:

- Kjenne til sammenhengen mellom viktigste operative funksjonene i en bedrift/organisasjon.
- Ha oversikt over de formelle ledelses- og styringssystemer i bedriften.
- Forstå hvordan uformelle spilleregler former arbeidshverdagen.
- Kunne redegjøre for hovedelementene i det fysiske arbeidsflytsystemet i bedriften, og avhengigheten mellom egne arbeidsoppgaver og andres.

Ferdighetsmål:

- Kunne definere og forhandle frem en realistisk og utviklende arbeidsplan med nærmeste leder.
- Ha planlagt, ledet og evaluert en arbeidsprosess som involverer flere enn studenten selv fra begynnelse til slutt.
- Fremskaffe, bruke og formidle relevant og pålitelig informasjon.
- Selvstendighet i utførelsen av eget arbeid.

Holdningsmål:

- Respekt for kompleksiteten i næringsvirksomhet.
- Ansvar for egen læring.
- Kritisk refleksjon.

Forkunnskaper

Godkjent studieprogresjon (gjennomført de 2 første årene av Bachelor).

Levert CV, motivasjonsbrev og bekreftelsesbrev fra bedrift. Motivasjonsbrev skal gi en faglig begrunnelse for valg av bedrift og relevans av arbeidsoppgaver. Brev fra bedrift skal angi arbeidsoppgaver, nytteverdi for bedriften og læringsmål for studenten, og navn på kontaktperson/veileder i bedriften.

Obligatorisk litteratur

Bøker:

Sweitzer, H.F. and M.A. King. 2008. The successful internship : personal, professional and civic development. 3rd international ed. Cengage Learning. Kap. 2 Essentials for the journey. Kap. 3. Framing the experience: The developmental stages of an internship. Side 22-61.

Annet:

Ca. 350 sider selvvalgt pensum

Anbefalt litteratur**Emneoversikt**

- De 5 internshipfasene - bedriftens behov og internships behov
- Oppgavedefinisjon og arbeidsplan
- Bedrifters/organisasjoners operative funksjoner
- Ledelses- og styringssystemer og –prosesser
- Bedriftskultur og uformelle spilleregler
- Bruk av teori i praksis
- Kunnskapsutvikling med utgangspunkt i egne erfaringer
- Å skrive en god rapport

Dataverktøy

Det benyttes ingen spesielle dataverktøy i kurset.

Læreprosess og tidsbruk**I bedrift: 275 timer**

Arbeidsoppgavene defineres i samarbeid med bedriften, inkludert tid til grunnlagsarbeid med prosjektrapport. Gjennomføres i løpet av semesteret ihht. avtale signert av begge parter.

Refleksjonssamlinger og It's learning-baserte øvelser og refleksjoner: 75 timer

1. Startsamling for oppgavedefinisjoner og prosessdesign + arbeid med rapportideer (12 timer).
2. Samling med presentasjoner av foreløpig status og fellesdiskusjoner om problemløsning og fremdrift , samt arbeid med rapport med faglig veiledning (6 timer).
3. Sluttsamling med presentasjoner av prosjektrapport (12 timer).
4. Løpende It's learning-arbeid i mindre, veiledede grupper

Ferdigstillelse av prosjektrapport: 50 timer

Rapporten har tre deler og arbeides med underveis og på samlinger.

Del A

Introduksjon til veileder og sensor. Her beskrives det som naturlig ikke er ønskelig å ta med i bedriftsrapporten. Eksempelvis kan dette være teori som ikke kan tas med i hovedrapporten, en grundigere beskrivelse av metodevalg etc. Det som må være med i del A er:

- Bakgrunn og introduksjon til bedrift og internshiparbeid.
- Arbeidets relevans for bedriften (Hvilke organisatoriske og politiske faktorer må tas hensyn til? Hvilke steg ble tatt for å klargjøre bedriftens målsetninger med arbeidet? Oppfølging underveis fra bedriften?)
- Eventuelle begrensninger i gjennomføringen grunnet krav eller spesifikasjoner fra bedriften
- I hvilken grad er tilgjengelig litteratur nyttig/relevant for bedriften?
- Andre faktorer som har påvirket utformingen av internshipet
- Studentens personlige målsetninger og bakgrunn for valg av oppgaver/bedrift

Del B

Hovedrapport slik bedriften får den. Dette skal være en bedriftsrapport på det formatet som bedriften ønsker.

- Definerings av oppgaven målsetning slik oppdragsgiver ønsker.
- Problembeskrivelse
- Løsningsmetoder og uttesting i praksis, analyser og vurdering av alternative strategier (avhengig av oppgavene studenten har gjort)
- Konklusjoner og anbefalinger, gjerne i form av konkrete alternativer
- Vedlegg etter behov

Del C

Evaluerings av internshipet, oppsummering og konklusjon. Her diskuteres problemstillinger rundt gjennomføring, hva en har lært fra prosjektet, hvordan teori og praksis ble knyttet etc. Det legges spesielt vekt på at studenten kritisk vurderer hva slags kunnskap ervervet gjennom studiene som kom til anvendelse for å utføre det konkrete arbeidet. Det som må være med i del C er:

- Gjennomføring – eventuelle problemer og hvordan de ble løst
- Bedriftens nytte av arbeidet og resultatene (implementering eller bruk av rapporten – hvilke problemer var forutsett? Hvordan kan hindringer forseres?)
- Retrospektive analyse av prosjektutforming (Styrker og svakheter. Hva ville du ha gjort likedan eller annerledes? Gap i litteraturen – hva trengs?)

- Hvilke kunnskaper ervervet gjennom studier har gjort at du
 - a) i det hele tatt kunne gjennomføre dette arbeidet (hvis det er tilfelle)
 - b) kunne gjøre et slikt arbeidsoppdrag bedre eller med høyere kvalitet.
- Evaluering av studentens egne målsetninger
- Evaluering av anvendt kunnskap erhvervet i studier.

Rapportarbeidet er individuelt.

Ressursbruk

Kurset har følgende pedagogiske plattform:

Utførelsen av arbeidsoppgavene i bedriften/organisasjonen er grunnlaget for den primære læringen. Til hjelp i å løse arbeidsoppgavene på best mulige måter vil studentene måtte trekke på teori og analytiske modeller de har med seg fra studiene, det vil si de fagdiskursene de kjenner til.

I løpet av semesteret vil det arrangeres 3 obligatoriske refleksjonssamlinger med alle internships. Her vil primærlæring og diskursiv kunnskap kobles sammen og utvikles gjennom systematisk refleksjon og dialog. På samlingene får dermed studentene erfaring med måter å koble teori og praksis. Samlingene gjør det også mulig å identifisere eventuelle problemer og finne løsninger underveis, og å lære av hverandre gjennom å sammenligne erfaringer. Internships får på samlingene/It's learning også veiledning i mindre grupper basert på felles faglige interesser.

Avslutningsvis leveres en individuell internshiprapport i tre deler, en introduksjon, en bedriftsdel og en evalueringsdel. Arbeidet med denne begynner allerede på første samling og følges opp på samlinger/It's learning. Dette gir øvelse i å bygge opp argumenter, vurdere dem og konkludere med alternative handlingsvalg. Rapporten øker generaliseringsgraden av refleksjonene og gjør at de individuelle og lokale innsiktene kan gjøres tilgjengelige langt ut over der hvor de konkrete erfaringene ble gjort. På denne måten utvikles teoretisk og praktisk kunnskap parallelt.

Kurset er tildelt 90 ressurstimer per gjennomføring som fordeles slik:

30 timer - Samlinger: klasserom

30 timer - Faglige veiledere: klasserom

30 timer - Oppfølging av læreprosessen via It's Learning (felles og de mindre gruppene), sentrale og lokale prosesser.

Det legges opp til arbeid i grupper a 15, med tanke på muligheter for oppskalering i antall internships etter at fase 1/pilotkurset er gjennomført og erfaringene evaluert.

Eksamen

Internship avsluttes med en prosjektoppgave som utleveres ved semesterstart og innleveres i forkant av den avsluttende tredje samling, og presenteres på tredje samling.

Oppgaven skal skrives individuelt og leveres i tre eksemplarer. Følgende vedlegg må være med:

- Referanseliste

Studenten er selv ansvarlig for å velge pensum. Det valgte pensum skal fremgå av referanselisten som vedlegges besvarelsen.

- Attest fra bedriften om oppnådde mål iht. internshipavtalen.

Eksamenskode(r)

ELE 36371 Prosjektoppgave, teller 100% for å oppnå karakter i kurset ELE 3637 Internship.

Hjelpemidler til eksamen

Alle hjelpemidler er tillatt.

Kontinuasjon

Avholdes ved neste ordinære gjennomføring av kurset.

Tilleggsinformasjon

Kurset er et pilotkurs, og det vil kunne bli justeringer underveis. Studentene vil også bli bedt om å bidra med evalueringer og refleksjoner over kursutformingen. Antallet internships er også derfor begrenset til 40 ved første gangs gjennomføring.

Maler for motivasjonsbrev/bedriftsavtaler mm kan fås ved henvendelse studieadministrasjonen.

