



BIK 2907 Styrekompetanse II

Studium

Spesialkurs

Kursansvarlig

Elbjørg G Standal

Institutt

Institutt for innovasjon og økonomisk organisering

Semester

Se studieplan for aktuelt studium

Studiepoeng

7,5

Undervisningsspråk

Norsk

Innledning

Kurset er en oppfølging av kurset Styrekompetanse I, og tar opp elementer som styreprosesser og styreledelse. Kurset bygger på det grunnlaget som er lagt i Styrekompetanse I.

Læringsmål

Kunnskapsmål:

Deltakerne skal få økt forståelse for det teoretiske, det juridiske og det praktiske rammeverket for arbeidet i styrerommet.

Deltakerne skal forstå hvorledes styret arbeider med selskapets risiko

Deltakerne skal forstå samspillet mellom aktørene i styresystemet

Deltakerne skal forstå corporate governance prinsippene og styrelederrollens mange aspekter og viktige styreprosesser

Ferdighetsmål:

Deltakerne skal kunne anvende teori på praktiske problemstillinger

Deltakerne skal kunne utvikle metoder for styreleders arbeid

Deltakerne skal kunne utvikle metoder for styrearbeidet i ulike foretak

Holdningsmål:

Deltakerne skal kunne bidra til utviklingen av etiske vurderinger i styrerommet gjennom påvirkning av felles holdninger

Deltakerne skal utvikle respekt for styrearbeidets kompleksitet

Deltakerne skal utvikle holdninger i forhold til omfanget av nødvendige forberedelser for å utøve det gode styrearbeidet

Forkunnskaper

Tilsvarende kunnskaper som er beskrevet i Styrekompetanse I.

Obligatorisk litteratur

Bøker:

Selvik, Arne. 2009. Styreverden. Fagbokforlaget

Artikler:

Aktuelle artikler

Annet:

Aksjeloven av 13. juni 1997, nr. 44. Den bør være kjøpt etter 01.01.2009

Norsk anbefaling Eierstyring og selskapsledelse. www.nues.no. 54 sider

Anbefalt litteratur

Bøker:

Standal, Elbjørg Gui og Arild I. Søland. 2009. Håndbok i økonomi for styremedlemmer. 2. utg. Universitetsforlaget

Emneoversikt

Styret og lovverket
Forberedelse til verv
Styreverktøy
Styrets rolle ved tilførsel av kapital
Styrets rolle i forhold til eiere
Styrets rolle i forhold til daglig leder
Arbeidet i styrekollegiet
Styrets arbeid med omstillingsprosesser
Etikk og kultur
Corporate Governance
Styrer i ulike selskap: non profit, familieselskap, offentlige selskap
Styreevaluering
Valgkomiteens rolle
Styrets forhold til media

Dataverktøy

Kurset støttes av BIs læringsplattform, og studentene må ha tilgang til PC med aktuell programvare.

Læreprosess og tidsbruk

Kurset gjennomføres med 36 undervisningstimer over fem dager, to dager pluss tre dager.

Deltakelse i undervisningen	36 timer
Forberedelse til forelesning/lese litteratur	80 timer
Skrive fagoppgave	54 timer
Oppgaveløsning	15 timer
Selvstudium og kollokvier	15 timer

Ressursbruk:	Klasserom	Lokal	Sentr	Tidsbruk
Forelesninger	30			30
Veilede grupper	5			5
Tilbakemelding på oppgaver		5		5
Kollektiv tilbakemelding				
Studentpresentasjoner	5			5
Ramme for ressursbruk				45

Progresjonen sikres gjennom debatter og diskusjoner under samlingene. Det gis veiledning til arbeidet med prosjektoppgaven, og studentene må etter første samling sende inn problemstillingen det skal arbeides med. Foreleser gir tilbakemeldinger på denne, i tillegg til veiledning under samlingene.

Eksamen

Kurset avsluttes med en prosjektoppgave, som løses individuelt eller i grupper på inntil tre studenter.

Eksamenskode(r)

BIK 29071 Styrekompetanse II. Prosjektoppgave; teller 100% for å oppnå godkjent karakter i kurset BIK 2907, 7,5 studiepoeng.

Hjelpemidler til eksamen

Alle hjelpemidler er tillatt + eksamenskalkulator TEXAS INSTRUMENTS BA II Plus™.

Kontinuasjon

Kontinuasjon ved neste ordinære gjennomføring.

Tilleggsinformasjon