



GJELDER FOR STUDIEÅRET 2011/2012

## BIK 2904 Situasjonsbestemt ledelse

### Studium

Spesialkurs

### Kursansvarlig

Morten Emil Berg

### Institutt

Institutt for ledelse og organisasjon

### Semester

Se studieplan for aktuelt studium

### Studiepoeng

7,5

### Undervisningsspråk

Norsk

### Innledning

*Praktiske verktøy i lederrollen.*

Dette er et enkelt og konkret kurs for å lede en gruppe, en avdeling eller en mindre organisasjon. Det legges vekt på praktiske "verktøy" som ledere umiddelbart kan gjøre bruk av. Ledere må forstå sine medarbeidere og den situasjon de er i. Ledere må deretter utvikle gode relasjoner og velge den lederstil som passer best i den aktuelle situasjonen. Ledere må også bidra til å utvikle kompetansen til sine medarbeidere. Dette legger et godt grunnlag for å nå konkrete mål.

### Læringsmål

#### Kunnskapsmål

Etter at kurset er avsluttet skal deltakerne:

1. Ha tilegnet seg en oversikt over moderne ledelse
2. Forstå hva emosjonell intelligens kan innebære
3. Kjenne til følgende lederteorier: Ledergitteret, situasjonsbestemt ledelse, selvledelse/superledelse, transaksjonsledelse og transformasjonsledelse
4. Kjenne til ledelse på fem nivåer: Ideologisk ledelse, strategisk ledelse, administrativ ledelse og operativ ledelse, samt selvledelse
5. Ha innsikt i lederens verktøykasse: Målsetting, delegering, tilbakemelding, konfliktbehandling m.v.
6. Forstå hva relasjonsledelse innebærer

#### Ferdighetsmål

1. Kunne benytte situasjonsbestemt ledelse i en praktisk situasjon
2. Kunne benytte minst 10 konkrete virkemidler hentet fra "lederens verktøykasse"
3. Utvikler sin egen emosjonelle intelligens og bruke denne ferdigheten i praksis
4. Kunne utfordre og støtte medarbeidere til å lykkes
5. Sette opp en plan om hvordan en selv kan videreutvikle seg som leder

#### Holdningsmål

1. Ha en altruistisk grunnholdning og hjelpe medarbeidere og kunder til å lykkes
2. Gi et bidrag til at medarbeiderere kan utvikle sine signaturstyrker og leve et meningsfullt liv
3. Kunne reflektere over sine egne signaturstyrker
4. Ha en konstruktiv, kritisk holdning til teorier og verktøy i ledelse, og være bevisst positive og negative konsekvenser ved bruk av disse teoriene og verktøyene

### Forkunnskaper

Deltakerne bør ha noe innsikt i organisasjon og ledelse og/eller praktisk erfaring som leder.

### Obligatorisk litteratur

#### Bøker:

Berg, Morten Emil. 2008. Ledelse : verktøy og virkemidler. 3. utg. Universitetsforlaget. (300 sider)

Spurkland, Jan. 2009. Relasjonsledelse. 3. utg. Universitetsforlaget. (228 sider)

## **Anbefalt litteratur**

### **Bøker:**

2010. Leading at a higher level : Blanchard on how to be a high-performing leader. 2nd ed. Pearson

## **Emneoversikt**

### **Perspektiver på effektiv ledelse**

- Hva innebærer det å være leder? Ledelse på fem nivåer
- Jeg som leder: Utfordringer og muligheter
- Paradokser og dilemmaer i lederrollen
- Transaksjonsledelse og transformasjonsledelse

### **Situasjonsbestemt ledelse**

- Alternative lederstiler: Instruere, coache, delta og delegere
- Valg av lederstil; - betinget av medarbeidernes kompetanse ("kan") og forpliktelse ("vil")
- Utvikling av medarbeideres kompetanse
- Praktisk bruk av situasjonsbestemt ledelse

### **Relasjonsledelse**

- Fra posisjon til relasjon
- Dialogen som verktøy
- Relasjonsfremmende atferd og relasjonssvekkende atferd
- Relasjonskompetanse

### **Lederens verktøykasse**

- Emosjonell intelligens
- Utvikling av signaturstyrker
- Målsetting. Delegering. Empowerment
- Selvledelse. Styring av egne tanker. Mentale kart
- Ros og ris. Tilbakemelding. 360-graders evaluering
- Medarbeidersamtale. Coaching
- Personlig effektivitet. Arrestere tidstyver
- "Flow"
- Konfliktbehandling. Bruk av makt
- "Suksessfaktorer" og fallgruver i lederrollen

### **En personlig utviklingsplan**

- Hvordan kan jeg utvikle meg videre som leder?

## **Dataverktøy**

Det er ingen krav til dataverktøy i kurset. Ved gjennomføring i regi av BI nettstudier benyttes undervisningsplattform på Internett.

## **Læreprosess og tidsbruk**

Kurset gjennomføres med 42 kurstimer med forelesninger, gruppearbeid o.l. Ved interne kurs vil noe av tiden settes av til innspill fra den enkelte virksomhet og oppgavematerialet kan hentes fra den aktuelle virksomhet. Det legges stor vekt på utvikle et godt og støttende læremiljø.

### **BI Nettstudier**

I kursgjennomføringen ved BI Nettstudier benyttes nettbasert undervisningsplattform i kombinasjon med samlinger. Her publiserer nettlærer fagstoff, øvingsoppgaver (inklusive innsendingsoppgaver med tilbakemeldinger), samt eventuelle case og digitale læringsressurser. Studentene gis mulighet til å kommunisere med nettlærer og medstudenter. Nettstudentene tilbys også en studieguide, som er en pedagogisk veiledning til pensumlitteraturen.

## **Eksamen**

Fem timers skriftlig eksamen.

### **Eksamenskode(r)**

BIK 29041 - Skriftlig eksamen; teller 100% for å oppnå godkjent karakter i kurset BIK 2904, 7,5 studiepoeng.

### **Hjelpemidler til eksamen**

Ingen hjelpemidler er tillatt.

### **Kontinuasjon**

Kontinuasjon ved neste gjennomføring av eksamen.

## **Tilleggsinformasjon**

