



GJELDER FOR STUDIEÅRET 2010/2011

ENT 3501 Organisering av ny virksomhet

Studium

Bachelorstudiet i entreprenørskap (2. år)

Kursansvarlig

Institutt

Institutt for innovasjon og økonomisk organisering

Semester

Se studieplan for aktuelt studium

Studiepoeng

7,5

Undervisningsspråk

Norsk

Innledning

I dette kurset ser en på hvordan en bedrift må utformes og operativt settes sammen for å gjøre det som forretningskonseptet beskriver. Kurset tar utgangspunkt i ressurs- og nettverksteori som analytisk rammeverk. Videre gjennomgås hvordan en organiserer funksjoner i en bedrift for å løse bedriftens oppgaver. Det fokuseres spesielt på funksjoner som produksjon/logistikk, markedsføring/salgsorganisasjon, og e-business. Videre vil studentene få kunnskap om nettverksorganisering og strategiske allianser. Studentene skal i løpet av kurset igangsette, drive og legge ned egne bedrifter, enten som "Studentbedrift" eller som ordinært selskap.

Læringsmål

Kunnskapsmål

I løpet av kurset skal studentene tilegne seg generell kunnskap om forretningsmodeller og hvordan en bedrift organiserer sine funksjoner. Mer spesifikt skal studentene ha oversikt over ulike modeller for organisering av en bedrift fra innkjøp til salg av ferdige produkter/tjenester. Studentene skal også ha begrep om hvilke typer nettverk og strategiske allianser som en gitt plassering åpner for. Studentene skal også ha kjennskap til grunnleggende dilemmaer ved e-business, og hvordan funksjoner organiseres med tanke på e-handel.

Ferdighetsmål

Studentene skal oppnå ferdigheter i å analysere sammenhengen mellom verdiskaping og organisering i nye virksomheter, og identifisere muligheter for innovasjon. Studentene skal videre utvikle evne til å organisere og iverksette en bedrift i henhold til et forretningskonsept.

Holdningsmål

Studentene skal oppnå evne til kritisk og kreativ refleksjon over etiske og økonomiske konsekvenser av hvordan organisasjoner og bransjer organiseres, og hvordan de kan organiseres annerledes for å styrke deres bidrag til ulike interessenter. Videre skal studentene utvikle evne til kritisk refleksjon over hvordan ivareta hensyn til miljø, personale og andre interessenter i organisering av nye virksomheter.

Forkunnskaper

Ingen, men det er en fordel å ha vært gjennom ENT3400 Introduksjon til entreprenørskap eller tilsvarende.

Obligatorisk litteratur

Bøker:

Byrd, Mary Jane. 2008. Small business management : an entrepreneur's guidebook. 6th ed. Boston : McGraw-Hill

Cantillon, R. 2001. Essay on the nature of commerce in general. New Brunswick : Transaction Publisher ; London. side 3-40, Part I

Penrose, Edith. 2009. The theory of the growth of the firm. 4th ed. Oxford : Oxford University Press. Kap.II og III (ca. 30 sider)

Artikler:

Conway, S. and O. Jones. 2006. Networking and the small business. I: Carter, S. and Dylan Jones-Evans (eds.), Enterprise and small business : principles, practice and policy. Harlow : FT/Prentice Hall. Side 305-323
Hamel, G. and C.K. Prahalad. 1993. Strategy as stretch and leverage. Harvard Business review. Mar/April. Side 75-84

Anbefalt litteratur

Emneoversikt

- Planlegging og modellering av en bedrift
- Hensikt med og bruk av forretningsplaner
- Finansiering
- Organisering av produksjon og logistikk
- Markedsstrategi og salgskanaler
- Lokaler, maskiner og utstyr
- E-business
- Ressurser, nettverk og allianser
- Ledelse, medvirkning og styringssystemer

Dataverktøy

Det benyttes ingen spesielle dataverktøy i kurset.

Læreprosess og tidsbruk

Kurset gjennomføres med forelesninger og det forventes aktiv klassedeltakelse. Studentene skal holde 1 - 2 presentasjoner over et pensumrelevant tema.

I kurset benyttes elektroniske mapper som en del av arbeids- og evalueringsformen. En mappe er en systematisk samling med studentarbeider som viser innsats, prosess, progresjon og refleksjon gjennom semesteret.

Den elektroniske mappen skal bestå av følgende innleveringer:

- researchnotat knyttet til en utfordring ved bedriften (max. 5 sider)
- refleksjon over læring av fagfelleevaluering (1-2 sider)
- essay knyttet til pensum (max. 5 sider).
- refleksjon over læring av bedriftsetablering (3-5 sider)
- skriftlig bekreftelse på opprettelse/avvikling av studentbedrift

Anbefalt tidsbruk:

Aktivitet	Timebruk
Deltakelse på forelesninger	36
Pensum	64
Skriftlige oppgaver	40
Arbeid med egen bedrift	60
Anbefalt tidsbruk totalt	200

Ressursbruk

36 timer - Forelesninger
6 timer - Oppgaveveiledning
3 timer - Tilretteleggelse/adm. av kurs
45 timer totalt

Eksamen

I kurset benyttes elektroniske mapper som en del av arbeids- og evalueringsformen. En mappe er en systematisk samling med studentarbeider som viser innsats, prosess, progresjon og refleksjon gjennom semesteret. Vurdering av medstudenter vil være et virkemiddel for å fremme motivasjon og læring. Nøyaktige tidspunkter for mappeoppgaver oppgis ved kursstart.

Karakter i kurset baseres på prosessevaluering med vekt på studentens elektroniske mappe og deltagelse i klassen. Kurset avsluttes med en inntil 30 minutters muntlig individuell eksamen. På avsluttende muntlig eksamen vil det bli tatt utgangspunkt i publiseringene som er gjort i løpet av semesteret, og det vil bli stilt spørsmål som tester kandidatens forståelse for faget. Det gis en samlekarakter på bakgrunn av vurdering av elektronisk mappe og muntlig eksamen. Arbeidene i den elektroniske mappen på It's Learning, skrives ut og leveres for sensur.

Eksamenskode(r)

ENT 35011 - Prosessevaluering. Teller 100% for å oppnå endelig karakter i kurset ENT 3501

Organisering av ny virksomhet, 7.5 studiepoeng.

Hjelpemidler til eksamen

Alle hjelpemidler tillatt

Kontinuasjon

Kontinuasjonseksamen avholdes ved neste ordinære gjennomføring av kurset. Ved
kontinuasjon må alle eksamenskomponentene tas på nytt

Tilleggsinformasjon