



GJELDER FOR STUDIEÅRET 2010/2011

ELE 3714 Personalledelse

Studium

Kursansvarlig

Institutt

Institutt for ledelse og organisasjon

Semester

Se studieplan for aktuelt studium

Studiepoeng

7,5

Undervisningsspråk

Norsk

Innledning

OBS!

Dette kurset har en del overlappende emner med fordypningskurset i Human Resource Management, 15 studiepoeng. Man vil derfor ikke kunne få uttelling for begge kursene i en Bachelorgrad.

Læringsmål

Nye krav til dagens ledere. "Våre ansatte er vår viktigste ressurs" er en påstand vi ofte møter. Hvordan bidrar moderne ledelse til å synliggjøre dette? Kurset skal gi en oversikt over lederens oppgaver i dagens arbeidsliv. Holdninger, verdier, lover, avtaler og samfunnsforhold som påvirker ledelse av medarbeidere vil være sentrale temaer i kurset.

Etter at kurset er avsluttet skal deltakerne :

Kunnskapsmål

Ha tilegnet seg en oversikt over viktige prinsipper og oppgaver i moderne personalledelse

Ha fått kunnskap om ulike ledelsesverktøy i personalledelse

Ha kunnskap om relevante lov-, avtaleverk og samfunnsforhold som påvirker ledelse av medarbeidere.

Ferdighetsmål

Bli mer bevisst sin egen adferd som personalleder

Kunne ta i bruk verktøy som gjennomgås i kurset ved utøvelse av personalledelse

Holdningsmål

Se verdien i å kunne videreutvikle seg som leder

Se potensialet i å utnytte styrker og se utviklingsmuligheter for den enkelte medarbeider og organisasjonen som helhet.

Forkunnskaper

ORG 3401 Organisasjonsatferd og ledelse eller tilsvarende.

Obligatorisk litteratur

Bøker:

Kuvaas, Bård, red. 2008. Lønnsomhet gjennom menneskelige ressurser : evidensbasert HRM. Bergen : Fagbokforlaget

Storeng, Nils H., Tom Henrik Beck og Arve Due Lund. 2009. Arbeidsrett. 7. utg. Oslo : Cappelen Akademisk Forlag

Artikkelsamling:

Richardsen, Astrid. 2010. Artikkelsamling til Personalledelse. Oslo: Handelshøyskolen BI

Anbefalt litteratur

Emneoversikt

- Prinsipper og praksis i moderne personalledelse
- Personalfunksjonens utvikling
- Personalpolitikk
- Læring, kompetanse og karriereutvikling
- Lønn og belønning
- Arbeidsmiljø, sikkerhet og helse
- Medarbeidersamtaler
- Rekruttering av medarbeidere
- Sosiale ytelser
- Etikk, arbeidsrett og personalledelse

Dataverktøy

Dataverktøy vil ikke bli benyttet i dette kurset.

Læreprosess og tidsbruk

Kurset gjennomføres med 45 kurstimer undervisning, der plenumsundervisning, case- og gruppearbeid, samt plenumsdiskusjoner inngår.

Studentenes tidsbruk på kurset illustreres i følgende tabell:

Aktivitet	Timebruk
Deltagelse i undervisningen	36
Foreleserledet casearbeid i grupper og plenumsdiskusjoner	9
Forberedelse til forelesningene	45
Selvstudium og kollokvier	105
Eksamen	5
Anbefalt tidsbruk totalt	200

Ressursbruk

36 timer - Forelesninger

9 timer - Foreleserledet case- og gruppearbeid

45 timer totalt

Eksamen

Kurset avsluttes med en fem timers individuell skriftlig eksamen.

Eksamenskode(r)

ELE 37141, Skriftlig eksamen som teller 100% for å oppnå karakter i kurset ELE 3714, 7,5 studiepoeng.

Hjelpemidler til eksamen

Arbeidsmiljøloven, Ferieloven og Folketrygdloven. Det er imidlertid ikke tillatt å ta med lovtekster som inneholder tolkninger, kun rene lovtekster.

Kontinuasjon

Kontinuasjon ved neste gjennomføring av kurset.

Tilleggsinformasjon