



GJELDER FOR STUDIEÅRET 2010/2011

BMP 2500 Retorikk, kommunikasjon og ledelse

Studium

Bachelor of Management

Kursansvarlig

Institutt

Semester

Se studieplan for aktuelt studium

Studiepoeng

30

Undervisningsspråk

Norsk

Innledning

Dette Bachelor-programmet formidler en helhetlig tilnærming til kommunikasjon i ledelse. Deltakerne vil få kunnskap om hvordan kommunikasjon er essensen i det å lede mennesker.

I moderne kunnskapsorganisasjoner søker ansatte mer enn økonomisk trygghet, de søker en meningsfull jobb. Det er lederens oppgave å skape og formidle denne meningen. Programmet fokuserer derfor på ledelse som en meningsskapende aktivitet, og på lederens evne til å skape engasjement og identifikasjon gjennom slike ting som historiefortelling og symboler. Videre er en god leder en god lytter. Vi arbeider derfor også med kommunikasjon som samhandling, der lederens oppgave er å tilrettelegge for dialog og gjensidig læring mellom ulike aktører.

Retorikk har historisk sett vært ledelsesfag nummer en, med en velutviklet teori om formidling og argumentasjon. Denne tradisjonen føres her videre i kombinasjon med andre humanistiske og samfunnsvitenskapelige kommunikasjonsteorier. Det legges stor vekt på å se teoretiske modeller i lys av praktisk anvendelse gjennom erfaringsdeling og praktiske øvelser.

Læringsmål

I henhold til følgende mål for teoretisk kunnskap skal studentene etter endt kurs ha:

- grunnleggende kunnskap om retorisk teori og terminology
- grunnleggende kunnskap om sentrale begreper i kommunikasjon
- kjennskap om relevant forskning innenfor retorikk, kommunikasjon og ledelse
- forståelse for språk, stil og samhandling som tar sikte på overbevisning i tale og tekst
- innsikt i innvirkningen av retorikk og dialog på arbeidsplassen

I henhold til følgende mål for ferdigheter skal studentene etter endt kurs ha:

- retoriske ferdigheter relevant for kommunikasjon på arbeidsplassen og andre sammenheng der budskap skal presenters. De skal ha evne til å:
 - framstille en sak klart og forståelig
 - planlegge, utvikle and holde en tale eller presentasjon
 - argumentere effektivt og troverdig
 - konstruere sin talerrolle i henhold til konteksten
 - engagere sitt publikum i tale og tekst
 - gjennomføre retorisk analyse for å evaluere hvordan taler, tekst og tilhørere samhandler og påvirker helheten
 - påvise dialogisk innsikt og ferdigheter

I henhold til følgende mål for holdninger skal studentene etter endt kurs kunne:

- identifisere god retorikk fra dårlig
- forstå betydningen av meningsful og effektiv språkbruk
- forstå betydningen av et arbeidsmiljø skapt på dialog og respect
- bidra til å skape et ledelsesetos i utviklingen av en organisasjon

Forkunnskaper

Det kreves ingen spesielle forkunnskaper, men deltakerne bør ha yrkeserfaring.

Obligatorisk litteratur

Bøker:

- Andersen, Øivind. 1995. I retorikkens hage. Oslo : Universitetsforlaget. Kapittel 1-2, 5 og 7 (ca 100 sider)
- Isaacs, William. 1999. Dialogue and the art of thinking together : a pioneering approach to communicating in business and in life. New York : Currency. Utdrag, ca. 200 s
- Johannesson, Kurt. 2006. Tala väl : ti lektioner i praktisk retorik. Stockholm: Norstedt. 205 sider
- Johansen, Winni og Finn Frandsen. 2007. Krisekommunikation : når virksomhedens image og omdømme er truet. Fredriksberg : Samfundslitteratur. Kapittel 1-2, 4-5 (ca 200 sider)
- Kjeldsen, Jens E. 2006. Retorikk i vår tid : en innføring i moderne retorisk teori. 2. utg. Oslo : Spartacus. minus kap. 10
- Svennevig, Jan. 2009. Språklig samhandling : innføring i kommunikasjonsteori og diskursanalyse. 2. utg. Oslo : Landslaget for norskundervisning : Cappelen Akademisk. Kap. 1-6, 185 s
- Tietze, Susanne, Laurie Cohen and Gill Musson. 2003. Understanding organizations through language. London : Sage. 180 s.

Artikkelsamling:

- Argyris, Chris.. 1991. Teaching smart people how to learn.. Harvard Business Review.. 10 sider
- Asmuss, Birte og Jakob Steensig, red. 2003. Samtalen på arbejde : konversationsanalyse og kompetenceudvikling. København: Samfundslitteratur. Kap. 9 og 10, 42 s
- Brønn, Peggy og Roberta Wiig, red. 2005. Corporate communication : a strategic approach to building reputation. 2. utg. Oslo: Gyldendal akademisk. kap. 4 og 9, 42 s.
- Czarniawska, Barbara. 1997. Narrating the organization : dramas of institutional identity. Chicago : University of Chicago Press. Kap. 2 i Narrating the organization. Dramas of institutional identity, s. 30-53
- Denning, Stephen. 2004. Telling tales. Harvard Business Review. 7 sider
- Gardner, Howard. 1995. Leading minds : an anatomy of leadership. New York : BasicBooks. Kap. 2: Human development and leadership, s. 22-40
- Greene, Richard og Florie Brizel. 2001. Words That Shook the World: 100 Years of Unforgettable Speeches and Event. New York : Prentice Hall. John F. Kennedy: "Ich bin ein Berliner" (10 sider)
- Johansen, Anders & Kjeldsen, Jens (red.). 2005. Virksomme ord. Politiske taler 1814-2005.. 1. Oslo: Universitetsforlaget. Gunnar Stålsett: Ved et vendepunkt (4 sider)

Anbefalt litteratur

Bøker:

- Aristoteles. 2006. Retorikk. Oslo : Vidarforlaget
- Bakken, Tore. 2006. Risikokommunikasjon : en analytisk tilnærming til studiet av matsikkerhet. Oslo : Unipub
- Hargie, Owen and David Dickson. 2004. Skilled interpersonal communication : research, theory, and practice. 4th ed. London : Routledge
- Johansen, Anders. 2002. Talerens troverdighet : tekniske og kulturelle betingelser for politisk retorikk. Oslo : Universitetsforlaget
- Platon. 1999. Samlede verker : Bind 1: Forsvarstalen. Oslo : Vidarforlagets Kulturbibliotek

Emneoversikt

1. samling - Troverdighet og argumentasjon
Ethos, logos og pathos i retorikk
Troverdighet - ethos og autentisitet
Ethos og autoritet; ethos og heder; ethos og ekthet
Argumentasjon - det gode argumentet
Talen som ledelsesverktøy

Obligatorisk litteratur:

- Andersen, Øivind. 2007. I retorikkens hage. 6. Oslo: Universitetsforlaget. Kapittel 1-2, 5.
- Kennedy, John F. "Ich bin ein Berliner". I Greene, Richard og Florie Brizel. 2001. Words That Shook the World: 100 Years of Unforgettable Speeches and Event. New York : Prentice Hall. 10 s.
- Kjeldsen, Jens E. 2006. Retorikk i vår tid: En innføring i moderne retorisk teori. Oslo: Spartacus forlag. (minus kap. 10)
- Stålsett, Gunnar: Ved et vendepunkt. I Johansen, Anders & Kjeldsen, Jens. 2005. Virksomme ord. Politiske taler 1814-2005. Oslo: Universitetsforlaget. 4 s.

2. samling - Stil og framføring
Stil og sjanger
Retoriske virkemidler: troper og figurer
Ledelse, metaforer og fortellinger
Ikke-verbal kommunikasjon og framføringsteknikk

Obligatorisk litteratur:

Czarniawska, Barbara. 1997. Narrating the organization: dramas of institutional identity. Chicago: University of Chicago Press. Kap. 2 i Narrating the organization. Dramas of institutional identity, s. 30-53.
Denning, Stephen. 2004. Telling tales. Harvard Business Review. 7 s.
Gardner, Howard. 1995. Leading minds : an anatomy of leadership. New York : BasicBooks. Kap. 2: Human development and leadership, s. 22-40.
Johannesson, Kurt. 2001. Tala väl. 10 lektioner i praktisk retorik. Norstedts. 205 s.

3. samling - Språk, kommunikasjon og ledelse
Mening og ledelse
Språk og virkelighet
Språk og makt
Kultur og kommunikasjon

Obligatorisk litteratur:

Andersen, Øivind. 2007. I retorikkens hage. 6. Oslo: Universitetsforlaget. Kapittel 7.
Svennevig, Jan. 2001. Språklig samhandling: Innføring i kommunikasjonsteori og diskursanalyse. Oslo: Cappelen Akademisk. Kap. 1-3, og 6. 110 s.
Tietze, Susanne, Laurie Cohen og Gill Musson. 2003. Understanding organizations through language. London: Sage. 180 s.

4. samling - Dialog og mellommenneskelig kommunikasjon
Dialog og sosiale relasjoner
Samtalestrategier i ledelseskommunikasjon
Enighet og konflikt i samtale
Dialog og gjensidig læring

Obligatorisk litteratur:

Argyris, Chris. 1991. Teaching smart people how to learn. Harvard Business Review. 10 s.
Asmuss, Birte og Jakob Steensig, red. 2003. Samtalen på arbejde : konversationsanalyse og kompetenceudvikling. København: Samfundslitteratur. Kap. 9 og 10. 42 s.
Wiig, Roberta. 2005. I Brønn, Peggy og Roberta Wiig (red.) 2005. Corporate communication: A strategic approach to building reputation. 2. utg. Oslo: Gyldendal akademisk. Kap. 4 og 9. 42 s.
Isaacs, William. 1999. Dialogue and the art of thinking together. New York: Currency. Kap. 1-8. 202 s.
Svennevig, Jan. 2001. Språklig samhandling: Innføring i kommunikasjonsteori og diskursanalyse. Oslo: Cappelen Akademisk. Kap. 4-5. 75 s.

5. samling - Kommunikasjon og samfunn
Paradokser i kommunikasjon
Konflikt og konfliktløsning i samhandlingssystemer
Krisekommunikasjon

Obligatorisk litteratur:

Haug, Magne. 2007. Hva forskning lærer oss om hvordan informasjonskampanjer kan lykkes, - og hvorfor de ofte mislykkes. Fra: Arne Simonsen (red.) "Staten vil deg vel, så gjør som den sier. Offentlige kampanjer i 50 år. Ss. 102-121. Oslo: Norsk kommunikasjonsforening. 19 s.
Johansen, Winni og Finn Frandsen. 2007. Krisekommunikation. Når virksomhedens image og omdømme er truet. Forlaget Samfundslitteratur. Kap. 1-2, 4-5. Ca 200 s.
Norman, Victor D. 2004. Blue Notes. Politikens paradokser. Bergen: Vigmostad & Bjørke. Kap. 5,7-8. ss. 101-116, 132-154. 37s.

Dataverktøy

BI's læringsplattform ; It's learning.

Læreprosess og tidsbruk

Kurset gjennomføres med 150 undervisningstimer over to semestre. Deltakerne blir påmeldt til undervisning i hvert semester, forelesningskurset i 1. semester heter BMP 2501 og i 2. semester BMP 2502.

Eksamen

Kurset avsluttes med prosessevaluering som teller 60% av total karakteren i kurset.

Prosessevaluering består av:

Del 1: Tekstanalyse som kan utføres i grupper på inntil to (2) personer og som teller 20% av total karakteren i kurset.

Del 2: Utarbeide og fremføre en tale om et selvvalgt tema samt skrive en refleksjonstekst om talens form og funksjon. Oppgaven løses individuelt og teller 40% av total karakteren i kurset. I tillegg evalueres studentene med en fem timers individuell, skriftlig eksamen som teller 40 % av total karakteren i kurset.

Eksamenskode(r)

BMP 25003 -prosessevaluering som teller 60% for å oppnå godkjent karakter i kurset BMP 2500, 30 studiepoeng.

BMP 25004 - individuell skriftlig eksamen som teller 40% for å oppnå godkjent karakter i kurset BMP 2500, 30 studiepoeng.

Begge eksamener må være fullført og bestått for å få godkjent kurset.

Hjelpemidler til eksamen

Ingen hjelpemidler tillatt på skriftlig eksamen.

Kontinuasjon

Ved neste ordinære eksamensgjennomføring.

Ved kontinuering i prosessevaluering må alle delelementene gjennomføres på nytt.

Begge eksamener må være fullført og bestått for å få godkjent kurset.

Tilleggsinformasjon