



GJELDER FOR STUDIEÅRET 2010/2011

BIK 2003 Personalledelse

Studium

Kursansvarlig

Institutt

Institutt for ledelse og organisasjon

Semester

Se studieplan for aktuelt studium

Studiepoeng

7,5

Undervisningsspråk

Norsk

Innledning

Mål

Nye krav til dagens ledere. "Våre ansatte er vår viktigste ressurs" er en påstand vi ofte møter. Hvordan bidrar moderne ledelse til å synliggjøre dette? Kurset skal gi en oversikt over lederens oppgaver i dagens arbeidsliv. Holdninger, verdier, lover, avtaler og samfunnsforhold som påvirker ledelse av medarbeidere vil være sentrale temaer i kurset.

Etter at kurset er avsluttet skal deltakerne :

Kunnskapsmål :

Ha tilegnet seg en oversikt over viktige prinsipper og oppgaver i moderne personalledelse

Ha fått kunnskap om ulike ledelsesverktøy i personalledelse

Ha kunnskap om relavente lov- , avtaleverk og samfunnsforhold som påvirker ledelse av medarbeidere.

Ferdighetsmål :

Bli mer bevisst sin egen adferd som personalleder

Kunne ta i bruk verktøy som gjennomgås i kurset ved utøvelse av personalledelse

Holdningsmål :

Se verdien i å kunne videreutvikle seg som leder

Se potensialet i å utnytte styrker og se utviklingsmuligheter for den enkelte medarbeider og organisasjonen som helhet

Forkunnskaper

ORG 9601 Organisasjonpsykologi og ledelse eller tilsvarende (eller yrkeserfaring).

Obligatorisk litteratur

Bøker:

Kuvaas, Bård, red. 2008. Lønnsomhet gjennom menneskelige ressurser : evidensbasert HRM. Bergen : Fagbokforlaget

Storeng, Nils H., Tom Henrik Beck og Arve Due Lund. 2009. Arbeidsrett. 7. utg. Oslo : Cappelen Akademisk Forlag

Artikler:

Artikkelsamling i Personalledelse. 2010. Oslo, Handelshøyskolen BI

Annet:

Særtrykk av Arbeidsmiljøloven, Ferieloven og Folketrygdloven

Anbefalt litteratur

Emneoversikt

- Prinsipper og praksis i moderne personalledelse
- Personalfunksjonens utvikling

- Personalpolitikk
- Læring, kompetanse og karriereutvikling
- Lønn og belønning
- Arbeidsmiljø, sikkerhet og helse
- Medarbeidersamtaler
- Rekruttering av medarbeidere
- Sosiale ytelser
- Etikk, arbeidsrett og personalledelse

Dataverktøy

Dataverktøy vil ikke bli benyttet i dette kurset.

Gjennomføring

Kurset gjennomføres med 45 kurstimer undervisning, der plenumsundervisning, case- og gruppearbeid, samt plenumsdiskusjoner inngår.

Som en del av læringsprosessen, skal deltakerne bidra med et innlegg på BIs læringsplattform fra et nærmere delfinert emne.

Studentenes tidsbruk på kurset illustreres i følgende tabell:

Aktivitet	Timebruk
Deltagelse i undervisningen	36
Foreleserledet casearbeid i grupper og plenumsdiskusjoner	9
Forberedelse til forelesningene	45
Selvstudium og kollokvier	105
Eksamen	5
Anbefalt tidsbruk totalt	200

Eksamen

En 5-fem timers individuell skriftlig eksamen.

Eksamenskode(r)

BIK 20031, 5-timers skriftlig eksamen. Eksamen teller 100% for å oppnå karakter i kurset BIK 2003, 7,5 studiepoeng.

Hjelpemidler til eksamen

Arbeidsmiljøloven, Ferieloven og Folketrygdloven er tillatt å ta med på eksamen. Det er imidlertid ikke tillatt å ta med lovtekster som inneholder tolkninger, kun rene lovtekster.

Kontinuasjon

Kontinuasjon ved neste gjennomføring av kurset.

Tilleggsinformasjon