



GJELDER FOR STUDIEÅRET 2010/2011

BØK 3531 Finansregnskap og regnskapsanalyse

Studium

Bachelorstudiet i eiendomsmegling (2. år), Bachelorstudiet i revisjon (2. år), Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon (2. år), Bachelorstudiet i økonomi og ledelse (2. år)

Kursansvarlig

Institutt

Institutt for regnskap - revisjon og jus

Semester

Se studieplan for aktuelt studium

Studiepoeng

7,5

Undervisningsspråk

Norsk

Innledning

Alle aksjeselskaper og en god del andre virksomheter må hvert år utarbeide et årsregnskap, og årsregnskapet gir alle som vil innsyn i hvordan økonomien har utviklet seg. Dette kurset gir kunnskaper om hvordan årsregnskapet blir til og hvordan det kan brukes.

Årsregnskapet skal settes opp på en bestemt måte. Lovgivningen på området er omfattende, og den regulerer hele produksjonsprosessen: Fra bokføring av transaksjonene som virksomheten gjennomfører til hva slags informasjon som skal gis i den offentlige tilgjengelige årsrapporten.

Første del av kurset er viet teknikker og metoder som brukes for at en virksomhet skal få registrert alle transaksjoner den foretar i løpet av et år. Konsekvensen av å gjøre feil på dette området blir også dekket, siden (skatte-)myndighetene kan reagere kraftig når det avdekkes at kravene til hvordan bokføringen skal innrettes ikke er fulgt.

Næringsdrivende kan ikke nøye seg med å bokføre de transaksjoner som skjer etter hvert som de skjer. Når året er slutt må den økonomiske statusen gjøres opp, dvs. at virksomheten må kartlegge hva den har av eiendeler og gjeld og beregne hvor mye den har tjent eller tap. Den andre delen av kurset er viet denne prosessen, og denne delen tar for seg hva årsregnskapet skal innholde av informasjon og reglene som skal brukes når eiendeler og gjeld skal verdsettes og overskuddet måles.

Årsregnskapet er offentlig tilgjengelig, og den viktigste informasjon om hvert selskap er bare et tastetrykk unna siden hovedtallene ligger fritt tilgjengelig på internett. Kursets tredje del tar for seg hvordan årsregnskapet kan brukes.

Læringsmål

Kunnskapsmål

Etter endt kurs skal studentene kunne:

- Registrere vanlige transaksjoner og innarbeide ofte forekommende årsavslutningsmomenter (herunder beregning av årets skattekostnad og disponeringen av årsresultatet) i samsvar med det dobbelte bokholderis prinsipp, samt sette opp endelig resultatregnskap og balanse.
- Redegjøre for de viktigste bokføringsreglene, regnskapslovens oppbygning og beskrive hvilke reaksjoner myndighetene og markedet kan iverksette når det avdekkes brudd eller mistanker om brudd på på regnskaps- og bokføringsbestemmelsene.

Ferdighetsmål

Etter endt kurs skal studentene:

- Kunne analysere og kommentere et selskaps økonomiske utvikling over tid og relativt til andre selskaper
- Kunne verdivurdere eiendeler og gjeld og periodisere inntekter og kostnader i henhold til regnskapslovens hovedregler. Reglene og prinsippene skal kunne anvendes på de eiendels- og gjeldsposter og inntekts- og kostnadsarter som er vanlig i små og mellomstore bedrifter.
- Kunne sette opp en kontantstrømoppstilling og et konsernregnskap når forholdene er enkle og oversiktlige.

Holdningsmål

- Etter endt kurs skal studentene kunne lese et årsregnskap med sunn skepsis og kunne reflektere over de muligheter regnskapsprodusentene har for å gi god eller dårlig informasjon til regnskapsbrukere.

Forkunnskaper

BØK 3411 Finans og økonomistyring I, BØK 1113 eller tilsvarende.

Obligatorisk litteratur

Bøker:

Kristoffersen, Trond. 2005. Årsregnskapet : en grunnleggende innføring. 2. utg. Bergen : Fagbokforlaget

Artikler:

Langli, John Christian. 2007. Konsekvenser av bevisst og ubevisst rot med bokføringen i fortid og fremtid. Magma nr. 6. 32-48. <http://www.sivil.no/magma/2007/06/0107.html>

Anbefalt litteratur

Bøker:

Kristoffersen, Trond. 2005. Årsregnskapet : en grunnleggende innføring. Oppgavesamling med løsninger. 2. utg. Bergen : Fagbokforlaget

Emneoversikt

Del 1: Bokføring (tentativ vekt: 25%)

Hva er regnskap og bokføring?

Transaksjoner og balanselikningen

Transaksjoner og regnskapssystemet (det dobbelte bokholderis prinsipp)

Avslutning av regnskapet: fra saldobalansen til resultatregnskapet og balansen

Del 2: Framstilling av årsregnskapet (tentativ vekt: 50 %)

Grunnleggende regnskapsprinsipper

Måling av eiendeler og gjeld

Kontantstrømoppstillingen

Konsernregnskap

Sammenhengen mellom regnskap og skatt

Del 3: Årsregnskapet i bruk (tentativ vekt 25 %)

Regnskapet som informasjonskilde

Tidsserieanalyser og tverrsnittsanalyser av lønnsomhet, likviditet, soliditet og finansiering

For studenter som tar bachelorstudiet i eiendomsmegling vil enkelte temaer bli byttet ut med bokførings- og regnskapsemner som er spesielle for eiendomsmeglerbransjen.

Dataverktøy

Det forutsettes at studentene har tilgang til et regnearksprogram (f. eks. Excel) og internett.

Læreprosess og tidsbruk

Kurset gjennomføres med 36 kurstimer. Disse fordeles på forelesninger og oppgavegjennomgang.

Oppgaveløsning er viktig for å tilegne seg faget, og oppgavegjennomgangen er integrert med forelesningene.

Ved kursstart får studentene utdelt en leseplan som fordeler arbeidet utover semesteret. Forelesningene gjennomføres under forutsetning av at leseplanen er fulgt.

Arbeidskrav

For at studenter skal få tilbakemelding på egen progresjon etter hvert som de arbeider i henhold til leseplanen, vil det i løpet av semesteret bli gitt åtte tester via It's learning. Perioden testen kan tas er normalt en uke, og i løpet av den uken hvor testen kan tas er det ingen begrensninger i antall forsøk. Et løsningsforslag til hver test blir gjort tilgjengelig når testperioden er utløpet. Noen av testene kan være mer tidkrevende enn andre fordi de kan kreve at studentene har løst en relativt omfattende oppgave. Hver test vil angi kravene som må være oppfylt for at testen skal bli godkjent som innlevert. For å kunne gå opp til avsluttende eksamen kreves det at minimum fem av åtte tester er gjennomført og godkjent.

Kursgjennomføringen forutsetter at studentene har arbeidet med testene i de ukene hvor testene kan tas. Testene er kun tilgjengelig i den perioden hvor testene kan tas (studenter som ønsker å bruke testene som ledd i eksamensforberedelsene må ordne dette på egenhånd). Med unntak av spørsmål som krever diskusjon og drøfting, vil spørsmålene i testene være representative for spørsmålene som kommer på eksamen.

Læreprosessen forutsetter at studentene tar ansvar for egen læring. Oversikten nedenfor, som viser studentenes tidsbruk i kurset, reflekterer dette.

Anbefalt tidsbruk for studentene i timer:

Aktivitet	Timebruk
Forelesninger med oppgavegjennomgang	36
Arbeid med tester via It's learning (åtte tester med et gjennomsnittlig tidsforbruk på 2 timer per test)	16
Arbeid med pensumlitteratur, oppgaver og forberedelser til forelesningene/oppgavegjennomgangen, enten alene eller sammen med andre.	128
Eksamensforberedelser	20
Anbefalt tidsbruk totalt	200

BI nettstudier

Nettlærer vil benytte It's learning for å publisere fagstoff, oppgaver og digitale læringsressurser, og studentene gis mulighet til å kommunisere med nettlærer og medstudenter. Det gjennomføres intensivundervisning på samlinger i starten av semesteret og før eksamen. Nettstudentene tilbys også en studieguide. Studieguiden skal være supplement til pensumlitteraturen ved å bidra med leseplaner, relevante arbeidsoppgaver, referanser og kommentarer til kursets pensum.

Anbefalt tidsbruk for studentene i timer:

Aktivitet	Timebruk
Deltakelse på forelesninger (helgesamlinger)	8
Forberedelse til forelesninger	40
Arbeid med pensumstoff, studieguide, innsendingsoppgaver og oppgaver/aktiviteter på It's learning. (åtte tester med et gjennomsnittlig tidsforbruk på 2 timer per test).	133
Eksamensforberedelser	20
Anbefalt tidsbruk totalt	200

Ressursbruk

36 timer foreleser til plenumssamlinger (forelesninger og oppgavegjennomgang)
4 timer til foreleser til oppfølging av testene på It's learning og oppgavegjennomgangen som skjer i plenum.
5 timer til den eller de som er ansvarlig for gjennomføringen av de automatiserte testene.
45 timer totalt.

Arbeidskrav

For å få gå opp til eksamen kreves det at minimum fem av åtte tester er gjennomført og godkjent. Se punktet Læreprosess og tidsbruk.

Eksamen

Kurset avsluttes med en fem timers individuell skriftlig eksamen.

Eksamenskode(r)

BØK 35311 - Skriftlig eksamen, teller 100% for å oppnå karakter i kurset BØK 3531 Finansregnskap og regnskapsanalyse, 7.5 studiepoeng.

Hjelpemidler til eksamen

Tillatt hjelpemiddel: BI-definert eksamenskalkulator. TEXAS INSTRUMENTS BA II Plus™

Under punktet eksamensinformasjon i studiehåndboken på web finnes det definisjoner av hjelpemidler ved skriftlig skoleeksamen. Legg særlig merke til bruk av kalkulator.
<http://www.bi.no/studiehandbok/hjelpemidler>

Kontinuasjon

Det arrangeres kontinuasjonseksamen hvert semester.
Studenter som ikke får godkjent fem av åtte obligatoriske tester, har ikke oppfylt arbeidskravet i kurset og får ikke ta eksamen. Det vil si at de må ta hele kurset på nytt ved senere gjennomføring. Studenter som ikke får bestått på skriftlig eksamen eller som ønsker å forbedre karakteren, kan ta kontinuasjonseksamen ved senere gjennomføring av eksamen.

Tilleggsinformasjon