



ORG 3401 Organisasjonsatferd og ledelse

Studium

Bachelorstudiet i eiendomsmegling (1. år), Bachelorstudiet i entreprenørskap (1. år), Bachelorstudiet i finans (1. år), Bachelorstudiet i internasjonal markedsføring (1. år), Bachelorstudiet i journalistikk med økonomi (1. år), Bachelorstudiet i kultur og ledelse (1. år), Bachelorstudiet i markedsføring (1. år), Bachelorstudiet i markedskommunikasjon (1. år), Bachelorstudiet i PR og kommunikasjonsledelse (1. år), Bachelorstudiet i reiselivsledelse (1. år), Bachelorstudiet i revisjon (1. år), Bachelorstudiet i varehandelsledelse (1. år), Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon (1. år), Bachelorstudiet i økonomi og forretningsjus (1. år), Bachelorstudiet i økonomi og IT-ledelse (1. år), Bachelorstudiet i økonomi og ledelse (1. år), Årsenhet i bedriftsøkonomi, Årsenhet i markedsøkonomi

Kursansvarlig

Institutt

Institutt for ledelse og organisasjon

Semester

Se studieplan for aktuelt studium

Studiepoeng

7,5

Undervisningsspråk

Norsk

Innledning

Organisasjoners effektivitet, lønnsomhet og verdi, i vid forstand, er avhengig av menneskers kompetanse, samspill, innsats og ledelse. Dette kurset skal derfor dekke de mest sentrale og forskningsbaserte kunnskapene om menneskelige egenskaper, prosesser og samhandling i et komplekst arbeidsliv. Kurset skal i tråd med dette bl.a. dekke temaer som læring, hva som motiverer mennesker, persepsjon, hvordan menneskelige egenskaper kan karakteriseres og hvordan slike egenskaper og prosesser kan knyttes til bl.a. trivsel, innsats og produktivitet. Videre skal kurset gi kunnskaper om grupper og team, hva som kjennetegner kreativitet, problemløsning og beslutningstaking. Det vil videre bli lagt spesiell vekt på sentrale sider ved ledelsesfaglige spørsmål, herunder ledelse under endringsprosesser. Utover slike organisasjonspyskologiske perspektiver skal kurset gi innføring i organisasjonsteoretisk relevante emner som organisasjonskultur og organisasjonsdesign.

Læringsmål

Kunnskapsmål:

Studentene skal tilegne seg grunnleggende psykologiske, ledelsesfaglige og organisasjonsteoretiske kunnskaper som er relevante for arbeidslivet og for videre studier i andre organisasjons- og ledelsesfag.

Ferdighetsmål:

Studentene skal kunne redegjøre for sentrale begreper, prosesser og teorier og hvordan disse relateres til effektivitet i organisasjoner.

Holdningsmål:

Studentene skal utvikle *forståelse* for at psykologiske egenskaper og prosesser og organisasjonsmessige betingelser har stor betydning for optimal fungering i arbeidslivet.

Forkunnskaper

Ingen.

Obligatorisk litteratur

Bøker:

Kaufmann, Astrid og Geir Kaufmann. 2009. Psykologi i organisasjon og ledelse. 4 utg. Bergen : Fagbokforlaget. (Hele boken er pensum)

Martinsen, Øyvind L., red. 2009. Perspektiver på ledelse. Oslo : Gyldendal akademisk. (Kap. 2-7, 9, 11-15 ca. 200 sider).

Anbefalt litteratur

Bøker:

De kapitler i læreboken som ikke er obligatoriske

Emneoversikt

Organisasjonpsykologiske emner

- Motivasjon
- Emosjoner
- Personlighet
- Persepsjon
- Læring
- Problemløsning, beslutninger og kreativitet
- Holdninger og jobbtilfredshet
- Kommunikasjon
- Grupper

Organisasjonsteoretiske emner

- Organisasjonskultur
- Organisasjonsstruktur

Ledelsesfaglige emner

- Ledelse og administrasjon
- Lederens roller
- Makt og innflytelse
- Ledertrekk og lederstil
- Situasjonens rolle
- Ledelse og kompetansestyring
- Endringer og endringsledelse
- Kjønn og ledelse
- Transformasjonsledelse
- Selvledelse
- Teamledelse

Dataverktøy

Kurset benytter dataverktøyet Blackboard/Apollon. Studentene har selv ansvar for å skaffe seg tilgang til internett, og å holde seg oppdatert på innholdet som legges ut på kursets nettsider.

Læreprosess og tidsbruk

1. Læringsprosess. Kurset består av 42 timer forelesninger. I forelesningene vil det bli lagt stor vekt på gjennomgang av sentrale begreper, men det vil også være rom for diskusjoner, bruk av små caser som konkretiseringsverktøy, arbeid med oppgaver med mer. Etter forelesningene blir det gitt en oppgave som studentene arbeider med til neste forelesning, og hvor oppgaven gjennomgås i plenum på begynnelsen av forelesningen.

2. Arbeidsmengde for studentene

Aktivitet	Timebruk
Deltagelse i undervisningen	42
Lese obligatorisk litteratur	84
Oppgaveløsning	42
Lesing av anbefalt tilleggslitteratur og kollokvier	27
Eksamen	5
Anbefalt tidsbruk totalt	200

BI Nettstudier

I kursgjennomføringen ved BI Nettstudier benyttes den nettbaserte undervisningsplattformen Apollon. Her publiserer nettlærer fagstoff, øvingsoppgaver (inklusive innsendingsoppgaver med tilbakemeldinger), samt eventuelle case og digitale læringsressurser. Studentene gis mulighet til å kommunisere med nettlærer og medstudenter. Det gjennomføres intensivundervisning på samlinger i begynnelsen av semesteret og før eksamen. Nettstudentene tilbys også en studieguide, som er en pedagogisk veiledning til pensumlitteraturen. Oppgaver, som ihht. punktet "Læreprosess" gis ut etter hver forelesning, publiseres og gjennomgås av nettlærer på Apollon.

Aktivitet	Timebruk
Deltagelse i undervisningen (helgesamlinger)	8
Lese obligatorisk litteratur	84
Oppgaveløsning	42
Lesing av anbefalt tilleggslitteratur og kollokvier	27
Arbeid med studieguide, innsendingsoppgaver, aktiviteter på Apollon	34

Eksamen	5
Anbefalt tidsbruk totalt	200

Ressursbruk

Aktiviteter pr kursgjennomføring	Tidsbruk
Forelesninger	42 timer
Administrasjon	3 timer
Total tidsbruk	45 timer

Eksamen

Kurset avsluttes med en fem timers individuell skriftlig eksamen.

Eksamenskode(r)

ORG 34011 - Skriftlig eksamen, teller 100% for å oppnå endelig karakter i kurset ORG 3401 Organisasjonsatferd og ledelse, 7,5 studiepoeng.

Hjelpemidler til eksamen

Ingen hjelpemidler er tillatt.

Kontinuasjon

Hvert semester.

Tilleggsinformasjon