



GJELDER FOR STUDIEÅRET 2009/2010

BIK 3406 Arbeidsrett II Offentlig og Privat sektor

Studium

Spesialkurs

Kursansvarlig

Institutt

Institutt for regnskap - revisjon og jus

Semester

Se studieplan for aktuelt studium

Studiepoeng

7,5

Undervisningsspråk

Norsk

Innledning

Programmet består av 2 kurs: BIK 2930 Arbeidsrett I (basiskurset) 7,5 studiepoeng, og BIK 3406 Arbeidsrett II Offentlig og Privat sektor (påbyggingskurs) 7,5 studiepoeng.

Gjennom dette kurset får ledere, personal- og organisasjonsmedarbeidere og tillitsvalgte i offentlig og privat sektor kunnskaper om det arbeidsrettslige regelverk og rammebetingelsene for endringer og omstillinger i arbeidslivet i form av oppsigelser pga. virksomhetens forhold og arbeidstakers rettigheter i disse forbindelser. Deltakerne settes i stand til å forstå og håndtere juridiske problemstillinger som oppstår når virksomheter gjennomgår slike omstillinger.

Kurset er godkjent som 7,5 studiepoengs spesialkurs som kan innpasses i graden Bachelor of Management.

Læringsmål

Kunnskapsmål: Arbeidsrett II (påbyggingskurset) skal gi kunnskaper om den rettslige regulering av omstilling i offentlige og private virksomheter og om de særlige lover, regler og avtaleverk som gjelder innen offentlig forvaltning med sikte på stillingsvern og styringsrett. Videre gis det kunnskap om arbeidsgivers plikter i forbindelse med personvern og varsling. Avtaler på ledernivå vies oppmerksomhet, så vel ved ansettelse som ved avslutning av arbeidsforholdet. Sentralt i kurset er forståelsen for sammenhengen mellom regelverket, arbeidsgivers styringsrett og den praktiske organisering av prosesser av arbeidsrettslig betydning.

Ferdighetsmål: Kunne utarbeide arbeidsplaner med gjennomsnittsberegning av arbeidstid; utarbeide varslingsrutiner, og kjenne reglene om personvern. Kunne utarbeide arbeidsavtaler på ledernivå og kunne legge opp rutiner for håndtering av de rettslige aspekter ved omstrukturering, privatisering, permittering, nedbemanning, outsourcing og virksomhetsovertakelse og gjennomføre slikt tiltak.

Holdningsmål: Ha en bevisst holdning til de regler og avtaler som styrer forholdet mellom partene og respektere disse med sikte på å unngå arbeidsrettslige konflikter.

Forkunnskaper

Kurset bygger på Arbeidsrett I og forutsetter at dette kurset er gjennomført

Obligatorisk litteratur

Bøker:

Borgerud, Ingeborg Moen ... [et al.]. 2007. Arbeidsrett : særlig om omstilling i offentlig sektor. Oslo : Universitetsforlaget. Hele boken

Engelsrud, Gerd. 2006. Styring og vern : arbeidsrett i kommuner og fylkeskommuner. 3. utg. Oslo : Cappelen akademisk forl. Hele boken

Fougner, Jan og Lars Holo. 2006. Arbeidsmiljøloven : lov av 17. juni 2005 nr. 62 om

arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv : kommentarutgave. Oslo : Universitetsforlaget. Pensumrelevante deler. Boken er også pensum på Arbeidsrett 1 (pensumrelevante deler) Gundersen, Fridtjof Frank. 2008. Hovedlinjer i forvaltningsretten. 6. utg. Sandvika : Fridtjof Frank Gundersen
Langfeldt, Sverre F., red. 2009. Næringslivets lovsamling 1687-2009 for Lov og rett for næringslivet. 16. utgave. Oslo: Universitetsforlaget/Focus Forlag. Alle pensumrelevante lovtekster. Obligatorisk oppslagsverk. Foreligger medio august 2009

Annet:

Arbeids- og Inkluderingsdepartementet. Ot.prp.nr. 84 (2005-2006): Om lov om endringer i arbeidsmiljøloven (varsling). 2006. Hele dokumentet. Dokumentet ligger tilgjengelig på Blackboard

Arbeids- og Sosialdepartementet. 2005. Ot.prp.nr. 24 (2005-2006): Om lov om endringer i lov 17. juni 2005 nr. 62 om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern m.v. (arbeidsmiljøloven). Kursrelevante deler. Dokumentet ligger tilgjengelig på Blackboard

Arbeids- og Sosialdepartementet. 2005. Ot.prp.nr. 49 (2004-2005): Om lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern m.v. (arbeidsmiljøloven). Kursrelevante deler. Dokumentet ligger tilgjengelig på Blackboard

Hovedavtalen i Staten. Siste utgave. Hovedavtalen ligger tilgjengelig på Blackboard

Hovedavtalen Kommunenes Sentralforbund. Siste utgave. Avtalen ligger tilgjengelig på Blackboard

Hovedtariffavtalen Kommunenes Sentralforbund. Kommuneforlaget

Anbefalt litteratur

Bøker:

Fougner, Jan ... [et al.]. 2003. Omstilling og nedbemanning. Oslo : Universitetsforlaget

Ulseth, Terese Smith. 2006. Daglig leders stillingsvern. Oslo : Universitetsforlaget

Emneoversikt

1. samling. Fellesprogram: Beregning av arbeidstid. Personvern. Varsling. Omstilling og nedbemanning. Virksomhetsoverdragelse/privatisering.

2. samling. Privat sektor: Lederkontrakter, åremålskontrakter. Karens- og konkurransekláusuler. Fratredelsesavtaler. Permittering. Fortrinnnsretten til ny stilling. Arbeidsgivers konkurs.

3. samling. Offentlig sektor: Tjenestemannsloven: oppsigelsesvern og statlig styringsrett. Tjenestetvistloven og statlig tariffrett. Forvaltningsloven: saksbehandlingsreglene i personalsaker. Offentlegeloven. Ombudsmannsloven. Tariffretten i kommunal og fylkeskommunal sektor.

Dataverktøy

PC benyttes for kommunikasjon på Blackboard

Læreprosess og tidsbruk

Programmet foreleses over 3 samlinger à 2 dager, totalt ca 42 timer.

Eksamen

Studentene evalueres gjennom en hjemmeeksamen over 72 timer. Denne kan gjennomføres i samarbeid av inntil 3 studenter.

Eksamenskode(r)

BIK 34061; 72 timers hjemmeeksamen, teller 100 % i kurset BIK 3406, 7,5 studiepoeng

Hjelpemidler til eksamen

Alle hjelpemidler

Kontinuasjon

Ved neste ordinære eksamensgjennomføring.

Tilleggsinformasjon

1. samling. Felles emner for offentlig og privat sektor: Arbeidstid. Personvern. Varsling. Omstilling, nedbemanning, virksomhetsoverdragelse/privatisering i privat og offentlig sektor.

Delmål

Samlingen skal gi inngående kjennskap til regelverket i tilknytning til beregning av arbeidstid, personvern, varsling og virksomhetsoverdragelse.

Emneoversikt

Arbeidstid. Beregninger og begrensninger, overtid, gjennom-snittsberegning, deltid, tidskonti, avspasering, mm.

Personvern, personopplysninger og personkontroll.

Varsling.

Omstilling, nedbemanning, virksomhetsoverdragelse/privatisering i privat og offentlig sektor.

2. samling – Privat sektor. Lederkontrakter, åremålskontrakter. Karens- og konkurranseklausuler. Fratredelsesavtaler. Permittering. Fortrinnsretten til ny stilling. Arbeidsgivers konkurs.

Delmål

Samlingen tar for seg særskilte aspekter ved lederkontrakter. Deltakerne får dessuten inngående kjennskap til de regler som gjelder ved permittering og nedbemanning, og setter dem i stand til å gjennomføre slike prosesser. Endelig behandles fortrinnsretten til gjenansettelse og arbeidsrettslige følger av konkurs hos arbeidsgiver.

Emneoversikt

Lederkontrakter, åremålskontrakter

Karens- og konkurranseklausuler

Reforhandling av arbeidsvilkårene

Fratredelsesavtaler. Avtaler om opphør, godtgjørelse, forholdet til skatt mv.

Permittering. Vilkår og utvelgelse

Nedbemanning. Kriterier for utvelgelse. Håndtering av nedbemanningsprosesser i praksis – virkemidler og tiltak. Informasjon, drøftelser og samarbeid med tillitsvalgte.

Fortrinnsretten til ny stilling.

Arbeidsgivers konkurs

3. samling – Offentlig sektor. Forvaltningsrett og offentlighet. Saksbehandlingsreglenes betydning i personal- og arbeidsrettslige saker. Sivilombudsmannens kompetanse.

Delmål

Samlingen skal gi deltakerne kunnskap om det offentligrettslige lovverket og avtaleverket i arbeidsrettslige forhold med særlig vekt på avvik fra privat sektor.

Emneoversikt

Staten som lovgiver og som arbeidsgiver.

Tjenestetvistloven og statlig tariffrett

Tjenestemannsloven: oppsigelsesvern og statlig styringsrett.

Forvaltningsloven: saksbehandlingsreglene i personalsaker. Partsoffentlighet, klagerett og omgjøring.

Lovenes virkeområde. Avgrensning mot ulike offentlige foretak.

Begrepene i forvaltningsretten. Habilitetsreglene.

Offentlighetsprinsippet. Unntak, taushetsplikt og meroffentlighet.

Sivilombudsmannens kompetanse, særlig i personalsaker

Tariffretten i kommunal og fylkeskommunal sektor.