



BIK 2904 Situasjonsbestemt ledelse

Studium

Spesialkurs

Kursansvarlig

Institutt

Institutt for ledelse og organisasjon

Semester

Se studieplan for aktuelt studium

Studiepoeng

7,5

Undervisningsspråk

Norsk

Innledning

Praktiske verktøy i lederrollen.

Dette er et meget konkret og jordnært kurs vedrørende den daglige ledelse av en gruppe eller en mindre organisasjon. Det legges vekt på praktiske hjelpemidler som ledere umiddelbart kan gjøre bruk av. Ledere må forstå sine medarbeidere og den situasjon de er i. Ledere må deretter velge den lederstil som passer best i den aktuelle situasjonen, samtidig som de må utvikle kompetansen til sine medarbeidere. Det legges stor vekt på "lederens verktøykasse", samt det å utvikle gode relasjoner.

Læringsmål

Kunnskapsmål

Etter at kurset er avsluttet skal deltakerne:

1. Ha tilegnet seg en oversikt over moderne ledelse
2. Forstå hva emosjonell intelligens kan innebære
3. Forstå sammenhengen mellom en-, to-, tre- og flerdimensjonale lederteorier
4. Kjenne til følgende lederteorier: Ledergitteret, situasjonsbestemt ledelse, selvledelse/superledelse, transaksjonsledelse og transformasjonsledelse
5. Kjenne til ledelse på fem nivåer: Ideologisk ledelse, strategisk ledelse, administrativ ledelse og operativ ledelse, samt selvledelse.
6. Ha innsikt i lederens verktøykasse: Konfliktbehandling, tilbakemelding m.v.

Ferdighetsmål

1. Kunne benytte situasjonsbestemt ledelse i en praktisk situasjon
2. Kunne benytte minst 10 konkrete virkemidler hentet fra "lederens verktøykasse"
3. Bli mer klar over sin egen emosjonelle intelligens og bruke disse ferdighetene i praksis
4. Identifisere, bruke og forsterke sine signaturstyrker som leder
5. Kunne utfordre og støtte medarbeidere til å lykkes
6. Sette opp en plan om hvordan en selv kan videreutvikle seg som leder

Holdningsmål

1. Ha en altruistisk grunnholdning og hjelpe medarbeidere og kunder til å lykkes
2. Gi et bidrag til at medarbeiderere kan utvikle sine signaturstyrker og leve et meningsfullt liv
3. Kunne reflektere over sine egne signaturstyrker og finne frem til en etisk balanse
4. Se verdien i stadig å videreutvikle seg som leder, samt reflektere over egne verdier, tanker og atferd
5. Ha en konstruktiv, kritisk holdning til teorier og verktøy i ledelse, og være bevisst positive og negative konsekvenser ved bruk av disse teoriene og verktøyene

Forkunnskaper

Deltakerne bør ha noe innsikt i organisasjon og ledelse og/eller praktisk erfaring som leder.

Obligatorisk litteratur

Bøker:

Berg, Morten Emil. 2008. Ledelse : verktøy og virkemidler. 3. utg. Oslo : Universitetsforlaget. (300 sider)

Skogstad, Anders og Ståle Einarsen. 2002. Ledelse på godt og vondt : effektivitet og trivsel. Bergen : Fagbokforl.. Kapittel: 1, 4, 5, 9, 14, 15

Anbefalt litteratur

Bøker:

Blanchard, K.. 2007. Leading at a higher level : Blanchard on leadership and creating high performing organizations. Harlow, U.K. : Financial Times/Prentice Hall

Spurkeland, Jan. 2009. Relasjonsledelse. 3. utg. Oslo : Universitetsforlaget

Emneoversikt

Perspektiver på effektiv ledelse

- Hva innebærer det å være leder?
- Ledelse på fem nivåer.
- Jeg som leder: Utfordringer og muligheter.
- Paradokser og dilemmaer i lederrollen
- Menneske- og saksorientering
- Transaksjonsledelse og transformasjonsledelse

Situasjonsbestemt ledelse

- Alternative lederstiler: Instruere, coache, delta og delegere.
- Valg av lederstil; - betinget av medarbeidernes kompetanse og forpliktelse.
- Utvikling av medarbeideres kompetanse
- Vurdering og praktisk bruk av situasjonsbestemt ledelse.

Lederens verktøykasse

- Emosjonell intelligens. Utvikling av signaturstyrker
- Målsetting. Delegering. Empowerment
- Selvledelse. Styring av egne tanker. Mentale kart
- Ros og ris. Tilbakemelding. 360-graders evaluering
- Medarbeidersamtale. Coaching. "Flow"
- Personlig effektivitet. Emosjoner og stressmestring.
- Bruk av makt. Konfliktbehandling
- "Suksessfaktorer" og fallgruver i lederrollen

En personlig utviklingsplan

- Hvordan kan jeg utvikle meg videre som leder?

Dataverktøy

Det er ingen krav til dataverktøy i kurset. Ved gjennomføring i regi av BI nettstudier benyttes undervisningsplattform på Internett.

Læreporsess og tidsbruk

Kurset gjennomføres med 42 kurstimer med forelesninger, gruppearbeid o.l. Ved interne kurs vil noe av tiden settes av til innspill fra den enkelte virksomhet og oppgavematerialet kan hentes fra den aktuelle virksomhet. Det legges stor vekt på å utvikle et godt og støttende læremiljø.

BI Nettstudier

I kursgjennomføringen ved BI Nettstudier benyttes den nettbaserte undervisningsplattformen Apollon i kombinasjon med samlinger. På Apollon publiserer nettlærer fagstoff, øvingsoppgaver (inklusive innsendingsoppgaver med tilbakemeldinger), samt eventuelle case og digitale læringsressurser. Studentene gis mulighet til å kommunisere med nettlærer og medstudenter. Nettstudentene tilbys også en studieguide, som er en pedagogisk veiledning til pensumlitteraturen.

Eksamen

Fem timers skriftlig eksamen.

Eksamenskode(r)

BIK 29041 - Skriftlig eksamen; teller 100% for å oppnå godkjent karakter i kurset BIK 2904,

7,5 studiepoeng.

Hjelpemidler til eksamen

Ingen hjelpemidler er tillatt.

Kontinuasjon

Kontinuasjon ved neste gjennomføring av eksamen.

Tilleggsinformasjon