



GJELDER FOR STUDIEÅRET 2009/2010

BIK 2003 Personalledelse

Studium

Spesialkurs

Kursansvarlig

Institutt

Institutt for ledelse og organisasjon

Semester

Se studieplan for aktuelt studium

Studiepoeng

7,5

Undervisningsspråk

Norsk

Innledning

Læringsmål

Nye krav til dagens ledere. "Våre ansatte er vår viktigste ressurs" er en påstand vi ofte møter. Hvordan bidrar moderne ledelse til å synliggjøre dette? Kurset skal gi en oversikt over lederens oppgaver i dagens arbeidsliv. Holdninger, verdier, lover, avtaler og samfunnsforhold som påvirker ledelse av medarbeidere vil være sentrale temaer i kurset.

Etter at kurset er avsluttet skal deltakerne :

Kunnskapsmål

Ha tilegnet seg en oversikt over viktige prinsipper og oppgaver i moderne personalledelse

Ha fått kunnskap om ulike ledelsesverktøy i personalledelse

Ha kunnskap om relevante lov-, avtaleverk og samfunnsforhold som påvirker ledelse av medarbeidere.

Ferdighetsmål

Bli mer bevisst sin egen adferd som personalleder

Kunne ta i bruk verktøy som gjennomgås i kurset ved utøvelse av personalledelse

Holdningsmål

Se verdien i å kunne videreutvikle seg som leder

Se potensialet i å utnytte styrker og se utviklingsmuligheter for den enkelte medarbeider og organisasjonen som helhet.

Forkunnskaper

ORG 9601 Organisasjonspysykologi og ledelse eller tilsvarende eller yrkeserfaring.

Obligatorisk litteratur

Bøker:

Kuvaas, Bård, red. 2008. Lønnsomhet gjennom menneskelige ressurser : evidensbasert HRM.

Bergen : Fagbokforlaget. Kapittel 9 og 10 utgår som pensum

Storeng, Nils H., Tom Henrik Beck og Arve Due Lund. 2006. Arbeidsrett. 7. utg. Oslo :

Cappelen Akademisk Forlag

Annet:

Kaufmann, Geir. 2008. Kompendium til ORG 2003 Personalledelse. Oslo: Handelshøyskolen

BI

Anbefalt litteratur

Emneoversikt

- Prinsipper og praksis i moderne personalledelse

- Personalfunksjonens utvikling
- Personalpolitikk
- Læring, kompetanse og karriereutvikling
- Lønn og belønning
- Arbeidsmiljø, sikkerhet og helse
- Medarbeidersamtaler
- Rekruttering av medarbeidere
- Sosiale ytelser
- Etikk, arbeidsrett og personalledelse

Dataverktøy

Dataverktøy vil ikke bli benyttet i dette kurset.

Læreprosess og tidsbruk

Kurset gjennomføres med 36 kurstimer undervisning, der plenumsundervisning, case- og gruppearbeid, samt plenumsdiskusjoner inngår.

Som en del av læringsprosessen, skal deltakerne bidra med et innlegg på Apollon/Blackboard fra et nærmere delfinert emne.

Eksamen

En 5-fem timers individuell skriftlig eksamen.

Eksamenskode(r)

BIK20031, 5-timers skriftlig eksamen. Eksamen teller 100% for å oppnå karakter i kurset BIK 2003 Personalledelse 7,5 studiepoeng.

Hjelpemidler til eksamen

Relevante lovtekster i forhold til undervisning og pensum er tillatt å ta med på eksamen. Det er imidlertid ikke tillatt å ta med lovtekster som inneholder tolkninger, kun rene lovtekster.

Kontinuasjon

Kontinuasjon ved neste gjennomføring av kurset.

Tilleggsinformasjon