



JUR 2400 Juridiske emner

Studium

Bachelorstudiet i eiendomsmegling (1. år), Bachelorstudiet i finans (1. år), Bachelorstudiet i internasjonal markedsføring (1. år), Bachelorstudiet i markedsføring (1. år), Bachelorstudiet i markedskommunikasjon (1. år), Bachelorstudiet i PR og kommunikasjonsledelse (1. år), Bachelorstudiet i reiselivsledelse (2. år), Bachelorstudiet i varehandelsledelse (1. år), Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon (1. år), Bachelorstudiet i økonomi og forretningsjus (1. år), Årsenhet i bedriftsøkonomi, Årsenhet i markedsøkonomi

Kursansvarlig

Sverre F Langfeldt

Institutt

Institutt for regnskap - revisjon og jus

Semester

Se studieplan for aktuelt studium

Studiepoeng

6

Undervisningsspråk

Norsk

Mål

Kurset skal gi studentene en innføring i de rettsregler som gjelder for markedsføring og salg av varer og tjenester og bedriftsrettslig lovgivning og hvordan bedriften kan tilpasse seg disse i praksis. Det legges særlig vekt på retts- og ansvarsforhold av sentral betydning i forholdet til kunder (forbrukere) og i forholdet til bedriftseiere og ansatte

Forkunnskaper

Ingen særskilte forkunnskaper.

Obligatorisk litteratur

Bøker:

Langfeldt, Sverre F. og Tore Bråthen, red. 2008. Lov og rett for næringslivet. 15. utg. Oslo: Universitetsforlaget/Focus Forlag. Kapitlene 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 og 10.. (14. utgave kan også benyttes. Vær oppmerksom på lovendringer siden juli 2007!.)

Langfeldt, Sverre F. og Tore Bråthen, red. 2008. Næringslivets lovsamling 1687-2008 til Lov og rett for næringslivet. 15. utg. Oslo: Universitetsforlaget/Focus Forlag. Alle pensumrelevante lover

Anbefalt litteratur

Bøker:

Langfeldt, Sverre F. 2006. Oppgavesamling i rettslære. 9. utg. Oslo: Focus forlag

Langfeldt, Sverre F. og Øyvind U. Kavåg. 2007. Arbeidshefte i juridiske emner. Oslo: Focus forlag

Annet:

Gundersen, Fr. Fr. 2004. Praktisk jus, spørsmål og svar : 385 kommenterte eksempler. 8.utg.. [Sandvika] : Fr. Fr. Gundersen

Emneoversikt

1. Jus og juridisk metode (kap. 1)
2. Kontroll med markedsføringen (kap. 2)
3. Konkurransbeskyttelse (enerettene) (kap. 3)
4. Selskapsrett (kap. 4)
5. Avtalerett (kap. 5)
6. Kjøpsrett (kap. 6)

7. Produktansvar (kap. 7)
8. Leie av næringslokaler (kap. 8)
9. Arbeidsrett (kap. 9)
10. Erstatningsrett (kap. 10)

Dataverktøy

Dataverktøy benyttes ikke i dette kurset.

Gjennomføring

Heltid og deltid

Kurset gjennomføres med forelesninger over 36 kurstimer, fordelt på de ulike emner i pensum, slik det vil fremgå av en forelesningsplan. I tillegg benyttes 6 timer til øvinger og diskusjonsopplegg. Forelesningsformen forutsetter at studentene før hver forelesning har satt seg inn i pensumstoffet og rettsreglene for det aktuelle emnet for å få fullt utbytte av undervisningen. I hovedsak vil kun sentrale problemstillinger i pensum bli behandlet og utdypet på forelesningene. Det forutsettes at hjelpemidlene og særlig lovsamling medbringes til forelesningene, og at studentene blir fortrolige med dem gjennom studiet av de ulike emner. Deler av pensum må tilegnes på egen hånd (selvstudium).

BI Nettstudier

Det gjennomføres intensivundervisning på samlinger i starten av semesteret og før eksamen. Ved BI Nettstudier benyttes studieguide som supplement til pensumlitteraturen. Studieguiden inneholder tips om studiet, fremdriftsplan og oppgaver med løsningsforslag. Fagveiledningen gjennomføres bl.a. via internett, med fagsider og diskusjonsgrupper, samt ved frivillige oppgaveinnsendingsprogram.

Eksamen

Kurset avsluttes med en tre timers individuell skriftlig eksamen.

Eksamenskode(r)

JUR24001 - Skriftlig eksamen teller 100% for å oppnå karakter i kurset JUR 2400 Juridiske emner, 6 studiepoeng.

Hjelpemidler til eksamen

Alle skriftlige hjelpemidler er tillatt benyttet under eksamen. Dette innebærer at såvel pensumboken som annen støttelitteratur kan medbringes til eksamen, sammen med egne notater, arbeidshefter og annet. Det er helt påkrevet å medbringe lovsamling. Oppgaven stiller store krav til riktig disponering av tiden, siden alle skriftlige hjelpemidler er tillatt benyttet. Fordi oppgaven både er tids- og arbeidskrevende, forutsettes det at man er fortrolig med pensumlitteraturen slik at bruken av hjelpemidler begrenses til ren kunnskapskontroll. Det kreves særskilt kjennskap til anvendelsen av rettsregler som er behandlet i pensum eller gjennomgått på forelesning.

Under punktet eksamensinformasjon i studiehåndboken på web finnes det definisjoner av hjelpemidler ved skriftlig skoleeksamen. Legg særlig merke til bruk av kalkulator.
<http://www.bi.no/studiehandbok/hjelpemidler>

Kontinuasjon

Kontinuasjonseksamen avholdes hvert semester.