



GJELDER FOR STUDIEÅRET 2008/2009

INS 2501 Bacheloroppgave i PR og kommunikasjonsledelse

Studium

Bachelorstudiet i PR og kommunikasjonsledelse (3. år)

Kursansvarlig

Peggy S Brønn

Institutt

Semester

Se studieplan for aktuelt studium

Studiepoeng

15

Undervisningsspråk

Norsk og engelsk

BI krever en avslutning på alle nivåer i sine undervisningsprogrammer. Skrivning av en god oppgave kan være en utfordring, men på samme tid kan det også være en måte for studentene å fordype seg i områder som de finner spesielt interessant innenfor deres studieplan. Imidlertid, å skrive bacheloroppgave er en spesiell prosess og studentene på dette nivå vil tjene på dette kurset da det sørger for en enkel forståelse av hvordan man nærmer seg den endelige bacheloroppgaven.

Mål

Bachelorarbeidet skal være en læreprosess hvor studenten gis mulighet til å anvende tilegnet kunnskap i litteratur- og/eller empiriske studier.

Forkunnskaper

Må ha gjennomført kursene MET 8006 Statistikk og MET 2360 Metode og dataanalyse eller tilsvarende kurs.

Obligatorisk litteratur

Bøker:

Fisher, C.. 2007. Researching and writing a dissertation: a guidebook for business students. 2nd ed. Harlow : Prentice Hall/Financial Times

Anbefalt litteratur

Bøker:

Creswell, John W.. 2008. Research design: qualitative, quantitative and mixed methods approaches. 3rd ed. Thousand Oaks, Calif.: Sage

Easterby-Smith, Mark, Richard Thorpe and Andy Lowe. 2008. Management research. 3rd ed. London: Sage

Frankfort-Nachmias, C. and D. Nachmias. 2000. Research methods in the social sciences. 6th ed. New York: Worth Publishers

Ghauri, P.N. og K. Grønhaug. 2005. Research methods in business studies. 3rd ed. Harlow : Financial Times Prentice Hall

Johannessen, Jon-Arild og Johan Olaisen. 1995. Prosjekt: hvordan planlegge, gjennomføre og presentere prosjektoppgaver, utredninger og forskning. Bergen: Fagbokforl

Yin, R. K.. 2003. Case study research: design and methods. 3rd ed. Thousand Oaks, Calif. : Sage

Emneoversikt

Velg et emne og planlegg prosjektet

- kriterier, prosesser og vilkår
 - planlegg prosjektet
 - skrive en forskningsbeskrivelse
- Skriv en litteraturliste
- kilder
 - kartlegging og beskrivelse av litteraturen
 - kritikk

Hvordan søke i databaser ved å bruke BI's biblioteks ressurser

Konsepter, rammeverk og teorier

- regler som gjelder teori og bestemte rammeverk
- utvikling av bestemte rammeverk
- eksempler

Innsamling og analyse av forskningsmateriale

- beskrivelse av forskningsmetoder
- utforskningsmetoder
- undersøkelsesmetode

- software

Tolkning av forskningsmateriale

- skriving
- formuler konklusjonene og og anbefalingene

Utform argumentene og skrivingen

- strukturering
- skriving
- form (akademisk)

Dataverktøy

PC med tekstbehandlingsprogram.

Gjennomføring

- Studenten skal fylle ut et registreringsskjema hvor faglig interessefelt oppgis
- Dean i samarbeid med faglig stab tildeler veileder på grunnlag av faglig interessefelt
- Det gjennomføres forelesninger i oppgaveskriving (20 timer). I tillegg får studentene gruppeveiledning med veileder(oppgaveseminarer) i inntil 8 timer. Muntlig presentasjoner inngår som en del av seminarene.
- Individuell veiledning inntil 5 kurstimer pr. oppgave. Studenten har selv ansvaret for å kontakte veileder angående personlig veiledning.

Veiledning gis i det ordinære semesteret oppgaven skal skrives. Bacheloroppgaven kan løses individuelt, men anbefales løst i grupper på inntil tre studenter. Studenter som skriver bacheloroppgave sammen, må tilhøre samme spesialiseringsretning.

Se forøvrig under "Studieadministrativ informasjon om Bacheloroppgaven" i studiehåndboken på web.

Eksamen

Bacheloroppgaven skal skrives over ett semester og innleveres innen gitt frist. Studenter som ikke har deltatt på seminarene kan bli innkalt til muntlig forsvar av den ferdige oppgaven.

Eksamenskode(r)

INS 25011 - Bacheloroppgave: 100% av karakteren i kurset INS 2501 Bacheloroppgave i Informasjon og samfunnskontakt, 15 studiepoeng

Hjelpemidler til eksamen

Alle hjelpemidler tillatt.

Kontinuasjon

Kontinuasjonseksamen avholdes ved neste ordinære gjennomføring av kurset.