



GJELDER FOR STUDIEÅRET 2007/2008

## EMS 2223 Årsregnskap og skatt for eiendomsmeglere

### Studium

Bachelorstudiet i eiendomsmegling (2. år)

### Kursansvarlig

Janicke L Rasmussen

### Institutt

Regnskap - revisjon og jus

### Semester

Se studieplan for aktuelt studium

### Studiepoeng

6

### Undervisningsspråk

Norsk

### Mål

Kurset skal oppøve studentenes evne til kritisk analyse av den informasjon som fremkommer i et årsregnskap, samt gi studentene oversikt over enkelte viktige emner innen bedriftsbeskatningen. Det legges vekt på å klargjøre ulikheter i vurderingsreglene mellom årsregnskapet og skatteregnskapet, samt hvorledes disse to regnskapsformene i Norge er bundet sammen ved behandlingen av utsatt skatt.

### Forkunnskaper

BØK 2305 Regnskap og bedriftsøkonomi og JUR 2400 Juridiske emner

### Obligatorisk litteratur

#### Bøker:

Gjems-Onstad, Ole. Skattelover og sentrale forskrifter: studenthefte. Siste utgave. Oslo: Gyldendal akademisk

Kildal, Tor S. og Arvid Aage Skaar. 2005. Bedriftsskatterett. 10. utg.. Oslo: Gyldendal akademisk.

Tellefsen, Jan Terje og John Christian Langli. 2005. Årsregnskapet. 8. utg.. Oslo: Gyldendal akademisk.

#### Annet:

Relevante lovtekster (Norges Lover, særtrykk m.v.)

### Anbefalt litteratur

#### Annet:

Hansen, R.J og H.K. Høyvarde. 2007. Studiehefte til BØK 9805 årsregnskap og skatt. Porsgrunn: Ad Libitum Forlag.

Hansen, R.J.. 2007. Årsregnskap og skatt: studieguide. Oslo: BI Forlag

Kildal, Tor S., Skaar, Arvid Aage. 2005. Oppgaver i bedriftsskatterett : med løsninger. 3. utg. Oslo: Gyldendal akademisk

### Emneoversikt

Orientering om skattesystemet, alminnelig inntekt og personinntekt

1. Vurderingsregler for omløpsmidler og anleggsmidler i skatteloven og regnskapsloven
2. Behandling av utsatt skatt
3. Årsavslutning, oppsett av årsoppgjør og presentasjon.
4. Klientkonto for eiendomsmeglerforetak
5. Finansiell informasjon, regnskaps- og resultat kvalitet
6. Finansiell analyse, fokus på måle og verddivurderingsproblemer

### Dataverktøy

Dataverktøy brukes ikke i undervisningsopplegget. Studentene kan på egen hånd ha nytte av å

anvende et skatteberegningsprogram. Det samme gjelder bruk av årsoppgjørprogrammer i forbindelse med løsningen av caset. Det kan også være nyttig å bruke Norsk Elektronisk Skattebibliotek som arbeidsverktøy ved behandling av skattemessige problemstillinger.

Anbefalt programvare: Norsk Elektronisk Skattebibliotek

### **Gjennomføring**

Gjennomføring

Heltid og deltid.

Kurset foreleses med 42 timer. Studentene kan ikke påregne at alle emner blir gjennomgått i detalj i forelesningene. Kurset krever derfor en betydelig egenaktivitet.

### **Eksamen**

Ca. en måned før eksamen utleveres et case som omhandler kunnskapene ervervet i EMS 2223 Årsregnskap og skatt for eiendomsmeglere. Caset skal løses individuelt av den enkelte student i løpet av semesteret. Studentene kan med fordel benytte dataverktøy ved løsningen. Den enkelte students caseløsning skal ikke innleveres for sensur. Sammen med selve caseteksten skal i stedet caseløsningen bringes med som grunnlagsmateriale ved en avsluttende 3-timers skriftlig eksamen. I forbindelse med caset kan det utdeles artikler og annet tilleggsmateriale som derved blir en del av pensum. Eksamen kan bestå av praktiske og teoretiske spørsmål fra pensum, herunder fra supplerende materiale utdelt sammen med caset. Hovedvekten av spørsmålene vil imidlertid være relatert til caset/caseløsningen. Oppgavene består i liten grad av ren gjengivelse av caseløsningene. Karakteren fastsettes utelukkende på grunnlag av den skriftlige eksamenen.

### **Eksamenskode(r)**

EMS 22231 - Skriftlig eksamen, teller 100% for å oppnå karakter i kurset EMS 2223 Årsregnskap og skatt for eiendomsmeglere, 6 studiepoeng.

### **Hjelpemidler til eksamen**

Alle hjelpemidler er tillatt.

Under punktet eksamensinformasjon i studiehåndboken på web finnes det definisjoner av hjelpemidler ved skriftlig skoleeksamen. Legg særlig merke til bruk av kalkulator.  
<http://www.bi.no/studiehandbok>

### **Kontinuasjon**

Kontinuasjonseksamen ved neste ordinære gjennomføring av kurset.