



## BØK 9810 Eksternregnskap

### Studium

Høyskolekandidatstudiet i økonomi og administrasjon - ARF

### Kursansvarlig

Tor A Tollefsen, Janicke L Rasmussen

### Institutt

Regnskap - revisjon og jus

### Semester

Se studieplan for aktuelt studium

### Studiepoeng

6

### Undervisningsspråk

Norsk

Informasjon til studenter som gjennomfører dette kurset med sikte på å søke om autorisasjon som regnskapsfører. Fra og med høsten 2006 er utdanningen treårig. Kredittilsynet har imidlertid vedtatt en overgangsordning for studenter som påstartet utdanningen før høsten 2006. Se <http://www.kredittilsynet.no/>.

### Mål

Kurset skal gi studentene tilstrekkelig innsikt i eksternregnskap til å kunne foreta regnskapsavslutning og sette opp årsregnskap med noteopplysninger for mindre selskaper. Dette innebærer også å vurdere korrekt regnskapsmessig behandling av de fleste forretningstilfeller samt ha oversikt over hvor reglene finnes.

### Forkunnskaper

BØK 2601 Bedriftsøkonomi I eller lignende.

### Obligatorisk litteratur

#### Bøker:

Huneide, Jens Erik ... [et al.]. Årlig. Årsregnskapet i teori og praksis. Siste utg.. Oslo: Gyldendal akademisk. Følgende temaer er ikke pensum: Skatteplanlegging, sammenligningstall og proformaregnskaper, fusjoner, fisjoner, vesentlige forskudds- og etterbetalinger, kontantstrømoppstilling, forholdstall i regnskapet, skatteregnskapet. I konsernregnskap er de sju første delkapitlene pensum. I kapitlet om skatter (skattekostnad) er de to første delkapitlene pensum. I kapitlet om aksjer og andeler i andre selskaper er de fire første delkapitlene pensum.

Sørensen, Tom, Janicke L. Rasmussen og Roy Kristensen. 2006. Årsregnskapet: oppgavesamling med løsningsforslag. 6. utg. Oslo: Gyldendal akademisk

### Anbefalt litteratur

#### Emneoversikt

*Med vekt på små selskaper:*

1. Hvem er regnskapspliktig, regnskapspliktens innhold. Registrering og dokumentasjon fra en praktisk synsvinkel.
2. Regnskap for AS, ANS, KS og personlig næringsdrivende
3. Regnskapsprinsipper og noteopplysninger for aksjer, obligasjoner, varer, prosjekter, driftsmidler, immaterielle eiendeler, gjeld, utsatt skatt og egenkapital.
4. Konsernregnskap

#### Dataverktøy

Dataverktøy brukes ikke i selve kurset. Et regnskapsprogram eller årsavslutningsprogram kan med hell brukes til oppgaveløsning.

#### Gjennomføring

Heltid og deltid

Kurset foreleses over 36 timer. Ikke alle emner blir gjennomgått i detalj på forelesning. Egen arbeidsinnsats, særlig med oppgaveløsning, er viktig.

#### **Nettstudier**

Det gjennomføres intensivundervisning på samlinger i starten av semesteret og før eksamen. Ved Senter for nettstudier benyttes studieguide som supplement til pensumlitteraturen. Studieguiden inneholder tips om studiet, fremdriftsplan og oppgaver med løsningsforslag. Fagveiledningen gjennomføres via undervisningsplattformen Apollon, som er en veiledningstjeneste på Internett med fagsider og diskusjonsgrupper, samt ved frivillige oppgaveinnsendingsprogram.

#### **Eksamen**

Kurset avsluttes med en fem timers individuell skriftlig eksamen.

#### **Eksamenskode(r)**

BØK 98101 - Skriftlig eksamen, eksamen teller 100% for å oppnå karakter i kurset BØK 9810 Eksternregnskap , 6 studiepoeng.

#### **Hjelpemidler til eksamen**

Alle hjelpemidler er tillatt.

Under punktet eksamensinformasjon i studiehåndboken på web finnes det definisjoner av hjelpemidler ved skriftlig skoleeksamen. Legg særlig merke til bruk av kalkulator.  
<http://www.bi.no/studiehandbok>

#### **Kontinuasjon**

Kontinuasjon ved neste ordinære gjennomføring av kurset.