



BØK 2602 Bedriftsøkonomi II

Studium

Bachelorstudiet i eiendomsmegling (1. år), Bachelorstudiet i entreprenørskap (1. år), Bachelorstudiet i finans (1. år), Bachelorstudiet i markedsføring og ledelse (1. år), Bachelorstudiet i revisjon (1. år), Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon (1. år), Bachelorstudiet i økonomi og forretningsjus (1. år), Bachelorstudiet i økonomi og IT-ledelse (1. år), Bachelorstudiet i økonomi og ledelse (1. år), Årsenhet i bedriftsøkonomi

Kursansvarlig

John Christian Langli, Rolf Gunnar Strand

Institutt

Regnskap - revisjon og jus

Semester

Se studieplan for aktuelt studium

Studiepoeng

6

Undervisningsspråk

Norsk

Det bedriftsøkonomiske fagområdet dekker finansregnskap, investering, finansiering og økonomistyring. God kunnskap i disse fagområdene er en nødvendig forutsetning for at man skal kunne forstå det økonomiske innhold i de transaksjoner og begivenheter som inntreffer, kunne fremskaffe beslutningsrelevant informasjon, treffe korrekte beslutninger og rapportere om en virksomhets økonomiske utvikling til interne så vel som eksterne aktører. Beslutninger skjer på ulike nivåer. Det er viktig at alle som er involvert eller berøres forstår hva som er bedriftsøkonomisk fornuftig og at de har et helhetsspektralt perspektiv på bedriften, dens rammebetingelser og konkurransesituasjon.

Målsettingen med det bedriftsøkonomiske fagområdet er å gi studentene den basiskunnskap som er nødvendig for at de skal kunne delta aktivt i diskusjoner om bedriftsøkonomiske problemstillinger, gjennomføre bedriftsøkonomiske analyser, fatte gode beslutninger og rapportere om økonomiske forhold på en måte som er forståelig for mottakerne av rapportene. BØK 2602 bygger på innføringskurset BØK 2601 og kurset tar studentene et skritt videre på veien inn i det bedriftsøkonomiske fagområdet.

Mål

Studentene skal utvikle sin kunnskap om finansregnskapets oppbygging og få forståelse for de sentrale måleproblemer som oppstår når virksomheter skal utarbeide årsregnskaper og delårsregnskaper. Studentene skal beherske regnskapsprinsippene og målreglene som styrer den regnskapsmessige behandlingen av de vanligste typene med eiendeler, gjeld, inntekter og kostnader. Evnen til å utarbeide og forstå kontantstrømoppstillinger skal utvikles. Studentene skal lære hvordan selskaper kan verddivurderes gjennom korreksjoner av balansepostene til virkelig verdi. Studentene skal gis innsikt i normal kalkulasjon med tilhørende driftsregnskap og avviksanalyse, samt optimalisering med knappe ressurser. Det skal også gis innsikt i sammenhengene og forskjellene mellom finansregnskapet og driftsregnskapet. Evnen til å finne frem til relevant informasjon og å kunne bruke denne på en riktig måte i beslutningssammenheng, skal oppøves. Gjennom det obligatoriske caset skal det skapes en helhetsforståelse for de sentrale og grunnleggende bedriftsøkonomiske sammenhengene som dekkes av dette kurset og kurset som dette kurset bygger på (se forkunnskaper).

Forkunnskaper

Kurset bygger på BØK 2601 Bedriftsøkonomi I eller tilsvarende kunnskaper.

Obligatorisk litteratur

Bøker:

Sending, Aage. 2006. Innføring i bedriftsøkonomi. 4. utgave. Bergen: Fagbokforlaget
Tellefsen, Jan Terje og John Christian Langli. 2005. Årsregnskapet. 8. utgave. Oslo: Gyldendal Akademisk. Kap. 1-3 (unntatt 2.9), 5-8, 10-14 (unntatt 11.15, 12.8, 13.8, 14.7), 16, 17.7, 19.1-19.5 og 20-23.2. BØK 2602 bygger på BØK 2601 eller tilsvarende forkunnskaper og deler av det angitte pensumet i Årsregnskapet skal være kjent fra BØK 2601 eller tilsvarende kurs.

Anbefalt litteratur

Bøker:

Høyvarde, Hans Kristian og John Christian Langli. 2005. Studiehefte til årsregnskapet. 2. utgave. Oslo. Gyldendal Akademisk

Sending, Aage. 2006. Arbeidshefte til Innføring i bedriftsøkonomi. 4. utgave. Bergen: Fagbokforlaget

Sending, Aage. 2006. Case i bedriftsøkonomisk analyse. 4. utgave. Bergen: Fagbokforlaget

Emneoversikt

Kurset omhandler følgende emner:

- 1) Krav til regnskapet,
- 2) regnskapet som informasjonskilde,
- 3) regnskapsprinsipper og god regnskapsskikk,
- 4) lover og regler for måling av eiendeler, gjeld, inntekter og kostnader,
- 5) egenkapital og disponering av årsresultat,
- 6) grunnleggende om utsatt skatt/skattekostnad,
- 7) kontantstrømoppstillingen,
- 8) grunnleggende om konsernregnskap,
- 9) driftsregnskapets formål og oppgaver,
- 10) introduksjon til driftsregnskap basert på normal kalkulasjon,
- 11) forståelse for grunnleggende avviksanalyse,
- 12) optimalisering med knappe ressurser,
- 13) miljøregnskap og
- 14) internasjonal regnskapsrapportering.

Dataverktøy

Det er ikke obligatorisk bruk av dataverktøy i kurset, men studentene vil ha stort utbytte av å bruke Excel når de arbeider med oppgaver som er tallbaserte.

Gjennomføring

Heltids- og deltidsstudenter:

Kurset gjennomføres med 50 timer med forelesninger og øvinger.

I løpet av semesteret skal studentene løse en obligatorisk innleveringsoppgave og et case.

Innleveringsoppgaven løses av grupper på inntil fem studenter. Oppgaven må bestå for å få karakter i kurset. Oppgaven skal løses i løpet av syv dager. Innleveringstidspunktet er en til 21 dager etter at fristen for påmelding til eksamen er gått ut.

Caset blir utlevert fire til seks uker før eksamen. Casebesvarelsen skal verken innleveres eller bringes med til eksamen. Studentenes gevinst med å arbeide aktivt med caset ligger i at deler av spørsmålene på eksamen vil være sammenliknbare med oppgaver og problemstillinger som må løses i forbindelse med casearbeidet. Studentene må gjerne samarbeide om caset, men det understrekes at det er læringseffekten av selv å ha arbeidet med caset som gir uttelling på eksamen. Hvis det blir aktuelt å kontinuere, må studentene være forberedt på å løse nytt case (se om Kontinuasjon nedenfor).

BI Nettstudier:

Det gjennomføres intensivundervisning på samlinger i starten av semesteret og før eksamen. Ved BI Nettstudier benyttes studieguide som supplement til pensumlitteraturen. Studieguiden inneholder tips om studiet, fremdriftsplan og oppgaver. Fagveiledningen gjennomføres via Internett, med fagsider, diskusjonsgrupper og interaktive oppgaver, samt ved frivillige oppgaveinnsendingsprogram. I løpet av semesteret skal studentene løse en obligatorisk innleveringsoppgave og et case, se informasjonen som er gitt for heltids- og deltidsstudentene.

Eksamen

Karakter i kurset baserer seg på innleveringsoppgave, bedømmes bestått/ikke bestått, og en individuell skriftlig eksamen på fire timer. Innleveringsoppgaven må være bestått for å få endelig karakter i kurset. Den skriftlige eksamen vil være utformet slik at studenter gis mulighet for å anvende den kunnskapen som skal være ervervet gjennom aktivt arbeidet med caset og innleveringsoppgaven. Eksamen vil i tillegg bestå av teoretiske og/eller praktiske oppgaver hentet fra pensum.

Eksamenskode(r)

BØK 26021 Obligatorisk innleveringsoppgave. Bedømmes med bestått/ikke bestått.

BØK 26022 Skriftlig eksamen som teller 100 % for å oppnå karakter i kurset BØK 2602

Bedriftsøkonomi II, 6 studiepoeng.

For å få karakter i kurset må den obligatoriske innleveringsoppgaven være bestått.

Hjelpemidler til eksamen

Avansert kalkulator.

Under punktet eksamensinformasjon i studiehåndboken på web finnes det definisjoner av hjelpemidler ved skriftlig skoleeksamen. Legg særlig merke til bruk av kalkulator.
<http://www.bi.no/studiehandbok>

Kontinuasjon

Kontinuasjonseksamener avholdes hvert semester. Ved kontinuasjon må studentene være forberedt på å løse nytt case. Når caset for det aktuelle semesteret blir offentliggjort, må kontinuasjonsstudenter i detalj kontrollere om et tilsynelatende likt case har blitt endret i forhold til foregående semesters versjon av caset. Dette gjelder selv om navnet på casebedriften i kontinuasjonssemesteret skulle være identisk med navnet på en casebedrift som er benyttet i tidligere brukte case. Det er kontinuasjonsstudentenes eget ansvar å forbedrede seg til eksamen ved hjelp av riktig case / riktig versjon av et case.