



GJELDER FOR STUDIEÅRET 2007/2008

BØK 2302 Operativ økonomistyring

Studium

Bachelorstudiet i entreprenørskap (2. år), Bachelorstudiet i finans (2. år), Bachelorstudiet i markedsføring og ledelse (3. år), Bachelorstudiet i revisjon (2. år), Bachelorstudiet i økonomi- og næringslivsjournalistikk (3. år), Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon (2. år), Bachelorstudiet i økonomi og forretningsjus (3. år), Bachelorstudiet i økonomi og IT-ledelse (2. år), Bachelorstudiet i økonomi og ledelse (2. år)

Kursansvarlig

Tor Tangenes

Institutt

Regnskap - revisjon og jus

Semester

Se studieplan for aktuelt studium

Studiepoeng

6

Undervisningsspråk

Norsk

Dette kurset bygger på BØK 2601 og 2602 - Bedriftsøkonomi I og II eller tilsvarende kurs og etterfølges av BØK 2215 (siv.øk) / BØK 2431 Strategisk økonomistyring. Økonomistyring er utarbeidelse, kommunikasjon og bruk av beslutningsrelevant informasjon i relasjon til strategier og operasjonelle planer samt mekanismer for styring av atferd og læring gjennom feedback. Økonomistyring er forankret i fag som foretaksstrategi og organisasjonsteori. I den strategiske økonomistyringen behandles typisk flerperiodiske problemstillinger av betydning for foretakets fremtidige konkurranseposisjon. **Den operative økonomistyringen** tar hånd om løpende økonomistyring, som tradisjonelt har vektlagt driftsbudsjettering og driftsregnskap. Kurset vektlegger i tillegg kostnadsteori, herunder aktivitetsbasert kalkulasjon og prosessorienterte metoder for beslutningsstøtte. I forhold til oppfølging, styring og kontroll vektlegges tradisjonelle metoder, men kurset avsluttes med et oppspill til alternative styringskonsepter gjennom en innføring i blansert målstyring.

Mål

Kursets mål er å gi studentene en helhetlig forståelse av gjeldende teori og praksis innen operativ økonomistyring samt å sette dem i stand til å anvende teorien ved bruk av IKT.

Forkunnskaper

BØK 2601 Bedriftsøkonomi I og BØK 2602 Bedriftsøkonomi II.

Obligatorisk litteratur

Bøker:

Sending, Aage og Tor Tangenes. 2006. Arbeidshefte til Driftsregnskap og budsjettering. 4. utgave. Bergen: Fagbokforlaget. 5. utgave kommer i jan 2008

Sending, Aage, Tor Tangenes og Svein H. Gjønnes. 2007. Driftsregnskap og budsjettering: økonomi- og virksomhetsstyring. 2. utg. Bergen: Fagbokforlaget. Kap. 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 15 og 17,5

Anbefalt litteratur

Emneoversikt

1. Innledning, økonomistyring for vår tid, kap.1
2. Beslutningsstøtte
 - a) Kostnadsforståelse (kap. 2)
 - b) Kostandsfordeling og tradisjonell kalkulasjon (kap. 3 + 4)
 - c) Aktivitetsbasert kalkulasjon (kap. 5)
 - d) Prosessorienterte metoder for beslutningsstøtte (kap. 7)
 - e) Noen spesielle beslutningsproblemer (kap. 8)
 - f) Internprising (kap. 9)

3. Oppfølging, kontroll og virksomhetsstyring
 - a) Tradisjonell bedriftsbudsjettering (kap. 11-12)
 - b) Standarder, standardkost og avviksanalyser (kap. 13)
 - c) Lønnsomhetsanalyse og prestasjonsmåling med finansielle måltall (kap. 15)
 - d) Balansert målstyring (kap. 17.5)

Dataverktøy

Excel vil bli brukt til oppgaveløsning i kurset.

Gjennomføring

Kurset gjennomføres med 42 timers undervisning.

BI Nettstudier

Det gjennomføres intensivundervisning på samlinger i starten av semesteret og før eksamen. Ved BI Nettstudier benyttes studieguide som supplement til pensumlitteraturen.

Eksamen

Kurset avsluttes med en fem timers individuell, skriftlig eksamen, som baseres på pensumlitteratur.

Eksamenskode(r)

BØK 23021 - Skriftlig eksamen, teller 100% for å oppnå karakter i kurset BØK 2302 Operativ økonomistyring, 6 studiepoeng

Hjelpemidler til eksamen

Alle skriftlige hjelpemidler er tillatt.

Under punktet eksamensinformasjon i studiehåndboken på web finnes det definisjoner av hjelpemidler ved skriftlig skoleeksamen. Legg særlig merke til bruk av kalkulator.
<http://www.bi.no/studiehandbok>

Kontinuasjon

Det avholdes eksamen i kurset hvert semester.